

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list CG”, broj 44/12), i člana 52 tačka ( xi ) Statuta Elektroprivrede Crne Gore AD Nikšić, Odbor direktora Elektroprivrede Crne Gore AD Nikšić na sjednici održanoj dana 23.09.2014. godine donio je

## **VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU ELEKTROPRIVREDE CRNE GORE AD NIKŠIĆ**

### **I. UVODNE NAPOMENE**

Vodič je sačinjen sa ciljem da svako fizičko i pravno lice ostvari svoja prava u Elektroprivredi Crne Gore AD Nikšić (u daljem tekstu: EPCG), u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama („Sl.list CG“ br.44/2012) (u daljem tekstu: Zakon).

Pristup informaciji zasniva se na načelima slobodnog pristupa informacijama, transparentnosti rada organa vlasti, prava javnosti da zna, ravnopravnosti i jednakosti i ostvaruje se na nivou standarda, koji su sadržani u potvrđenim međunarodnim ugovorima o ljudskim pravima i slobodama i opšte prihvaćenim pravilima međunarodnog prava.

Osim pristupa informaciji na pisani zahtjev, fizička i pravna lica se o EPCG, mogu informisati neposredno u Direkciji za odnose sa javnošću, kao i u službama za odnose sa kupcima, koje su nadležne za pružanje usmenih informacija posredstvom otvorenih telefonskih brojeva, kao i na web stranici [www.epcg.com](http://www.epcg.com).

Svako pravno i fizičko lice ima pravo pristupa informacijama, koje su u posjedu EPCG, osim informacija koje podliježu ograničenju u smislu Zakona.

Vodič u kojem su navedene informacije koje se nalaze u posjedu EPCG, je dostupan putem sajta [www.epcg.com](http://www.epcg.com), kao i kontakt lica koja su zadužena za rješavanje po zahtjevu za pristup informacijama.

Lice ovlašćeno za rješavanje po zahtjevima za pristup informacijama je zaposleni u EPCG raspoređen na radno mjesto *Referent za pravnu podršku operativnim cjelinama-Direkcija za pravne poslove*, kontakt podaci:

adresa *Vuka Karadžića br. 2, Nikšić*, telefon: 040 204 289, e-mail [slobodanpristupinformacijama@epcg.com](mailto:slobodanpristupinformacijama@epcg.com)

a lice koje ga zamjenjuje je *Referent za pravnu podršku menadžmentu - Direkcija za pravne poslove*, kontakt podaci:

adresa *Vuka Karadžića br. 2, Nikšić*, telefon: *040 204 289*, e-mail [slobodanpristupinformacijama@epcg.com](mailto:slobodanpristupinformacijama@epcg.com)

Troškovi pristupa informacijama utvrđuju se na osnovu Uredbe o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama („Sl.List CG“ br.2/2007“)

## **II. OGRANIČENJE PRISTUPA INFORMACIJI**

EPCG će ograničiti pristup onoj informaciji, koja je u suprotnosti sa interesima i okolnostima propisanim u Zakonu, nakon svestrane ocjene svakog pojedinačnog slučaja, a naročito:

- Ako utvrdi razloge za ograničenje u smislu članova 14,15 i 16 Zakona i
- Ako utvrdi da nakon obavljenog ispitivanja javnog interesa u smislu člana 17 Zakona, saopštavanje informacije nije u javnom interesu.

## **III. ISPITIVANJE JAVNOG INTERESA**

EPCG će rješavajući svaki zahtjev obavezno provesti ispitivanje javnog interesa u skladu sa članom 17 Zakona i uzeti u obzir svaku korist i štetu, koje mogu proisteći iz saopštavanje informacije.

## **IV. POSTUPAK ZA PRISTUP INFORMACIJAMA**

### **• Pokretanje postupka**

Postupak se pokreće na pisani ili usmeni zahtjev lica koje traži pristup informaciji.

- Pisani zahtjev za pristup informaciji podnosi se : neposredno, putem poste ili elektronskim putem.
  - Neposredno, na arhivi EPCG, u upravnoj zgradi EPCG, ul Vuka Karadžića br. 2, Nikšić.
  - Putem pošte, na adresu EPCG, ul.Vuka Karadžića br. 2, Nikšić;
  - Elektronskim putem:



- Za pravna lica - zahtjev ovjeren od strane ovlašćenog lica, skeniran poslati na e-mail: [slobodanpristupinformacijama@epcg.com](mailto:slobodanpristupinformacijama@epcg.com)
  - Za fizička lica - zahtjev ovjeren od strane fizičkog lica, skeniran poslati na e-mail: [slobodanpristupinformacijama@epcg.com](mailto:slobodanpristupinformacijama@epcg.com).
- Usmeni zahtjev za pristup informaciji podnosi se neposredno na zapisnik, a EPCG je dužna da taj zahtjev primi bez odlaganja.

EPCG je dužna da podnosiocu zahtjeva izda ili dostavi odgovarajući dokaz da je zahtjev za pristup informaciji primljen.

Na zahtjev za pristup informaciji ne plaća se taksa.

#### • Sadržina zahtjeva

Zahtjev za pristup informaciji treba da sadrži:

- naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati;
- način na koji se želi ostvariti pristup informaciji;
- podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i adresa fizičkog lica, ili naziv i sjedište pravnog lica), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika.

Podnosilac zahtjeva može navesti i druge podatke koji mogu biti od značaja za pristup traženoj informaciji.

#### • Pomoć podnosiocu zahtjeva

Ako je zahtjev za pristup informaciji nepotpun ili nerazumljiv, pozvaće se podnosilac zahtjeva da u ostavljenom roku otkloni nedostatke i uputiće se kako da otkloni iste.

U slučaju kad podnosilac zahtjeva ne otkloni nedostatke zahtjeva, isti će se odbaciti zaključkom.

#### • Način ostvarivanja prava na pristup informaciji

Podnosilac zahtjeva ima pravo da izabere način na koji želi da ostvari pristup traženoj informaciji, i to:

- 1) neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama EPCG;
- 2) prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama EPCG;

- 3) dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane EPCG neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

EPCG je dužna omogućiti pristup informaciji na način za koji se podnosilac zahtjeva opredijelio, osim ako zahtijevani način pristupa tehnički nije moguć.

Radi omogućavanja pristupa informacijama na način koji podnosilac zahtjeva želi, EPCG će kada je to moguće i primjereno, izvršiti konvertovanje postojećeg formata informacije u elektronsku, odnosno analognu formu (skeniranje, kopiranje).

#### • Odbijanje zahtjeva

EPCG će odbiti zahtjev za pristup informaciji ako:

- pristup informaciji podrazumijeva sačinjavanje nove informacije;
- je podnosiocu zahtjeva bio omogućen pristup istoj informaciji u toku predhodnih šest mjeseci ;
- postoji neki od razloga za ograničavanje pristupa informaciji.

#### • Rješavanje o zahtjevu i rok za odlučivanje po zahtjevu

O zahtjevu za pristup informaciji EPCG odlučuje rješenjem. EPCG će o zahtjevu za pristup informaciji donijeti rješenje i dostaviti ga podnosiocu zahtjeva, u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva. Rješenjem kojim se dozvoljava pristup informaciji ili njenom dijelu određuje se:

- 1) način na koji se dozvoljava pristup informaciji;
- 2) rok za ostvarivanje pristupa;
- 3) troškovi postupka.

Ukoliko se pristup informaciji traži radi zaštite života i slobode lica EPCG će rješenje o zahtjevu donijeti i dostaviti ga podnosiocu zahtjeva u roku od 48 časova od časa podnošenja zahtjeva.

Rok iz stava 1 ove tačke može se produžiti za osam dana, ako:

- 1) se traži pristup izuzetno obimnoj informaciji;
- 2) se traži pristup informaciji koja sadrži podatak koji je označen stepenom tajnosti;
- 3) pronalaženje tražene informacije zahtijeva pretraživanje većeg broja informacija, zbog čega se značajno otežava redovni rad EPCG.

U slučaju iz stava 3 ove tačke, EPCG je dužna da, u roku od pet dana od dana podnošenja zahtjeva, u pisanoj formi, obavijesti podnosioca zahtjeva o produženju roka za rješavanje po zahtjevu.



- **Akt kojim se odlučuje o zahtjevu i pravna zaštita**

EPCG rješava o zahtjevu za pristup informaciji po pravilima opšteg upravnog postupka, bez sprovođenja usmene rasprave, ako Zakonom o slobodnom pristupu informacijama nije drugačije određeno.

- **Rok za pristup informaciji**

EPCG je dužna da izvrši rješenje kojim se dozvoljava pristup informaciji u roku od tri radna dana od dana - prijema potvrde da je rješenje uručeno podnosiocu zahtjeva , odnosno u roku od pet dana od dana kada je podnosilac zahtjeva dostavio dokaz o uplati troškova postupka, ako su oni određeni rješenjem.

Rješenje se dostavlja podnosiocu zahtjeva putem pošte, sa zahtjevom za potvrdu prijema (lična dostavnica). Potpis dostavnice, sa upisanim datumom prijema, od strane podnosioca zahtjeva smatra se potvrdom da je podnosilac zahtjeva primio rješenje.

- **Troškovi postupka**

Troškove postupka koji su bliže uređeni Uredbom o naknadi troškova za pristup informaciji (stvarni troškovi skeniranja, fotokopiranja, dostavljanja i dr.) snosi podnosilac zahtjeva.

Troškovi postupka plaćaju se prije omogućavanja pristupa informaciji, na jedan od sljedećih žiro računa EPCG:

- broj 535-55-11 kod Prve banke Crne Gore;
- broj 510-259-39 kod Crnogorske komercijalne banke;
- broj 530-5262-38 kod NLB Montenegrobanke;
- broj 520-7852-90 kod Hipotekarne banke;
- broj 540-5111-41 kod Erste banke i
- broj 550-14247-22 kod Societe Generale banke.

Lice sa invaliditetom ne plaća troškove postupka.

Ako podnosilac zahtjeva ne dostavi dokaz da je uplatio troškove postupka u utvrđenom iznosu, EPCG mu neće omogućiti pristup traženoj informaciji.

- **Pravo na žalbu**

Protiv akta EPCG o zahtjevu za pristup informaciji podnosilac zahtjeva i drugo zainteresovano lice može izjaviti žalbu nezavisnom nadzornom organu nadležnom za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama – Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i slobodan pristup informacijama, u roku od 15 dana od prijema akta.

Žalba se podnosi preko EPCG, kao organa koji je o zahtjevu rješavao u prvom stepenu.

Izuzetno, protiv rješenja kojim je odbijen zahtjev za pristup informaciji koja sadrži podatke koji su označeni stepenom tajnosti ne može se izjaviti žalba već se može tužbom pokrenuti upravni spor.

## **V. INFORMACIJE KOJE SE NALAZE U POSJEDU EPCG**

EPCG obavlja djelatnosti proizvodnje, distribucije, snabdijevanja i kupoprodaje električnom energijom, izgradnje i održavanja elektroenergetskih objekata, projektovanja i nadzora.

Vrste informacija u posjedu EPCG su podaci o:

- organizacionoj strukturi kompanije,
- funkcionisanju elektroenergetskog sistema,
- proizvodnji, potrošnji i prodaji električne energije,
- raspoloživim kapacitetima kompanije - proizvodnim i distributivnim,
- energetskim pokazateljima,
- finansijskim rezultatima poslovanja – bilans stanja i bilans uspjeha,
- posebni statistički podaci,
- broju kupaca i pitanjima koja se tiču usluge kupcima, isporuci električne energije i načinu regulisanja međusobnih obaveza isporučioaca i kupca
- investicijama, potraživanjima i obavezama,
- podaci koji se tiču pravne regulative kojom zakonodavac uređuje oblast elektroenergetike,
- normativnim aktima koji uređuju odnose u organizaciji,
- broju zaposlenih, na nivou EPCG i po organizacionim djelovima, kvalifikacionoj, obrazovnoj i polnoj strukturi zaposlenih,
- podaci o informativnim centrima djelova EPCG (brojevi telefona, radno vrijeme i mjesta za prijem reklamacija kupaca električne energije u pisanoj formi )
- Adresar i brojevi telefona djelova EPCG, radno vrijeme šaltera za plaćanje računa za utrošenu električnu energiju, šaltera za reklamacije kupaca električne energije
- Informacije o uslovima za priključenje na elektroenergetski sistem i izdavanju potrebnih saglasnosti,

- informacije koje se odnose na planove izgradnje, rekonstrukcije i sanacije elektroenergetskih objekata.

## VI. STUPANJE NA SNAGU I OBJAVLJIVANJE VODIČA

Ovaj vodič stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljen na oglasnoj tabli i na web sajtu EPCG : [www.epcg.com](http://www.epcg.com).

Broj: 10-00-56237  
Nikšić, 25. 09. 2014. godine.



**PREDSJEDNIK**  
Srđan Kovačević, dipl. el. ing.

*Kovačević*