



**Elektroprivreda Crne Gore A.D. Nikšić**

## **Sistem za vođenje i ažuriranje dokumentacije o kupcima električne energije**

**Nikšić, april 2010. godine**

## **Sadržaj:**

1. Evidencija kupaca
2. Evidencija očitanih stanja utrošene el. energije
3. Evidencija računa za utrošenu električnu energiju
4. Evidencija naplate računa za utrošenu električnu energiju
5. Evidencija upozorenja o obustavi snabdijevanja električnom energijom
6. Evidencija obustave snabdijevanja električnom energijom
7. Evidencija obustave snabdijevanja električnom energijom
8. Evidencija o reklamacijama kupaca za el. energiju
9. Evidencija prestanka važenja ugovora o snabdijevanju



Elektroprivreda Crne Gore A.D. Nikšić

ODBOR DIREKTORA

Broj \_\_\_\_\_

Nikšić, 06.05. 2010. godine.

Na osnovu člana 17. alineje 6, Pravila za snabdijevanje električnom energijom (Sl.list CG, br.54/2009) i člana 53.stav 2. alineja XII, Odbor direktora na VIII sjednici održanoj 28.04.2010. godine utvrdio je:

## **Sistem za vođenje i ažuriranje dokumentacije o kupcima električne energije**

### **Evidencija kupaca**

#### **Član 1**

Kupac, na osnovu ugovora o priključenju zaključenim sa nadležnim mrežnim operatorom ( FC Distribucija) podnosi FC Snabdijevanje zahtjev za sklapanje ugovora za snabdijevanje električnom energijom.

Nakon zaključenja ugovora za snabdijevanje, FC Snabdijevanje, odnosno OJ Snabdijevanje, vrši evidenciju, i zavisno od kategorije kupca, ažurira kroz bazu sledeće podatke:

#### **1. Za kategoriju domaćinstva**

- šifra kupca –pretplatni broj
- matični broj
- prezime i ime
- mesto i adresa
- telefon
- šifra inkasanta –čitača
- trafo reon
- čitački kod
- podaci o mjernom uređaju
  - ✓ datum proizvodnje
  - ✓ broj mjernog uređaja
  - ✓ tip mjernog uređaja
  - ✓ konstanta

- ✓ broj cifara mjernog uređaja
- ✓ nominalna struja i napon mjernog uređaja
- ✓ datum baždarenja mjernog uređaja
- ✓ broj uklopnog sata
- ✓ tip uklopnog sata

- datum evidentiranja kupca

## 2 Za kategoriju industrijskih i komercijalnih kupaca:

- naplatni broj
- pretplatni broj
- naziv potrošača
- mjesto i adresa
- PIB potrošača
- žiro račun
- trafo reon
- čitački kod
- šifra inkasanta –čitača
- podaci o mjernom uređaju
  - ✓ br. mjernog uređaja
  - ✓ tip mjernog uređaja
  - ✓ datum proizvodnje
  - ✓ konstanta broja
  - ✓ konstanta vršnog optrećenja
- datum evidentiranja kupca

Dokumentacija vezana za evidentiranje kupca ( zahtjev, ugovor o priključenju i ugovor za snabdijevanje) čuva se, u pisanoj -štampanoj (orginalnoj) formi pet godina poslije raskida ugovora o snabdijevanju el.energijom.

## **Evidencija očitanih stanja utrošene električne energije**

### **Član 2**

Očitavanje stanja utrošene električne energije je postupak kojim se vrši utvrđivanje stanja utrošene električne energije za svakog kupca pojedinačno.

FC Snabdijevanje daje nalog za fakturisanje utrošene el. energije za određeni vremenski period-mjesečno.

Nalog se putem arhive dostavlja OJ Snabdijevanje, kao i FC Distribuciji, i sadrži sledeće elemente:

1. datum izrade čitačkih knjiga
2. datum predaje čitačkih knjiga lokalnoj ED
3. zadnji dan očitavanja u tom obračunskom periodu
4. datum obrade očitanih podataka
5. datum izdavanja računa

Čitačke knjige sadrže sve bitne elemente za očitavanje mjernih uređaja kupaca i to:

### 1. Za kategoriju domaćinstva

- šifra potrošača
- naziv potrošača –ime i prezime
- broj mjernog mjesta
- šifra inkasanta- čitača
- trafo reon –zona
- mjesto za unos stanja VT
- mjesto za unos stranja MT
- primjedbe čitača
- datum očitavanja

### 2. Za kategoriju industrijskih i komercijalnih kupaca:

- čitački kod
- pretplatni broj- šifra mjernog mjesta
- naziv i adresa
- broj mjernog uređaja
- šifra inkasanta- čitača
- mjesto za unos stanja VT
- mjesto za unos stanje MT
- vršno opterećenje
- primjedbe čitača
- datum očitavanja

OJ Snabdijevanje, od strane Elektrodistribucije, preko arhive, vrši prijem očitanih stanja (popunjene čitačke knjige) i iste ažurira unosom stanja u bazu podataka EPCG.

Prilikom ažuriranja podataka iz čitačkih knjiga, vrši se kontrola unešenih stanja, (utvrđuju se nelogična stanja na osnovu prosječne potrošnje kupca)

Ako je greška nastala prilikom unosa stanja iz čitačkih knjiga, OJ Snabdijevanja, korekciju unešenog stanja vrši odmah.

Ukoliko unijeto stanje odgovara stanju iz čitačkih knjiga OJ Snabdijevanje prosleđuje izvještaje, nelogičnih stanja, lokalnoj Elektrodistribuciji, kako bi se, ponovnim uvidom na mjernom mjestu, utvrdila tačnost navedenog očitano stanja.

Lokalna Elektrodistribucija dostavlja OJ Snabdijevanju zapisnik o stanju navedenih mjernih mjesta.

Ukoliko je stanje iz zapisnika različito od stanja navedenog u čitačkim knjigama OJ Snabdijevanje vrši korekciju stanja u skladu sa zapisnikom. Ovakve korekcije se vrše prije izrade faktura.

Čitačke knjige se čuvaju u pisanoj i elektronskoj formi (zavisno od načina očitavanja) najmanje tri godine za odnosni obračunski period.

Izvještaji o nelogičnim stanjima, kao i zapisnici po osnovu kontrole nelogičnih stanja arhiviraju se i čuvaju najmanje jednu godinu od odnosnog obračuna.

## **Evidencija računa za utrošenu električnu energiju**

### **Član 3**

OJ FC Snabdijevanje na osnovu ažuriranih podataka iz čitačkih knjiga, vrši štampu računa za određeni vremenski period.

Račun se ispostavlja kupcu u jednom primjerku i to:

- indirektno putem pošte,
- dostavne knjige putem koje se dostavljaju računi većim kupcima.

Kupac može podnijeti zahtjev za izdavanje kopije-prepisa računa za određeni obračunski period, a najduže za 12 mjeseci unazad od dana podnošenja zahtjeva. Zahtjev se podnosi na propisanom obrazcu na arhivi OJ Snabdijevanje ili putem pošte. OJ Snabdijevanje će kupcu u roku od 10 dana dostaviti tražene račune putem pošte ili lično na arhivi OJ Snabdijevanje.

Račun se arhivira u elektronskoj formi i čuva u arhivi ICT-a (Centra za informacione tehnologije) trajno.

### 3.1 Arhiviranje energetske i finansijske podatke

FC Snabdijevanje, odnosno OJ Snabdijevanje, *sistemom za obračun i evidenciju podataka*, vodi analitiku promjena kod svakog kupca pojedinačno i to kroz energetske i finansijske kartice.

Kroz **energetsku karticu** evidentiraju se energetske podatke vezane za očitavanje mjernog mjesta, zamjene mjernih uređaja i sl. a ona sadrži :

#### 1. Za kategoriju domaćinstva:

- šifra kupca
- ime i prezime
- adresa
- datum promjene
- staro stanje VT
- novo stanje VT
- utrošeno kWh VT
- staro stanje MT
- novo stanje MT
- utrošeno kWh, MT
- br. mjernog uređaja
- konstanta mjernog uređaja
- status kupca

#### 2. Za kategoriju industrijske i komercijalne kupce:

- pretplatni br. (šifra mjernog mjesta)
- datum promjena
- broj aktivnog brojila
- konstanta brojila
- vršno opterećenje
- konstanta vršnog opterećenja
- staro stanje VTA
- novo stanje VTA
- utrošeno kWh VTA
- staro stanje MTA
- novo stanje MTA
- utrošeno kWh MTA
- broj reaktivnog brojila
- staro stanje VTR

- novo stanje VTR
- utrošeno kWh VTR
- staro stanje MTR
- novo stanje MTR
- utrošeno kWh MTR

Kroz **finansijsku karticu** evidentiraju se finansijske promjene (računi, uplate i druge promjene), i ona sadrži:

1. Za kategoriju domaćinstva

- šifru kupca
- prezime i ime
- adresu
- datum dokumenta
- opis i broj dokumenta na osnovu koga je nastala promjena
- šifru dokumenta (račun, uplata, subvencija, kamata, korekcija itd.)
- duguje ( obaveze kupca)
- potražuje ( uplate )
- saldo ( trenutno dugovanje kupca za el. energiju)
- broj i datum naloga za knjigovodstvo
- šifra operatera koji je evidentirao promjene

2. Za kategoriju industrijskih i komercijalnih kupaca:

- šifru kupca
- prezime i ime kupca
- adresu
- datum dokumenta
- opis i broj dokumenta na osnovu koga je nastala promjena
- šifru dokumenta (račun, uplata, konpenzacija, subvencija, kamata, korekcija i druge finansijske promjene).
- duguje ( obaveze kupca)
- potražuje ( uplate )
- saldo ( trenutno dugovanje kupca za el. energiju)
- broj i datum naloga za knjigovodstvo
- šifra operatera koji je evidentirao promjene

Kupac može podnijeti zahtjev za izdavanje kopije-prepisa energetske i finansijske kartice, za određeni obračunski period, a najduže za 12 mjeseci unazad od dana podnošenja zahtjeva. Zahtjev se podnosi na propisanom obrazcu na arhivi OJ Snabdijevanje ili putem pošte. OJ Snabdijevanje je dužno da kupcu u roku od 10 dana dostavi kopiju –prepis energetske i finansijske kartice, putem pošte ili lično na arhivi OJ Snabdijevanje.

Energetska i finansijska kartica čuvaju se u elektronskoj formi kroz arhivu Službe za ICT-a FC Snabdijevanje, trajno.

## **Evidencija naplate računa za utrošenu električnu energiju**

### **Član 4**

Plaćanje računa za utrošenu el.energiju kupac može izvršiti :

- Na naplatnom mjestu-blagajni OJ Snabdijevanje;

- Posredstvom pošte Crne Gore sa kojom EPCG FC Snabdijevanje ima potpisan ugovor o pružanju usluga takve vrste;
- Posredstvom poslovnih banaka ;

Uplatu računa za utrošenu električnu energiju na naplatnom mjestu-blagajni kupac može izvršiti:

- gotovinskim putem;
- putem platnih kartica izdatih od strane banke (važi samo za kategoriju domaćinstva);

Prilikom uplate računa za električnu energiju, na blagajni OJ Snabdijevanje, Služba zadužena za naplatu u OJ Snabdijevanja izdaje opštu uplatnicu sa svim propisanim elementima u tri primjerka od kojih jedan daje kupcu, jedan po završenom knjiženju arhivira uz dnevni izvještaj uplata, dok treći primjerak ostaje kod lica zaduženog za naplatu.

Odgovorno lice OJ Snabdijevanje zaduženo za naplatu el. energije vodi dnevni izvještaj naplate koji sadrži:

- šifra OJ
- šifra potrošača
- naziv potrošača
- datum dokumenta
- br. naloga za arhiviranje
- datum naloga
- šifra operatera- inkasanta
- visina uplate

Službe OJ Snabdijevanje dnevno ažuriraju uplate sa izveštaja kroz elektronsku bazu.

Prilikom naplate računa za isporučenu el. energiju putem pošte ili banke, OJ Snabdijevanje dobija dnevne izvode-izvještaje o broju i visini uplata za svakog kupca.

Podatke o naplati OJ Snabdijevanja dnevno ažurirara u bazu .

Dokumentacija vezana za napatu el.energije (uplatnice,izvodi,dnevnik naplate) čuva se u pisanoj i elektronskoj formi najmanje tri godine .

## **Evidencija upozorenja o obustavi snabdijevanja električnom energijom**

### **Član 5**

Ukoliko kupac, ne izmiri obaveze za utrošenu električnu energiju, u zakonskom roku OJ Snabdijevanja dostavlja kupcu upozorenje o obustavi snabdijevanja električnom energijom.

Upozorenje se izdaje u dva primjerka, od koji se jedan dostavlja kupcu putem pošte ili dostavne knjige, a drugi arhivira u registar upozorenja.

Upozorenje o obustavi snabdijevanja električnom energijom sadrži:

- šifru kupca;
- naziv kupca;
- adresu;
- iznos duga na dan upozorenja;
- datum-rok obustave snabdijevanja el. energijom, posledica nepostupanja po upozorenju.

Upozorenje se arhivira u registar upozorenja i čuva u pisanoj formi najmanje dvanaest mjeseci od dana dostave kupcu.



## **Evidencija obustave snabdijevanja električnom energijom**

### **Član 6**

Ukoliko kupac, u roku navedenom u upozorenju, ne uplati dug za utrošenu električnu energiju, OJ Snabdijevanje izdaje nalog za obustavljane snabdijevanja električnom energijom, u dva primjerka.

Nalog za obustavu snabdijevanja električnom energijom izdaje se u dva primjerka i sadrži:

- naziv kupca;
- adresu ;
- broj mjernog uređaja;
- šifru potrošača i
- datum izdavanja naloga.

Jedan primjerak naloga se putem arhive dostavlja mrežnom operatoru-Elektrodistribuciji, a drugi primjerak se arhivira kod OJ Snabdijevanje u registar izdatih naloga za isključenje.

Služba za mjerenje i kontrolu Elektrodistribucije dostavlja zapisnik OJ Snabdijevanju o preduzetim radnjama, vezano za nalog o isključenju.

Na osnovu zapisnika, OJ Snabdijevanje, evidentira isključenje kupca unosom u bazu, na polju „Vlasnik “slovom „I „(veliko slovo) –isključen, kao i unosom datuma isključenja.

Nalog za isključenje i zapisnik o isključenju, arhiviraju se, u pisanoj (orginalnoj) formi i čuvaju najmanje jednu godinu.

## **Evidencija predloga rešenja o izvršenju**

### **Član 7**

Predlog rješenja o izvršenju izdaje se od strane FC Snabdijevanje – Sektora za PKO (Pravne kadrovske i opšte) poslove, u 5 (pet) primjeraka, i uz prateću dokumentaciju (ovjerena finansijska kartica i izvod otvorenih stavki), dostavlja se nadležnim sudovima, putem arhive i dostavne knjige.

Predlog rešenja o izvršenju evidentira se u posebnu elektronsku bazu podataka koja sadrži:

- šifra naziv i adresa kupca
- broj predmeta
- datum utuženja
- iznos na koji je kupac utužen,
- iznos sudske takse
- iznos drugih troškove utuženja
- izhod predloga

Istovremeno se evidentira i kroz glavnu bazu unosom na polju „Vlasnik “slova „T „(veliko slovo) -utužen

Predlog rješenja o izvršenju čuva se u pisanoj i elektronskoj formi tri godine po okončanju postupka.

## **Evidencija o reklamacijama kupaca električnu energije**

### **Član 8**

Kupac podnosi prigovor (reklamaciju) OJ Snabdijevanju po utvrđenom postupku u pisanoj ili elektronskoj formi u dva primjerka na propisanom obrascu .

Prigovor se evidentira u posebnoj bazi, upisniku prigovora.

OJ Snabdijevanja, u pomenutoj bazi, evidentira opravdanost ili neopravdanost prigovora , i u pisanoj formi ili putem e-maila, obavještava kupca o ishodu prigovora u skladu sa utvrđenim postupkom.

Prigovor i obavještenje kupca čuva se u pisanoj formi jednu godinu od dana obavještenja kupca.

## **Evidencija prestanka važenja ugovora o snabdijevanju**

### **Član 9**

U slučaju prestanka važenja ugovora o snabdijevanju, OJ Snabdijevanje, dostavlja kupcu obavještenje o raskidu ugovora i u glavnoj bazi podataka, u polju „kod“ unosi oznaku „N“(veliko slovo)-neaktivan.

Dokumentacija vezana za raskid ugovora čuva se u pisanoj formi najmanje 5 (pet) godina od dana raskida ugovora.

## **Završne odredbe**

### **Član 10**

Ovaj Sistem stupa na snagu danom donošenja i biće objavljen na Web stranici EPCG.

Predsjednik Odbora direktora

Srđan Kovačević dipl. el. ing