



Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 99/17

Redni broj iz Plana javnih nabavki: 93

Mjesto i datum: Nikšić, 14.11.2017.godine

Na osnovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE
ZA NABAVKU ROBA**

za potrebe EPCG AD Nikšić po partijama kako slijedi:

Partija 1: Zaštitna odjeća

Partija 2: Zaštitna obuća

Partija 3: Ostala zaštitna sredstva

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE	3
TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA	7
IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU	23
IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	24
IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA.....	25
METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA	26
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ	27
NASLOVNA STRANA PONUDE.....	28
SADRŽAJ PONUDE	29
PODACI O PONUDI I PONUĐAČU.....	30
FINANSIJSKI DIO PONUDE	36
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA,PODNOŠIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA.....	40
DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA.....	41
DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI.....	42
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI.....	46
UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE	50
OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA	55
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU.....	56

**POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU
JAVNE NABAVKE**

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Elektroprivreda Crne Gore AD	Lice za davanje informacija: Vladimir Nikcevic
Adresa: Vuka Karadžića br. 2	Poštanski broj: 81400
Sjedište: Nikšić	Identifikacioni broj: 02002230
Telefon: +382 40 204 220	Faks: +382 40 214 247
Elektronska pošta (e-mail): vladimir.nikcevic@epcg.com	Internet stranica (web): www.epcg.com

II Vrsta postupka

- otvoreni postupak.

III Predmet javne nabavke

a) **Vrsta predmeta javne nabavke**
Robe

b) **Opis predmeta javne nabavke**

Nabavka robe za potrebe EPCG AD Nikšić kako slijedi: HTZ oprema, pod rednim brojem 93 iz Plana javnih nabavki br. 10-00-22245 od 14.06.2017. godine.

c) **CPV – Jedinstveni rječnik javnih nabavki**

18143000-3 Zaštitna oprema

IV Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma
Predmet javne nabavke se nabavlja po partijama:

Partija 1:	Zaštitna odjeća - procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om	44.500,00 €
Partija 2:	Zaštitna obuća - procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om	22.000,00 €
Partija 3:	Ostala zaštitna sredstva - procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om	11.000,00 €

UKUPNO: 77.500,00 €

V Uslovi za učešće u postupku javne nabavke

a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda.

b) Fakultativni uslovi

b1) ekonomsko-finansijska sposobnost

Nije potrebno.

b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost

Ispunjenost uslova stručno - tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke roba dokazuje se dostavljanjem sljedećih dokaza:

liste glavnih isporuka izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primaocima, uz dostavljanje potvrda izvršenih isporuka izdatih od kupca ili, ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti, iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim isporukama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde;

uzoraka roba koje su predmet isporuke, a čiju je vjerodostojnost ponuđač obavezan potvrditi, ukoliko to naručilac zahtijeva:

1. Dostavljanjem fabričke deklaracije proizvođača
2. Katalog robe koja je predmet ove javne nabavke sa oznakom vrste i tipa proizvoda.

Prezentovani uzorci robe se dostavljaju samo sa robu koja je naznačena u specifikaciji. Prezentovani uzorci robe koja je predmet ove javne nabavke biće zadržani kod Naručioca do okončanja kompletne ugovorene isporuke od strane najpovoljnijeg ponuđača. Nakon toga, prezentovani uzorci biće vraćeni ponuđačima o njihovom trošku.

izjave o namjeri i predmetu podugovaranja sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

VI Rok važenja ponude

Period važenja ponude je 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

VII Garancija ponude

da

Ponuđač je dužan dostaviti безусловnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2% procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 30 (trideset) dana nakon isteka važenja ponude.

Garancija se dostavlja za Partiju 1: **Zaštitna odjeća**

Za ostale partije garancija nije potrebna.

VIII Rok i mjesto izvršenja ugovora

a) Rok isporuke: 75 dana od dana obostranog potpisivanja Ugovora.

b) Mjesto isporuke: FCO magacin Naručioaca, konkretnog organizacionog dijela na teritoriji Crne Gore.

IX Jezik ponude:

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom.

X Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

najniža ponuđena cijena

broj bodova

XI Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 8 do 16 sati, zaključno sa danom 22.12.2017.godine do 11 sati.

Ponude se mogu predati:

neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić.

preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 22.12.2017.godine u 12 sati, u prostorijama Elektroprivrede Crne Gore AD, na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić.

XII Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XIII Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke

Rok i način plaćanja

Rok plaćanja je: 60 (šezdeset) dana od dana ispostavljanja fakture za isporučenu robu.
Način plaćanja je: virmanski.

Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Ponudač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan u trenutku zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

- garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5% vrijednosti ugovorasa rokom važnosti 5 (pet) dana dužem od ugovorenog roka isporuke.

Tajnost podataka

Nema tajnih podataka.

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA
JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA**

PARTIJA 1: ZAŠTITNA ODJEĆA

R/br.	Opis predmeta nabavke (Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija)	Jed. mjere	Ukupna količina
1.	<p><u>Radni mantil muški</u></p> <p>Materijal: pamuk (35%), poliester (65%), 190-200gr/m²</p> <p>Klasičnog kroja sa kopčanjem na dugmad. Pozadi je šlic.</p> <p>Dva našivena džepa dolje i jedan manji našiveni gore lijevo.</p> <p>Boja tamno plava, prema knjizi grafičkih standarda EPCG. Sito štampa</p>	kom	74
2.	<p><u>Radni mantil - ženski</u></p> <p>Materijal: pamuk (35%), poliester (65%), 190-200gr/m²</p> <p>Klasičnog kroja sa kopčanjem na dugmad. Pozadi je šlic. Dva našivena džepa dolje i jedan manji našiveni gore lijevo. Strukiran.</p> <p>Boja tamno plava, prema knjizi grafičkih standarda EPCG. Sito štampa</p>	kom	44
3.	<p><u>Radno odijelo – sa tregerima</u></p> <p>Materijal: pamuk (60%), poliester (40%), 245-250 gr/m²</p> <p>Pojačanje na laktovima, koljenima i ramenima. Uloženo koflinom i štepana, sa skidanjem rukava, rajfešlusi pokriveni lajsnom i patnama. Kopčanje rajfešlusom koji se završavana vrhu kragne. Kragna punjena koflinom. Donji dio sa tregerima. Džepovi na pantalonama: 5 džepova naprijed i 1 pozadi; na bluzi 4 džepa i 1 manji na rukavu. Širina struka podesiva elastičnom trakom i pritisnim kopčama. Otvori ispod pazuha radi ventilacije. Dno rukava sa elastičnom trakom. Boja tamno plava prema knjizi grafičkih standarda EPCG. Sito štampa</p> <p>DOSTAVITI UZORAK</p>	kom	424
4.	<p><u>Radno odijelo manje gramature</u></p> <p>Materijal: pamuk (60%), poliester (40%), 220-240gr/m².</p> <p>Pojačanje na laktovima, koljenima i ramenima. Uloženo koflinom i štepana, sa skidanjem rukava, rajfešluci pokriveni lajsnom i patnama. Kopčanje rajfešlusom koji se završavana</p>	kom	50

	<p>vrhu kragne. Kragna punje-na koflinom. Donji dio sa ućkurom oko struka. Džepovi na pantalonama:</p> <p>5 džepova naprijed i 1 pozadi; na bluzi 4 džepa i 1 manji na rukavu. Širina struka podesiva elastičnom trakom i pritisnim kopčama. Otvori ispod pazuha radi ventilacije. Dno rukava sa elastičnom trakom. Boja tamno plava prema knjizi grafičkih standarda EPCG. Sito štampa</p> <p>DOSTAVITI UZORAK</p>		
5.	<p><u>Radno odijelo sa tregerima manje gramature</u></p> <p>Materijal: pamuk (60%), poliester (40%), 220-240gr/m². Pojaćanje na laktovima, koljenima i ramenima. Uloženo koflinom i štepana, sa skida-njem rukava, rajfešlusi pokriveni lajsnom i patnama. Kopćanje rajfešlusom koji se završavana vrhu kragne. Kragna punjena koflinom. Donji dio sa tregerima. Džepovi na pantalonama: 5 džepova naprijed i 1 pozadi; na bluzi 4 džepa i 1 manji na rukavu. Širina struka podesiva elasti-ćnom trakom i pritisnim kopćama.</p> <p>Otvori ispod pazuha radi ventilacije. Dno rukava sa elastičnom trakom. Boja tamno plava prema knjizi grafičkih standarda EPCG.</p> <p>Sito štampa</p> <p>DOSTAVITI UZORAK</p>	kom	174
6.	<p><u>Radni kombinezon</u></p> <p>Materijal: pamuk (60%), poliester (40%), 220-240 gr/m².</p> <p>Pojaćanje na laktovima, koljenima i ramenima.Uloženo koflinom i štepana, sa skidanjem rukava, rajfešluci pokriveni lajsnom i patnama. Kopćanje rajfešlusom koji se završavana vrhu kragne. Kragna punjena koflinom. Elastićna traka na struku radi podešavanja širine. Broj džepova: 8. Boja tamno plava, prema knjizi grafičkih standarda EPCG. Sito štampa</p> <p>DOSTAVITI UZORAK</p>	kom	60
7.	<p><u>Zaštitni grudnjak</u></p> <p>Materijal: pamuk (60%), poliester (40%), 240-250gr/m², uložen štepanim koflinom 300 gr/m², sa 5 praktićnih džepova. Grudnjak sa nepropusnim šavovima. Zaštitni grudnjak je bez rukava, sa visokom kragom koja se moće podići uz vrat, postavljena materijalom za zaštitu od hladnoće. Prednje zatvaranje sa zatvaraćem sa dodatim preklpom. Boja tamno plava,prema kjizi grafičkih standarda EPCG. Sito štampa</p> <p>DOSTAVITI UZORAK</p>	kom	176

8.	<p><u>Zaštitna vindjakna</u></p> <p>Zimska jakna sa nepropusnim šavovima. Okovratnik sa unutrašnje strane postavljen materijalom za zaštitu od hladnoće. Mogućnost vađenja uloška i formiranje prsluka sa i bez rukava. Prednje zatvaranje sa zatvaračem sa dodatim preklpom. Širina struka podesiva vezicom. Vindjakna sa 6 džepova i kapuljačom od istog materijala, sa mogućnošću skidanja. Boja tamno plava prema knjizi grafičkih standa rda EPCG.</p> <p>Sito štampa</p> <p>DOSTAVITI UZORAK</p>	kom	191
9.	<p><u>Kišna kabanica</u></p> <p>Materijal je poliester, sa premazom PVC-a. Postava mrežica od poliester. Vodonepropusni šavovi. Prednje zatvaranje pritisnim kopčama sa dodatnim preklpom. Fiksna kapuljača. Dva džepa, klapna na leđima radi prozračnosti.</p> <p>Boja tamno plava, prema knjizi grafičkih standarda EPCG.</p> <p>DOSTAVITI UZORAK</p>	kom	116
10.	<p><u>Kišno odijelo</u></p> <p>Odijelo dvodjelno od poliester sa nanosom PVC-a. Na pantalonama elastična traka u struku. Nogavice podešene plastičnim kopčama. Dno rukava sa elastičnom trakom. Fiksna je kapuljača. Šiveno sa dodatom zaštitom šavova protiv propuštanja vode, ojačanje na leđima. Odijelo sa ventilacionim rupama. Boja tamno plava, prema knjizi grafičkih standarda EPCG.</p> <p>DOSTAVITI UZORAK</p>	kom	40
11.	<p><u>Pamučne majice – kratki rukavi</u></p> <p>Sastav: 100% pamuk, težina: 140 gr/m2. Majica je kratkih rukava, ravnog kroja, "O" izrez oko vrata, ima našiven elastični render širine 2cm, dupli spoljni štep na renderu, ojacana trakom duž ramena. Boja tamno plava, prema knjizi grafičkih standarda EPCG. Sito štampa</p>	kom	784

PARTIJA 2: ZAŠTITNA OBUĆA

R/ br.	Opis predmeta nabavke (Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija)	Jed. mjere	Ukupna količina
1.	<p><u>Cipele duboke</u></p> <p>Cipele su bez zaštite prstiju. Crna boja. Zatvaranje cipele je naprijed pomoću pertle. Pertla je crna, sa plastificiranim krajevima. Lice obuće: goveđa koža, hibrofobirana glatka, debljina kože 1,5-1,7 mm. Žablji jezik. Postava obuće: unutrašnjost cipele postavljena goveđom kožom 0,9-1,1mm. Uložna tabanica: postavna koža goveđa, debljina 1,0-1,2mm. Tabanica otporna na znoj, anatomski oblikovana. Don: guma/poliuretan, gazna površina guma, reljefni – visina ripni minimum 5 mm, uljno, kisjelo i bazno otporan i otporan na dejstvo vode i ulja - antistatik.</p> <p>DOSTAVITI UZORAK</p>	par	361
2.	<p><u>Cipele plitke</u></p> <p>Cipele su bez zaštite prstiju. Crna boja. Zatvaranje cipele je naprijed pomoću pertle. Pertla je crna, sa plastificiranim krajevima. Lice obuće: goveđa koža, hibrofobirana glatka, debljina kože 1,5-1,7mm. Žablji jezik. Postava obuće: unutrašnjost cipele postavljena goveđom kožom 0,9-1,1mm. Uložna tabanica: postavna koža goveđa, debljina 1,0-1,2mm. Tabanica otporna na znoj, anatomski oblikovana. Don: guma/poliuretan, gazna površina guma, reljefni – visina ripni minimum 5 mm, uljno, kisjelo i bazno otporan i otporan na dejstvo vode i ulja - antistatik.</p> <p>DOSTAVITI UZORAK</p>	par	254
3.	<p><u>Gumene čizme</u></p> <p>Postava od poliestera, absorber energije u oblasti pete, antistatik, protivklizni đon otporan na ulja i ugljovodonike, zaštita od vode, blata i manjih mehaničkih rizika, dužina najmanje 35cm.</p> <p>DOSTAVITI UZORAK</p>	par	271
4.	<p><u>Ribarske čizme</u></p> <p>Sa mekanim PVC nastavkom i kaišem za kačenje, apsorber energije u oblasti pete.</p>	par	10
5.	<p><u>Klompe</u></p> <p>Poluretanski đon, bijele boje</p>	par	25
6.	<p><u>Gumeni kombinezon</u></p> <p>Gumeni kombinezon sa tekstilnom postavom, kaiševima i praktičnim džepom na grudima.</p> <p>DOSTAVITI UZORAK</p>	kom	4

PARTIJA 3: OSTALA ZAŠTITNA SREDSTVA

R/br.	Opis predmeta nabavke (Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija)	Jed. mjere	Ukupna količina
1.	<u>Radna kapa</u> Pamučni kačket (100% pamuk) sa tvrdim širitom i podesivom trakom sa metalnom kopčom za podešavanje veličine. Boja tamno plava, prema knjizi grafičkih standarda EPCG. Sito Štampa	kom	306
2.	<u>Bum - kapa</u> Zamjena za šljem – zaštita od manjih rizika. Mogućnost podešavanja veličine. Boja tamno plava, prema knjizi grafičkih standarda EPCG. DOSTAVITI UZORAK	kom	236
3.	<u>Uljootporne rukavice</u> Rukavice impregnirane, PVC na podlozi pamuka, otporne na ulje, hemikalije i naftne derivate, dužine 35 cm, debljina 0,9 mm. PVC-svojtva za zaštitu od hemikalija. DOSTAVITI UZORAK	par	60
4.	<u>Zaštitne rukavice kožne</u> Goveđa koža, obostrano pamučna postava, ojačane na dlanu palca i kažiprsta. Puna koža, savitljivost, otpornost na habanje. Prilagođena za teže poslove. Veličina minimum 11 DOSTAVITI UZORAK	par	470
5.	<u>Radne rukavice „best“</u> Rukavice od strikane pamučne osnove potopljene u prirodni lateks. Štrikana manžetna . Rukavice sa naborima na dlanu radi manjeg klizanja. Veličina minimum 11 DOSTAVITI UZORAK	par	419
6.	<u>Radne pletene bešavne rukavice</u> Pletene rukavice, sa laganim prema-zom od poliuretana na dlanu i vrhovi-ma prstiju, za rukovanje djelovima osjetljivim na statički elektricitet. DOSTAVITI UZORAK	par	500
7.	<u>Pletene rukavice sa manžetnom</u> Pletene bezšavne rukavice sa elastičnim manžetnama, mješavina pamuka i poliestera sa slojem prirodnog lateksa, elastične su, sa	par	350

	hrapavim površinskim obradama na dlanu i prstima. DOSTAVITI UZORAK		
8.	<u>Zaštitne rukavice - varilačke</u> Koža sa antitoplotnom obradom, veća otpornost na toplotu i na kontakt sa plamenom. Mekša koža, dužina manžetne 20 cm, postavljena tkaninom. Dobra mehanička otpornost. Dužina rukavice 40cm. Veličina minimum 10/11. DOSTAVITI UZORAK	par	6
9.	<u>Peškir</u> Materijal: frotir 200gr/m2, dim. 50x100 cm	kom	200
10.	<u>Zaštitni šešir</u> Materijal 100% pamuk, koji je loš provodnik toplote, mora imati rupice za ventilaciju, kao i dovoljno širok obod za zaštitu čela i vrata. Boja svijetlo plava. DOSTAVITI UZORAK	kom	46
11.	<u>Zaštitni šljem</u> Otporan na UV zrake, tekstilne trake u unutrašnjem dijelu, traka protiv znojenja, PVC traka za podešavanje širine, sa trakom za stezanje na bradi. Elektroizolaciona svojstva: izdržljiv na 440V. Boja i veličina će se odrediti naknadno u dogovoru sa odabranim ponuđačem. DOSTAVITI UZORAK	kom	50
12.	<u>Uložak za zidnu apoteku</u> 2 manja i 2 veća sterilna prva zaštitna zavoja; Trouglaste marame 1 kom; Sigurnosne igle 2 kom; Bivacin sprej 1 kom, jod 1 kom, jastuče 2 kom, Prvi abdominalni zavoj 2 kom; Flaster sa jastučićem 8cm x 10cm 2 kom, Sanitetska vata 100g 1 kom; 3 paketića bijele vate po 10g; Naprstak od kože u tri veličine 3 kom; Makaze za rezanje zavoja 1 kom, Pinceta 1 kom; Esmarh guma dužine 80 do 10cm, a širine 2,5cm 1 kom; Hanzaplast 2 paka; Spisak materijala 1 kom. DOSTAVITI UZORAK	komplet	9
13.	<u>Antifoni podešavajući</u> Štitnici od buke za uši sa školjkama ABS sintetičkom pjenom, meki jastučići sa obručom od PVC-a, podesiva širina, 28dB. DOSTAVITI UZORAK	kom	20
14.	<u>Nosač kontejnera i kontejner za 500 pari čepića za uši</u>	kompl	2

	<u>(jednokratna upotreba)</u>	et	
15.	<u>Rezervni čepići (za uši) za kontejner 500 pari</u> Čepići za uši za jednokratnu upotrebu, antialergijski od poliuretanske pjene sa samoformiranjem prema ušnom kanalu.	kompl et	2
16.	<u>Midi maska (polumaska) sa filterima ABEK</u> Midi maska od lagane, medicinske, antialergijske i veoma fleksibilne gume, za zaštitu disajnih organa sa 2 zamjenjiva filtera. Tip filtera ABEK (kombinovani filter). DOSTAVITI UZORAK	kom	35
17.	<u>Zaštitna maska respirator sa ventilom FFP3</u> DOSTAVITI UZORAK	kom	460
18.	<u>Zaštitne naočare</u> Zaštitne naočare od polikarbonata sa bočnim štitnicima za zaštitu od prašine i udara, sa dobrim prijenjanjem uz glavu. DOSTAVITI UZORAK	kom	20
19.	<u>Maska za varioce - naglavna</u> Sa znojnicom i točkovima za podešavanje obima stakla. (108 x 82 mm). Dublji čeonni dio radi veće zaštite. DOSTAVITI UZORAK	kom	3
20.	<u>Gamašne kožne za varioce</u> Gamašne kožne za varioce. Minimalna debljina kože je 1,8mm.	kom	3
21.	<u>Kecelja kožna za varioce</u> Kecelja za varioce je izrađena od kože (ševro-goveđa koža). Kopče za pričvršćavanje oko vrata. Kopčanje kožnim remenom i plastičnim kopčama. Minimalna debljina kože je 1,8mm. Kecelja je neprorezana.	kom	3
22.	<u>Štitnik za koljena</u> Stezanje čičak trakom. Tvrda plastika spolja, a umetak od pjene.	par	4
23.	<u>Kecelja gumena</u> Kecelja gumena otporna prema rastvaračima. Materijal nitril/PVC. Boja tamno plava ili zelena. DOSTAVITI UZORAK	kom	13

2. OPIS SITO ŠTAMPE

U sklopu svoje ponude svi ponuđači su dužni da, za opremu i sredstva za koja se to traži, u cijenu uračunaju i sito štampu, koja mora biti izrađena na način kako se opisuje u daljem tekstu:

Radni mantili muški i ženski

Na prednjoj lijevoj strani grudi (na džepu) odštampati znak epcg u skladu sa **Knjigom grafičkih standarda** (u daljem tekstu: **KGS**) u koju ovlašćeni predstavnici ponuđača mogu da ostvare uvid, a čiji su pojedini djelovi priloženi opisima sito štampe, koji su sastavni djelovi ove tenderske dokumentacije.

Visina slova u znaku X=15mm, a ostale veličine u skladu sa definisanim proporcijama logotipa u skladu sa **Opisom br. 1** (*Osnovna verzija vizuelnog identiteta EPCG sa proporcijama znaka i logotipa*) I font slova u skladu sa **Opisom br. 2** (*Osnovni font u skladu sa KGS*). Boje znaka i logotipa su definisane **Opisom br. 4** (*Boje znaka i logotipa u skladu sa KGS*).

Predviđeno je da ispod logotipa “Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić) postoji i naziv organizacionog dijela za koji je ta roba nabavljena u skladu sa **Opisom br. 2** (*Osnovni font u skladu sa KGS*). Visina slova za ispis organizacionih djelova je **0,5X**.

Radno odijelo

Na prednjoj lijevoj strani grudi (na džepu bluze) odštampati znak epcg na sledeći način:

Visina slova u znaku X= 15 mm, a ostale veličine u skladu sa definisanim proporcijama logotipa u skladu sa **Opisom br. 1** (*Osnovna verzija vizuelnog identiteta EPCG sa proporcijama znaka i logotipa*) I font slova u skladu sa **Opisom br. 2** (*Osnovni font u skladu sa KGS*). Boje znaka i logotipa su definisane **Opisom br. 4** (*Boje znaka i logotipa u skladu sa KGS*).

Predviđeno je da I ispod logotipa “Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić) postoji i naziv organizacionog dijela za koji je ta roba nabavljena u skladu sa **Opisom br. 2** (*Osnovni font u skladu sa KGS*). Visina slova za ispis organizacionih djelova je **0,5X**.

Na leđnom dijelu bluze odštampati znak epcg na sledeći način:

Visina slova u znaku X= 30 mm, a ostale veličine u skladu sa definisanim proporcijama logotipa u skladu sa **Opisom br. 1** (*Osnovna verzija vizuelnog identiteta EPCG sa proporcijama znaka i logotipa*) I font slova u skladu sa **Opisom br. 2** (*Osnovni font u skladu sa KGS*). Boje znaka i logotipa su definisane **Opisom br. 4** (*Boje znaka i logotipa u skladu sa KGS*).

Predviđeno je da ispod logotipa “Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić) postoji i naziv organizacionog dijela za koji je ta roba nabavljena u skladu sa **Opisom br. 2** (*Osnovni font u skladu sa KGS*). Visina slova za ispis organizacionih djelova je **0,5X**.

Radni kombinezon i zaštitni kombinezon – nepromočivi

Na **prednjoj lijevoj strani grudi** (na džepu) odštampati znak i logotip Naručioca na sledeći način:

Visina slova u znaku **X = 15mm**, a ostale veličine u skladu sa definisanim proporcijama logotipa u skladu sa **Opisom br. 1** (*Osnovna verzija vizuelnog identiteta EPCG sa proporcijama znaka i logotipa*) I font slova u skladu sa **Opisom br. 2** (*Osnovni font u skladu sa KGS*). Boje znaka i logotipa su definisane **Opisom br. 4** (*Boje znaka i logotipa u skladu sa KGS*).

Predviđeno je da ispod logotipa “Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić) postoji i naziv organizacionog dijela za koji je ta roba nabavljena u skladu sa **Opisom br. 2** (*Osnovni font u skladu sa KGS*). Visina slova za ispis organizacionih djelova je **0,5X**.

Na leđima kombinezona odštampati znak i logotip Naručioca na sledeći način:

Visina slova u znaku **X= 30mm**, a ostale veličine u skladu sa definisanim proporcijama logotipa u skladu sa **Opisom br. 1** (*Osnovna verzija vizuelnog identiteta EPCG sa proporcijama znaka i logotipa*) I font slova u skladu sa **Opisom br. 2** (*Osnovni font u skladu sa KGS*). Boje znaka i logotipa su definisane **Opisom br. 4** (*Boje znaka i logotipa u skladu sa KGS*).

Predviđeno je da ispod logotipa “Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić) postoji i naziv organizacionog dijela za koji je ta roba nabavljena u skladu sa **Opisom br. 2** (*Osnovni font u skladu sa KGS*). Visina slova za ispis organizacionih djelova je **0,5X**.

Zaštitni grudnjak

Na **prednjoj lijevoj strani grudi** (na džepu) odštampati znak i logotip Naručioca na sledeći način:

Visina slova u znaku **X = 15mm**, a ostale veličine u skladu sa definisanim proporcijama logotipa u skladu sa **Opisom br. 1** (*Osnovna verzija vizuelnog identiteta EPCG sa proporcijama znaka i logotipa*) I font slova u skladu sa **Opisom br. 2** (*Osnovni font u skladu sa KGS*). Boje znaka i logotipa su definisane **Opisom br. 4** (*Boje znaka i logotipa u skladu sa KGS*).

Bez ispisa organizacionog dijela.

Zaštitna vatirana vindjakna

Na **prednjoj lijevoj strani grudi** (na džepu) - odštampati znak i logotip Naručioca na sledeći način:

Visina slova u znaku **X= 35 mm**, a ostale veličine u skladu sa definisanim proporcijama logotipa u skladu sa **Opisom br. 1** (*Osnovna verzija vizuelnog identiteta EPCG sa proporcijama znaka i logotipa*) I font slova u skladu sa **Opisom br. 2** (*Osnovni font u skladu sa KGS*). Boje znaka i logotipa su definisane **Opisom br. 4** (*Boje znaka i logotipa u skladu sa KGS*).

Predviđeno je da ispod logotipa “Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić) postoji i naziv organizacionog dijela za koji je ta roba nabavljena u skladu sa **Opisom br. 2** (*Osnovni font u skladu sa KGS*). Visina slova za ispis organizacionih djelova je **0,5X**.

Nema ispisa na leđima.

Majice kratkih rukava

Na **prednjoj lijevoj strani grudi** odštampati znak i logotip Naručioca na sledeći način:

Visina slova u znaku $X=10$ mm, a ostale veličine u skladu sa definisanim proporcijama logotipa u skladu sa **Opisom br. 1** (*Osnovna verzija vizuelnog identiteta EPCG sa proporcijama znaka i logotipa*) I font slova u skladu sa **Opisom br. 2** (*Osnovni font u skladu sa KGS*). Boje znaka i logotipa su definisane **Opisom br. 5** (*Boje znaka i logotipa na u skladu sa KGS*).

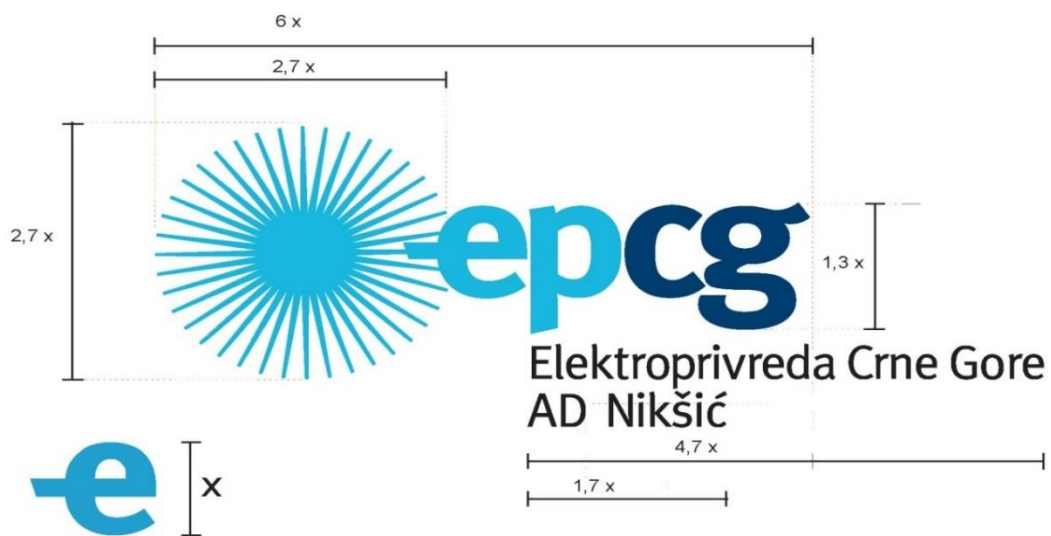
Bez ispisa organizacionog dijela.

Radna kapa

Na **prednjoj strani** - odštampati znak i logotip Naručioca na sledeći način:

Visina slova u znaku $X= 10$ mm, a ostale veličine u skladu sa definisanim proporcijama logotipa u skladu sa **Opisom br. 1** (*Osnovna verzija vizuelnog identiteta EPCG sa proporcijama znaka i logotipa*) I font slova u skladu sa **Opisom br. 2** (*Osnovni font u skladu sa KGS*). Boje znaka i logotipa su definisane **Opisom br. 4** (*Boje znaka i logotipa u skladu sa KGS*).

Bez ispisa organizacionog dijela.



Opis br. 1: Osnovna verzija vizuelnog identiteta EPCG sa proporcijama znaka i logotipa



Elektroprivreda Crne Gore
AD Nikšić

Myriad Pro

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZĐŠĆŽ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzđšćž0123456789

Myriad Pro

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZĐŠĆŽ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzđšćž0123456789

Opis br. 2: Osnovni font u skladu sa KGS



Spot colour
PANTONE 298 C

Process colour
69% Cyan
7% Magenta
0% Yellow
0% Black

RGB Value
R:19 G:181 B:234

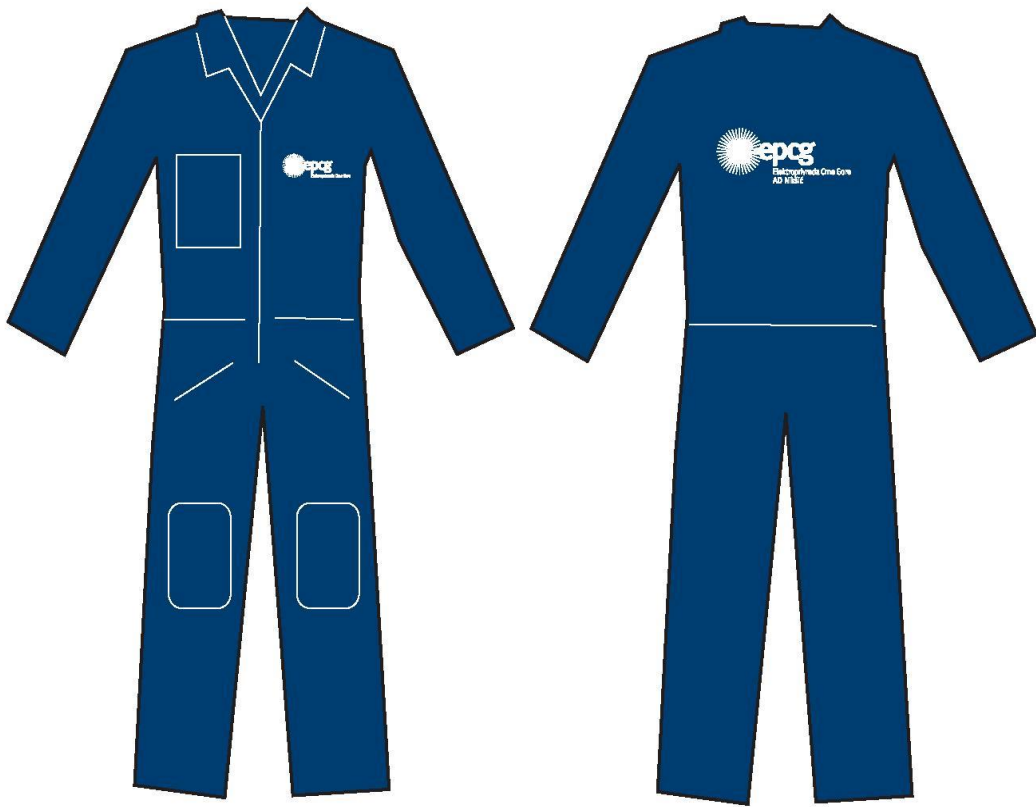
Spot colour
PANTONE 654 C

Process colour
100% Cyan
67% Magenta
0% Yellow
38% Black

RGB Value
R:0 G:61 B:120

100% Black

Opis br. 3: Boje znaka i logotipa u skladu sa KGS



Opis br. 4: Boje znaka i logotipa u skladu sa KGS



Opis br. 5: Boje znaka i logotipa u skladu sa KGS



Opis br. 6: Boje znaka i logotipa u skladu sa KGS

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE
PREMA IZABRANOM PONUĐAČU¹**

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić
Broj: 10-00-49893
Mjesto i datum: Nikšić, 20.10.2017.godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Branislav Pejović, kao ovlašćeno lice Elektroprivrede Crne Gore AD Nikšić, daje

I z j a v u

da će Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić, shodno Planu javnih nabavki br. 10-00-22245 od 14.06.2017.godine i Ugovora o javnoj nabavci roba za potrebe EPCG AD Nikšić kako slijedi:

Partija 1: **Zaštitna odjeća**
Partija 2: **Zaštitna obuća**
Partija 3: **Ostala zaštitna sredstva**

uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Glavni finansijski direktor
Branislav Pejović

(svojeručni potpis ovlašćenog lica)

¹Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA
KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU
SUKOBA INTERESA ²**

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić
Broj: 10-00-49892
Mjesto i datum: Nikšić, 20.10.2017. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 10-00-22245 od 14.06.2017.godine za nabavku roba za potrebe EPCG AD Nikšić kako slijedi:

Partija 1: **Zaštitna odjeća**
Partija 2: **Zaštitna obuća**
Partija 3: **Ostala zaštitna sredstva**

nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca Branislav Pejović _____
s.r.

Službenik za javne nabavke Radovan Radojević _____
s.r.

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke Marija Janjušević _____
s.r.

² Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE)
O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA³**

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić
Broj: 10-00-49892/2
Mjesto i datum: Nikšić, 20.10.2017.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 10-00-22245 od 14.06.2017.godine za nabavku roba za potrebe EPCG AD Nikšić kako slijedi:

Partija 1: **Zaštitna odjeća**
Partija 2: **Zaštitna obuća**
Partija 3: **Ostala zaštitna sredstva**

nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Predsjedavajući član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Darko Jevrić, *dipl.pravnik*

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Vladimir Nikčević, *el.ing.*

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Andrijana Kaljević, *dipl.el.ing.*

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Dragan Mitrović, *dipl.ing.znr.*

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Rada Kovačević, *dipl.el.ing.*

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Miodrag Pantić, *dipl.ing.maš.*

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Radomir Vemić, *dipl.ing.*

³Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:

Broj bodova za ovaj kriterijum određuje se po formuli:

$$C=(C_{\min}/C_p)*100$$

Gdje je:

C – broj bodova po kriterijumu najniže ponuđena cijena

C_p – ponuđena cijena (sa PDV)

C_{\min} – najniža ponuđena cijena (sa PDV)

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ

NASLOVNA STRANA PONUDE

(naziv ponuđača)

podnosi

(naziv naručioca)

PONUĐU

**po Tenderskoj dokumentaciji broj 99/17 od 14.11.2017. godine
za nabavku robe – HTZ oprema za potrebe EPCG AD Nikšić**
(opis predmeta nabavke)

Predmet nabavke po partijama

Partija 1: Zaštitna odjeća

Partija 2: Zaštitna obuća

Partija 3: Ostala zaštitna sredstva

SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
9. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
10. Sredstva finansijskog obezbjeđenja (za partiju 1)
11. Ostala dokumentacija (katalozi, fotografije, publikacije i slično)

Napomena: Dokumentacija iz stavki 10 i 11 ne mora se numerisati, ali ulazi u ukupan broj stranica.

PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB ⁴	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašteno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁴ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude⁵

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ⁶	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁵ Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude"popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

⁶ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podnosiocu zajedničke ponude⁷

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	

⁷Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponudač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

Podaci o nosiocu zajedničke ponude:

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB ⁸	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁸ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o članu zajedničke ponude⁹:

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB ¹⁰	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁹Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

¹⁰ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude¹¹

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ¹²	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

¹¹Tabelu „Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnosezajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

¹² Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

FINANSIJSKI DIO PONUDE

Partija 1: Zaštitna odjeća		Jedinica mjere	količina	Jed. cijena bez PDV-a	PDV	Jed. cijena sa PDV-om	Ukupna cijena
1.	Radni mantil muški	kom	74				
2.	Radni mantil ženski	kom	44				
3.	Radno odijelo sa tregerima	kom	424				
4.	Radno odijelo manje gramature	kom	50				
5.	Radno odijelo sa tregerima manje gramature	kom	174				
6.	Radni kombinezon	kom	60				
7.	Zaštitni grudnjak	kom	176				
8.	Zaštitna vindjakna	kom	191				
9.	Kišna kabanica	kom	116				
10.	Kišno odijelo	kom	40				
11.	Pamučna majica - kratki rukavi	kom	784				

Ukupno bez PDV-a	€
PDV	€
Ukupan iznos sa PDV-om:	€

Uslovi ponude:

Rok isporuke	
Mjesto isporuke	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

M.P. (svojeručni potpis)

Redni broj	Partija 2: Zaštitna obuća	Jedinica mjere	Količina	Jed. cijena bez PDV-a	PDV	Jed. cijena sa PDV-om	Ukupna cijena
1	Cipele duboke	par	361				
2	Cipele plitke	par	254				
3	Čizme gumene	par	271				
4	Čizme ribarske	par	10				
5	Klompe	par	25				
6	Gumeni kombinezon	komad	4				

Ukupno bez PDV-a	€
PDV	€
Ukupan iznos sa PDV-om:	€

Uslovi ponude:

Rok isporuke	
Mjesto isporuke	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

M.P. (svojeručni potpis)

Redni broj	Partija 3: Ostala zaštitna sredstva	Jedinica mjere	Količina	Jed. cijena bez PDV-a	PDV	Jed. cijena sa PDV-om	Ukupna cijena
1	Radna kapa	kom	306				
2	Bum - kapa	kom	236				
3	Uljootporne rukavice	par	60				
4	Zaštitne rukavice kožne	par	470				
5	Radne rukavice "best"	par	419				
6	Radne pletene bešavne rukavice	par	500				
7	Pletene rukavice sa mandžetnom	par	350				
8	Zaštitne rukavice varilačke	par	6				
9	Peškir	kom	200				
10	Zaštitni šešir	kom	46				
11	Zaštitni šljem	kom	50				
12	Uložak za zidnu apoteku	kom	9				
13	Antifon podešavajući	kom	20				
14	Nosač kontejnera i kontejner za 500 pari čepića za uši (jednokratna upotreba)	komplet	2				
15	Rezervni čepići (za uši) za kontejner 500 pari	komplet	2				
16	Midi maska (polumaska) sa filterima ABEK	kom	35				
17	Zaštitna maska respirator sa ventilom FFP3	kom	460				
18	Zaštitne naočare	kom	20				
19	Maska za varioce naglavna	kom	3				
20	Gamašne kožne za varioce	kom	3				
21	Kožna kecelja za varioce	kom	3				
22	Štitnik za koljena	kom	4				
23	Kecelja gumena	kom	13				

Ukupno bez PDV-a	€
PDV	€
Ukupan iznos sa PDV-om:	€

Uslovi ponude:

Rok isporuke	
Mjesto isporuke	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

M.P. *(svojeručni potpis)*

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA NA STRANI
PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA
/PODUGOVARAČA¹³**

(ponuđač) _____

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača

(ime i prezime i radno mjesto) _____, u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim
nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) daje

Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba
interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj
____ od _____ godine za nabavku _____ (opis predmeta) _____, u smislu člana 17 stav 1
Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog
ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

¹³ Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI

Dostaviti:

listu glavnih isporuka izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primaocima, uz dostavljanje potvrda izvršenih isporuka izdatih od kupca ili, ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti, iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim isporukama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde;

uzorke roba koje su predmet isporuke, a čiju je vjerodostojnost ponuđač obavezan potvrditi, ukoliko to naručilac zahtijeva:

1. Dostavljanjem fabričke deklaracije proizvođača
2. Katalog robe koja je predmet ove javne nabavke sa oznakom vrste i tipa proizvoda.

Prezentovani uzorci robe se dostavljaju samo sa robu koja je naznačena u specifikaciji. Prezentovani uzorci robe koja je predmet ove javne nabavke biće zadržani kod Naručioca do okončanja kompletne ugovorene isporuke od strane najpovoljnijeg ponuđača. Nakon toga, prezentovani uzorci biće vraćeni ponuđačima o njihovom trošku.

izjavu o namjeri i predmetu podugovaranja sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

LISTA GLAVNIH ISPORUKA ROBA U POSLJEDNJE DVIJE GODINE
--

Redni broj	Primalac (kupac)	Broj i datum zaključenja ugovora	Godina realizacije ugovora	Vrijednost ugovora (€)	Kontakt osoba primaoca (kupca)
1					
2					
3					
...					

Sastavni dio Liste glavnih isporuka roba u posljednje dvije godine su potvrde o izvršenim isporukama izdatim od kupaca ili ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim isporukama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde. Naručilac može da provjeri istinitost podataka navedenih u potvrdi odnosno izjavi.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

**DOSTAVITI UZORAK, ROBA KOJE SU PREDMET ISPORUKE, ČIJU JE
VJERODOSTOJNOST PONUĐAČ OBAVEZAN POTVRDITI, UKOLIKO TO
NARUČILAC ZAHTIJEVA**

1. Dostavljanjem fabričke deklaracije proizvođača
2. Katalog robe koja je predmet ove javne nabavke sa oznakom vrste i tipa proizvoda

Prezentovani uzorci robe se dostavljaju samo sa robu koja je naznačena u specifikaciji. Prezentovani uzorci robe koja je predmet ove javne nabavke biće zadržani kod Naručioca do okončanja kompletne ugovorene isporuke od strane najpovoljnijeg ponuđača. Nakon toga, prezentovani uzorci biće vraćeni ponuđačima o njihovom trošku.

**IZJAVA O
NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA¹⁴**

Ovlašćeno lice ponuđača _____, (ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

da ponuđač/član zajedničke ponude _____ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku _____, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:

1.

2.

...

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

¹⁴ Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

Naručioca EPCG AD Nikšić sa sjedištem u Nikšiću, ulica Vuka Karadžića br. 2 Nikšić, PIB: 02002230, Broj računa: 535 - 55 - 11, Naziv banke: Prva banka Crne Gore, koga, zastupa Mr Branislav Pejović, (u daljem tekstu: Naručilac)

i

Ponudača _____ sa sjedištem u _____, ulica _____, Broj računa: _____, Naziv banke: _____, koga zastupa _____, (u daljem tekstu: Prodavac).

OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak javne nabavke za nabavku roba za potrebe EPCG AD Nikšić broj: 99/17 od 14.11.2017.godine;
Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: _____;
Ponuda ponuđača (*naziv ponuđača*) broj _____ od _____.

I PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je nabavka robe za potrebe EPCG AD Nikšić.

Robe po ovom Ugovoru su:

Ponuda Prodavca integrisana je u odredbama ovog Ugovora.

II CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 2.

Ukupna cijena za isporuku robe iz ovog Ugovora bez PDV-a iznosi _____ €
(_____ Eura).

PDV 19% u iznosu od _____ €.

Ukupna cijena za isporuku robe iz ovog Ugovora sa PDV-om iznosi _____ €
(_____ Eura).

U ukupnu cijenu iz stava 1 ovog člana su uračunati troškovi carinjenja, isporuke do mjesta definisanog članom 5 stav 2 ovog Ugovora, kao i eventualni ostali zavisni troškovi.

Član 3.

Naručilac se obavezuje da će plaćanje izvršiti na sledeći način:

- U roku od 60 (šezdeset) dana od dana ispostavljanja fakture za isporučenu robu.

Član 4.

U cilju obezbjeđenja plaćanja na način preciziran ovim Ugovorom Naručilac garantuje i Izjavom Naručioaca o plaćanju kojom se obezbjeđuje uredno plaćanje obaveza iz javnih nabavki.

Izjava čini sastavni dio ovog Ugovora.

III ROKOVI

Član 5.

Prodavac se obavezuje da će robe iz ovog Ugovora isporučiti u roku od 75 dana od dana obostranog potpisivanja ugovora.

Mjesta isporuke su magacini Naručioaca.

Član 6.

Datum isporuke robe je datum potpisivanja Zapisnika o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu robe, nakon provjere kompletnosti i funkcionalnosti koju treba da izvrši Komisija Naručioaca, na lokaciji Naručioaca, uz prisustvo ovlašćenih predstavnika Prodavca. Komisija je obavezna da počne sa radom odmah nakon obavještenja Prodavca da je roba spremna za primopredaju.

Po završetku kvalitativno-kvantitativne primopredaje Komisija je obavezna da sačini Zapisnik koji potpisuju i ovjeravaju predstavnici ugovornih strana.

Prodavac će najmanje 2 (dva) dana prije isporuke pisanim putem (e-mail, fax) obavijestiti Naručioaca o terminu isporuke, odnosno dostaviti skeniranu, odnosno kopiju Otpremnice potpisanu od ovlašćenog lica za robu koja je predmet Ugovora.

Direkcija za nabavku i logistiku
Kontakt osoba: Todor Radman
Telefon: 040/204-169
E-mail todor.radman@epcg.com

Original fakturu zajedno sa potpisanom otpremnicom sa pozivom na broj Ugovora po kojem se nabavka vrši, a po cijenama iz specifikacije odnosno ponude Prodavca dostaviti na adresu Direkcija za nabavku i logistiku, Ul. Vuka Kadržića 2, u Nikšiću za Radovana Radojevića.

Za Prodavca

U vezi isporuke

Kontakt osoba: _____

Telefon: _____

Fax: _____

E-mail _____.

U vezi sačinjavanja fakture

Kontakt osoba: _____

Telefon: _____

Fax: _____

E-mail _____.

Član 7.

Prodavac se obavezuje da će Naručiocu dostaviti dokaze, odnosno potvrde o porijeklu proizvoda, kao i pripadajuće ateste i sertifikate, prilikom isporuke ugovorene robe.

Prodavac se obavezuje da Naručiocu na dan isporuke preda svu neophodnu tehničku dokumentaciju, te uslove i trajanje garancije.

IV PRIMOPREDAJA

Član 8.

Prodavac se obavezuje da robe iz ovog Ugovora, isporuči u formi pune funkcionalnosti i u originalnom pakovanju propisanom od strane proizvođača u skladu sa pravilima o transportu i čuvanju robe, a sve prema uslovima iz Tenderske dokumentacije i Ponude koja je sastavni dio ovog Ugovora.

Isporuka će se smatrati izvršenom kada ovlašćeno lice Naručioca u mjestu isporuke obavi kvalitativan, kvantitativan (količinski) i funkcionalni prijem roba i korisničke dokumentacije, što se potvrđuje zapisnikom koji potpisuju prisutna ovlašćena lica Naručioca i Prodavca.

Ako se prilikom primopredaje, zapisnički utvrdi da roba i prateća dokumentacija koje je Prodavac isporučio Naručiocu imaju nedostatke u kvalitetu, količini ili funkcionalnosti, Prodavac se obavezuje da odmah preduzme aktivnosti kako bi otklonio nedostatke istaknute od strane Naručioca, odnosno izvršio zamjenu neispravnog proizvoda ispravnim.

Član 9.

Ukoliko se poslije primopredaje robe pokaže da roba ima neki nedostatak koji se nije mogao otkriti uobičajenim pregledom prilikom preuzimanja robe (skriveni nedostaci), Naručilac će o tom nedostatku bez odlaganja obavijestiti Prodavca.

V RASKID UGOVORA

Član 10.

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Prodavac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

- U slučaju kada Komisija Naručioca ustanovi, u toku izvršenja ugovornih obaveza, da kvalitet isporučene robe odstupa od traženog, odnosno ponuđenog kvaliteta iz ponude Prodavca;
- U slučaju da se Prodavac ne pridržava dogovorene dinamike izvršenja posla;
- Ukoliko Prodavac ne izvrši korekciju propusta u realizaciji svojih ugovornih obaveza u roku od 5 (pet) dana od dana prijema zvaničnog upozorenja Naručioca, ili u bilo kom daljem periodu koji je Naručilac nakon toga pisano odobrio;

VI OSTALE ODREDBE

Član 11.

Prodavac se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda neopozivu, безусловnu i naplativu na prvi poziv Garanciju banke, za dobro izvršenje posla na iznos od _____ € (_____ Eura), što čini 5% ukupne vrijednosti Ugovora, bez prava prigovora koja stupa na snagu danom izdavanja i sa rokom važnosti 5 (pet) dana dužem od ugovorenog roka isporuke iz ovog Ugovora.

Član 12.

Garancija za dobro izvršenje posla treba biti izdata od poslovne banke koja se nalazi u Crnoj Gori ili strane banke preko korespodentne banke koja se nalazi u Crnoj Gori uz saglasnost Naručioca, odnosno Prodavca.

Član 13.

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN (Sl.list CG br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) ništav je.

Član 14.

Za sve što nije definisano ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 16.

Sve eventualne sporove proistekle iz ovog Ugovora ugovorne strane nastojati će riješiti sporazumno.

U slučaju nemogućnosti takvog rješenja eventualne sporove rješavaće Privredni sud Crne Gore.

Član 17.

Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja i sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjeraka od kojih se, nakon potpisivanja, 2 (dva) primjerka dostavljaju Prodavcu, a 2 (dva) Naručiocu.

NARUČILAC

PRODAVAC

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača _____

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, i 42/17).

UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

I NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

1. Pripremanje i dostavljanje ponude

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda i uzorci zahtijevani tenderskom dokumentacijom dostavljaju se u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

3. Način pripremanja ponude po partijama

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija pod uslovom da se ponuda odnosi na najmanje jednu partiju.

Ako ponuđač podnosi ponudu za više ili sve partije, ponuda mora biti pripremljena kao jedna cjelina tako da se može ocjenjivati za svaku partiju posebno, na način što se dokazi koji se odnose na sve partije, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično, podnose zajedno u jednom primjerku u ponudi za prvu partiju za koju učestvuje, a dokazi koji se odnose samo na određenu/e partiju/e podnose se za svaku partiju posebno.

Garancija ponude, katalozi, fotografije, publikacije i slično prilažu se u ponudi nakon dokumenata za zadnju partiju na kojoj se učestvuje.

4. Način pripremanja zajedničke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude;

prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašteno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i drugo). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

5. Način pripremanja ponude sa podgovaračem/podizvođačem

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podgovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podgovarača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podgovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podgovarača ili podizvođača.

6. Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podgovaračem / podizvođačem

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podgovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

7. Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

8. Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji ili neovjerenoj kopiji.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlaštenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponuđač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlaštenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

9. Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

10. Dokazivanje uslova preko podugovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica

Ponuđač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podugovarača, odnosno podizvođača.

Ponuđač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

11. Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije

11.1 Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlaštena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je безусловna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuđač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

12. Način iskazivanja ponuđene cijene

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

14. Nacrt ugovora o javnoj nabavci

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

15. Blagovremenost ponude

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

16. Period važenja ponude

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

17. Pojašnjenje tenderske dokumentacije

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 22 dana¹⁵, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

¹⁵u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

II IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE

Ponudač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv naručioca) broj _____ od _____. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.

UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je blagovremeno tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki počev od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane želilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>.