



Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 75/16

Redni broj iz Plana javnih nabavki: 179

Mjesto i datum: Nikšić 4.07.2016. godine

Na onovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14 i 28/15) Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić objavljuje na Portalu javnih nabavki

TENDERSKU DOKUMENTACIJU ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE ZA NABAVKU RADOVA

**Izvođenje građevinskih radova na realizaciji Glavnog projekta optimalnog korišćenja
voda Gornje Zete – prevođenje rijeke Zete u akumulaciju Krupac i spajanje
akumulacija Krupac i Slano**

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE	3
TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA	8
IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU	10
IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOPA INTERESA	11
IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOPA INTERESA.....	12
METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA	13
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ	21
NASLOVNA STRANA PONUDE	22
PODACI O PONUDI I PONUĐAČU	23
FINANSIJSKI DIO PONUDE	29
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOPA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA,PODNOŠIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA.....	32
DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA	33
DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA EKONOMSKO-FINANSIJSKE SPOSOBNOSTI	34
DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI	35
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI.....	40
UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE	40
SADRŽAJ PONUDE	98
OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA	99
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU.....	100

**POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU
JAVNE NABAVKE**

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Elektroprivreda Crne Gore AD	Lice za davanje informacija: Mirko Dedović, dipl.pravnik Mr Olga Radulović, dipl.građ.ing.
Adresa: Vuka Karadžića br. 2	Poštanski broj: 81400
Sjedište: Nikšić	PIB (Matični broj): 02002230
Telefon: 020/404-942; 040/204-154	Faks: 020/404-942
E-mail adresa: mirko.dedovic@cedis.com olga.radulovic@epcg.com	Internet stranica (web): www.epcg.com

II Vrsta postupka

- otvoreni postupak.

III Predmet javne nabavke

a) Vrsta predmeta javne nabavke

Radovi

b) Opis predmeta javne nabavke

Izvođenje građevinskih radova na realizaciji Glavnog projekta optimalnog korišćenja voda Gornje Zete – prevođenje rijeke Zete u akumulaciju Krupac i spajanje akumulacija Krupac i Slano, stavka 179 iz Plana javnih nabavki broj 10-00-3601 od 1.02.2016. godine.

c) CPV – Jedinstveni rječnik javnih nabavki

45000000-7 – Građevinski radovi

IV Zaključivanje okvirnog sporazuma

Zaključuje se okvirni sporazum:

ne

V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma

Predmet javne nabavke se nabavlja:

kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 26.060.000,00 €

VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda

ne

VII Uslovi za učesće u postupku javne nabavke

a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- 4) ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je propisan posebnim zakonom.

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) a su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;
- 4) dokaza o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:

Naručilac se obratio Inženjerskoj komori Crne Gore sa Zahtjevom br. 11-90-31810 od 13.06.2016. godine, koji organ se aktom broj: 01-2537/3 od 17.06.2016. godine izjasnio da su ponuđači, u postupku javne nabavke, za izvođenje radova, dužni da dostave dokaz da privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnik, posjeduje licencu za:

- *Izvođenje geodetskih radova;*
- *Izvođenje geotehničkih radova;*
- *Izvođenje građevinskih i građevinsko-zanatskih radova na objektima saobraćaja;*
- *Izvođenje građevinskih i građevinsko-zanatskih radova na objektima hidrotehnike;*
- *Izvođenje građevinskih i građevinsko-zanatskih radova na objektima visokogradnje i tunelima;*
- *Izvođenje elektro-instalacija jake struje;*
- *Izvođenje elektro-instalacija slabe struje;*

Ponuđač tj. privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnik, treba da ima zaposlenog inženjera koji posjeduje licencu za:

- *Rukovođenje izvođenjem geodetskih radova;*
- *Rukovođenje izvođenjem geotehničkih radova;*
- *Rukovođenje izvođenjem građevinskih i građevinsko-zanatskih radova na objektima saobraćaja;*
- *Rukovođenje izvođenjem građevinskih i građevinsko-zanatskih radova na objektima hidrotehnike;*
- *Rukovođenje izvođenjem građevinskih i građevinsko-zanatskih radova na objektima visokogradnje i tunelima;*
- *Rukovođenje izvođenjem elektro-instalacija jake struje;*
- *Rukovođenje izvođenjem elektro-instalacija slabe struje;*

Napomena: Za zaposlenog inženjera dostaviti i potvrdu o članstvu u Inženjerskoj komori Crne Gore.

Ponuđač, privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnik, u ponudi treba da dostavi dokaz da posjeduje dozvolu za vršenje djelatnosti miniranja, a koju izdaje Ministarstvo unutrašnjih poslova (čl.53 i 54 Zakona o eksplozivnim materijama), pri čemu se eksplozivne materije mogu upotrebljavati samo na mjestima koja su određena u dozvoli za nabavku (čl. 43 Zakona o eksplozivnim materija).

b) Fakultativni uslovi

b1) ekonomsko-finansijska sposobnost

Ispunjenost uslova ekonomsko-finansijske sposobnosti dokazuje se dostavljanjem:

- izvještaja o računovodstvenom i finansijskom stanju - bilans uspjeha i bilans stanja sa izvještajem ovlaštenog revizora u skladu sa zakonom kojim se uređuje računovodstvo i revizija, najviše za posljednje dvije godine, odnosno za period od registracije;
- odgovarajućeg bankarskog izvoda, potvrde ili izjave o finansijskoj sposobnosti ponuđača;
- dokaza o osiguranju za štetu od odgovarajućeg profesionalnog rizika.

b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost

Ispunjenost uslova stručno - tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke radova dokazuje se dostavljanjem sljedećih dokaza, i to:

- izjave o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, kvalifikacijama rukovodećih lica i posebno kvalifikacijama lica koja su odgovorna za izvođenje konkretnih radova;
- izjave o angažovanom tehničkom osoblju i drugim stručnjacima naročito za kontrolu kvaliteta i načinu njihovog angažovanja;
- izjave o tehničkoj opremi koju ponuđač ima na raspolaganju za izvođenje konkretnih radova;
- izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, odnosno angažovanja podizvođača sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće).

VIII Rok važenja ponude

Period važenja ponude je 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

IX Garancija ponude

- da

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 5 dana nakon isteka važenja ponude.

X Rok i mjesto izvršenja ugovora

- a) Rok izvršenja ugovora je do 24 mjeseca od dana uvođenja Izvođača u posao, a nakon zaključivanja Ugovora.
- b) Mjesto izvršenja ugovora je Nikšić.

XI Jezik ponude:

- crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom.

XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

ekonomski najpovoljnija ponuda, sa slijedećim podkriterijumima:

najniža ponuđena cijena

broj bodova

70

kvalitet

broj bodova

30

XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 8 do 16 sati, zaključno sa danom 10.08.2016. godine do 11 sati.

Ponude se mogu predati:

neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi EPCG AD Nikšić, Vuka Karadžića br. 2, 81400 Nikšić, Crna Gora.

preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi EPCG AD Nikšić, Vuka Karadžića br. 2, 81400 Nikšić, Crna Gora.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 10.08.2016. godine u 12 sati, u prostorijama EPCG AD Nikšić, ANEX sala, na adresi Vuka Karadžića br. 2, 81400 Nikšić, Crna Gora.

U skladu sa članom 89 Zakona o javnim nabavkama, zbog pregleda obimne tehničke dokumentacije i obilaska lokacije na kojoj će se izvoditi predmetni radovi, Naručilac ostavlja mogućnost produženja roka potrebnog za pripremu i dostavljanje ponuda.

XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke

Rok plaćanja:

Naručilac isplaćuje Izvođaču:

- a) iznos potvrđen u svakoj privremenoj situaciji u roku od 30 dana nakon što Glavni Nadzorni organ primi (ovjeri) Obračun sa pratećom dokumentacijom,
- b) iznos potvrđen Konačnom situacijom u roku od 30 dana nakon što Glavni Nadzorni organ primi (ovjeri) konačnu situaciju,
- c) iznos prve polovine zadržane sume u roku od 30 dana nakon što Glavni Nadzorni organ primi (ovjeri) konačnu situaciju i
- d) iznos preostale druge polovine zadržane sume u roku od 30 dana nakon što Glavni Nadzorni organ primi (ovjeri) situaciju nakon isteka Garantnog roka.

Naručilac će zadržati sva plaćanja Izvođaču u procentualnom iznosu od 10% vrijednosti mjesečnih situacija sve dok ukupna zadržana suma ne dostigne 10% Ugovorene cijene, sve do završetka svih radova.

Polovina ukupne zadržane sume će biti plaćena Izvođaču nakon završetka svih radova, tj. po konačnom obračunu u toku primopredaje radova, a druga polovina po isteku Garantnog roka i

nakon što Glavni Nadzorni organ potvrdi da su svi propusti o kojima je on prethodno obavijestio Izvođača, otklonjeni do isteka tog perioda.

Način plaćanja: virmanski.

Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

- garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5% vrijednosti ugovora sa rokom važnosti 30 (trideset) dana dužem od ugovorenog roka izvođenja radova.

Ponuđač sa kojim se zaključi ugovor dužan je da nakon završetka izvođenja radova dostavi Naručiocu:

- garanciju banke za otklanjanje nedostataka u garantnom roku u iznosu od 5% vrijednosti Ugovora, sa rokom važnosti do isteka garantnog roka.

Tajnost podataka

Tenderska dokumentacija ne sadrži tajne podatke.

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA

Predmet nabavke će se realizovati po tehničkoj dokumentaciji-projektnoj dokumentaciji koju je izradio *IBE d.d., Ljubljana, Slovenija*, a koja je revidovana od strane Instituta za razvoj i istraživanja u oblasti zaštite na radu - Podgorica, a u koju potencijalni ponuđači mogu izvršiti uvid od dana objavljivanja tenderske dokumentacije do isteka roka predviđenog za pripremanje i podnošenja ponuda, kod kontakt osoba iz tačke I Poziva za javno nadmetanje u otvorenom postupku javne nabavke.

Tehnička dokumentacija se sastoji od:

Knjiga 2

Sveska III_Opis Projekta i opšte informacije – građevinski deo
Sveska V_Građevinski radovi – tehnički uslovi

Knjiga 3

Sveska VI_Građevinski radovi - Elektro instalacije - Grafički prilozi
Sveska VII_Građevinski radovi - Elektro instalacije - Opšte informacije i tehnički uslovi

Knjiga 4

Sveska IX_Građevinski radovi - Tabele dodatnih informacija
Sveska VIII_Građevinski radovi - Projektantski predmjeri

Knjiga 5

Sveska X_Nacrti i plan gradnje

Knjiga 6

Sveska XI_Dodatne informacije ponuđačima

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA se nalaze u okviru tehničke dokumentacije koju zainteresovana lica mogu preuzeti na sljedećem linku:

http://www.epcg.com/sites/epcg.com/files/knjige_2-6.zip

Ponuđači su obavezni da finansijski dio ponude pripreme na datim obrascima u okviru navedene tehničke dokumentacije (Knjiga 3 i Knjiga 4) i dostave kao sastavni dio Finansijskog dijela ponude.

Ponuđači su u mogućnosti da za sve stavke iz specifikacije, u kojima se zahtijeva određeni proizvođač ili tip materijala, ponude tehnički ekvivalent, pri čemu su u obavezi da dostave dokaz o tehničkoj ekvivalentnosti.

Garantni rok : minimum 24 mjeseca od prijema radova od strane Naručioaca.

Zainteresovana lica su dužna da u roku predviđenom za dostavljanja ponuda izvrše obilazak mjesta izvođenja radova, o čemu će Naručilac izdati Potvrdu koja je sastavni dio Ponude. Zainteresovano lice će prethodno najaviti obilazak terena dva dana unaprijed, kod kontakt

osoba iz Poziva za javno nadmetanje u otvorenom postupku javne nabavke. Zahtjev za obilazak lokacije podnosi se u pisanoj formi (e-mailom).

Obrazac potvrde možete preuzeti u dokumentu ispod:



Potvrda o
obilasku.docx

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE
PREMA IZABRANOM PONUĐAČU¹**

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić

Broj: 20-00-2744

Mjesto i datum: 1.07.2016. godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14 i 28/15) Izvršni direktor, Stefano Pastori, kao ovlašćeno lice Elektroprivrede Crne Gore AD Nikšić, daje

I z j a v u

da će Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić, shodno Planu javnih nabavki broj: 10-00-3601 od 1.02.2016. godine i Ugovora o javnoj nabavci radova - **Izvođenje građevinskih radova na realizaciji Glavnog projekta optimalnog korišćenja voda Gornje Zete – prevođenje rijeke Zete u akumulaciju Krupac i spajanje akumulacija Krupac i Slano**, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Ovlašćeno lice naručioca, Stefano Pastori _____

S.P.

¹ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA
KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU
SUKOBA INTERESA ²**

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić
Broj: 20-00-2745
Mjesto i datum: 1.07.2016. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14 i 28/15)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 10-00-3601 od 1.02.2016. godine za nabavku radova - **Izvođenje građevinskih radova na realizaciji Glavnog projekta optimalnog korišćenja voda Gornje Zete – prevođenje rijeke Zete u akumulaciju Krupac i spajanje akumulacija Krupac i Slano**, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca

Stefano Pastori
s.r.

Službenik za javne nabavke

Radovan Radojević
s.r.

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke

Marija Janjušević
s.r.

² Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE)
O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA³**

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić
Broj: 10-00-2746
Mjesto i datum: 1.07.2016. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14 i 28/15)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 10-00-3601 od 1.02.2016. godine za nabavku radova - **Izvođenje građevinskih radova na realizaciji Glavnog projekta optimalnog korišćenja voda Gornje Zete – prevođenje rijeke Zete u akumulaciju Krupac i spajanje akumulacija Krupac i Slano**, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda	Mirko Dedović, dipl.pravnik <i>s.r.</i>
Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda	Mr Olga Radulović, dipl.građ.ing. <i>s.r.</i>
Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda	Marko Osmajić, dipl.građ.ing. <i>s.r.</i>
Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda	Nebojša Grbović, dipl.ing.geol. <i>s.r.</i>
Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda	Andrija Lazović, dipl.ecc <i>s.r.</i>

³ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

ekonomski najpovoljnija ponuda, sa sljedećim podkriterijumima:

najniža ponuđena cijena

broj bodova

70

kvalitet

broj bodova

30

Vrednovanje ponuda po kriterijumu ekonomski najpovoljnija ponuda vršiće se na sljedeći način:

Ukupan broj bodova = Broj bodova za ponuđenu cijenu (C) + Broj bodova za kvalitet (K)

1. Podkriterijum najniža ponuđena cijena vrednovaće se na sljedeći način:

Maksimalan broj bodova po ovom podkriterijumu je **70**

Najniža ponuđena cijena = 70 bodova.

Broj bodova za ovaj podkriterijum određuje se po formuli:

$$C = (C_{\min} / C_p) * 70$$

gdje je:

C – broj bodova po kriterijumu najniže ponuđena cijena

C_p – ponuđena cijena (sa PDV)

C_{\min} – najniža ponuđena cijena (sa PDV)

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

2. Podkriterijum kvalitet vrednovaće se na sljedeći način:

Maksimalan broj bodova po ovom podkriterijumu je **30**

Broj bodova za ovaj podkriterijum određuje se po formuli:

$$K = RP + RS$$

gdje je:

RP = broj bodova za reference ponuđača

RS = broj bodova za reference stručnih lica

Napomena: Pojam reference ponuđača podrazumjeva reference podnosioca samostalne ponude, člana zajedničke ponude kao i reference podizvođača.

2.1. Reference ponuđača (RP)

Maksimalan broj bodova za reference Ponuđača (RP) je **15**

Podkriterijum kvalitet u dijelu koji se odnosi na reference Ponuđača za izvođenje radova iskazuje se kroz:

- Reference ponuđača na izvođenju istovjetnih i/ili sličnih radova koje su potvrđene od strane investitora ili nadležnih državnih organa ili organa lokalne uprave, na

način što se broj potvrđenih referenci podijeli sa najvećim brojem potvrđenih referenci i dobijeni količnik pomnoži sa maksimalnim brojem bodova koji je određen za ovaj parametar. Pod istovjetnim i/ili sličnim radovima podrazumjevaju se radovi na izvođenju hidrotehničkih objekata (brane, kanali, hidrotehnički tuneli) i tunela, izvedeni u posljednjih 5 godina.

Broj bodova za ovaj podkriterijum određuje se po formuli:

$$\mathbf{RP = RPGV + RPGH + RPGS + RPGT + RPGEOT + RPGEOD + RPEJ + RPES}$$

gdje je:

RPGV = broj bodova za reference licenciranih ponuđača, sa referencama za izvođenje građevinskih i građevinsko zanatskih radova na objektima visokogradnje, za potrebe izvođenja hidrotehničkih objekata i tunela;

RPGH = broj bodova za reference licenciranih ponuđača, sa referencama za izvođenje radova na hidrotehničkim objektima, za potrebe izvođenja hidrotehničkih objekata i tunela;

RPGS = broj bodova za reference licenciranih ponuđača, sa referencama za izvođenje radova na objektima saobraćaja, za potrebe izvođenja hidrotehničkih objekata i tunela;

RPGT = broj bodova za reference licenciranih ponuđača, sa referencama za izvođenje radova na tunelima, za potrebe izvođenja hidrotehničkih objekata i tunela;

RPGEOT = broj bodova za reference licenciranih ponuđača, sa referencama za izvođenje geotehničkih radova, za potrebe izvođenja hidrotehničkih objekata i tunela;

RPGEOD = broj bodova za reference licenciranih ponuđača, sa referencama za izvođenje geodetskih radova, za potrebe izvođenja hidrotehničkih objekata i tunela;

RPEJ = broj bodova za reference licenciranih ponuđača, sa referencama za izvođenje elektroinstalacija jake struje, za potrebe izvođenja hidrotehničkih objekata i tunela i

RPES = broj bodova za reference licenciranih ponuđača, sa referencama za izvođenje elektroinstalacija slabe struje, za potrebe izvođenja hidrotehničkih objekata i tunela.

2.1.1. Reference ponuđača (RPGV)

Broj bodova određuje se po formuli:

$$\text{RPGV} = \text{RPGV}_p / \text{RPGV}_{\text{max}} * 1$$

gdje je:

RPGV_p - broj potvrđenih referenci licenciranih ponuđača, sa referencama za izvođenje građevinskih i građevinsko zanatskih radova na objektima visokogradnje, za potrebe izvođenja hidrotehničkih objekata i tunela;

RPGV_{max} - najveći ukupni broj svih potvrđenih referenci licenciranih ponuđača, sa referencama za izvođenje građevinskih i građevinsko zanatskih radova na objektima visokogradnje, za potrebe izvođenja hidrotehničkih objekata i tunela.

Ponuđač koji ne dostavi reference, dobija 0 bodova po ovom podkriterijumu.

2.1.2. Reference ponuđača (RPGH)

Broj bodova određuje se po formuli:

$$\text{RPGH} = \text{RPGH}_p / \text{RPGH}_{\text{max}} * 5$$

gdje je:

RPGH_p - broj potvrđenih referenci licenciranih ponuđača, sa referencama za izvođenje radova na hidrotehničkim objektima, za potrebe izvođenja hidrotehničkih objekata i tunela;

RPGHmax - najveći ukupni broj svih potvrđenih referenci licenciranih ponuđača, sa referencama za izvođenje radova na hidrotehničkim objektima, za potrebe izvođenja hidrotehničkih objekata i tunela.

Ponuđač koji ne dostavi reference, dobija 0 bodova po ovom podkriterijumu.

2.1.3. Reference ponuđača (RPGS)

Broj bodova određuje se po formuli:

$$RPGS = RPGSp / RPGSmax * 1$$

gdje je:

RPGSp - broj potvrđenih referenci licenciranih ponuđača, sa referencama za izvođenje radova na objektima saobraćaja, za potrebe izvođenja hidrotehničkih objekata i tunela;

RPGSmax - najveći ukupni broj svih potvrđenih referenci licenciranih ponuđača, sa referencama za izvođenje radova na objektima saobraćaja, za potrebe izvođenja hidrotehničkih objekata i tunela.

Ponuđač koji ne dostavi reference, dobija 0 bodova po ovom podkriterijumu.

2.1.4. Reference ponuđača (RPGT)

Broj bodova određuje se po formuli:

$$RPGT = RPGTp / RPGTmax * 3$$

gdje je:

RPGTp - broj potvrđenih referenci licenciranih ponuđača, sa referencama za izvođenje radova na tunelima, za potrebe izvođenja hidrotehničkih objekata i tunela;

RPGTmax - najveći ukupni broj svih potvrđenih referenci licenciranih ponuđača, sa referencama za izvođenje radova na tunelima, za potrebe izvođenja hidrotehničkih objekata i tunela.

Ponuđač koji ne dostavi reference, dobija 0 bodova po ovom podkriterijumu.

2.1.5. Reference ponuđača (RPGEOT)

Broj bodova određuje se po formuli:

$$RPGEOT = RPGEOTp / RPGEOTmax * 2$$

gdje je:

RPGEOTp - broj potvrđenih referenci licenciranih ponuđača, sa referencama za izvođenje geotehničkih radova, za potrebe izvođenja hidrotehničkih objekata i tunela;

RPGEOTmax - najveći ukupni broj svih potvrđenih referenci licenciranih ponuđača, sa referencama za izvođenje geotehničkih radova, za potrebe izvođenja hidrotehničkih objekata i tunela.

Ponuđač koji ne dostavi reference, dobija 0 bodova po ovom podkriterijumu.

2.1.6. Reference ponuđača (RPGEOD)

Broj bodova određuje se po formuli:

$$RPGEOD = RPGEODp / RPGEODmax * 2$$

gdje je:

RPGEOD_p - broj potvrđenih referenci licenciranih ponuđača, sa referencama za izvođenje geodetskih radova, za potrebe izvođenja hidrotehničkih objekata i tunela;

RPGEOD_{max} - najveći ukupni broj svih potvrđenih referenci licenciranih ponuđača, sa referencama za izvođenje geodetskih radova, za potrebe izvođenja hidrotehničkih objekata i tunela.

Ponuđač koji ne dostavi reference, dobija 0 bodova po ovom podkriterijumu.

2.1.7. Reference ponuđača (RPEJ)

Broj bodova određuje se po formuli:

$$RPEJ = RPEJ / RPEJ_{max} * 0,5$$

gdje je:

RPEJ_p - broje potvrđenih referenci licenciranih ponuđača, sa referencama za izvođenje elektroinstalacija jake struje, za potrebe izvođenja hidrotehničkih objekata i tunela;

RPEJ_{max} - najveći ukupni broj svih potvrđenih referenci licenciranih ponuđača, sa referencama za izvođenje elektroinstalacija jake struje, za potrebe izvođenja hidrotehničkih objekata i tunela.

Ponuđač koji ne dostavi reference, dobija 0 bodova po ovom podkriterijumu.

2.1.8. Reference ponuđača (RPES)

Broj bodova određuje se po formuli:

$$RPES = RPES / RPES_{max} * 0,5$$

gdje je:

RPES_p - broje potvrđenih referenci licenciranih ponuđača, sa referencama za izvođenje elektroinstalacija slabe struje, za potrebe izvođenja hidrotehničkih objekata i tunela;

RPES_{max} - najveći ukupni broj svih potvrđenih referenci licenciranih ponuđača, sa referencama za izvođenje elektroinstalacija slabe struje, za potrebe izvođenja hidrotehničkih objekata i tunela.

Ponuđač koji ne dostavi reference, dobija 0 bodova po ovom podkriterijumu.

Ponuđači klikom na fajl u nastavku, mogu preuzeti obrazac Potvrde o referentnim nabavkama koji će dostaviti kao sastavni dio ponude:



Potvrda o
referentnim nabavkama

NAPOMENA: Prihvatiće se isključivo reference licenciranih ponuđača, sa referencama za izvođenje građevinskih i građevinsko zanatskih radova na objektima visokogradnje, izvođenje radova na objektima hidrotehnike, saobraćaja, tunelima, geotehničkih i geodetskih radova, elektroinstalacija jake i slabe struje, a koji su Ponudom zaduženi/odgovorni za poslove izvođenja građevinskih i građevinsko zanatskih radova na objektima visokogradnje, izvođenja radova na objektima hidrotehnike, saobraćaja, tunelima, geotehničkih i geodetskih radova, elektroinstalacija jake i slabe struje, a koji poslovi su predmet javne nabavke.

2.2. Reference stručnih lica (RS)

Maksimalan broj bodova za reference stručnih lica (R) je **15**.

Podkriterijum kvalitet u dijelu koji se odnosi na reference stručnih lica iskazuje se kroz:

- Reference stručnih lica koja će ponuđač angažovati na izvođenju radova koji su predmet nabavke na izvođenju istovjetnih i/ili sličnih radova, na način što se ukupni broj referenci potvrđenih od strane investitora ili nadležnih državnih organa ili organa lokalne uprave podijeli sa najvećim ukupnim brojem potvrđenih referenci svih stručnih lica i dobijeni količnik pomnoži sa brojem bodova koji je određen za ovaj parametar. Pod istovjetnim i/ili sličnim radovima podrazumjevaju se radovi na na izvođenju hidrotehničkih objekata (brane, kanali, hidrotehnički tuneli) i tunela, izvedeni u posljednjih 5 godina.

Broj bodova za ovaj podkriterijum određuje se po formuli:

$$\mathbf{RS = RSGV + RSGH + RSGS + RSGT + RSGEOT + RSGEOD + RSEJ + RSES}$$

gdje je:

RSGV = broj bodova za reference licenciranih stručnih lica koje se odnose na izvođenje građevinskih i građevinsko zanatskih radova na objektima visokogradnje, za potrebe izvođenja hidrotehničkih objekata i tunela;

RSGH = broj bodova za reference licenciranih stručnih lica koje se odnose na izvođenje radova na hidrotehničkim objektima, za potrebe izvođenja hidrotehničkih objekata i tunela;

RSGS = broj bodova za reference licenciranih stručnih lica koje se odnose na izvođenje radova na objektima saobraćaja, za potrebe izvođenja hidrotehničkih objekata i tunela;

RSGT = broj bodova za reference licenciranih stručnih lica koje se odnose na izvođenje radova na tunelima, za potrebe izvođenja hidrotehničkih objekata i tunela;

RSGEOT = broj bodova za reference licenciranih stručnih lica koje se odnose na izvođenje geotehničkih radova, za potrebe izvođenja hidrotehničkih objekata i tunela;

RSGEOD = broj bodova za reference licenciranih stručnih lica koje se odnose na izvođenje geodetskih radova, za potrebe izvođenja hidrotehničkih objekata i tunela;

RSEJ = broj bodova za reference licenciranih stručnih lica koje se odnose na izvođenje elektroinstalacija jake struje, za potrebe izvođenja hidrotehničkih objekata i tunela i

RSES = broj bodova za reference licenciranih stručnih lica koje se odnose na izvođenje elektroinstalacija slabe struje, za potrebe izvođenja hidrotehničkih objekata.

2.2.1. Reference stručnih lica (RSGV)

Broj bodova određuje se po formuli:

$$\mathbf{RSGV = RSGVp / RSGVmax * 1}$$

gdje je:

RSGVp - broj potvrđenih referenci licenciranih stručnih lica koje se odnose na izvođenje građevinskih i građevinsko zanatskih radova na objektima visokogradnje, za potrebe izvođenja hidrotehničkih objekata i tunela;

RSGVmax - najveći ukupni broj svih potvrđenih referenci licenciranih stručnih lica koje se odnose na izvođenje građevinskih i građevinsko zanatskih radova na objektima visokogradnje, za potrebe izvođenja hidrotehničkih objekata i tunela.

Ponuđač koji ne dostavi reference, dobija 0 bodova po ovom podkriterijumu.

2.2.2. Reference stručnih lica (RSGH)

Broj bodova određuje se po formuli:

$$RSGH = RSGHp / RSGHmax * 5$$

gdje je:

RSGHp - broj potvrđenih referenci licenciranih stručnih lica koje se odnose izvođenje radova na hidrotehničkim objektima, za potrebe izvođenja hidrotehničkih objekata i tunela;

RSGHmax - najveći ukupni broj svih potvrđenih referenci licenciranih stručnih lica koje se odnose na izvođenje radova na hidrotehničkim objektima, za potrebe izvođenja hidrotehničkih objekata i tunela.

Ponuđač koji ne dostavi reference, dobija 0 bodova po ovom podkriterijumu.

2.2.3. Reference stručnih lica (RSGS)

Broj bodova određuje se po formuli:

$$RSGS = RSGSp / RSGSmax * 1$$

gdje je:

RSGSp - broj potvrđenih referenci licenciranih stručnih lica koje se odnose na izvođenje radova na objektima saobraćaja, za potrebe izvođenja hidrotehničkih objekata i tunela;

RSGSmax - najveći ukupni broj svih potvrđenih referenci licenciranih stručnih lica koje se odnose na izvođenje radova na objektima saobraćaja, za potrebe izvođenja hidrotehničkih objekata i tunela.

Ponuđač koji ne dostavi reference, dobija 0 bodova po ovom podkriterijumu.

2.2.4. Reference stručnih lica (RSGT)

Broj bodova određuje se po formuli:

$$RSGT = RSGTp / RSGTmax * 3$$

gdje je:

RSGTp - broj potvrđenih referenci licenciranih stručnih lica koje se odnose na izvođenje radova na tunelima, za potrebe izvođenja hidrotehničkih objekata i tunela;

RSGTmax - najveći ukupni broj svih potvrđenih referenci licenciranih stručnih lica koje se odnose na izvođenje radova na tunelima, za potrebe izvođenja hidrotehničkih objekata i tunela.

Ponuđač koji ne dostavi reference, dobija 0 bodova po ovom podkriterijumu.

2.2.5. Reference stručnih lica (RSGEOT)

Broj bodova određuje se po formuli:

$$RSGEOT = RSGEOTp / RSGEOTmax * 2$$

gdje je:

RSGEOTp - broj potvrđenih referenci licenciranih stručnih lica koje se odnose izvođenje geotehničkih radova, za potrebe izvođenja hidrotehničkih objekata i tunela;

RSGEOTmax - najveći ukupni broj svih potvrđenih referenci licenciranih stručnih lica koje se odnose izvođenje geotehničkih radova, za potrebe izvođenja hidrotehničkih objekata i tunela.

Ponuđač koji ne dostavi reference, dobija 0 bodova po ovom podkriterijumu.

2.2.6. Reference stručnih lica (RSGEOD)

Broj bodova određuje se po formuli:

$$RSGEOD = RSGEODp / RSGEODmax * 2$$

gdje je:

RSGEODp - broj potvrđenih referenci licenciranih stručnih lica koje se odnose na izvođenje geodetskih radova, za potrebe izvođenja hidrotehničkih objekata i tunela;

RSGEODmax - najveći ukupni broj svih potvrđenih referenci licenciranih stručnih lica koje se odnose na izvođenje geodetskih radova, za potrebe izvođenja hidrotehničkih objekata i tunela

Ponuđač koji ne dostavi reference, dobija 0 bodova po ovom podkriterijumu.

2.2.7. Reference stručnih lica (RSEJ)

Broj bodova određuje se po formuli:

$$RSEJ = RSEJ / RSEJmax * 0,5$$

gdje je:

RSEJp - broje potvrđenih referenci licenciranih stručnih lica koje se odnose na izvođenje elektroinstalacija jake struje, za potrebe izvođenja hidrotehničkih objekata i tunela;

RSEJmax - najveći ukupni broj svih potvrđenih referenci licenciranih stručnih lica koje se odnose na izvođenje elektroinstalacija jake struje, za potrebe izvođenja hidrotehničkih objekata i tunela.

Ponuđač koji ne dostavi reference, dobija 0 bodova po ovom podkriterijumu.

2.2.8. Reference stručnih lica (RSES)

Broj bodova određuje se po formuli:

$$RSES = RSES / RSESmax * 0,5$$

gdje je:

RSESp - broje potvrđenih referenci licenciranih stručnih lica koje se odnose na izvođenje elektroinstalacija slabe struje, za potrebe izvođenja hidrotehničkih objekata i tunela;

RSESmax - najveći ukupni broj svih potvrđenih referenci licenciranih stručnih lica koje se odnose na izvođenje elektroinstalacija slabe struje, za potrebe izvođenja hidrotehničkih objekata i tunela.

Ponuđač koji ne dostavi reference, dobija 0 bodova po ovom podkriterijumu.

Ponuđači klikom na fajl u nastavku, mogu preuzeti obrazac Potvrde o referencama stručnih lica koju će dostaviti kao sastavni dio ponude i referenc liste za zaposlene.



Reference stručnih
lica.doc

NAPOMENE:

1. Za stručna lica dostaviti licencu i potvrdu o članstvu u Inženjerskoj komori Crne Gore.

2. Prihvatiće se isključivo potvrđene reference licenciranih stručnih lica koje se odnose na izvođenje građevinskih i građevinsko zanatskih radova na objektima visokogradnje, izvođenje radova na objektima hidrotehnike, saobraćaja, tunelima, geotehničkih i geodetskih radova, elektroinstalacija jake i slabe struje, a koji će Ponudom ispred ponuđača (samostalnog podnosioca ponude, člana zajedničke ponude ili podizvođača) biti angažovani na poslovima izvođenja građevinskih i građevinsko zanatskih radova na objektima visokogradnje, izvođenja radova na objektima hidrotehnike, saobraćaja, tunelima, geotehničkih i geodetskih radova, elektroinstalacija jake i slabe struje, a koji poslovi su predmet javne nabavke.

OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ

NASLOVNA STRANA PONUDE

_____ (naziv ponuđača)

Podnosi

ELEKTROPRIVREDA CRNE GORE AD

P O N U D U

**po Tenderskoj dokumentaciji broj ____ od _____ godine
za nabavku radova**

**Izvođenje građevinskih radova na realizaciji Glavnog projekta optimalnog korišćenja
voda Gornje Zete – prevođenje rijeke Zete u akumulaciju Krupac i spajanje
akumulacija Krupac i Slano**

ZA

Predmet nabavke u cjelosti

PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB ⁴	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašteno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁴ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude⁵

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ⁶	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁵ Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude" popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

⁶ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podnosiocu zajedničke ponude⁷

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	

⁷ Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponudač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

Podaci o nosiocu zajedničke ponude:

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB ⁸	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁸ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o članu zajedničke ponude⁹:

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB ¹⁰	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁹ Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

¹⁰ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude¹¹

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ¹²	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

¹¹ Tabelu „Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

¹² Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

FINANSIJSKI DIO PONUDE

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a	ukupan iznos bez pdv-a	pdv	ukupan iznos sa pdv-om
A	Građevinski radovi							
	Akumulacija sa branom							
1	Pripremni radovi		komplet	1				
2	Geodetski radovi		komplet	1				
3	Građevinska jama i obilazni kanal		komplet	1				
4	Brana na Zeti		komplet	1				
4.1	Komandna zgrada na brani		komplet	1				
4.2	Pristupni put na branu		komplet	1				
5	Akumulacija		komplet	1				
	Derivacija Zeta - Krupac							
6.1	Zahvatna građevina		komplet	1				
6.2	Sifon		komplet	1				
6.3	Dovodni kanal		komplet	1				
6.4	Ulazna građevina		komplet	1				
6.5	Dovodni tunel		komplet	1				
6.6	Odvodni kanal		komplet	1				
6.7	Pristupni put - Dovodni kanal		komplet	1				
6.8	Pristupni put - Odvodni kanal		komplet	1				
6.9	Energetsko uređenje		komplet	1				
	Derivacija Krupac - Sano							
7.1	Dovodni kanal		komplet	1				
7.2	Komandna zgrada na platou tunela		komplet	1				
7.3	Ulazna građevina		komplet	1				
7.4	Dovodni tunel		komplet	1				
7.5	Odvodni kanal		komplet	1				
7.6	Pristupni put - Dovodni kanal		komplet	1				
7.7	Pristupni put - Odvodni kanal		komplet	1				
7.8	Energetsko uređenje		komplet	1				
8	Nepredviđeni radovi 10% od 1 - 7		%	10				
1	Električne instalacije							
1.1	Lokacija Zeta- Krupac							

1.1.1	Rasvjeta komandne kućice		komplet	1				
1.1.2	Spoljna rasvjeta		komplet	1				
1.1.3	Instalacije jake struje		komplet	1				
1.1.4	Uzemljenje, izjednačavanje potencijala i gromobranske instalacije		komplet	1				
1.1.5	Video nadzorni sistem		komplet	1				
1.1.6	Sistem protivpožarne dojave		komplet	1				
1.1.7	Sistem protivprovalne dojave		komplet	1				
1.1.8	Sistem IP telefonije		komplet	1				
1.1.9	Prateći radovi i usluge		komplet	1				
1.2	Lokacija Krupac/Slano							
1.2.1	Rasvjeta komandne kućice		komplet	1				
1.2.2	Spoljna rasvjeta		komplet	1				
1.2.3	Instalacije jake struje		komplet	1				
1.2.4	Uzemljenje, izjednačavanje potencijala i gromobranske instalacije		komplet	1				
1.2.5	Video nadzorni sistem		komplet	1				
1.2.6	Sistem protivpožarne dojave		komplet	1				
1.2.7	Sistem protivprovalne dojave		komplet	1				
1.2.8	Sistem IP telefonije		komplet	1				
1.2.9	Prateći radovi i usluge		komplet	1				
1.3	Rezervni djelovi							
1.3.1	Dobava rezervnih delova		komplet	1				
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								
1) brojkama								
2) slovima								

Napomena: Obavezno priložiti i finansijski dio ponude pripremljen na datim obrascima u okviru navedene tehničke dokumentacije (Knjiga 3 i Knjiga 4) i dostaviti kao sastavni dio Finansijskog dijela ponude.

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Garantni rok	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA NA STRANI
PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA
/PODUGOVARAČA¹³**

_____ (ponuđač)

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača _____ (ime i prezime i radno mjesto) _____, u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14) daje

Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj ____ od _____ godine za nabavku radova - **Izvođenje građevinskih radova na realizaciji Glavnog projekta optimalnog korišćenja voda Gornje Zete – prevođenje rijeke Zete u akumulaciju Krupac i spajanje akumulacija Krupac i Slano**, u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

¹³ Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- dokaz o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa traženog tačkom VII poziva za javno nadmetanje.

Naručilac se obratio Inženjerskoj komori Crne Gore sa Zahtjevom br. 11-90-31810 od 13.06.2016. godine, koji organ se aktom broj: 01-2537/3 od 17.06.2016. godine izjasnio da su ponuđači, u postupku javne nabavke, za izvođenje radova, dužni da dostave dokaz da privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnik, posjeduje licencu za:

- *Izvođenje geodetskih radova;*
- *Izvođenje geotehničkih radova;*
- *Izvođenje građevinskih i građevinsko-zanatskih radova na objektima saobraćaja;*
- *Izvođenje građevinskih i građevinsko-zanatskih radova na objektima hidrotehnike;*
- *Izvođenje građevinskih i građevinsko-zanatskih radova na objektima visokogradnje i tunelima;*
- *Izvođenje elektro-instalacija jake struje;*
- *Izvođenje elektro-instalacija slabe struje.*

Ponuđač tj. privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnik, treba da ima zaposlenog inženjera koji posjeduje licencu za:

- *Rukovođenje izvođenjem geodetskih radova;*
- *Rukovođenje izvođenjem geotehničkih radova;*
- *Rukovođenje izvođenjem građevinskih i građevinsko-zanatskih radova na objektima saobraćaja;*
- *Rukovođenje izvođenjem građevinskih i građevinsko-zanatskih radova na objektima hidrotehnike;*
- *Rukovođenje izvođenjem građevinskih i građevinsko-zanatskih radova na objektima visokogradnje i tunelima;*
- *Rukovođenje izvođenjem elektro-instalacija jake struje;*
- *Rukovođenje izvođenjem elektro-instalacija slabe struje;*

Napomena: Za zaposlenog inženjera dostaviti i potvrdu o članstvu u Inženjerskoj komori Crne Gore.

Ponuđač, privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnik, u ponudi treba da dostavi dokaz da posjeduje dozvolu za vršenje djelatnosti miniranja, a koju izdaje Ministarstvo unutrašnjih poslova (čl.53 i 54 Zakona o eksplozivnim materijama), pri čemu se eksplozivne materije mogu upotrebljavati samo na mjestima koja su određena u dozvoli za nabavku (čl. 43 Zakona o eksplozivnim materijama).

DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA EKONOMSKO-FINANSIJSKE SPOSOBNOSTI

Dostaviti:

- izvještaj o računovodstvenom i finansijskom stanju - bilans uspjeha i bilans stanja sa izvještajem ovlaštenog revizora u skladu sa zakonom kojim se uređuje računovodstvo i revizija, najviše za posljednje dvije godine, odnosno za period od registracije;
- odgovarajući bankarski izvod, potvrdu ili izjavu o finansijskoj sposobnosti ponuđača;
- dokaz o osiguranju za štetu od odgovarajućeg profesionalnog rizika;

DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI

Dostaviti:

- izjave o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, kvalifikacijama rukovodećih lica i posebno kvalifikacijama lica koja su odgovorna za izvođenje konkretnih radova;
- izjave o angažovanom tehničkom osoblju i drugim stručnjacima naročito za kontrolu kvaliteta i načinu njihovog angažovanja;
- izjave o tehničkoj opremi koju ponuđač ima na raspolaganju za izvođenje konkretnih radova;
- izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, odnosno angažovanja podizvođača sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće)

**IZJAVA
O OBRAZOVNIM I PROFESIONALNIM KVALIFIKACIJAMA
PONUĐAČA, KVALIFIKACIJAMA RUKOVODEĆIH LICA I POSEBNO
KVALIFIKACIJAMA LICA KOJA SU ODGOVORNA ZA IZVOĐENJE
KONKRETNIH RADOVA**

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude _____
(ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

da ponuđač/ član zajedničke ponude _____ posjeduje obrazovne i profesionalne kvalifikacije za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci radova i da njegova rukovodeća lica i lica koja će biti odgovorna za izvođenje konkretnih radova imaju odgovarajuće stručne kvalifikacije navedene u tabeli koja slijedi.

Red. br.	Prezime i ime	Školska sprema i zvanje	Licenca, odobrenje i sl.	Godine prakse u struci	Funkcija koju će zauzimati
1					
2					
...					

Sastavni dio izjave su dokazi o načinu angažovanja lica koja su navedena u tabeli (kopija radne knjižice i kopija prijave o osiguranju) koji se mogu provjeriti kod nadležnog organa, odnosno organizacije.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

**IZJAVA
O ANGAŽOVANOM TEHNIČKOM OSOBLJU
I DRUGIM STRUČNJACIMA NAROČITO ZA KONTROLU KVALITETA I
NAČINU NJIHOVOG ANGAŽOVANJA**

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude _____
(ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

da će ponuđač/član zajedničke ponude _____ za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci radova, u skladu sa uslovima predviđenim tenderskom dokumentacijom, angažovati potrebno tehničko osoblje i druge stručnjake i da će osigurati odgovarajuće radne uslove za njihovo angažovanje, navedene u tabeli koja slijedi.

Red. br.	Prezime i ime	Školska sprema i zvanje	Licenca, odobrenje i sl.	Funkcija koju će zauzimati	Način angažovanja
1					
2					
3					
....					

Sastavni dio izjave su dokazi o načinu angažovanja lica koja su navedena u tabeli (kopija radne knjižice i kopija prijave o osiguranju) koji se mogu provjeriti kod nadležnog organa, odnosno organizacije.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

IZJAVA**O TEHNIČKOJ OPREMI KOJU PONUĐAČ IMA NA RASPOLAGANJU ZA
IZVOĐENJE KONKRETNIH RADOVA**

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude _____ (ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

da je ponuđač/član zajedničke ponude _____ tehnički opremljen i osposobljen za izvođenje predmetnih radova i da raspolaže potrebnim sredstvima i opremom, od kojih će za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci, u skladu sa uslovima predviđenim tenderskom dokumentacijom, angažovati sredstva i opremu navedene u tabeli koja slijedi

Red. br.	Vrsta i karakteristike sredstava i opreme	Pravni osnov raspolaganja (svojina/zakup/podugovor...)	Godina proizvodnje	Količina	
				Količina sredstava i opreme sa kojima ponuđač raspolaže	Količina sredstava i opreme sa kojima ponuđač raspolaže
1					
2					
3					
...					

Sastavni dio izjave su dokazi o pravnom osnovu raspolaganja sredstvima i opremom koja su navedena u tabeli (kartica osnovnog sredstva potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača ili ugovor o zakupu).

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

**IZJAVA O
NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA, ODNOSNO ANGAŽOVANJU
PODIZVOĐAČA¹⁴**

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude _____
(ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

da ponuđač/član zajedničke ponude _____ ne / namjerava da za
predmetnu javnu nabavku _____, angažuje podugovarača/e, odnosno
podizvođača/e:

- 1.
- 2.
-

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

¹⁴Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić sa sjedištem u Nikšiću, ulica Vuka Karadžića br. 2, PIB: 02002230; Matični broj: 20/31-00112-1; Broj žiro računa: 535-567-27 Naziv banke: Prva banka Crne Gore, koju zastupa Stefano Pastori - Izvršni direktor, (u daljem tekstu: **Naručilac**)

i

Ponudāča _____, sa sjedištem u _____, ulica _____, PIB _____, PDV _____, Broj računa: _____, Naziv banke: _____, koga zastupa _____, (u daljem tekstu: Izvodjač).

OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija broj 75/16 od 04.07.2016. godine, za otvoreni postupak javne nabavke građevinskih radova na realizaciji Glavnog projekta optimalnog korišćenja voda Gornje Zete – prevođenje rijeke Zete u akumulaciju Krupac i spajanje akumulacija Krupac i Slano.

Broj i datum Rješenja o izboru najpovoljnije ponude: _____;
Ponuda ponudāča (naziv ponudāča) broj _____ od _____.

Nakon sprovedenog otvorenog postupka javne nabavke br. 75/16 od 01.07.2016. godine, **za izvođenje građevinskih radova na realizaciji Glavnog projekta optimalnog korišćenja voda Gornje Zete – prevođenje rijeke Zete u akumulaciju Krupac i spajanje akumulacija Krupac i Slano**, objavljenog na web prezentacijama: Elektroprivrede Crne Gore A.D. Nikšić www.epcg.com i Uprave za javne nabavke www.ujn.gov.me, ugovorne strane su se dogovorile sljedeće:

Član 1

Predmet ovog Ugovora je **izvođenje građevinskih radova na realizaciji Glavnog projekta optimalnog korišćenja voda Gornje Zete – prevođenje rijeke Zete u akumulaciju Krupac i spajanje akumulacija Krupac i Slano**.

Član 2

Izvođač će izvršiti sve Ugovorne obaveze kako je to određeno u Tenderskoj dokumentaciji i ostalim dokumentima koji čine sastavni dio ovog Ugovora.

Izvođač se obavezuje da održava kontinuitet i dinamiku izvršenja svojih Ugovornih obaveza i da sve Radove iz ovog Ugovora potpuno završi u roku koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom i prihvaćenom Ponudom br. _____ od _____. Rok za završetak radova je _____.

Član 3

Naručilac se obavezuje da će Izvođaču platiti odgovarajuće iznose za izvršene Radove koji su predmet ovog Ugovora, u rokovima i na način predviđen Tenderskom dokumentacijom.

U cilju obezbjeđenja plaćanja na način preciziran u stavu 1 ovog člana Naručilac garantuje i Izjavom datom u skladu sa Pravilnikom o obliku, sadržini i načinu izdavanja isprave, kojom se objezbjeđuje uredno plaćanje obaveza iz javnih nabavki ("Sl.list CG" br.62/11), koja Izjava čini sastavni dio ovog Ugovora.

Član 4

Ukupna cijena za izvođenje radova iz ovog Ugovora bez PDV-a iznosi _____ € (i slovima: _____ Eura).

PDV po obračunskoj stopi od 19% iznosi _____ € (i slovima: _____ Eura).

Ukupna cijena za izvođenje radova iz ovog Ugovora sa PDV-om iznosi _____ € (i slovima: _____ Eura).

Član 5

Sastavni dio ovog Ugovora čine sledeći dokumenti:

- a) Ugovorni uslovi;
- b) Ponuda Izvođača;
- c) Tehnička dokumentacija Naručioca,
- d) Izjava Naručioca o urednom plaćanju.

Član 6

Prava i obaveze Ugovornih strana po ovom Ugovoru regulišu se zakonima i podzakonskim aktima nadležnih organa Crne Gore.

Član 7

Izvođač i Naručilac prihvataju u svemu obaveze i uslove ovog Ugovora što potvrđuju potpisom i ovjerom ovog Ugovora.

Član 8

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN (Sl.list CG br. 42/11, 57/14 i 28/15) ništav je.

Član 9

Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja.

Član 10

Ugovor je sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka od kojih se, nakon potpisivanja, 2 (dva) primjerka dostavljaju Izvođaču, a 4 (četiri) Naručiocu.

IZVOĐAČ

NARUČILAC

**Saglasan sa tekstom nacrtu ugovora,
Ovlašćeno lice ponuđača** _____

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14 i 28/15).

UGOVORNI USLOVI

Sadržaj

1. OPŠTE ODREDBE

- 1.1. Definicije
- 1.2. Tumačenje
- 1.3. Komunikacija
- 1.4. Zakon i jezik
- 1.5. Prioritet dokumenata
- 1.6. Ugovor
- 1.7. Prenos prava i obaveza
- 1.8. Čuvanje i dostavljanje dokumentacije
- 1.9. Kašnjenje u dostavi Crteža ili Naloga
- 1.10. Upotreba Dokumentata Izvođača od strane Naručioca
- 1.11. Upotreba Dokumentata Naručioca od strane Izvođača
- 1.12. Povjerljivi podaci
- 1.13. Usaglašenost sa zakonom
- 1.14. Solidarna odgovornost

2. NARUČILAC

- 2.1. Pravo pristupa gradilištu
- 2.2. Dozvole, licence i odobrenja
- 2.3. Osoblje Naručioca
- 2.4. Potraživanja Naručioca

3. GLAVNI NADZORNI ORGAN

- 3.1. Obaveze i ovlašćenja Glavnog Nadzornog organa
- 3.2. Davanje ovlašćenja od strane Glavnog Nadzornog organa
- 3.3. Nalozi Glavnog Nadzornog organa
- 3.4. Zamjena Glavnog Nadzornog organa
- 3.5. Odluke

4. IZVOĐAČ

- 4.1. Opšte obaveze Izvođača
- 4.2. Garancija za dobro izvršenje posla
- 4.3. Predstavnik Izvođača
- 4.4. Saradnja
- 4.5. Obilježavanje
- 4.6. Postupci zaštite na radu
- 4.7. Utvrđivanje kvaliteta
- 4.8. Podaci o Gradilištu
- 4.9. Adekvatnost prihvaćene Ugovorne cijene
- 4.10. Nepredvidljivi fizički uslovi
- 4.11. Pravo prolaza i pogodnosti
- 4.12. Izbjegavanje ometanja
- 4.13. Prilazni putevi
- 4.14. Prevoz Dobara
- 4.15. Oprema Izvođača
- 4.16. Zaštita životne sredine
- 4.17. Električna energija, voda i gas
- 4.18. Izvještaj o napredovanju radova
- 4.19. Obezbjedenje Gradilišta
- 4.20. Aktivnosti Izvođača na Gradilištu
- 4.21. Fossilni ostaci

5. OSOBLJE I RADNA SNAGA

- 5.1. Angažovanje osoblja i radne snage
- 5.2. Lica zaposlena kod Naručioca
- 5.3. Zakoni o radu
- 5.4. Smještaj za osoblje i radnu snagu
- 5.5. Bezbjednost
- 5.6. Osoblje Izvođača
- 5.7. Evidencija Osoblja i Opreme Izvođača
- 5.8. Nepropisno ponašanje

6. RADOVI, MATERIJALI I KVALITET IZRADE

- 6.1. Način izvođenja radova
- 6.2. Atesti
- 6.3. Pregled
- 6.4. Ispitivanje
- 6.5. Odbijanje
- 6.6. Otklanjanje nedostataka
- 6.7. Vlasništvo nad Radovima i Materijalima
- 6.8. Licencne naknade

7. POČETAK RADOVA, KAŠNJENJE I OBUSTAVA

- 7.1. Početak radova
- 7.2. Rok za Završetak radova
- 7.3. Dinamika radova
- 7.4. Produžetak roka za završetak
- 7.5. Kašnjenja prouzrokovana mjerama nadležnih organa
- 7.6. Brzina napredovanja radova
- 7.7. Naknada štete prouzrokovane kašnjenjem
- 7.8. Obustava radova
- 7.9. Posledice Obustave
- 7.10. Plaćanje za Postrojenja i Materijale u slučaju obustave
- 7.11. Produžena obustava
- 7.12. Nastavak radova

8. PREUZIMANJE RADOVA OD STRANE NARUČIOCA

- 8.1. Preuzimanje Radova i Sekcija
- 8.2. Preuzimanje djelova Radova
- 8.3. Površine koje zahtjevaju vraćanje u prvobitno stanje

9. ODGOVORNOST ZA NEDOSTATKE

- 9.1. Završetak neizvršenih radova i uklanjanje nedostataka
- 9.2. Troškovi otklanjanja nedostataka
- 9.3. Produženje Roka za prijavljivanje nedostataka
- 9.4. Propust da se otklone nedostaci
- 9.5. Uklanjanje Radova sa nedostacima
- 9.6. Dodatna ispitivanja
- 9.7. Pravo pristupa
- 9.8. Istraživanje od strane Izvođača
- 9.9. Potvrda o valjanom izvršenju
- 9.10. Neizvršene obaveze
- 9.11. Raščišćavanje gradilišta

10. MJERENJE I PROCJENA

- 10.1. Radovi podložni mjerenju
- 10.2. Metod mjerenja
- 10.3. Vrednovanje
- 10.4. Izostavljeni radovi

11. IZMJENE I KOREKCIJE

- 11.1. Pravo na izmjene
- 11.2. Vrijednosna poboljšanja
- 11.3. Postupak Izmjene
- 11.4. Okvirne sume

12. CIJENA I PLAĆANJE

- 12.1. Cijena
- 12.2. Zahtev za privremenu situaciju
- 12.3. Izdavanje privremenih situacija
- 12.4. Zadržana suma
- 12.5. Isplata
- 12.6. Obračun po završetku radova
- 12.7. Zahtjev za konačnu situaciju
- 12.8. Razriješnica
- 12.9. Odobrenje konačne situacije
- 12.10. Prestanak odgovornosti Naručioca

13. RASKID UGOVORA OD STRANE NARUČIOCA

- 13.1. Zahtjev za ispravku
- 13.2. Raskid Ugovora od strane Naručioca
- 13.3. Procjena na dan raskida Ugovora
- 13.4. Plaćanje nakon raskida
- 13.5. Pravo Naručioca na raskid ugovora bez obrazloženja

14. OBUSTAVA I RASKID OD STRANE IZVOĐAČA

- 14.1. Pravo Izvođača da obustavi radove
- 14.2. Raskid Ugovora od strane Izvođača
- 14.3. Prestanak radova i uklanjanje opreme Izvođača
- 14.4. Plaćanje po raskidu Ugovora

15. RIZIK I ODGOVORNOST

- 15.1. Obeštećenja
- 15.2. Staranje o Radovima od strane Izvođača
- 15.3. Rizici Naručioca
- 15.4. Posledice rizika Naručioca
- 15.5. Prava intelektualne i industrijske svojine
- 15.6. Ograničenje odgovornosti

16. OSIGURANJE

- 16.1. Opšti zahtjevi za osiguranje
- 16.2. Osiguranje Radova i opreme Izvođača
- 16.3. Osiguranje za slučaj povrede lica i oštećenja imovine
- 16.4. Osiguranje Osoblja Izvođača

17. VIŠA SILA

- 17.1. Definicija više sile
- 17.2. Obavještenje o pojavi više sile
- 17.3. Obaveza da se kašnjenje svede na minimum
- 17.4. Posledice više sile
- 17.5. Opcioni raskid Ugovora, plaćanje i oslobađanje

18. POTRAŽIVANJA I SPOROVI

- 18.1. Potraživanja Izvođača
- 18.2. Sporazumno rješavanje sporova
- 18.3. Sudski spor

1. Opšte odredbe

1.1. Definicije

U Uslovima ugovora ("Uslovi") sledeće riječi i izrazi imaju značenje koje im je ovdje određeno. Riječi koje označavaju lica ili strane, obuhvataju privredna društva i ostala pravna lica, osim kada kontekst zahtjeva nešto drugo.

- 1.1.1.1. "**Ugovor**" (u cjelini) obuhvata sam tekst Ugovora, Ponudu, Uslove ugovora, Tehničke uslove, Crteže, Tabele i ostale dokumente (ako ih ima) navedene u tekstu Ugovora.
- 1.1.1.2. "**Ponuda**" predstavlja dokument naslovljen kao Ponuda, koji je dostavio Izvođač, u skladu sa tenderskom dokumentacijom koji sadrži potpisanu ponudu Naručiocu u vezi radova. Predstavlja ponudu i sve ostale dokumente koje je Izvođač priložio uz nju.
- 1.1.1.3. "**Tehnički uslovi**" predstavlja dokument naslovljen u Ponudi i Glavnom projektu kao Tehnički uslovi, kao i sve izmjene i dopune Tehničkih uslova u skladu sa ugovorom i tehničkim procedurama. Ovaj dokument precizira izvođenje radova, kontrolu kvaliteta, mjerenje, plaćanje i ostale elemente neophodne za realizaciju radova.
- 1.1.1.4. "**Crteži**" predstavljaju crteže Radova, kao što stoji u Ugovoru, kao i sve izmjene i dopune crteža izdate od strane Naručioca, a u skladu sa Ugovorom.
- 1.1.1.5. "**Tabele**" predstavljaju dokumente naslovljene kao tabele, koje su sačinjene od strane Izvođača i priložene uz ponudu. Ovaj dokument treba da sadrži Predmjer radova, podatke, spiskove i cjenovnike.
- 1.1.1.6. "**Predmjer i predračun**" i „Dodatni radovi" predstavljaju dokumente sa tim naslovima, koji su sastavni dio Tabela.

1.1.2. Ugovorne strane i lica

- 1.1.2.1. "**Ugovorna strana**" znači Naručilac ili Izvođač, zavisno od konteksta.
- 1.1.2.2. "**Naručilac**" označava lice koje je imenovano kao Naručilac u Ugovoru i njegove pravne sledbenike.
- 1.1.2.3. "**Izvođač**" označava lice(a) imenovano kao Izvođač u Ponudi koju je prihvatio Naručilac, i njegove pravne sledbenike.
- 1.1.2.4. "**Glavni Nadzorni organ**" predstavlja lice koje je imenovao Naručilac za vršenje poslova Nadzornog organa za potrebe Ugovora koje Naručilac imenuje, i o tome obavijesti Izvođača.
- 1.1.2.5. "**Glavni inženjer Izvođača**" predstavlja lice imenovano od strane Izvođača radova, koji zastupa Izvođača, i o tome obavijesti Naručioca.
- 1.1.2.6. "**Osoblje Naručioca**" obuhvata Glavni Nadzorni organ, pomoćnike i ostalo osoblje, radnike i druga lica zaposlena od strane Nadzornog organa i Naručioca, kao i sve ostale službenike za koje Izvođač primi obavještenje od Naručioca da pripadaju osoblju Naručioca.

- 1.1.2.7. **"Osoblje Izvođača"** obuhvata Glavnog inženjera Izvođača i sva lica koja Izvođač zapošljava na Gradilištu, što obuhvata osoblje, radnu snagu i druge zaposlene od strane Izvođača i sve ostale radnike koji pomažu Izvođaču u izvođenju Radova za koje primi obavještenje od Izvođača da pripadaju osoblju Izvođača.
- 1.1.2.8. **"Laboratorija"** predstavlja pravno lice koje posjeduje neophodnu opremu, licence i sertifikate za izvršenje kontrole kvaliteta radova i materijala, angažovano od strane Izvođača uz saglasnost Nadzornog organa.

Lica iz tačke 1.1.2.4. i 1.1.2.5. su lica koja Naručilac i Izvođač imenuju u skladu sa Zakonom o uređenju prostora i izgradnji objekata.

1.1.3. Datumi, ispitivanja, rokovi i završetak

- 1.1.3.1. **"Datum početka radova"** znači datum naznačen u tački 7.1 (*Početak radova*)
- 1.1.3.2. **"Rok za završetak"** znači rok određen za završetak Radova shodno dinamičkom planu iz Ponude Izvođača prema tački 7.2 (*Rok za završetak*), kao što je predviđeno Ugovorom (uključujući i eventualno produženje) u tački 7.4 (*Produženje roka za završetak radova*) računajući od datuma početka radova.
- 1.1.3.3. **"Ispitivanje"** predstavlja ispitivanja koja su predviđena Ugovorom ili dogovorena između strana ili naložena i koja se vrše u skladu sa tačkom 6.4. (*Ispitivanja*) i Tehničkim uslovima, u toku izvođenja i prijema Radova od strane Naručioca.
- 1.1.3.4. **"Potvrda o preuzimanju radova"** predstavlja potvrdu koja se izdaje shodno tački 8 (*Preuzimanje Radova od strane Naručioca*).
- 1.1.3.5. **"Rok za prijavljivanje nedostataka"** predstavlja rok za prijavljivanje nedostataka u Radovima shodno tački 9.1 (*Završetak neizvršenih radova i otklanjanje nedostataka*), koji traje kao i garantni period (24 mjeseca), osim u slučaju kada je drugačije utvrđeno u Ugovoru (u slučaju produženja shodno Članu 9.3 - *Produženje roka za prijavljivanje nedostataka*), počev od datuma završetka Radova radova u smislu tačke 8.1 (*Preuzimanje Radova ili Sekcije radova*).
- 1.1.3.6. **"Potvrda o valjanom izvođenju radova"** predstavlja potvrdu koja je izdata shodno tački 9.9 (*Potvrda o valjanom izvršenju radova*).
- 1.1.3.7. **"Dan"** predstavlja kalendarski dan, a "godina" predstavlja 365 dana.

1.1.4. Novac i plaćanje

- 1.1.4.1. **"Prihvaćena ugovorna cijena"** predstavlja iznos koji je prihvaćen iz Ponude i definisan u Ugovoru za izvođenje i završetak Radova, i obuhvata otklanjanje eventualnih nedostataka.
- 1.1.4.2. **"Konačna situacija"** predstavlja situaciju shodno tački 12.10. (*Odobrenje konačne situacije*).
- 1.1.4.3. **"Završni obračun"** predstavlja obračun koji je definisan u tački 12.8. (*Zahtjev za konačnu situaciju*).

- 1.1.4.4. "**Privremena situacija**" predstavlja svaku situaciju koja je izdata shodno tački 12 (*Cijena i plaćanje*), osim konačne situacije.
- 1.1.4.5. "**Lokalna valuta**" predstavlja valutu zemlje u kojoj se izvode radovi.
- 1.1.4.6. "**Potvrda o plaćanju**" predstavlja potvrdu o plaćanju koja je izdata shodno tački 12 (*Cijena i plaćanje*).
- 1.1.4.7. "**Obračun**" znači izvještaj koji Izvođač dostavlja u okviru zahtjeva za izdavanje situacije, shodno tački 12 (*Cijena i plaćanje*).

1.1.5. Radovi i dobra

- 1.1.5.1. "**Mehanizacija/Oprema izvođača**" predstavlja sve sprave, mašine, vozila i druge predmete koji su potrebni za izvođenje i završetak Radova i otklanjanje eventualnih nedostataka.
- 1.1.5.2. "**Materijali**" predstavlja raznovrsne stvari (bez postrojenja) predviđene da budu ili su dio Trajnih radova, uključujući i potrošne materijale (ako ih ima) koje isporučuje Izvođač po Ugovoru.
- 1.1.5.3. "**Trajni radovi**" predstavljaju trajne radove koje Izvođač izvodi u skladu sa Ugovorom.
- 1.1.5.4. "**Sekcija**" predstavlja dio Radova koji predstavljaju jedinstvenu tehnološku cjelinu u okviru Trajnih radova (ukoliko ih ima).
- 1.1.5.5. "**Privremeni radovi**" predstavlja sve privremene radove bilo koje vrste koji su potrebni na gradilištu za izvođenje i završetak Trajnih Radova i otklanjanje eventualnih nedostataka.
- 1.1.5.6. "**Radovi**" predstavljaju Trajne radove i Privremene radove, ili svaki od ovih radova pojedinačno, po potrebi.

1.1.6. Ostale definicije

- 1.1.6.1. "**Dokumentacija Izvođača**" predstavlja projektnu dokumentaciju, crteže, priručnike i druge dokumente tehničke prirode koje Izvođač dostavlja po Ugovoru.
- 1.1.6.2. "**Viša sila**" je definisana u tački 17 (*Viša sila*).
- 1.1.6.3. "**Zakoni**" predstavljaju nacionalno (ili državno) zakonodavstvo, uredbе, zakone, propise i podzakonska akta legalno konstituisanih organa vlasti u Crnoj Gori.
- 1.1.6.4. "**Garancija za dobro izvršenje posla**" predstavlja garanciju (ili garancije) koja je predviđena tačkom 4.2.(*Garancije*), izdate u obliku i od strane banke prihvatljive Naručiocu, koju Naručilac zahtjeva u skladu sa ZJN CG.
- 1.1.6.5. „**Garancija za otklanjanje nedostataka u garantnom periodu**“ predstavlja garanciju (ili garancije) predviđena tačkom 4.2.(*Garancije*), izdate u obliku i od strane banke prihvatljive Naručiocu, koju Naručilac zahtjeva u skladu sa ZJN CG.
- 1.1.6.6. "**Gradilište**" predstavlja mjesto na kome će se izvoditi Trajni i Privremeni radovi, uključujući površine za rad i skladištenje, na koje će biti isporučeni materijali, kao i druga mjesta za koja je naznačeno u Ugovoru da čine sastavni dio Gradilišta.

- 1.1.6.7. "**Nepredvidivo**" predstavlja situaciju koju Izvođač osnovano nije mogao da predvidi prije datuma podnošenja Ponude.
- 1.1.6.8. "**Izmjene**" predstavljaju svaku promjenu u Radovima, koja je naložena ili odobrena kao izmjena shodno tački 11 (*Izmjene i korekcije*).

1.2. Tumačenje

Ukoliko drukčije ne proizilazi iz konteksta, u Ugovoru:

- a) riječi koje označavaju jedan pol obuhvataju sve polove;
- b) riječi u jednini obuhvataju množinu, a u množini obuhvataju i jedninu;
- c) odredbe koje sadrže riječi "saglasiti", "saglasan" ili "sporazum" zahtjevaju da sporazum bude u pisanoj formi;
- d) "napisan" ili "u pisanoj formi" znači pisan rukom, otkucan, štampan ili u elektronskoj formi, što ima za rezultat trajni zapis.

Marginalne riječi i ostali naslovi ne uzimaju se u obzir u tumačenju ovih Uslova.

1.3. Komunikacija

Gdje god se u Uslovima predviđa davanje ili izdavanje odobrenja, potvrda, saglasnosti, odluka, obavještenja, zahtjeva i odricanja, komunikacije su:

- a) u pisanoj formi i dostavljaju se lično (uz priznanicu), poštom ili preko kurira, ili preko dogovorenih sredstava
- b) dostavljaju, šalju ili upućuju na adresu primaoca koja je navedena u Ugovoru.

Međutim;

- (i) ako primalac uputi obaveštenje o promjeni adrese, komunikacija će se nadalje odvijati u skladu sa promjenom; i
- (ii) ako primalac nije drugačije odredio prilikom traženja dozvole ili odobrenja, ista mogu biti poslata na adresu sa koje je zahtjev upućen.

Dozvole, potvrde, saglasnosti i odluke ne mogu se bezrazložno uskratiti ili dostaviti sa zakašnjenjem. Kada se jednoj Ugovornoj strani izda potvrda, izdavalac potvrde dostavlja kopiju iste i drugoj Strani.

1.4. Zakon i jezik

Ugovor se reguliše u skladu sa zakonima Crne Gore.

Jezik za komunikaciju će biti crnogorski jezik i jezici koji su u službenoj upotrebi u Crnoj Gori.

1.5. Prioriteti dokumenata

Dokumenta koja sačinjavaju Ugovor smatraju se međusobno komplementarnim. Za potrebe tumačenja, prioritet dokumenata biće po sljedećem redosljedu:

- (a) Ugovor
- (b) Ugovorni uslovi
- (c) Ponuda
- (d) Tehnička dokumentacija

U slučaju dvosmislenosti ili nedosljednosti u dokumentima, Nadzorni organ daje potrebna razjašnjenja ili uputstva.

1.6. Ugovor

Ugovorne strane će zaključiti Ugovor u roku od 8 dana nakon što Naručilac dostavi Ugovor na potpis Izvođaču.

Troškove ovjere i druge dažbine (ako ih ima) propisane zakonom, a u vezi zaključenja Ugovora, snosi Naručilac.

1.7. Prenos prava i obaveza

Nijedna Ugovorna strana nema pravo da prenese Ugovor u cjelini ili djelimično odnosno bilo kakvu korist ili interes koji sledi iz Ugovora. Međutim svaka Ugovorna strana:

- a) Može da Ugovor ili dio Ugovora prenese na treće lice, pod uslovom da prethodno pribavi saglasnost druge Ugovorne strane, koja pri donošenju takve odluke ima diskreciono pravo;
- b) Može da kao obezbjeđenje u korist banke ili finansijske institucije, ustupi pravo na novac koji joj se duguje ili dospjeva za naplatu po Ugovoru.

1.8. Čuvanje i dostavljanje dokumentacije

Naručilac drži u posjedu i stara se o Projektnoj dokumentaciji i Crtežima. Ukoliko nije drugačije predviđeno Ugovorom, po dvije kopije Ugovora i svakog naknadnog crteža dostavljaju se Izvođaču.

Izvođač drži u posjedu svaki svoj dokument i stara se o njemu sve do eventualnog preuzimanja od strane Naručioca. Ukoliko Ugovorom nije drukčije predviđeno, Izvođač će dostaviti Glavnom Nadzornom organu po šest primjeraka svih svojih dokumenata. Izvođač se obavezuje da na Gradilištu drži jedan primjerak Ugovora, Glavni projekat izvođenja radova, projekte koje je dužan da pripremi Izvođač naznačene u Tehničkim uslovima, projekat Zaštite na radu, građevinski dnevnik, knjigu inspekcije, rješenje o imenovanju Glavnog inženjera Izvođača, Crteže i Izmjene, kao i drugu dokumentaciju propisanu Zakonom o uređenju prostora i izgradnji objekata, prepisku dostavljenu prema Ugovoru. Osoblje Naručioca ima pravo pristupa svim ovim dokumentima u svako razumno doba. Ako neka Ugovorna strana otkrije grešku ili nedostatak u nekom dokumentu koji je pripremljen za potrebe izvođenja Radova, ona je dužna da o tome obavjesti drugu Ugovornu stranu bez odlaganja.

1.9. Kašnjenje u dostavi Crteža ili Naloga

Izvođač se obavezuje da Glavnog Nadzornog organa obavijesti o mogućem kašnjenju ili prekidu Radova ako potrebni Crteži ili nalozi ne budu dostavljeni Izvođaču u predviđenom razumnom roku. Obavještenje sadrži podatke o potrebnim Crtežima ili uputstvima, razloge i rok za dostavu i prirodu i trajanje zastoja ili prekida u slučaju zakašnjenje dostave.

Ako Izvođač kasni i/ili bude izložen troškovima zbog propusta Glavnog Nadzornog organa da mu blagovremeno dostavi tražene crteže ili naloge, on mu postavlja još jedan rok i shodno odrebama tačke 18.1 (*Potraživanja Izvođača*) pri čemu ima pravo na:

- a) produžetak vremena za svako zakašnjenje, ako je završetak odložen ili će biti odložen, u smislu tačke 7.4 (*Produženje roka za završetak*), i

- b) naplatu svih troškova uvećanih za iznos dobiti, a koji će biti obuhvaćeni Ugovornom cijenom.

Međutim, ako je propust Nadzornog organa izazvan greškom ili kašnjenjem na strani Izvođača, uključujući i grešku ili kašnjenje u dostavljanju nekog od dokumenata Izvođača, tada Izvođač neće imati pravo na produžetak roka, naplatu troškova ili dobiti.

1.10. Upotreba dokumenata Izvođača od strane Naručioca

Kao što je uobičajeno između Ugovornih Strana, Izvođač zadržava autorska prava i prava intelektualne svojine na dokumentima Izvođača i drugim projektnim dokumentima sačinjenim od strane (ili u ime) Izvođača.

Smatra se da (potpisivanjem Ugovora) Izvođač daje Naručiocu neopozivu, prenosivu, neisključivu dozvolu oslobođenu od plaćanja autorskog honorara za kopiranje i korišćenje dokumenata Izvođača, uključujući i unošenje izmjena i korišćenje u izmjenjenom obliku. Ova dozvola:

- a) važi tokom stvarnog perioda trajanja relevantnih Radova,
- b) daje pravo osobama kojima je propisno povjeren dio Radova, da umnožavaju, koriste i razmjenjuju dokumenta Izvođača za potrebe završetka, rada, održavanja, izmjene, korigovanja, popravke i rušenja Radova, i
- c) važi u slučaju dokumenata Izvođača koja su u formi kompjuterskih programa ili drugog softvera, odobrava njihovu upotrebu na bilo kom kompjuteru na Gradilištu, uključujući i zamjenu kompjutera koje obezbjeđi Izvođač.

Dokumenta Izvođača i druga projektna dokumentacija sačinjena od strane (ili u ime) Izvođača, ne smiju se bez saglasnosti Izvođača koristiti, umnožavati ili davati trećim licima od strane (ili u ime) Naručioca, u bilo koje druge svrhe osim onih koje su dozvoljene po odredbama ove tačke.

1.11. Upotreba Dokumenta Naručioca od strane Izvođača

Kao što je uobičajeno između Ugovornih strana, Naručilac će zadržati autorska prava i prava intelektualne svojine na Projekat izvođenja radova, Crteže i druga dokumenta izrađena od strane (ili u ime) Naručioca. Izvođač može, o sopstvenom trošku, umnožavati, koristiti i pristupati slobodno ovim dokumentima za potrebe Ugovora. Izvođač ne može da umnožava, koristi ili stavlja na uvid trećim licima ova dokumenta bez saglasnosti Naručioca, osim kada je to neophodno za potrebe Ugovora.

1.12. Povjerljivi podaci

Izvođač se obavezuje da Glavnom Nadzornom organu stavi na uvid sve povjerljive i ostale podatke koji su potrebni radi provjere da li Izvođač postupa u skladu sa Ugovorom.

1.13. Usaglašenost sa zakonom

Izvođač se obavezuje da se pri izvršavanju Ugovora pridržava odgovarajućih zakona. Ukoliko drukčije nije predviđeno:

- a) Naručilac obezbjeđuje (ili će obezbjeđiti) urbanističke, planske, građevinske ili slične dozvole za Trajne radove; Naručilac će obešteti Izvođača i osloboditi ga od odgovornosti za posledice koje proisteknu iz propusta da to učini; i
- b) Izvođač daje obavještenja, plaća poreze, doprinose i naknade, i pribavlja sve dozvole, licence i saglasnosti propisane Zakonom u vezi izvođenja i završetka Radova i otklanjanja nedostataka. Izvođač je dužan da obešteti Naručioca i oslobodi ga od odgovornosti za posledice koje proisteknu iz propusta da to učini.

1.14. Solidarna odgovornost

Ako je Izvođač učesnik u konzorcijumu odgovornost učesnika konzorcijuma se definiše u skladu sa ZJN CG. Naime,

- a) ta lica se smatraju neograničeno solidarno odgovorna Naručiocu za izvršenje Ugovora;
- b) ta lica obavještavaju Naručioca o tome ko je njihov rukovodilac koji je ovlašćen da preuzima obaveze u ime Izvođača i svakog člana pojedinačno;
- c) Izvođač ne može da mijenja svoj sastav ili pravni status bez prethodne saglasnosti Naručioca.

2. NARUČILAC

2.1. Pravo pristupa Gradilištu

Naručilac daje Izvođaču pravo pristupa u odnosu na sve djelove Gradilišta u okviru vremenskog perioda predviđenog Ugovorom. Pravo pristupa ne mora biti ograničeno samo na Izvođača. Ukoliko je Ugovorom predviđeno da Naručilac Izvođaču preda na korišćenje neki temelj, objekat, postrojenje ili sredstvo pristupa, Naručilac se obavezuje da to učini u roku i na način koji su predviđeni Tehničkim uslovima i Ugovorom. Međutim, Naručilac može da uskrati pravo pristupa do prijema Garancije za dobro izvršenje posla.

Ukoliko rok nije predviđen Ugovorom, Naručilac daje Izvođaču pravo pristupa na Gradilištu u roku koji je potreban Izvođaču da započne sa radom bez ometanja u skladu sa programom koji je dostavljen shodno tački 7.3 (*Dinamika radova*).

Ako je propust izazvan greškom ili kašnjenjem Izvođača, uključujući i grešku ili kašnjenje prilikom dostave nekog dokumenta ili garancije Izvođača, on nema pravo na produženje roka, nadoknadu troškova ili dobiti.

2.2. Dozvole, licence i odobrenja

Ako je u mogućnosti da to učini, Naručilac je dužan da na zahtjev Izvođača, Izvođaču pruži pomoć u razumnim granicama u vezi:

- a) pribavljanja primjeraka domaćih zakona koji se primjenjuju na Ugovor, a koji nisu lako dostupni, i
- b) zahtjeva podnijetih od strane Izvođača za dozvole, licence ili odobrenja koja se moraju pribaviti po domaćim zakonima:
 - (i) za isporuku Dobra, uključujući carinjenje, i
 - (ii) za izvoz opreme Izvođača kada se ista odstrani sa Gradilišta.

2.3. Osoblje Naručioca

Naručilac je dužan da se postara za to da osoblje Naručioca i drugi njegovi izvođači radova na Gradilištu:

- a) sarađuju sa Izvođačem shodno tački 4.4 (*Saradnja*); i
- b) preduzimaju radnje slične onima koje je Izvođač dužan da preduzme shodno stavovima (a), (b) i (c) tačke 4.6 (*Postupci zaštite na radu*) i shodno tački 4.16 (*Zaštita životne sredine*)

2.4. Potraživanja Naručioca

Ako Naručilac smatra da ima pravo na bilo kakvu isplatu po bilo kojoj tački ovih Uslova, ili u vezi sa Ugovorom, i/ili na produženje Roka za prijavu Nedostataka, Naručilac ili Glavni Nadzorni organ će o tome uputiti obrazloženo obavještenje Izvođaču. Međutim, obavještenje nije potrebno za plaćanja po tački 4.17 (*Električna energija, voda i gas*) ili za druge usluge zahtijevane od strane Izvođača.

Obavještenje se šalje u najkraćem mogućem roku od trenutka kada je Naručilac saznao za događaj ili okolnosti koje daju osnov za potraživanje. Obavještenje koje se odnosi na produženje Roka za prijavljivanje nedostataka šalje se prije isteka tog roka.

Zahtjev treba da se poziva na određeni član ili neki drugi osnov za potraživanje, i da sadrži dokaz o iznosu i/ili dužini produženja roka na koje Naručilac smatra da ima pravo po Ugovoru. Glavni Nadzorni organ se nakon toga obavezuje da postupi u skladu sa tačkom 3.5 (*Odluke*) kako bi se saglasio ili utvrdio (i) iznos (ako ga ima) na koji Naručilac ima pravo da mu bude isplaćen od strane Izvođača, i/ili (ii) produženje (ako ga ima) roka za prijavljivanje nedostataka u skladu sa tačkom 9.3 (*Produženje roka za prijavljivanje nedostataka*).

Iznos se može uključiti kao odbitak od Ugovorne cijene i situacija. Naručilac ima samo pravo na kompenzaciju ili odbitak od iznosa koji je naveden u situaciji, ili da podnese zahtjev za naplatu od Izvođača u skladu sa ovom tačkom.

3. GLAVNI NADZORNI ORGAN

3.1. Obaveze i ovlašćenja Glavnog Nadzornog organa

Naručilac imenuje Glavnog Nadzornog organa koji će izvršavati obaveze shodno zakonskoj regulativi. Ekipe Glavnog Nadzornog organa sastoji se od inženjera odgovarajućih kvalifikacija i od drugih stručnjaka koji su osposobljeni za obavljanje ovakvih poslova.

Glavni Nadzorni organ nije ovlašćen da vrši izmjene u Ugovoru.

Glavni Nadzorni organ može da vrši ovlašćenja koja su predviđena Ugovorom ili se iz njega podrazumjevaju. Glavni Nadzorni organ je dužan da pribavi saglasnost Naručioca prije vršenja određenog ovlašćenja koje nije obuhvaćeno ovim Ugovorom ili zakonskom regulativom. Naručilac se obavezuje da bez odlaganja obavijesti Izvođača o svakoj eventualnoj promjeni u ovlašćenjima Glavnog Nadzornog organa.

Međutim, kada Glavni Nadzorni organ vrši određeno ovlaštenje za koje je potrebna saglasnost Naručioca, smatra se (u smislu Ugovora) da je Naručilac dao saglasnost. Ako nije drugačije predviđeno ovim Uslovima:

- a) kada obavlja dužnosti ili vrši ovlaštenja, definisana u ili se podrazumevaju po ovom Ugovoru, smatra se da Glavni Nadzorni organ djeluje u ime Naručioca;
- b) Glavni Nadzorni organ nije ovlašten da oslobodi bilo koju Ugovornu stranu od bilo koje dužnosti, obaveze ili odgovornosti po Ugovoru; i
- c) odobrenje, provjera, potvrda, saglasnost, pregled, inspekcija, nalog, obavještenje, predlog, zahtjev, ispitivanje ili bilo koja druga slična radnja koju izvrši Glavni Nadzorni organ (uključujući i odsustvo neodobravanja) ne oslobađa Izvođača od odgovornosti koju ima po Ugovoru, uključujući i odgovornost za greške, propuste, odstupanja i neizvršenja.

3.2. Davanje ovlaštenja od strane Glavnog Nadzornog organa

Glavni Nadzorni organ ima pravo da povremeno dodjeli zaduženja i ovlaštenja pomoćnicima, kao i da povuče takva zaduženja ili ovlaštenja. Pomoćnici su nadzorni inženjeri i/ili nezavisni inspektori koji su angažovani za vršenje kontrole i/ili ispitivanje pojedinih dijelova objekta i/ili materijala.

Davanje ili povlačenje zaduženja i ovlaštenja vrši se u pisanoj formi i stupa na snagu tek po uručanju Ugovornim stranama.

Međutim, ako se Ugovorne strane drukčije ne dogovore, glavni Nadzorni organ ne može da prenosi ovlaštenje za bilo kakvo utvrđivanje po bilo kom pitanju shodno tački 3.5 (*Odluke*). Pomoćnici su lica sa odgovarajućom kvalifikacijom, osposobljena za obavljanje ovakvih poslova i vršenje ovih ovlaštenja.

Svaki pomoćnik kome su dodeljena zaduženja i/ili na koga su prenijeta ovlaštenja, ovlašten je samo za izdavanje naloga Izvođaču u obimu predviđenim svojim ovlaštenjem. Sva odobrenja, provjere, potvrde, saglasnosti, pregledi, nalozi, obavještenja, predlozi, zahtjevi, ispitivanja i slične radnje koje preuzima pomoćnik, u skladu sa prenosom ovlaštenja/zaduženja, imaju isto dejstvo kao da su sprovedena od strane Glavnog Nadzornog organa. Međutim:

- a) nepostojanje negativnog mišljenja u vezi radova, postrojenja ili materijala, ne znači saglasnost, te stoga ne utiče na pravo Glavnog Nadzornog organa da odbije radove, postrojenja ili materijale;
- b) ako Izvođač nije saglasan sa nekom odlukom ili nalogom pomoćnika, on može da se obrati Glavnom Nadzornom organu koji će moći da odmah potvrdi, preinači ili izmjeni takvu odluku ili nalog.

3.3. Nalozi Glavnog Nadzornog organa

Glavni Nadzorni organ može da izda Izvođaču (bilo kada) naloge i dodatne ili izmjenjene Crteže koji mogu biti neophodni za izvođenje Radova i otklanjanje nedostataka, a sve u skladu sa Ugovorom. Izvođač može da prima naloge samo od Glavnog Nadzornog organa ili njegovih pomoćnika sa odgovarajućim ovlaštenjima shodno ovoj tački. Ako se nalog odnosi na neku izmjenu, primjenjuje se tačka 11 (*Izmjene i korekcije*).

Izvođač se obavezuje da postupa u skladu sa nalogima Glavnog Nadzornog organa ili ovlašćenog pomoćnika, po bilo kom pitanju koje se odnosi na Ugovor. Kad god je to moguće, njihova uputstva trebalo bi da budu u pisanoj formi.

U slučaju da Glavni Nadzorni organ ili ovlašćeni pomoćnik izda usmeni nalog, dužan je isti potvrditi u pisanoj formi u roku od 24 časa.

3.4. Zamjena Glavnog Nadzornog organa

Ako Naručilac namjerava da zamjeni Glavnog Nadzornog organa, on je obavezan da Izvođača obavijesti o imenu, adresi i relevantnim iskustvom novog Glavnog Nadzornog organa, najmanje 7 dana prije predviđenog dana zamjene. Naručilac ne može da Glavni Nadzorni organ zamjeni nekim licem u vezi koga je Izvođač opravdano podnio obrazloženi prigovor Naručiocu.

3.5. Odluke

U slučajevima u kojim je po ovim Uslovima i Pravilniku o vršenju nadzora Glavni Nadzorni organ dužan da postupa u cilju usaglašavanja ili donošenja odluke po bilo kom pitanju, Glavni Nadzorni organ je dužan da se posavjetuje sa obje Ugovorne strane u cilju postizanja dogovora. U slučaju da dogovor ne bude postignut, Glavni Nadzorni organ je dužan da donese pravičnu odluku u skladu sa Ugovorom, uzevši u obzir sve relevantne okolnosti.

Glavni Nadzorni organ je dužan da obavijesti obje Ugovorne strane o svakom dogovoru ili odluci, sa detaljnim obrazloženjem. Svaka Ugovorna strana je dužna da uvažava dogovor ili odluku, sve dok ona ne bude eventualno revidovana u skladu sa tačkom 18 (*Potraživanja i sporovi*).

4. IZVOĐAČ

4.1. Opšte obaveze Izvođača

Izvođač je dužan da projektuje (u mjeri koja je predviđena Ugovorom), izvede i završi Radove u skladu sa Ugovorom i uputstvima Glavnog Nadzornog organa i otkloni sve eventualne nedostatke na Radovima.

Izvođač obezbjeđuje Opremu i Dokumentaciju Izvođača koja je predviđena Ugovorom, kao i svo osoblje Izvođača, dobra, potrošni materijal i ostale stvari i usluge, bilo privremene ili trajne prirode koje su potrebne za projektovanje, izvođenje i završetak Radova i otklanjanje nedostataka. Izvođač je odgovoran za adekvatnost, stabilnost i bezbjednost svih radova na Gradilištu i za sve metode izgradnje. Uz ograničenja definisana Ugovorom, Izvođač:

- (i) je odgovoran za svu Dokumentaciju Izvođača, Privremene radove i pripremu svakog elementa Radova i Materijala koji su potrebni kako bi pozicije bile u skladu sa Ugovorom, i
- (ii) neće na drugi način biti odgovoran za projektovanje ili tehničke uslove radova (Glavni projekat) izdate od strane Naručioca.

Na zahtjev Glavnog Nadzornog organa, Izvođač dostavlja podatke o organizaciji i metodama koje Izvođač namjerava da primjeni za izvođenje radova. Nikakve značajne izmjene u organizaciji i načinu izgradnje ne mogu se izvršiti bez znanja Glavnog Nadzornog organa.

4.2. Garancije

4.2.1. Garancija za dobro izvršenje posla

Izvođač pribavlja o sopstvenom trošku bezuslovnu i na prvi poziv plativu Garanciju za dobro izvršenje posla, u iznosu od 5% od Prihvaćene ugovorne cijene sa rokom važenja 30 dana dužim od roka za izvođenje radova definisanim u Članu 2 Nacrta Ugovora.

Izvođač dostavlja Garanciju za dobro izvršenje posla Naručiocu u roku od 15 dana od potpisivanja Ugovora, a njenu kopiju Glavnom Nadzornom organu. Garancija mora biti izdata od poslovne banke koja se nalazi u Crnoj Gori ili inostrane banke preko korespondentne banke koja se nalazi u Crnoj Gori, uz saglasnost Naručioca.

Izvođač je dužan da se postara o tome da Garancija za dobro izvršenje posla bude važeća i primjenljiva do momenta kada Izvođač izvede i kompletira Radove i otkloni sve nedostatke prije primopredaje radova. Ukoliko je u uslovima Garancije za dobro izvršenje posla preciziran datum isteka njene važnosti i Izvođač ne stekne pravo na dobijanje Potvrde o preuzimanju radova, 28 dana prije isteka važnosti Garancije Izvođač je dužan da produži rok važenja Garancije do završetka radova, kao i otklanjanja svih nedostataka.

Naručilac ne može podnositi zahtjeve po osnovu Garancije za dobro izvršenje posla, osim za iznose na koje Naručilac ima pravo u skladu sa Ugovorom, u sledećim slučajevima:

- a) ako Izvođač ne produži rok važnosti Garancija za dobro izvršenje posla kako je opisano u prethodnom stavu, u tom slučaju Naručilac može da podnese zahtjev za isplatu cjelokupnog iznosa Garancije za dobro izvršenje posla,
- b) ako Izvođač ne isplati dospjele iznose Naručiocu, a koje je Izvođač pristao da plati ili koji slijede shodno tački 2.4 (*Potraživanja Naručioca*), ili tački 18 (*Potraživanja i sporovi*), u roku od 42 dana od dana pristanka ili odluke,
- c) ako Izvođač ne izvrši isplatu u roku od 42 dana od prijema od Naručioca opomene za plaćanje, ili
- d) ukoliko postoje okolnosti koje Naručiocu daju pravo na raskid Ugovora u skladu sa tačkom 13.2 (*Raskid Ugovora od strane Naručioca*), nezavisno od toga da li je obaveštenje o raskidu dostavljeno ili ne.

Naručilac je dužan da Izvođača obešteti i oslobodi ga odgovornosti za bilo koji oblik štete, gubitka ili troškova koji proističu iz zahtjeva podnijetih po Garanciji za dobro izvršenje posla u onoj mjeri u kojoj Naručilac nije imao prava na potraživanje.

Naručilac vraća Garanciju za dobro izvršenje posla Izvođaču u roku od 30 dana od izdavanja Potvrde o preuzimanju radova.

4.2.2. Garancija za otklanjanje nedostataka u garantnom roku

U momentu kada Izvođač podnese zahtjev prema Glavnom Nadzornom organu za izdavanje Potvrde o preuzimanju radova u skladu sa tačkom 8, Izvođač je obavezan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv plativu Garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku u iznosu od 5% od prihvaćene ugovorene cijene.

Garancija za otklanjanje nedostataka u garantnom roku važi do isteka garantnog perioda datog u ponudi Izvođača, odnosno minimalno 24 mjeseca od dana izdavanja Potvrde o preuzimanju radova, odnosno do dana dobijanja Potvrde o valjanom izvršenju radova u skladu sa tačkom 9.9.

4.3. Glavni inženjer Izvođača

Izvođač imenuje Glavnog inženjera Izvođača i daje mu sva potrebna ovlašćenja za djelovanje u ime Izvođača na osnovu Ugovora.

Ukoliko Glavni inženjer Izvođača nije imenovan u Ugovoru, Izvođač je dužan da prije dana početka radova dostavi Glavnom Nadzornom organu rješenje o imenovanju Glavnog inženjera Izvođača shodno Ponudi. Ukoliko rješenje o imenovanju bude naknadno povučeno u smislu tačke 5.6 (*Osoblje Izvođača*), ili ako imenovana osoba ne vrši dužnosti Glavnog inženjera Izvođača, Izvođač je dužan da na sličan način dostavi ime i ostale podatke o drugoj odgovarajućoj osobi za imenovanje na tu poziciju.

Izvođač ne može da bez prethodne saglasnosti Glavnog Nadzornog organa poništi imenovanje svog Glavnog inženjera ili imenuje njegovu zamjenu.

Glavni inženjer Izvođača dužan je da svoje radno vrijeme posveti izvršavanju Ugovora od strane Izvođača. U slučaju privremenog odsustva Glavnog inženjera Izvođača sa Gradilišta tokom izvođenja radova, postavlja se odgovarajuća zamjena uz prethodnu saglasnost Glavnog Nadzornog organa, o čemu se Glavni Nadzorni organ obavještava.

Glavni inženjer Izvođača prima u ime Izvođača naloge u skladu sa tačkom 3.3 (*Nalozi Glavnog Nadzornog organa*).

Glavni inženjer Izvođača može da privremeno do 15 kalendarskih dana prenese prava, funkcije i ovlašćenja na bilo koje kompetentno lice, i može da bilo kada poništi takav prenos. Takvi prenosi ili poništaji ne stupaju na snagu prije nego što Glavni Nadzorni organ primi prethodno obavještenje potpisano od strane Glavnog inženjera Izvođača sa imenom i funkcijama i ovlašćenjima lica na koje se vrši prenos ili se takav prenos poništava.

4.4. Saradnja

Po odredbama Ugovora ili po nalogu Glavnog Nadzornog organa, Izvođač je dužan da obavljanje poslova omogući:

- a) osoblju Naručioca,
- b) drugim izvođačima koje je Naručilac angažovao.

Takav se nalog smatra izmjenom Ugovora ukoliko je takvog obima da prouzrokuje kašnjenje i/ili izlaže Izvođača nepredviđenim troškovima.

Ukoliko je prema odredbama Ugovora Naručilac dužan da Izvođaču preda u posjed bilo kakve temelje, objekte, postrojenja ili sredstva pristupa u skladu sa dokumentacijom Izvođača, Izvođač je dužan da takvu dokumentaciju preda Glavnom Nadzornom organu u roku i na način predviđen Tehničkim uslovima.

4.5. Obilježavanje

Izvođač će izvršiti obilježavanje Radova u odnosu na originalne kote, linije i referentne nivoe navedene u Crtežima ili dostavljene od strane Glavnog Nadzornog organa. Izvođač je odgovoran za pravilno postavljanje svih djelova Radova i dužan je da ispravi sve greške koje se odnose na položaje, nivoe, dimenzije ili pravce radova.

Naručilac je odgovoran za sve greške u ovim referentnim stavkama, bilo prethodno navedenim ili naknadno dostavljenim i dužan je da u razumnoj mjeri provjeri njihovu tačnost prije korišćenja.

Radovi na obilježavanju definisani su Tehničkim uslovima.

Ukoliko greške u navedenim referentnim stavkama prouzrokuju kašnjenje ili dodatne troškove Izvođaču, i ako se utvrdi da Izvođač nije mogao da otkrije takve greške i izbegne kašnjenje ili troškove, Izvođač ima pravo da o tome obavijesti Glavnog Nadzornog organa i shodno tački 18.1 (*Potraživanja Izvođača*), stiče pravo na produženje roka za svako takvo kašnjenje, ukoliko je došlo ili će doći do odlaganja završetka radova, u skladu sa tačkom 7.4 (*Produženje roka za završetak Radova*).

Po prijemu takvog obavještenja, Glavni Nadzorni organ je dužan da postupi u skladu sa tačkom 3. 5 (*Odluke*) radi utvrđivanja:

- da li i u kojoj mjeri takva greška objektivno nije mogla da bude otkrivena, i
- činjenica opisanih u prethodnom stavu.

4.6. Postupci zaštite na radu

Izvođač je dužan da:

- a) izradi Projekat zaštite na radu shodno Zakonu o zaštiti na radu i dostavi ga Glavnom Nadzornom organu prije otpočinjanja radova,
- b) poštuje sve odgovarajuće propise o zaštiti na radu,
- c) vodi računa o bezbednosti svih lica koja imaju pravo da budu na Gradilištu,
- d) se u razumnoj mjeri postara o tome da sa gradilišta budu uklonjene nepotrebne prepreke kako bi se izbjeglo izlaganje ovih lica opasnosti,
- e) postavi ograde i rasvjetu i obezbjedi zaštitne naprave i kontrolu gradilišta sve do završetka i primopredaje radova shodno tački 8 (*Preuzimanje radova od strane Naručioca*), i
- f) izvrši sve Privremene radove (uključujući puteve, staze, zaštitne naprave i ograde) koji su potrebni za izvršenje radova, za upotrebu i zaštitu stanovnika, vlasnika i korisnika okolnog zemljišta.

4.7. Utvrđivanje kvaliteta

Izvođač je dužan da uspostavi utvrđivanja kvaliteta izvođenja radova radi kontrolisanja ispunjavanja uslova Ugovora. Taj sistem mora da bude u skladu sa detaljima navedenim u Tehničkim uslovima. Glavni Nadzorni organ ima pravo da provjeri bilo koji aspekt sistema utvrđivanja kvaliteta. Pojediniosti o svim postupcima i dokumentima o ispunjenju uslova dostavljaju se Glavnom Nadzornom organu radi informisanja prije početka svake faze izvođenja. Pri podnošenju bilo kog tehničkog dokumenta Glavnom Nadzornom organu, dokaz

o prethodnom odobrenju Izvođača mora da bude vidno istaknut na samom dokumentu. Usaglašenost sa sistemom utvrđivanja kvaliteta ne oslobađa Izvođača od bilo koje ugovorne obaveze ili odgovornosti.

4.8. Podaci o Gradilištu

Izvođač ima pravo da prije početka radova, radi informisanja, pribavi sve relevantne podatke kojima raspolaže Naručilac o geološkim, hidrogeološkim i hidrološkim uslovima Gradilišta, uključujući i ekološke aspekte. Naručilac je takođe dužan da Izvođaču podnese podatke do kojih Naručilac dođe posle početka radova. Tumačenje ovih podataka je obaveza Izvođača.

U mjeri u kojoj je to moguće (uzimajući u obzir troškove i vrijeme), smatraće se da je Izvođač pribavio sve potrebne podatke koji se odnose na rizike, nepredviđene izdatke i ostale okolnosti koje mogu uticati na Ponudu ili Radove. Isto tako, smatra se da je Izvođač izvršio pregled Gradilišta, njegove okoline, gore navedenih podataka i drugih dostupnih informacija, te da se prije podnošenja Ponude obavjestio o svim relevantnim pitanjima, koja između ostalog obuhvataju (bez ograničenja):

- a) oblik i prirodu Gradilišta, uključujući geološke i hidrogeološke uslove,
- b) hidrološke i klimatske uslove,
- c) obim i prirodu radova i Dobra potrebni za izvođenje i završetak Radova i otklanjanje nedostataka,
- d) zakone, procedure i postupak angažovanja radnika u zemlji u kojoj se izvode Radovi, i
- e) uslove koji se odnose na pristup, smještaj, pomoćna sredstva, osoblje, snabdjevanje električnom energijom, transport, snabdjevanje vodom i druge instalacije.

4.9. Adekvatnost prihvaćene Ugovorne cijene

Smatra se da je Izvođač:

- a) uvjeren u ispravnost i adekvatnost prihvaćene Ugovorne cijene, i
- b) prihvaćenu Ugovornu cijenu zasnovao na podacima, tumačenjima, potrebnim informacijama, pregledima i provjerama svih relevantnih faktora navedenih u tački 4.8 (*Podaci o gradilištu*).

Ako nije drugačije predviđeno Ugovorom, prihvaćena Ugovorna cijena pokriva sve obaveze Izvođača iz Ugovora i sve što je potrebno za propisno izvođenje i završetak Radova i otklanjanje nedostataka.

4.10. Nepredvidljivi fizički uslovi

"Fizički uslovi" iz ove tačke predstavljaju prirodne fizičke uslove i vještačke i ostale fizičke prepreke i zagađivače na koje Izvođač nailazi na Gradilištu tokom izvođenja Radova, uključujući i geološke, hidrogeološke i hidrološke uslove, ali ne i klimatske uslove.

Ukoliko Izvođač naiđe na nepovoljne fizičke uslove za koje smatra da se nisu mogli predvidjeti, on je dužan da o tome obavijesti Glavni Nadzorni organ u što je moguće kraćem roku.

Pomenuto obavještenje sadrži opis fizičkih uslova, tako da ih Glavni Nadzorni organ može provjeriti i razloge zbog kojih ih Izvođač smatra nepredvidljivim. Izvođač nastavlja izvođenje

radova uz primjenu valjanih i propisnih mjera za dotične fizičke uslove i postupka u skladu sa eventualnim nalogima Glavnog Nadzornog organa.

Ukoliko neki nalog predstavlja izmjenu, primjenjuje se tačka 11 (*Izmjene i korekcije*).

Ukoliko Izvođač naiđe na fizičke uslove koji se nisu mogli predvidjeti, podnese prijavu o tome i zbog toga kasni i/ili bude izložen troškovima, Izvođač ima pravo, pod uslovom da je podneo prijavu shodno tački 18.1 (*Potraživanja Izvođača*) na produženje roka za svako kašnjenje, ukoliko završetak radova kasni ili će kasniti, u skladu sa tačkom 7.4 (*Produžetak roka za završetak radova*).

Nakon prijema takve prijave i pregleda i/ili provjere tih fizičkih uslova, Glavni Nadzorni organ postupa u skladu sa tačkom 3.5 (*Odluke*) kako bi se saglasio ili utvrdio:

- (i) da li su i u kolikoj mjeri ovi fizički uslovi bili nepredvidljivi,
- (ii) radnje iz stavova (a) i (b) koje se odnose na taj stepen nepredvidljivosti.

Glavni Nadzorni organ uzima u obzir dokaze o svim fizičkim uslovima koje je Izvođač predvidio prilikom podnošenja Ponude, koje će mu Izvođač staviti na raspolaganje, ali Izvođačevo tumačenje dostavljenih dokaza neće biti obavezujuće za Glavni Nadzorni organ.

4.11. Pravo prolaza i pogodnosti

Ako nije drugačije predviđeno Ugovorom, Naručilac obezbeđuje pristup Gradilištu i daje isto na korišćenje, uključujući i posebna i/ili privremena prava prolaza koja su neophodna za izvođenje Radova. Izvođač pribavlja, na svoj rizik i o svom trošku, sva dodatna prava prolaza ili pogodnosti van Gradilišta koja mu mogu biti potrebna za izvođenje Radova.

4.12. Izbjegavanje ometanja

Izvođač nema pravo da bez potrebe i nepropisno ometa:

- a) građane,
- b) pristup, korišćenje ili zauzimanje ulica, puteva i pješačkih staza, nezavisno od toga da li su oni javni ili u vlasništvu Naručioca ili drugih lica.

Izvođač obeštećuje i oslobađa Naručioca od odgovornosti za sve štete, gubitke ili troškove (uključujući i sudske troškove) koji proisteknu iz nepotrebnog i neodgovarajućeg ometanja.

4.13. Prilazni putevi

Smatraće se da se Izvođač uvjerio u podobnost i postojanje prilaznih puteva Gradilištu prije podnošenja Ponude. Izvođač će uložiti razumne napore da spriječi oštećenje puteva i mostova tokom transporta ili usled aktivnosti svog Osoblja. Ovi napori uključuju pravilno korišćenje odgovarajućih vozila i trasa.

Ako u ovim Uslovima nije određeno drugačije:

- a) Izvođač je odgovoran za eventualno održavanje prilaznih puteva koje je potrebno kako bi mogao da ih koristi,

- b) Izvođač obezbeđuje sve potrebne oznake i putokaze duž prilaznih puteva i pribavlja sve potrebne dozvole od nadležnih organa vlasti za korišćenje trasa, znakova i putokaza,
- c) Naručilac nije odgovoran za zahtjeve koji proizilaze iz korišćenja bilo kog prilaznog puta ili su vezani za takvo korišćenje,
- d) Naručilac ne garantuje ispravnosti ili podobnost pojedinih prilaznih puteva,
- e) Izvođač snosi troškove koji proizilaze iz neodgovarajućih stanja ili nepostojanja prilaznih puteva koji su potrebni Izvođaču,
- f) Izvođač je dužan nakon završetka radova izvršiti vraćanje svih prilaznih puteva u prethodno stanje.

4.14. Prevoz Dobara

Izvođač je odgovoran za pakovanje, utovar, prevoz, prijem, istovar, skladištenje i zaštitu Dobara i ostalih sredstava potrebnih za izvršenje radova.

Izvođač je dužan da Naručioca obešteti i oslobodi ga od odgovornosti za sve štete, gubitke i troškove (uključujući sudske troškove) koji proističu iz prevoza Dobara, kao i da pregovara i namiri odštetne zahteve koji iz toga proizilaze.

4.15. Oprema Izvođača

Izvođač je odgovoran za svu Opremu Izvođača. Kada se Oprema Izvođača dopremi na Gradilište, smatra se da je namjenjena isključivo za Izvođenje Radova.

Izvođač je dužan da na Gradilište dopremi Opremu/Mehanizaciju navedenu u Ponudi i svu drugu mehanizaciju potrebno za savjesno i blagovremeno izvršenje Ugovora. U slučaju da Izvođač namjerava dopremiti ili zamjeniti Opremu/Mehanizaciju koja nije u Ponudi predviđena za izvođenje Radova, Izvođač prethodno mora pribaviti saglasnost Glavnog Nadzornog organa.

Izvođač ne može da sa Gradilišta ukloni nijedan bitan dio Opreme Izvođača bez saglasnosti Glavnog Nadzornog organa.

Međutim, takva saglasnost nije potrebna za vozila kojima se prevoze Dobra ili Osoblje Izvođača sa Gradilišta.

4.16. Zaštita životne sredine

Izvođač je dužan da preduzme sve razumne mjere u cilju zaštite životne sredine (kako na Gradilištu, tako i van njega) i da ograniči štetu i neugodnosti za ljude i imovinu prouzrokovane zagađenjem, bukom i drugim pratećim efektima radova.

Izvođač je dužan da se postara o tome da izduvni gasovi, površinska pražnjenja i otpadne vode nastale tokom izvođenja radova ne premašuju vrijednosti koje su predviđene odgovarajućim zakonima.

4.17. Električna energija, voda i gas

Izvođač je odgovoran za obezbjeđenje električne energije, vode i ostalih usluga koje su mu potrebne.

4.18. Izvještaj o napredovanju radova

Ako u Posebnim uslovima nije drugačije predviđeno, Izvođač je dužan da Glavnom Nadzornom organu podnosi mjesečne izvještaje o napredovanju radova u 3 primjerka. Prvi izvještaj obuhvata vrijeme od datuma početka radova do kraja tekućeg kalendarskog meseca. Nakon toga se izvještaji podnose mjesečno i to najkasnije 7 dana nakon poslednjeg dana meseca na koji se izvještaj odnosi.

Obaveza izvještavanja traje sve dok Izvođač ne završi sve radove za koje se utvrdi da su ostali nedovršeni na dan završetka koji je naveden u Potvrdi o primopredaji Radova. Svaki izvještaj sadrži:

- a) grafikone i detaljan opis napredovanja radova, uključujući svaku fazu projekta (ukoliko takva postoji), dokumenta Izvođača, nabavke, proizvodnju, isporuku na Gradilište, izgradnju, montažu i ispitivanje,
- b) fotografije koje prikazuju stanje napretka radova na Gradilištu,
- c) pojediniosti iz tačke 5.7 (*Evidencija o Osoblju i Opremi Izvođača*)
- d) kopije dokumenata o određivanju kvaliteta, rezultate ispitivanja i potvrde za materijale,
- e) spisak obavještenja datih u skladu sa tačkom 2.4 (*Potraživanja Naručioca*) i obavještenja datih u skladu sa tačkom 18.1 (*Zahtjevi Izvođača*),
- f) statističke podatke o bezbjednosti, uključujući podatke o svim opasnim incidentima i aktivnostima koje se odnose na ekološke aspekte i odnose sa javnošću, i
- g) poređenje ostvarenog i planiranog napretka, uz navođenje detalja o svim događajima ili okolnostima koje mogu da ugroze završetak radova u skladu sa Ugovorom, i navođenje mjera koje su usvojene ili će biti usvojene za sprečavanje kašnjenja.

4.19. Obezbjedenje Gradilišta

Ako nije drugačije predviđeno:

- a) Izvođač je odgovoran za sprečavanje ulaska neovlašćenih lica na Gradilište i
- b) pristup Gradilištu dozvoljen je samo osoblju Izvođača i Naručioca i drugim licima koja su prijavljena Izvođaču od strane Naručioca ili Glavnog Nadzornog organa.

4.20. Aktivnosti Izvođača na Gradilištu

Izvođač je dužan da svoje aktivnosti ograniči na Gradilište, kao i na dodatne lokacije koje Izvođač obezbjedi uz saglasnost Glavnog Nadzornog organa kao dodatne radne površine. Izvođač je dužan da preduzme sve mjere predostrožnosti kako bi oprema Izvođača i osoblje Izvođača bili prisutni samo na gradilištu i na pomenutim dodatnim radnim površinama i da ne prilaze okolnim lokacija.

Izvođač se obavezuje da se postara o tome da tokom izvođenja Radova na Gradilištu ne postoje nepotrebne prepreke i da uskladišti ili odstrani svu suvišnu opremu Izvođača ili materijal. Izvođač je dužan da raščisti i odstrani sa Gradilišta sve ruševine, smeće i privremene radove koji više nisu potrebni.

Nakon izdavanja Potvrde o primopredaji, Izvođač je dužan da sa tog dijela Gradilišta i Radova na koje se Potvrda o primopredaji odnosi, ukloni svu Opremu Izvođača, višak materijala, oštećene delove, ruševine, otpad i Privremene radove.

Izvođač je dužan da taj dio Gradilišta i Radova ostavi u čistom i bezbjednom stanju. Međutim, do isteka Roka za prijavljivanje nedostataka, Izvođač može da zadrži na Gradilištu Dobra koja su mu potrebna za izvršenje ugovornih obaveza.

4.21. Fossilni ostaci

Sve fosilne ostatke, kovani novac, predmete od vrijednosti ili antikvitete, objekte i druge ostatke ili predmete koji predstavljaju geološku ili arheološku vrijednost, a nađu se na Gradilištu, Izvođač je dužan da se, u razumnim granicama, postara o tome da njegovo osoblje i ostala lica ne iznose ili oštećuju takve stvari i odmah prijavi Glavnom Nadzornom organu, koji je sa svoje strane dužan da izda uputstva za dalji postupak s njima.

5. OSOBLJE I RADNA SNAGA

5.1. Angažovanje osoblja i radne snage

Izvođač preduzima potrebne radnje za angažovanje celokupnog osoblja i radne snage, domaće ili inostrane, kao i za njihovo plaćanje, smještaj, ishranu i prevoz.

5.2. Lica zaposlena kod Naručioca

Izvođač ne može niti smije da pokuša da angažuje osoblje i radnu snagu iz redova osoblja Naručioca.

5.3. Zakoni o radu

Izvođač je dužan da postupa u skladu sa svim važećim zakonima i propisima o radu koji su primjenjivi na osoblje Izvođača, uključujući zakone kojim se reguliše njihovo zapošljavanje, zdravstvena zaštita, zaštita na radu, socijalno osiguranje, imigraciji i emigraciji, i da poštuje sva njihova zakonska prava. Izvođač je dužan da od svojih radnika zahteva poštovanje svih odgovarajućih zakona, uključujući i one koji se odnose na zaštitu na radu.

5.4. Smještaj za osoblje i radnu snagu

Izvođač je dužan da obezbjedi i održava sve smještajne i prateće kapacitete za Osoblje Izvođača. Izvođač je takođe dužan da obezbjedi kapacitete za Osoblje Naručioca u skladu sa Tehničkim uslovima.

Izvođač nema pravo da dopusti bilo kom članu svog osoblja da dio Trajnih radova ili pomoćih objekata koristi za svoj privremeni i trajni smještaj.

5.5. Bezbjednost

Izvođač je dužan da angažuje referenta zaštite na radu koji će biti odgovoran za bezbjednost i zaštitu od nesrećnih slučajeva. Pomenuti referent mora da bude osposobljen za izvršavanje takvih obaveza i da bude ovlašćen da izdaje naloge i preduzima mjere zaštite od nesrećnih slučajeva. Izvođač je dužan da tokom cijelog perioda izvođenja Radova pomenutom licu obezbjedi sve što mu je potrebno za vršenje njegovih obaveza i ovlašćenja.

Izvođač je dužan da Glavnom Nadzornom organu podnese pojedinosti o svakom nesrećnom slučaju u najkraćem mogućem roku. Izvođač je dužan da na opravdani zahtjev Glavnog Nadzornog organa vodi evidenciju i podnosi izveštaje o zdravlju i bezbednosti lica i o šteti nanijetoj imovini.

5.6. Osoblje Izvođača

Osoblje Izvođača mora imati odgovarajuće kvalifikacije, stručnost i iskustvo u poslu ili djelatnosti koju obavlja. Glavni Nadzorni organ ima pravo da zahtjeva od Izvođača da udalji (ili da izdejstuje udaljenje) bilo kog lica zaposlenog na Gradilištu ili Radovima, uključujući i Predstavnik Izvođača, koje:

- a) kontinuirano ispoljava nepropisno ponašanje i nemar,
- b) obavlja dužnosti nestručno i nemarno,
- c) ne poštuje odredbe Ugovora, ili
- d) nastavlja sa ponašanjem koje je štetno za bezbjednost, zdravlje ili zaštitu životne sredine.

Ukoliko je potrebno, Izvođač će nakon toga obezbjediti i imenovati odgovarajuću zamjenu.

5.7. Evidencija Osoblja i Opreme Izvođača

Izvođač je dužan da Glavnom Nadzornom organu podnese podatke o broju pripadnika svake klase Osoblja Izvođača i svake vrste Opreme Izvođača na Gradilištu. Podaci se podnose svakog kalendarskog mjeseca na obrascu odobrenom od strane Glavnog Nadzornog organa, sve dok Izvođač ne završi sve radove koji nisu bili završeni na dan završetka radova koji je naznačen u Potvrdi o primopredaji Radova.

5.8. Nepropisno ponašanje

Izvođač je dužan da u svako doba preduzima u razumnim granicama mjere za sprečavanje nezakonitog, buntovničkog ili nepropisnog ponašanja Osoblja Izvođača, očuvanje mira i zaštitu lica i imovine na Gradilištu ili u njegovoj okolini.

6. RADOVI, MATERIJALI I KVALITET IZRADE

6.1. Način izvođenja radova

Izvođač je dužan da izvede sve radove:

- a) na način koji je predviđen Ugovorom, Glavnim projektom, Tehničkim uslovima i Crtežima
- b) na propisan način i pažljivo, u skladu sa opšte prihvaćenom praksom,
- c) kvalitetno u skladu sa tehničkim propisima i standardima za ovu vrstu posla, i
- d) korišćenjem propisno opremljenih kapaciteta i bezopasnih materijala, ukoliko Ugovorom nije drukčije predviđeno.

6.2. Atesti

Izvođač je dužan da prije upotrebe materijala u izvođenju ili u vezi Radova, Nadzornom organu dostavi ateste kvaliteta materijala sa odgovarajućim podacima na odobrenje:

- a) standardne ateste proizvođača Materijala i ateste navedene u Tehničkim uslovima, sve o trošku Izvođača, i
- b) dodatne ateste koje Nadzorni organ traži kao dodatnu kontrolu.

Svaki atest i dokaz kvaliteta radova se podnosi u skladu sa Tehničkim uslovima ili shodno nalogu Nadzornog organa.

6.3. Pregled

Osoblje Naručioca u svako razumno doba ima pravo na:

- a) neometan pristup svim delovima Gradilišta i svim mestima u kojima se dobijaju prirodni materijali, i
- b) pregled, kontrolu, mjerenje i ispitivanje materijala i kvaliteta izrade i uvid u napredovanje izvođenja radova i proizvodnje i prerade Materijala, tokom proizvodnje, prerade i izgradnje (na Gradilištu ili na nekom drugom mjestu).

Izvođač je dužan da Osoblju Naručioca u punoj mjeri omogući vršenje ovih aktivnosti, uključujući obezbjeđenje pristupa, opreme, dozvola i zaštitne opreme. Nijedna od tih aktivnosti ne oslobađa Izvođača od bilo kakve odgovornosti ili obaveze.

Kad god je neki dio radova spreman i prije njegovog pokrivanja, zaklanjanja, ili pakovanja za skladištenje ili prevoz, Izvođač je dužan da o tome obavijesti Glavni Nadzorni organ. Nakon toga, Glavni Nadzorni organ je dužan da bez nepotrebnog odlaganja izvrši pregled, kontrolu, mjerenje ili ispitivanje ili da odmah obavijesti Izvođača da ne želi da to učini.

Ukoliko Izvođač ne uputi obavještenje, on je dužan da otkrije radove ako i kada to bude zahtjevao Glavni Nadzorni organ i da ih vrati u prvobitno stanje i popravi o sopstvenom trošku.

6.4. Ispitivanje

Ova tačka se primjenjuje na sva ispitivanja koja su predviđena Tehničkim uslovima. Izvođač je dužan da obezbijedi prostor i ovlašćenu Laboratoriju koja posjeduje svu aparaturu, pomoć, dokumentaciju i ostale podatke, električnu energiju, opremu, gorivo, potrošne materijale, instrumente, radnu snagu, materijal i kvalifikovane i iskusne zaposlene koji su potrebni za efikasno vršenje predviđenih ispitivanja. Izvođač će u prisustvu Glavnog Nadzornog organa organizovati predviđena ispitivanja Radova i Materijala, shodno Tehničkim uslovima.

Glavni Nadzorni organ ima pravo da shodno tački 11 (Izmjene i korekcije) promijeni mjesto ili način vršenja određenih ispitivanja ili naloži Izvođaču da izvrši dodatno ispitivanje. Ukoliko ovakva izmjenjena ili dodatna ispitivanja pokažu da ispitivani Radovi, Materijali ili kvalitet izrade nisu u skladu sa Ugovorom, troškovi takve izmjene padaju na teret Izvođača, bez obzira na druge odredbe Ugovora. Izvođač je dužan da obavijesti Glavnog Nadzornog organa o svojoj namjeri da organizuje ispitivanja 24 sata unaprijed. Ako se Glavni Nadzorni organ ne pojavi u dogovoreno vrijeme na dogovorenom mjestu, Izvođač može da pristupi ispitivanju, ukoliko mu Glavni Nadzorni organ nije drugačije naložio, i smatraće se da je ispitivanje izvršeno u prisustvu Glavnog Nadzornog organa.

Ukoliko Izvođač kasni u izvođenju Radova i/ili bude imao troškova zbog postupanja u skladu sa tim nalogima ili kao posledica kašnjenja krivicom Naručioca, Izvođač o tome obaveštava

Glavni Nadzorni organ i u skladu sa tačkom 18.1 (*Potraživanja Izvođača*) i stiče pravo na produženje roka za period kašnjenja, ukoliko je došlo ili će doći do kašnjenja, shodno tački 7.4 (*Produženje roka za završetak Radova*).

Po prijemu ovog obaveštenja, Glavni Nadzorni organ postupa u skladu sa tačkom 3.5 (*Odluke*) kako bi se saglasio ili odlučio po ovim pitanjima.

Izvođač je dužan, ukoliko to nije drugačije određeno Tehničkim uslovima, da bez odlaganja Glavnom Nadzornom organu proslijedi propisno ovjerene izvještaje o ispitivanjima. Ukoliko su rezultati ispitivanja pozitivni, Glavni Nadzorni organ potvrđuje Izvođačevu potvrdu o ispitivanju ili mu izdaje potvrdu u tom smislu.

6.5. Odbijanje

Ukoliko se na osnovu rezultata pregleda, kontrole, mjerenja ili ispitivanja utvrdi da neki Radovi, Materijal ili kvalitet izrade ima nedostatke, ili da nije u skladu sa Ugovorom, Glavni Nadzorni organ može da odbije takve Radove, Materijal i kvalitet izrade, tako što će o tome obavijestiti Izvođača uz navođenje razloga. Izvođač je dužan da nakon toga bez odlaganja otkloni nedostatke i pobrine se o tome da odbijena stavka bude u skladu sa Ugovorom tj. Tehničkom dokumentacijom.

Ukoliko Glavni Nadzorni organ zahtjeva da se takvi Radovi, Materijali ili kvalitet izrade ponovo ispitaju, ispitivanje se ponavlja pod istim uslovima. Ukoliko odbijanje prihvatanja i ponovno ispitivanje izlože Naručioca dodatnim troškovima, Izvođač je dužan da mu te troškove nadoknadi shodno tački 2.4 (*Potraživanja Naručioca*).

6.6. Otklanjanje nedostataka

Bez obzira na prethodna ispitivanja ili potvrđivanja, Glavni Nadzorni organ ima pravo da Izvođaču naloži da:

- a) odstrani sa Gradilišta i zamjeni bilo koje Radove ili Materijal koji nisu u skladu sa Ugovorom,
- b) ukloni i ponovo izvede sve radove koji nisu u skladu sa Ugovorom, i
- c) izvede sve radove koji su hitno potrebni radi bezbjednosti Radova, bilo da je to uzrokovano nesrećnim slučajem, nepredviđenim događanjima ili na drugi način.

Izvođač je dužan da postupiti u skladu sa tim nalogima u razumnom roku, odnosno u roku koji je naveden u nalogima, ili bez odlaganja u hitnim slučajevima kao što je navedeno u stavu (c).

Ako Izvođač ne postupi po nalogima, Naručilac ima pravo da angažuje druga lica da obave te poslove na teret Izvođača.

6.7. Vlasništvo nad Radovima i Materijalima

Svaki dio Radova i Materijala postaje, u mjeri u kojoj je to dozvoljeno domaćim zakonima, vlasništvo Naručioca bez zaloge i drugih tereta na dan:

- a) ugradnje u Radove;
- b) isplate Izvođaču odgovarajuće vrijednosti Radova i Materijala shodno tački 7.10 (*Plaćanje za Radove i Materijale u slučaju obustave*).

6.8. Licencne naknade

Ako Tehničkim uslovima nije drugačije predviđeno, Izvođač plaća sve licencne naknade, najamnine i ostale naknade za:

- a) prirodne Materijale nabavljene izvan Gradilišta, i
- b) uklanjanje ostataka materijala nakon rušenja i iskopavanja pomoćnih objekata nakon završetka radova na Gradilištu.

7. POČETAK RADOVA, KAŠNJENJE I OBUSTAVA

7.1. Početak radova

Glavni Nadzorni organ dužan je da obavjesti Izvođača o Datumu početka izvođenja radova najmanje 7 (sedam) dana unaprijed. Datum početka radova je 15 dana od dana potpisivanja Ugovora.

Izvođač je dužan da pristupi izvođenju Radova u najkraćem mogućem roku nakon Datuma početka radova, nakon čega pristupa izvođenju Radova ekspeditivno i bez odlaganja.

7.2. Rok za Završetak radova

Izvođač je dužan da završi Radove u cjelini u Roku za završetak, uključujući završetak svih radova predviđenih Ugovorom, a koji su potrebni da bi se Radovi smatrali završenim za potrebe primopredaje po tački 8.1 (*Prezimanje radova i sekcija*).

7.3. Dinamika radova

Izvođač je dužan da u roku od 15 dana od potpisivanja Ugovora, Glavnom Nadzornom organu podnese detaljan Projekat organizacije radova kao i detaljan dinamički plan svih aktivnosti radne snage i mehanizacije. Izvođač je takođe dužan da dostavi izmijenjene planove kad god prethodni plan ne bude u skladu sa stvarnim napretkom radova ili sa obavezama Izvođača. Svaki takav plan obuhvata:

- a) redosled po kom Izvođač namjerava da izvodi Radove, uključujući očekivani vremenski period za svaku fazu pripreme dokumentacije Izvođača, nabavke, izvođenje radova, isporuke na Gradilište, izgradnje, montaže i ispitivanja,
- b) redosled i vremenski raspored pregleda i ispitivanja predviđenih Tehničkim uslovima, i
- c) prateći izvještaj koji sadrži:
 - (i) opšti opis metoda koje Izvođač namjerava da primjeni i glavnih faza u izvođenju Radova, i
 - (ii) podatke o realnim procjenama Izvođača o broju ljudi u svakoj kategoriji Osoblja Izvođača i vrstama Opreme Izvođača koja je potrebna na Gradilištu u svakoj od glavnih faza.

Ukoliko u roku od 7 dana po prijemu Projekta organizacije radova i detaljnog dinamičkog plana, Glavni Nadzorni organ ne obavijesti Izvođača o mjeri u kojoj isti nisu usaglašeni sa Ugovorom, Izvođač je dužan da djeluje u skladu sa dostavljenim Projektom organizacije radova i detaljnim dinamičkim planom uz izvršavanje ostalih svojih ugovornih obaveza.

Izvođač je dužan da početkom svakog mjeseca Glavnom Nadzornom organu dostavlja dinamički plan za realizaciju radova u tom mjesecu.

Ako Glavni Nadzorni organ bilo kad obavijesti Izvođača da plan nije u skladu sa Ugovorom (u navedenoj meri) ili da nije saglasan sa stvarnim napredovanjem i Izvođačevim navedenim namjerama, Izvođač je dužan da podnese Glavnom Nadzornom organu revidiran plan u skladu sa ovom tačkom.

7.4. Produženje roka za završetak

U skladu sa tačkom 18.1 (*Potraživanja Izvođača*), Izvođač ima pravo na produžetak roka za završetak radova u smislu Člana 8.1 (*Preuzimanje Radova*) u slučaju da dođe do kašnjenja u sledećim slučajevima:

- a) izmjena (ukoliko nije dogovorena korekcija roka za završetak shodno tački 11.3 (*Postupak izmjena*) ili neka druga bitna promjena u pogledu obima neke pozicije radova koja je obuhvaćena Ugovorom,
- b) uzrok kašnjenja koji daje pravo na produženje roka prema odredbama Uslova,
- c) izuzetno nepovoljni klimatski uslovi,
- d) nepredviđene nestašice Osoblja ili Dobara usled epidemije ili državnih mjera, i
- e) kašnjenja, ometanja ili sprečavanja koja su izazvana od strane Naručioca, Osoblja Naručioca ili drugim izvođačima koje je Naručilac angažovao na Gradilištu ili koja se mogu njima pripisati.

Ukoliko Izvođač smatra da ima pravo na produženje Roka za završetak radova, Izvođač može da o tome obavijesti Glavni Nadzorni organ u skladu sa tačkom 18.1 (*Potraživanja Izvođača*). Prilikom odlučivanja o produženju roka prema tački 18.1, Glavni Nadzorni organ razmatra ranije odluke i može da produži rok.

7.5. Kašnjenja prouzrokovana mjerama nadležnih organa

U slučaju:

- a) da se Izvođač strogo pridržavao postupaka utvrđenih od strane nadležnih državnih organa,
- b) da su ti organi odložili ili prekinuli radove Izvođača, i
- c) da su kašnjenja ili prekidi bili nepredvidljivi,

tada se odlaganje ili prekid smatraju uzrokom za kašnjenje prema stavu (b) tačke 7.4 (*Produženje roka za završetak radova*).

7.6. Brzina napredovanja radova

Ako bilo kad:

- a) stvarni napredak bude isuviše spor da bi se radovi izveli u Roku za završetak radova, i/ili
- b) napredak kasni (ili će kasniti) u odnosu na važeći program iz tačke 7.3 (*Dinamika radova*),

i to ne iz razloga navedenih tački 7.4 (*Produžetak roka za završetak radova*), Glavni Nadzorni organ ima pravo da u skladu sa tačkom 7.3 (*Dinamika radova*) Izvođaču naloži da dostavi revidiran dinamički plan i prateći izvještaj sa opisom revidiranih metoda koje Izvođač predlaže da usvoji u cilju ubrzanja tempa napredovanja i završetka radova u predviđenom roku.

Ako Glavni Nadzorni organ ne naloži drugačije, Izvođač usvaja te revidirane metode, koje mogu da iziskuju produženje radnog vremena ili povećanje broja osoblja Izvođača i/ili Dobara, i to na rizik i o trošku Izvođača.

Ukoliko takve revidirane metode izlažu Naručioca dodatnim troškovima, Izvođač je dužan da shodno tački 2.4 (*Potraživanja Naručioca*) Naručiocu nadoknadi te troškova, pored obeštećenja za (eventualno) kašnjenje shodno tački 7.7.

7.7. Naknada štete prouzrokovane kašnjenjem

Ukoliko Izvođač ne izvrši obavezu iz tačke 7.2 (*Rok za Završetak radova*), Izvođač je dužan da po prijemu obavještenja iz tačke 2.4 (*Potraživanja naručioca*) Naručiocu isplati naknadu štete prouzrokovane neizvršenjem ugovornih obaveza. Iznos naknade za štetu usled kašnjenja i plaća se za svaki dan od isteka relevantnog Roka za završetak radova do datuma navedenog u Potvrdi o primopredaji radova u iznosu od 2%. Međutim, ukupan iznos koji je plativ po ovoj odredbi ne može da bude veći od maksimalnog iznosa odštete usled kašnjenja koji iznosi 10% ukupne Ugovorene cijene.

Ova odšteta jeste jedina odšteta koju Izvođač duguje po osnovu takvog neizvršenja, osim u slučaju raskida Ugovora shodno tački 13.2 (*Raskid Ugovora od strane Naručioca*) prije završetka Radova.

Ova odšteta ne oslobađa Izvođača od obaveze da završi Radove, niti bilo kojih drugih dužnosti, obaveza i odgovornosti koje ima po ovom Ugovoru.

7.8. Obustava radova

Glavni Nadzorni organ ima pravo da u svako doba Izvođaču izda nalog za obustavu izvođenja dijela Radova ili Radova u cjelini. Tokom obustave, Izvođač je dužan zaštititi, uskladištiti i obezbjediti Radove ili njihov dio od propadanja, gubitka ili oštećenja. Glavni Nadzorni organ takođe može navesti uzrok za obustavu. Ukoliko je taj uzrok saopšten i Izvođač snosi odgovornost za njega, tačke 7.9, 7.10 i 7.11 se ne primjenjuju.

7.9. Posledice Obustave

Ukoliko Izvođač kasni i/ili bude izložen troškovima zbog postupanja u skladu sa nalogima Glavnog Nadzornog organa iz tačke 7.8 (*Obustava radova*) i/ili zbog nastavka radova, on je dužan da o tome obavjesti Glavni Nadzorni organ radi korišćenja prava iz tačke 18.1 (*Potraživanja Izvođača*) na produženje roka zbog takvog kašnjenja, ukoliko završetak kasni ili će kasniti, shodno tački 7.4 (*Produžetak roka za završetak radova*)

Po prijemu takvog obavještenja, Glavni Nadzorni organ je dužan da postupi u skladu sa tačkom 3.5 (*Odluke*) radi davanja saglasnosti ili određivanja po tim pitanjima.

Izvođač nema pravo na produženje roka ili na naknadu troškova u vezi otklanjanje posledica grešaka Izvođača, loše izrade ili materijala, ili propusta Izvođača da izvrši obezbjeđenje, uskladištenje i zaštitu u skladu sa tačkom 7.8. (*Obustava radova*).

Izvođač je dužan da izvrši konzervaciju gradilišta za vrijeme trajanja obustave.

7.10. Plaćanje za Radove i Materijale u slučaju obustave

Izvođač ima pravo na naknadu u visini vrijednosti izvedenih Radova i/ili Materijala (na dan obustave) koji nisu isporučeni na Gradilište u sledećim slučajevima:

- a) ako je rad na Radovima i/ili Materijala obustavljen u trajanju dužem od 28 dana, i
- b) ako je Izvođač obilježio Radove i/ili Materijale kao vlasništvo Naručioca u skladu sa nalogom Glavnog Nadzornog organa.

7.11. Produžena obustava

Ukoliko obustava iz tačke 7.8 (*Obustava radova*) traje duže od 90 dana, Izvođač ima pravo da zahtjeva odobrenje Glavnog Nadzornog organa za nastavak radova. Ukoliko Glavni Nadzorni organ ne izda odobrenje u roku od 28 dana od prijema takvog zahtjeva, Izvođač ima pravo da uz prethodno obavještenje upućeno Glavnom Nadzornom organu, obustavu smatra propustom u smislu tačke 11 (*Izmjene i korekcije*) na dijelu Radova na koje se to odnosi.

Ukoliko obustava utiče na ukupne Radove, Izvođač ima pravo da otkáže Ugovor na osnovu tačke 14.2 (*Raskid Ugovora od strane Izvođača*).

7.12. Nastavak radova

Nakon dobijanja odobrenja ili naloga za nastavak radova, Izvođač i Glavni Nadzorni organ vrše zajednički pregled Radova i Materijala na koje je obustava uticala.

Izvođač je dužan da o svom trošku sanira svako pogoršanje stanja ili manjkavost ili gubitak u vezi Radova ili Postrojenja ili Materijala do kojih je došlo tokom obustave.

8. PREUZIMANJE RADOVA OD STRANE NARUČIOCA

8.1. Preuzimanje Radova

Naručilac preuzima Radove:

- (i) po završetku Radova u skladu sa Ugovorom, uključujući pitanja opisana u tački 7.2 (*Rok za završetak radova*), izuzev onog što je dozvoljeno u stavu (a) u daljem tekstu, i
- (ii) nakon izdavanja Potvrde o preuzimanju Radova ili kada se smatra da je Potvrda izdata u skladu sa ovom tačkom.

Izvođač ima pravo da Glavnom Nadzornom organu podnese zahtjev za izdavanje Potvrde o preuzimanju radova najmanje 14 dana prije nego što će Radovi, po mišljenju Izvođača, biti završeni i spremni za preuzimanje.

U roku od 28 dana od prijema zahtjeva od Izvođača, Glavni Nadzorni organ može da:

- a) izda Izvođaču Potvrdu o preuzimanju radova, navodeći datum kada su Radovi završeni u skladu sa Ugovorom, izuzev za manje nedovršene radove i nedostatke koji ne utiču bitno na korišćenje Radova za namjeravane potrebe (bilo do završetka ili tokom perioda izvođenja tih radova, odnosno uklanjanja nedostaka), ili
- b) odbije takav zahtjev, navodeći razloge i precizirajući radove koje bi Izvođač trebalo da izvrši kako bi omogućio izdavanje Potvrde o preuzimanju radova. Izvođač je dužan da prije podnošenja novog zahtjeva shodno ovoj tački završi sve takve radove.

Ukoliko Glavni Nadzorni organ u roku od 28 dana ne izda Potvrdu o preuzimanju radova ili ne odbije zahtjev Izvođača i ukoliko su Radovi u značajnoj mjeri u skladu sa Ugovorom, smatraće se da je Potvrda o preuzimanju izdata posljednjeg dana navedenog perioda.

8.2. Preuzimanje dijelova Radova

Glavni Nadzorni organ može, na zahtjev Naručioca, da izda Potvrdu o preuzimanju bilo kog dijela Trajnih radova. Naručilac ne može da koristi nijedan dio Radova (osim kao privremenu mjeru koja je ili utvrđena Ugovorom ili dogovorena Između Ugovornih strana) sve dok Glavni Nadzorni organ ne izda Potvrdu o preuzimanju tog dijela radova.

Međutim, ukoliko Naručilac ipak koristi neki dio Radova prije izdavanja Potvrde o preuzimanju:

- a) smatra se da je dio koji se koristi preuzet danom početka njegovog korišćenja,
- b) Izvođač od tog dana prestaje da bude odgovoran za staranje o tom dijelu, a ta odgovornost prelazi na Naručioca, i
- c) ukoliko Izvođač to zahtjeva, Glavni Nadzorni organ izdaje Potvrdu o preuzimanju tog dijela.

8.3. Površine koje zahtjevaju vraćanje u prvobitno stanje

Ukoliko u Potvrdi o preuzimanju nije drugačije navedeno, ne smatra se da Potvrda za Radove ili dio Radova istovremeno potvrđuje i završetak neke druge površine koja zahtjeva vraćanje u prvobitno stanje.

9. ODGOVORNOST ZA NEDOSTATKE

9.1. Završetak neizvršenih radova i uklanjanje nedostataka

Kako bi do datuma isteka relevantnog Roka za prijavljivanje nedostataka ili u najkraćem mogućem vremenu nakon tog datuma, Radovi, Dokumentacija Izvođača bili u onakvom stanju kako je navedeno u Ugovoru (uz očekivano habanje i trošenje), Izvođač je dužan da postupi kako slijedi:

- a) da završi sve radove koji su na dan izdavanja Potvrde o preuzimanju bili nezavršeni, u razumnom roku navedenom u nalogu Glavnog Nadzornog organa, i
- b) da izvrši sve radove potrebne za otklanjanje nedostataka i oštećenja, u skladu sa obavještenjima dobijenim od Naručioca ili u njegovo ime najkasnije do dana isteka Roka za prijavljivanje nedostataka za Radove.

Ukoliko se utvrde nedostaci ili oštećenja, Naručilac, (ili neko drugi u njegovo ime) o tome obavještava Izvođača.

9.2. Troškovi otklanjanja nedostataka

Svi radovi iz stava (b) tačke 9.1 (*Završetak preostalih radova i uklanjanje nedostataka*) izvode se na rizik i o trošku Izvođača, ukoliko se, i u mjeri u kojoj se, radovi mogu pripisati:

- a) Radovima, Materijalima i kvalitetu izrade koji nisu u skladu sa Ugovorom, ili
- b) propustu Izvođača da ispuni bilo koju drugu obavezu.

Ukoliko se, i u mjeri u kojoj se, takvi radovi mogu pripisati drugim uzrocima, Naručilac je dužan da o tome bez odlaganja obavjestiti Izvođača, pri čemu se primjenjuje tačka 11.3 (*Postupak za vršenje izmjena*).

9.3. Produženje Roka za prijavljivanje nedostataka

Naručilac ima pravo, shodno tački 2.4 (*Potraživanja Naručioca*), na produženje Roka za prijavljivanje nedostataka za Radove, ukoliko se, i u mjeri u kojoj se, Radovi, ili neki bitan dio Radova (zavisno od slučaja, i nakon preuzimanja) ne mogu koristiti u predviđene svrhe a uslijed nedostataka i oštećenja koji se mogu pripisati Izvođaču. Međutim, Rok za prijavljivanje nedostataka ne može se produžiti za više od dvije godine od isteka garantnog roka.

9.4. Propust da se otklone nedostaci

Ukoliko Izvođač propusti da otkloni bilo koji nedostatak ili oštećenje u razumnom roku, Naručilac (ili drugo lice u njegovo ime) može da odredi krajnji rok za otklanjanje nedostataka i oštećenja. Izvođač se unaprijed obavještava o tom datumu. Ukoliko Izvođač ne otkloni nedostatak ili oštećenje do datuma navedenog u obavještenju i ukoliko je bilo predviđeno da troškove ovih radova snosi Izvođač po tački 9.2 (*Troškovi otklanjanja nedostataka*), Naručilac može (po sopstvenom izboru) da:

- a) nastavi izvođenje radova samostalno ili uz angažovanje trećeg lica, na prikladan način i o trošku Izvođača, pri čemu Izvođač nije odgovoran za ove radove, s tim što je shodno tački 2.4 (*Potraživanja Naručioca*) dužan Naručiocu nadoknaditi troškove otklanjanja nedostataka i oštećenja,
- b) zahtjeva od Glavnog Nadzornog organa da se saglasi ili utvrdi razumno umanjeње Ugovorne cijene u skladu sa tačkom 3. 5 (*Odluke*), ili
- c) ako usled nedostataka ili oštećenja ne može da u bitnoj mjeri ostvari korist od Radova ili nekog bitnog dijela Radova, da raskine Ugovor u cjelini ili u onom dijelu koji se odnosi na bitan dio koji ne može da se koristi u predviđene svrhe.

9.5. Uklanjanje Radova sa nedostacima

Ukoliko se nedostaci ili oštećenja ne mogu na ekspeditivan način ukloniti ili popraviti na Gradilištu i ukoliko se Naručilac sa tim saglasi, Izvođač može da ukloni sa Gradilišta one djelove Radova koji se usled nedostatka ili kvara moraju popraviti, shodno Tehničkim uslovima. Davanje ovakve saglasnosti može iziskivati od Izvođača da uveća iznos Garancije za dobro izvršenje posla, u iznosu koji odgovara punoj vrijednosti zamijenjenih djelova ili da dostavi drugo odgovarajuće obezbjeđenje.

9.6. Dodatna ispitivanja

Ukoliko otklanjanje nedostataka ili oštećenja može da utiče na funkcionisanje Radova, Glavni Nadzorni organ ima pravo da traži da se ponove ispitivanja predviđena Tehničkim uslovima. Zahtjev za ponavljanje se dostavlja u roku od 14 dana nakon uklanjanja nedostataka ili oštećenja.

Takva ispitivanja vrše se pod istim uslovima kao i prethodna ispitivanja, s tim što to ide na račun one Ugovorne strane koja je prema tački 9.2 (*Troškovi uklanjanja nedostataka*) odgovorna za pokrivanje troškova za uklanjanje nedostataka.

9.7. Pravo pristupa

Do izdavanja Potvrde o valjanom izvršenju radova, Izvođač ima pravo pristupa Radovima u mjeri u kojoj je to opravdano potrebno za izvršenje ove tačke člana, osim kada je to u suprotnosti sa opravdanim bezbjednosnim ograničenjima Naručioca.

9.8. Istraživanje od strane Izvođača

Na zahtjev Glavnog Nadzornog organa, Izvođač je dužan da istraži uzroke nastanka nedostatka, pod nadzorom Glavnog Nadzornog organa. Osim u slučajevima kada troškove otklanjanja nedostataka snosi Izvođač prema tački 9.2 (*Troškovi otklanjanja nedostataka*), troškove istraživanja uzroka uvećane za odgovarajuću dobit odobrava ili utvrđuje Glavni Nadzorni organ u skladu sa tačkom 3.5 (*Odluke*) i oni se uključuju u Ugovornu cijenu.

9.9. Potvrda o valjanom izvršenju

Neće se smatrati da je Izvođač ispunio svoje obaveze sve dok mu Glavni Nadzorni organ ne izda Potvrdu o valjanom izvršenju u kojoj se navodi datum kada je Izvođač ispunio svoje ugovorne obaveze. Glavni Nadzorni organ izdaje Potvrdu o valjanom izvršenju u roku od 28 dana od datuma isteka Roka za prijavljivanje nedostataka ili u najkraćem mogućem roku nakon što Izvođač dostavi svu Dokumentaciju Izvođača i završi sva ispitivanja Radova, uključujući otklanjanje eventualnih nedostataka. Jedan primjerak Potvrde o valjanom izvršenju dostavlja se Naručiocu. Potvrda o valjanom izvršenju je jedini dokument koji dokazuje da su Radovi prihvaćeni.

9.10. Neizvršene obaveze

Nakon izdavanja Potvrde o valjanom izvršenju, svaka strana Ugovora nastavlja da snosi odgovornost za izvršenje obaveza koje u tom trenutku još uvek nisu izvršene. Za potrebe utvrđivanja prirode i obima neizvršenih obaveza smatraće se da je Ugovor i dalje na snazi.

9.11. Raščišćavanje gradilišta

Nakon završetka Radova po nalogu Glavnog Nadzornog organa, Izvođač je dužan da sa Gradilišta ukloni svu preostalu Opremu Izvođača, višak materijala, ruševine, smeće i Privremene radove. Ukoliko u roku od 28 dana od prijema Potvrde o valjanom izvršenju od strane Izvođača navedene stvari ne budu uklonjene, Naručilac ima pravo da proda ili na drugi način sve preostale stvari. Naručilac ima pravo na naknadu troškova koji proisteknu u vezi sa takvom prodajom, uklanjanjem i vraćanjem Gradilišta u prvobitno stanje.

Eventualni preostali iznos prihoda od prodaje isplaćuje se Izvođaču. Ukoliko je taj prihod manji od troškova Naručioca, Izvođač je dužan da Naručiocu plati razliku.

10. MJERENJE I PROCJENA

10.1. Radovi podložni mjerenju

Radovi se mjere i procjenjuju za plaćanje u skladu sa ovom tačkom i Tehničkim uslovima.

Mjerenje za plaćanje vršiće se prije početka i neposredno po završetku bilo kojeg Rada ili dijela Radova u prisustvu Glavnog Nadzornog organa. Izvođač će izvršiti geodetska mjerenja dovoljna za definisanje dimenzija i kota prethodne i završne površine (konture) Radova.

Ne manje od 7 (sedam) dana prije početka takvog snimanja, Izvođač će podnijeti Glavnom Nadzornom organu zahtjev za mjerenjima sa predloženim datumom i dostaviti na saglasnost plan sa prikazom rasporeda veznih tačaka, poprečnih presjeka i metodu snimanja.

Ukoliko Glavni Nadzorni organ propusti da da saglasnost ili da prisustvuje ili pošalje predstavnika, Izvođač će pristupiti mjerenju koje se prihvata kao tačno.

Ukoliko Ugovorom nije drugačije predviđeno, Trajni radovi se mjere prema evidenciji koju priprema Izvođač. Glavni Nadzorni organ je dužan da učestvuje u pregledu evidencije, da je usaglasi sa Izvođačem, kao i da istu potpiše po usaglašavanju.

Ako Glavni Nadzorni organ pregleda evidenciju i izrazi neslaganje s njom i/ili je ne potpiše kako je bilo dogovoreno, on je dužan da Izvođača obavjesti o pojedinostima koje smatra netačnim. Glavni Nadzorni organ pregleda evidenciju i odlučuje da li da je prihvati ili izmjeni, uz odobravanje plaćanja za onaj dio koji nije sporan. Ako Izvođač ne dostavi obavještenje Glavnom Nadzornom organu u roku od 14 dana nakon što je od njega traženo da pregleda evidenciju, ista se prihvata kao tačna.

10.2. Metod mjerenja

Ukoliko drugačije nije predviđeno Ugovorom i bez obzira na lokalnu praksu:

- a) mjeri se stvarno izvedena količina svake pozicije Radova,
- b) metod mjerenja mora da bude u skladu sa Predmjerom i Tehničkim uslovima

10.3. Vrednovanje

Glavni Nadzorni organ postupa u skladu sa tačkom 3.5 (*Odluke*) kako bi se saglasio sa ili utvrdio cijenu tako što će procijeniti svaku pojedinačnu poziciju radova mjerenjem na način koji je dogovoren ili utvrđen u skladu sa tačkama 10.1 i 10.2 i na osnovu odgovarajućih cijena za svaku poziciju iz predmjera i predračuna radova.

Za svaku poziciju radova, odgovarajuća cijena pozicije biće cijena koja je za tu poziciju navedena u Ugovoru, ili ako takva pozicija ne postoji, cijena utvrđena za sličan posao.

Međutim, nova cijena smatraće se odgovarajućom za neku stavku radova ukoliko:

- (i) je nalog za izvođenje radova dat shodno tački 11 (*Izmjene i korekcije*),
- (ii) u Ugovoru nije utvrđena cijena za tu poziciju, i
- (iii) nijedna cijena nije odgovarajuća jer data pozicija radova nije slične prirode, niti se izvodi pod sličnim uslovima kao neka druga pozicija iz Ugovora.

Svaka cijena izvodi se iz relevantnih cijena utvrđenih u Ugovoru, uz opravdane korekcije kojima se uzimaju u obzir činjenice opisane u prethodnom stavu zavisno od slučaja. Ukoliko nijedna cijena ne predstavlja relevantan osnov za utvrđivanje nove cijene, one se izračunavaju na osnovu opravdanih Troškova za izvođenje radova, zajedno sa dobiti, uzimajući pri tom u obzir i druge relevantne činjenice (analiza jedinične cijena).

Dok se odgovarajuća stopa ili cijena ne dogovori ili utvrdi, Glavni Nadzorni organ određuje provizornu stopu ili cijenu za potrebe privremenih situacija.

11. IZMJENE I KOREKCIJE

11.1 Pravo na izmjene

Bilo kad prije izdavanja Potvrde o preuzimanju radova, Glavni Nadzorni organ ima pravo da inicira Izmjene, pri čemu nalaže Izvođaču da podnese predlog u tom smislu.

Izvođač je dužan da svaku izmjenu izvrši pri čemu je svaka za njega obavezujuća, ukoliko Izvođač odmah ne obavijesti Glavni Nadzorni organ o tome (sa dokazom) da ne može odmah da pribavi Dobra koja su potrebna za dotičnu izmjenu.

Po prijemu tog obavještenja, Glavni Nadzorni organ poništava, potvrđuje ili mijenja svoj nalog. Izmjena može da obuhvati:

- a) promjenu količine bilo koje pozicije radova obuhvaćene Ugovorom (međutim, ovakve promjene ne moraju da predstavljaju Izmjenu),
- b) promjenu kvaliteta i drugih svojstava neke od pozicija radova
- c) promjenu nivoa, položaja i/ili dimenzija nekog dijela Radova
- d) izostavljanja pozicija radova, osim kada te izostavljene radove obavljaju druga lica,
- e) sve dodatne radove, Materijale ili usluge potrebne za Trajne radove, uključujući odgovarajuća Ispitivanja u toku i po završetku radova, bušotine i druga ispitivanja i istražne radove, ili
- f) promjene u redosledu ili vremenskom rasporedu izvođenja Radova.

Izvođač ne može da vrši bilo kakvu promjenu i/ili korekciju na Trajnim radovima bez naloga ili odobrenja Glavnog Nadzornog organa.

11.2 Vrednosna poboljšanja

Izvođač ima pravo da bilo kad Glavnom Nadzornom organu podnese pismeni predlog koji će ako bude usvojen (po mišljenju Izvođača):

- (i) ubrzati završetak radova,
- (ii) smanjiti troškove Naručioca za izgradnju, održavanje i korišćenje Radova,
- (iii) unaprijediti efikasnost ili vrijednost Radova za Naručioca, ili
- (iv) na drugi način biti od koristi Naručiocu.

Ovakav predlog Izvođač priprema o svom trošku i njime obuhvata stavke navedene u tački 11.3 (*Postupak Izmjena*). Ukoliko nekakav prijedlog koji je usvojen od strane Glavnog Nadzornog organa podrazumjeva promjene projektne dokumentacije dijela Trajnih radova, tada:

- a) Glavni Nadzorni organ traži odgovarajuću saglasnost ili izmjenu projektne dokumentacije od projektanta Radova;
- b) primjenjuju se stavovi tačke 4.1 (*Opšte obaveze Izvođača*); i
- c) ako ova promjena uslovljava smanjenje vrijednosti Ugovora za ovaj dio, Glavni Nadzorni organ postupa u skladu sa tačkom 3.5 (*Utvrdjivanje*) radi ugovaranja ili utvrđivanja naknade koja će biti uključena u cijenu Ugovora.

Ova naknada predstavlja polovinu (50%) razlike između iznosa umanjene ugovorne cijene koja proističe iz promjene, bez korekcija iz tačke 11.7 (*Korekcije za promjene propisa*).

11.3. Postupak Izmjene

Ukoliko Glavni Nadzorni organ prije izdavanja naloga za Izmjenu zatraži od Izvođača njegov predlog, Izvođač je dužan u najkraćem roku dati pismeni odgovor navodeći bilo razloge zbog kojih ne može da udovolji zahtjevu da da predlog (ukoliko je to slučaj) ili podnošenjem:

- a) opisa predloženih radova koje treba izvesti i program njihovog izvođenja,
- b) predlog Izvođača sa svim potrebnim korekcijama u odnosu na program iz tačke 7.3 (*Dinamika radova*) i u odnosu na krajnji rok za izvršenje radova
- c) predlog Izvođača o načinu procjene Izmjene.

Po prijemu takvog predloga (po tački 11.2 ili po nekoj drugoj tački), Glavni Nadzorni organ je dužan da u što je moguće kraćem roku odgovori Izvođaču prihvatanjem, neprihvatanjem ili komentarima. U očekivanju ovakvog odgovora, Izvođač ne može da odlaže izvođenje radova. Glavni Nadzorni organ Izdaje Izvođaču nalog za vršenje izmjene sa uslovima za evidentiranje troškova i Izvođač je dužan da potvrdi prijem. Svaka izmjena se procjenjuje u skladu sa tačkom 10 (*Mjerenje i procjena*), ukoliko Glavni Nadzorni organ ne naloži ili odobri neki drugi način.

11.4. Okvirne sume

Svaka privremena suma koristi se, u cjelini ili djelimično, isključivo u skladu sa nalogima Glavnog Nadzornog organa i Ugovorna cijena se shodno tome koriguje. Ukupan iznos koji je isplaćen Izvođaču uključuje samo one iznose koji su plativi za rad, isporuke i usluge na koje se Privremena suma odnosi i koje je Glavni Nadzorni organ naložio. Za svaki provizorni iznos, Glavni Nadzorni organ može da izda sledeće naloge:

- a) da radove izvrši Izvođač (uključujući Radove, Materijale ili usluge koje treba pribaviti), i da ih procjeni prema tački 11.3 (*Postupak Izmjene*), i/ili
- b) da Izvođač nabavi i izvrši Radove, Materijale i usluge, i u te svrhe će u Ugovornu cijenu biti uračunati:
 - (i) stvarni iznosi koje je Izvođač platio (ili koje bi trebalo da plati),
 - (ii) iznos režijskih troškova i dobiti obračunat kao procenat takvih stvarnih iznosa primjenom (eventualnih) odgovarajućih cijena navedenih u odgovarajućoj Tabeli.

Izvođač je dužan da na zahtjev Glavnog Nadzornog organa dostavi ponude, fakture, vaučere i priznanice kao dokaznu dokumentaciju.

12. CIJENA I PLAĆANJE

12.1. Cijena

Ako nije drugačije predviđeno:

- a) Cijena je definisana Ugovorom ili se određuje u skladu sa tačkom 10.3 (*Vrednovanje*) i može da se koriguje u skladu sa Ugovorom;
- b) Izvođač je dužan da plati sve poreze, takse i naknade za koje je obavezan po Ugovoru, a Ugovorna cijena ne može da se koriguje za ove troškove,
- c) Sve količine navedene u Predmjeru ili u drugim tabelama predstavljaju procjenjene količine i ne uzimaju se kao stvarne i tačne količine:
 - (i) radova koje Izvođač treba da izvede, ili
 - (ii) u smislu tačke 10 (*Mjerenje i procjena*).

12.2. Zahtjev za privremenu situaciju

Izvođač podnosi Glavnom Nadzornom organu obračun u 6 primjeraka na kraju svakog mjeseca, u obliku koji odobri Glavni Nadzorni organ i u kome su detaljno prikazani iznosi na koje Izvođač ima pravo (po sopstvenom mišljenju), skupa sa Građevinskom knjigom i pratećom dokumentacijom koja obuhvata izveštaj o napretku radova tokom datog meseca, u skladu sa tačkom 4.18 (*Izveštaji o napretku radova*). Obračun sadrži sledeće pozicije, a po navedenom redosledu:

- a) procenjena ugovorena vrijednost izvedenih Radova sačinjene do kraja mjeseca (sa izmjenama, ali bez pozicije iz stavova (b) do (c) iz daljeg teksta,
- b) sve ostale odbitke ili dodatke koji su dospjeli po Ugovoru ili po nekom drugom osnovu, uključujući i one iz tačke 18 (*Potraživanja sporovi*),
- c) odbitke u iznosima potvrđenim u svim ranijim zahtjevima.

12.3. Izdavanje privremenih situacija

Nijedan iznos ne može biti potvrđen ili plaćen sve dok Glavni Nadzorni organ ne primi i odobri Garanciju za dobro izvršenje posla. Nakon toga, Glavni Nadzorni organ u roku od 15 dana od prijema Obračuna i prateće dokumentacije dostavljene od strane Izvođača, dostavlja Naručiocu i Izvođaču ovjerenu privremenu situaciju u kojoj se navodi iznos za koji je Glavni Nadzorni organ utvrdio da dospjeva za plaćanje, sa svim potrebnim podacima.

Situacija se ne može uskratiti iz bilo kojeg drugog razloga, iako:

- a) u slučaju da određena isporuka ili radovi izvedeni od strane Izvođača nisu u skladu sa Ugovorom, troškovi popravke i zamjene mogu biti uskraćeni dok se takva popravka ili zamjena ne izvrši, i /ili
- b) ako Izvođač ne izvrši neku od obaveza ili radove po Ugovoru, i ukoliko je o tome obavješten od strane Glavnog Nadzornog organa, vrijednost takvih radova ili obaveze može biti uskraćena do izvršenja.

Glavni Nadzorni organ ima pravo da u svakoj privremenoj situaciji vrši ispravke ili izmjene koje je trebalo izvršiti u nekoj od prethodnih privremenih situacija.

12.4. Zadržana suma

Naručilac će zadržati sva plaćanja Izvođaču u procentualnom iznosu od 10% vrijednosti mjesečnih situacija sve dok ukupna zadržana suma ne dostigne 10% Ugovorene cijene, sve do završetka svih radova.

Polovina ukupne zadržane sume će biti plaćena Izvođaču nakon završetka svih radova, tj. po konačnom obračunu u toku primopredaje radova, a druga polovina po isteku Garantnog roka i nakon što Glavni Nadzorni organ potvrdi da su svi propusti o kojima je on prethodno obavijestio Izvođača, otklonjeni do isteka tog perioda.

12.5. Isplata

Naručilac isplaćuje Izvođaču:

- e) iznos potvrđen u svakoj privremenoj situaciji u roku od 30 dana nakon što Glavni Nadzorni organ primi (ovjeri) Obračun sa pratećom dokumentacijom, i

- f) iznos potvrđen Konačnom situacijom u roku od 30 dana nakon što Glavni Nadzorni organ primi (ovjeri) konačnu situaciju.
- g) iznos prve polovine zadržane sume u roku od 30 dana nakon što Glavni Nadzorni organ primi (ovjeri) konačnu situaciju,
- h) iznos preostale druge polovine zadržane sume u roku od 30 dana nakon što Glavni Nadzorni organ primi (ovjeri) situaciju nakon isteka Garantnog roka.

Isplata dospjelih iznosa vrši se na bankovni račun koji navede Izvođač kako je naznačeno u Ugovoru.

.12.6. Obračun po završetku radova

U roku od 90 dana od prijema Potvrde o preuzimanju radova, Izvođač će dostaviti Glavnom Nadzornom organu u 6 primjeraka obračun po završetku sa pratećom dokumentacijom u skladu sa tačkom 12.2 (*Zahtjev za privremenu situaciju*), navodeći:

- a) vrijednost svih radova izvedenih u skladu sa Ugovorom do datuma navedenog u Potvrdu o preuzimanju radova.
- b) sve dodatne iznose za koje Izvođač smatra da su plativi u njegovu korist i
- c) procjenu drugih iznosa za koje Izvođač smatra da će postati plativi u njegovu korist u skladu sa Ugovorom.

Procjenjeni iznosi biće prikazani odvojeno u ovom obračunu po završetku.

Zatim Glavni Nadzorni organ vrši ovjeru u skladu sa tačkom 12.3 (*Izdavanje privremene situacije*).

12.7. Zahtjev za konačnu situaciju

U roku od 60 dana od prijema Potvrde o valjanom izvršenju posla, Izvođač podnosi Glavnom Nadzornom organu nacrt završnog obračuna u 6 primjeraka sa pratećom dokumentacijom, u formi koju odobri Glavni Nadzorni organ i u kojoj se detaljno navodi sledeće:

- a) vrijednost svih radova izvršenih u skladu sa Ugovorom i
- b) svi ostali iznosi za koje Izvođač smatra da su plativi u njegovu korist u skladu sa Ugovorom ili po nekom drugom osnovu.

Ukoliko se Glavni Nadzorni organ ne saglasi ili ne može da potvrdi bilo koji dio nacrta završnog obračuna, Izvođač dostavlja dodatne informacije koje Glavni Nadzorni organ bude zahtjevao u roku od 28 dana od prijema predmetnog nacrta i vrši izmjene o kojima su se dogovorili. Izvođač nakon toga priprema i dostavlja Glavnom Nadzornom organu usaglašenu konačnu verziju završnog obračuna. Usaglašeni obračun se u ovim Uslovima označava kao "Završni obračun". Međutim, ukoliko se nakon razgovora između Glavnog Nadzornog organa i Izvođača i eventualnih usaglašanih izmjena nacrta završnog obračuna utvrdi da postoji neslaganje, Glavni Nadzorni organ dostavlja Naručiocu privremenu situaciju za usaglašene djelove nacrta završnog obračuna (sa jednim primjerkom i za Izvođača).

Nakon toga, ukoliko se spor konačno riješi u skladu sa članom 18.2 (*Sporazumno rješavanje sporova*), Izvođač izrađuje i Naručiocu dostavlja Završni obračun (sa primjerkom za Glavni Nadzorni organ).

12.8. Razrješnica

Izvođač uz Završni obračun prilaže i razrješnicu kojom potvrđuje da ukupni iznos Završnog obračuna predstavlja cjelokupnu i konačnu isplatu svih iznosa plativih Izvođaču po ovom Ugovoru ili u vezi sa njim. Razrješnica može da sadrži odredbu o tome da stupa na snagu kada se Izvođaču vrati Garancija za dobro izvršenje posla u kom slučaju razrješnica stupa na snagu na tog dana.

12.9. Odobrenje konačne situacije

U roku od 28 dana nakon prijema Završnog obračuna i razrješnice u skladu sa tačkom 12.7. (*Zahtjev za konačnu situaciju*) i tačkom 12.8 (*Razrješnica*), Glavni Nadzorni organ podnosi Naručiocu konačnu situaciju u kojoj se navodi:

- a) iznos za koji opravdano utvrdi da je konačno dospio za plaćanje, i
- b) po priznavanju svih iznosa koje je Naručilac dotad isplatio i svih iznosa na koje Naručilac ima pravo, (eventualnu) razliku koja je plativa Izvođaču od strane Naručioca ili Naručiocu od strane Izvođača, zavisno od slučaja.

Ukoliko Izvođač nije podnio zahtjev za konačnu situaciju u skladu sa tačkom 12.7 (*Zahtjev za Konačnu situaciju*) i tačkom 12.8 (*Razrješnica*), Glavni Nadzorni organ može da od Izvođača zahtjeva da to učini. Ukoliko Izvođač ne podnese zahtjev u roku od 28 dana, Glavni Nadzorni organ odobrava konačnu situaciju u iznosu koji sam opravdano utvrdi da dospjeva za plaćanje.

12.10. Prestanak odgovornosti Naručioca

Naručilac nije odgovoran Izvođaču po bilo kom pitanju ili stvari po ili u vezi Ugovora ili izvođenja Radova, osim kada je Izvođač izričito utvrdio iznos isključivo u te svrhe:

- a) u završnom obračunu, kao i
- b) (osim po pitanjima koja proisteknu nakon izdavanja Potvrde o preuzimanju radova) u Obračunu na završetku radova, koji je opisan u tački 12.6 (*Obračun na završetku radova*).

Ova tačka ne ograničava odgovornost Naručioca po osnovu njegovih obaveza za naknadu štete, u slučaju prevare, namjernog neizvršavanja obaveza, grube greške i nesmotrenog ponašanja Naručioca.

13. RASKID UGOVORA OD STRANE NARUČIOCA

13.1. Zahtjev za ispravku

Ukoliko Izvođač ne izvrši bilo koju svoju ugovornu obavezu, Glavni Nadzorni organ može da od Izvođača zahtjeva da ispravi svoj propust u datom razumnom roku.

13.2. Raskid Ugovora od strane Naručioca

Naručilac ima pravo da raskine Ugovor ukoliko Izvođač:

- a) ne postupi u skladu sa tačkom 4.2 (*Garancija za dobro izvršenje posla*) ili u skladu sa zahtjevom iz tačke 13.1 (*Zahtjev za ispravku*),
- b) napusti Radove ili na drugi način jasno pokaže da nema namjeru da nastavi sa izvršavanjem svojih ugovornih obaveza,

- c) bez opravdanog razloga:
 - (i) ne nastavi sa izvođenjem Radova u skladu sa tačkom 7 (*Početak, kašnjenje i obustava*), ili
 - (ii) ne postupi u skladu sa obavještenjem izdatim u skladu sa tačkom 6.5 (*Odbijanje radova*) ili tačkom 6.6 (*Otklanjanje nedostataka*) u roku od 28 dana od prijema takvog obavještenja,
- d) sklopi podizvođački ugovor ili ustupi Ugovor bez prethodne saglasnosti Naručioca,
- e) padne pod stečaj ili postane nesolventan, ode u likvidaciju, ode pod prinudnu upravu, izvrši poravnanje sa svojim povjeriocima ili posluje pod kontrolom sudskog upravnika, staratelja ili stečajnog upravnika u korist svojih povjerilaca ili ako se izvrši neko dijelo ili se pojave okolnosti koje (po mjerodavnom pravu) imaju sličan uticaj na ova dijela ili okolnosti, ili
- f) da ili ponudi bilo kojoj osobi (direktno ili indirektno) mito, poklon, napojnicu, proviziju ili neku vrijednu stvar, kao podsticaj ili nagradu za:
 - (i) za preduzimanje ili nepreduzimanje radnji u vezi sa Ugovorom, ili
 - (ii) za favorizovanje ili diskriminaciju bilo koje osobe povezane sa Ugovorom, ili ako neki član Osoblja Izvođača, zastupnici ili podizvođači daju ili ponude (direktno ili indirektno) bilo kojoj osobi podsticaj ili nagradu kao što je opisano u stavu (f).

U slučaju nastanka nekog od ovih događaja ili okolnosti, Naručilac ima pravo da raskine Ugovor sa 14-dnevnim otkaznim rokom i udalji Izvođača sa Gradilišta. Međutim, u slučaju iz stava (e) ili (f), Naručilac ima pravo da Ugovor odmah raskine bez otkaznog roka.

Odluka Naručioca da raskine Ugovor ni na koji način ne utiče na druga prava Naručioca po Ugovoru ili po drugom osnovu.

Izvođač potom napušta Gradilište i predaje Glavnom Nadzornom organu sva dobra, svu dokumentaciju Izvođača i ostalu projektnu dokumentaciju. Međutim, Izvođač je dužan da u granicama svojih mogućnosti postupi po svim razumnim nalogima datim u obavještenju za zaštitu života i imovine ili za bezbjednost Radova.

Nakon raskida Ugovora, Naručilac ima pravo da sam završi Radove i/ili da angažuje druga lica da to obave. Naručilac i druga lica imaju pravo da koriste Dobra, Dokumentaciju Izvođača i drugu projektnu dokumentaciju koju je izradio Izvođač ili koja je za njegov račun izrađena. Naručilac zatim saopštava da će Izvođačeva oprema i privremeni radovi biti stavljeni Izvođaču na raspolaganje na ili u blizini Gradilišta. Izvođač je dužan da odmah organizuje njihovo odstranjenje na svoj rizik i o svom trošku. Međutim, ukoliko do tog vremena Izvođač nije izvršio isplate na koje Naručilac ima pravo, Naručilac ima pravo da proda predmetnu opremu, kako bi namirio svoja potraživanja. Preostali prihodi od prodaje isplaćuju se Izvođaču.

13.3. Procjena na dan raskida Ugovora

U što kraćem mogućem roku po prijemu obavještenja o raskidu po tački 13.2 (*Raskid od strane Naručioca*), Glavni Nadzorni organ je dužan da postupi u skladu sa tačkom 3.5 (*Odluke*) kako bi se saglasio ili utvrdio vrijednosti Radova i Dobra, kao i drugih iznosa koji su plativi Izvođaču za radove izvedene u skladu sa Ugovorom.

13.4. Plaćanje nakon raskida

Nakon što obavještenje o raskidu po tački 13.2 (*Raskid od strane Naručioca*) stupi na snagu, Naručilac ima pravo da:

- a) postupi u skladu sa tačkom 2.4 (*Potraživanja Naručioca*),
- b) obustavi dalja plaćanja u korist Izvođača sve do momenta dok se ne utvrde iznosi troškova izvođenja, završetka i otklanjanja nedostataka, odštete u slučaju kašnjenja (ako ih je bilo) i ostali troškovi koje je Naručilac imao, i/ili
- c) primi nadoknadu od Izvođača za sve gubitke ili štetu koju pretrpi Naručilac, kao i za sve dodatne troškove za završetak Radova, nakon uzimanja u obzir svih iznosa plativih Izvođaču prema tački 13.3 (*Procena na Dan raskida*). Po pokriću navedenih gubitaka, štete i dodatnih troškova, Naručilac je dužan da eventualnu razliku isplati Izvođaču.

13.5. Pravo Naručioca na raskid ugovora bez obrazloženja

Naručilac ima pravo da bilo kad raskine Ugovor bez navođenja razloga davanjem otkaza. Raskid stupa na snagu 28 dana od datuma na koji je Izvođač primio otkaz ili od dana kada Naručilac vrati Garanciju za dobro izvršenje posla, zavisno od toga koji od ovih dana pada kasnije. Naručilac nema pravo da raskine Ugovor po ovoj tački da bi sam izveo radove ili da to povjeri nekom drugom Izvođaču.

Nakon ovakvog raskida, Izvođač postupa u skladu sa tačkom 14.3 (*Prestanak Radova i uklanjanje opreme Izvođača*), a isplate mu slijede u skladu sa tačkom 14.4 (*Plaćanje po raskidu*).

14. OBUSTAVA I RASKID OD STRANE IZVOĐAČA

14.1. Pravo Izvođača da obustavi radove

Ukoliko Glavni Nadzorni organ ne izda odobrenje u skladu sa tačkom 12.5 (*Isplata*) ili ako Naručilac ne postupi u skladu sa tačkom 12.5 (*Isplata*), Izvođač ima pravo da nakon pisanog upozorenja Naručiocu dostavljenom najmanje 21 dan unaprijed, obustavi radove (ili smanji dinamiku izvođenja) sve dok Izvođač ne primi situaciju, dokaz o izvršenoj uplati ili samu uplatu, zavisno od slučaja navedenog u obavještenju.

Ukoliko Izvođač kasnije primi predmetnu situaciju, dokaz ili uplatu (kako je opisano u relevantnoj tački i gore pomenutom obavještenju) prije nego što podnese otkaz Ugovora, Izvođač je dužan da u najkraćem mogućem roku nastavi sa redovnim radom.

Ukoliko uslijed obustave radova (ili smanjenja dinamike radova) shodno odredbama ove tačke, Izvođač kasni ili bude izložen povećanim troškovima, Izvođač o tome obavještava Glavni Nadzorni organ i na osnovu tačke 18.1 (*Potraživanja Izvođača*) ima pravo na:

- a) produženje roka zbog takvog kašnjenja, ukoliko će doći ili je došlo do odlaganja datuma završetka radova, u skladu sa tačkom 7.4 (*Produžetak roka za završetak Radova*), i
- b) naplatu svih prouzrokovanih Troškova i izmakle dobiti, što će biti uključeno u Ugovornu cijenu. Po prijemu takvog obavještenja, Glavni Nadzorni organ postupa u skladu sa tačkom 3.5 (*Odluke*) kako bi se saglasio ili odredio po ovom pitanju.

14.2. Raskid Ugovora od strane Izvođača

Izvođač ima pravo da raskine Ugovor u sledećim slučajevima:

- a) ako Izvođač u roku od 42 dana nakon davanja obavještenja po tački 14.1 (*Pravo Izvođača na obustavu radova*) ne dobije odgovarajuće dokaze u vezi propusta,
- b) ako Glavni Nadzorni organ u definisanom roku od prijema Obračuna i prateće dokumentacije ne izda odgovarajuću situaciju,
- c) ako Izvođač ne primi iznos koji je plativ po privremenoj situaciji u roku od _____ po isteku roka iz tačke 12.5 (*Isplata*) u kome plaćanje treba da bude izvršeno (osim iznosa odbitaka u skladu sa tačkom 2.4 (*Potraživanja Naručioca*),
- d) ako Naručilac u značajnoj mjeri ne izvrši svoje ugovorne obaveze,
- e) ako Naručilac ne postupi u skladu sa tačkom 1.5 (*Ugovor*) ili tačkom 1.6 (*Prenos prava i obaveza iz Ugovora*),
- f) ako produžena obustava utiče na cjelokupne Radove, kao što je opisano u tački 7.11 (*Produžena obustava*), ili
- g) ako Naručilac padne pod stečaj ili postane nesolventan, ode u likvidaciju, ode pod prinudnu upravu, izvrši poravnanje sa svojim povjeriocima ili posluje pod kontrolom sudskog upravnika, staratelja ili stečajnog upravnika u korist svojih povjerilaca ili ako se izvrši neko dijelo ili se pojave okolnosti koje (po merodavnom pravu) imaju sličan uticaj na ova dijela ili okolnosti ukoliko se pojave bilo koje okolnosti (prema važećim zakonima) koje imaju slične posledice kao ovdje navedeni slučajevi.

U svakom od ovih slučajeva, Izvođač ima pravo da raskine Ugovor davanjem 14-dnevnog otkaznog roka Investitoru. U slučaju iz stava (f) ili (g), Izvođač ima pravo da raskine Ugovor bez otkaznog roka, uz pisano obavještenje o raskidu.

Odluka Izvođača da raskine Ugovor ne utiče na ostala prava Izvođača po Ugovoru ili po drugom osnovu.

14.3. Prestanak radova i uklanjanje opreme Izvođača

Nakon što obavještenje o raskidu po tački 13.5 (*Pravo Naručioca na raskid Ugovora*), tački 14.2 (*Raskid Ugovora od strane Izvođača*) ili tački 17.5 (*Opcioni raskid, plaćanje i oslobođanje*), stupi na snagu, Izvođač je dužan:

- a) da obustavi sve dalje radove, sem onih za koje je dobio nalog od Glavnog Nadzornog organa radi zaštite života i imovine ili bezbjednosti Radova,
- b) da preda dokumentaciju Izvođača, Postrojenje, Materijale i druge radove za koje je Izvođač do tada bio plaćen, i
- c) da ukloni sa Gradilišta sva ostala Dobra, osim onih potrebnih iz razloga bezbjednosti, i napusti Gradilište.

14.4. Plaćanje po raskidu Ugovora

Po isteku otkaznog roka iz tačke 14.2 (*Raskid Ugovora od strane Izvođača*), Naručilac je dužan da bez odlaganja:

- a) vrati Izvođaču Garanciju za dobro izvršenje posla,

- b) isplati Izvođača u skladu sa tačkom 17.5 (*Opcioni raskid, plaćanje i oslobađanje*),
- c) isplati Izvođaču naknadu za gubitak ili štetu koja je nastala kao posledica raskida Ugovora.

15. RIZIK I ODGOVORNOST

15.1. Obeštećenja

Izvođač je dužan da obešteti i oslobodi odgovornosti Naručioca, Osoblje Naručioca i njihove zastupnike u slučaju potraživanja, štete, gubitka i troškova (uključujući i sudske troškove) koji se odnose na:

- a) tjelesne povrede, bolesti, oboljenja ili smrt bilo koje osobe koji proisteknu iz, ili za vrijeme, ili uslijed izvođenja i završetka Radova od strane Izvođača, i otklanjanja eventualnih nedostataka, osim kada se takav slučaj može pripisati nepažnji, namernom činu ili kršenju Ugovora od strane Naručioca, Osoblja Naručioca ili njihovih zastupnika, i
- b) oštećenje ili gubitak imovine, nepokretne ili lične (osim samih Radova), ukoliko takva oštećenja ili gubici:
 - (i) proizilaze iz projekata Izvođača ili u vezi njih, izvođenja i završetka Radova ili otklanjanja nedostataka, i
 - (ii) kada se takav slučaj može pripisati nepažnji, namernom činu ili kršenju Ugovora od strane Naručioca, Osoblja Naručioca ili njihovih zastupnika, ili lica koja oni direktno ili indirektno angažuju,

Naručilac je dužan da obešteti i oslobodi odgovornosti Izvođača, Osoblje Izvođača i njihove zastupnike u slučaju potraživanja, štete, gubitaka i troškova (uključujući sudske troškove) koji se odnose na:

- 1) tjelesne povrede, bolesti, oboljenja ili smrt bilo koje osobe koji se mogu pripisati nepažnji, namjernom činu ili kršenju Ugovora od strane Naručioca, Osoblja Naručioca i njihovih zastupnika, i
- 2) pitanja za koja se odgovornost može isključiti iz polise osiguranja, kao što je opisano u stavovima (d) (i), (ii) i (iii) tačke 16.3 (*Osiguranje protiv tjelesnih povreda i oštećenja imovine*).

15.2. Staranje o Radovima od strane Izvođača

Izvođač preuzima punu odgovornost za staranje o Radovima i Dobrima od dana početka radova do izdavanja Potvrde o preuzimanju radova (ili kada se prema tački 8.1 (*Preuzimanje Radova i sekcija*) smatra da je Potvrda o preuzimanju izdata), kada odgovornost za staranje o Radovima prelazi na naručioca. Ukoliko se Potvrda o preuzimanju radova izdaje (ili se smatra izdatom izdata) za Radove ili dio Radova, odgovornost za staranje o radovima ili dijelu radova prelazi na Naručioca.

Kada odgovornost na odgovarajući način pređe na Naručioca, Izvođač preuzima odgovornost za sve radove koji su nedovršeni na dan naveden u Potvrdi o preuzimanju, do momenta završetka tih radova. U slučaju gubitka ili štete na Radovima, Dobrima u periodu kada je

Izvođač odgovoran za staranje o njima, iz bilo kog razloga koji nije naveden u Članu 15.3 (*Rizici Naručioaca*), Izvođač je dužan da nadomjesti sve gubitke ili štetu na sopstveni rizik i o svom trošku, tako da Radovi, Dobra i Dokumentacija Izvođača budu u skladu sa Ugovorom.

Izvođač je odgovoran za sve gubitke i štetu nastalu uslijed aktivnosti Izvođača nakon izdavanja Potvrde o preuzimanju. Izvođač je takođe odgovoran za sve gubitke ili štetu koja nastane nakon izdavanja Potvrde o preuzimanju, a koja proistekne iz nekog prethodnog događaja za koji je Izvođač bio odgovoran.

15.3. Rizici Naručioaca

Rizici obuhvaćeni sledećom tačkom 15.4 su sledeći:

- a) rat, neprijateljstva (bez obzira da li je rat objavljen ili ne), invazija, djelovanje stranih neprijatelja,
- b) pobuna, terorizam, revolucija, ustanak, vojna ili uzurpirana vlast ili građanski rat u zemlji.
- c) meteži, potresi ili nemiri u zemlji koje nisu izazvali Osoblje Izvođača i druga lica zaposlena kod Izvođača,
- d) municija, eksplozivni materijali, jonizujuće zračenje ili radioaktivno zagađenje u zemlji, osim u slučajevima koji se mogu pripisati Izvođačevim korišćenjem municije, eksploziva, zračenja ili radioaktivnosti,
- e) udarni talasi izazvani avionima ili drugim letelicama koje lete brzinom zvuka ili nadzvučnom brzinom,
- f) korišćenje ili zauzimanje bilo kog dijela Trajnih radova od strane Naručioaca, osim kako je utvrđeno Ugovorom,
- g) projektovanje bilo kog dijela Radova od strane Osoblja Naručioaca ili drugih lica za koje odgovara Naručilac, i
- h) svako djelovanje prirodnih sila koje se ne može predvidjeti ili protiv kojeg se nije moglo opravdano očekivati od iskusnog Izvođača da preduzme adekvatne preventivne mjere.

15.4. Posledice rizika Naručioaca

Ukoliko, i u mjeri u kojoj bilo koji od rizika navedenih u Članu 15.3 prouzrokuje gubitak ili štetu na Radovima i Dobrima, Izvođač je dužan da o tome bez odlaganja obavjesti Glavni Nadzorni organ i sanira štetu i gubitke u mjeri u kojoj to zahtjeva Glavni Nadzorni organ.

Ukoliko usled saniranja takvih gubitaka ili štete Izvođač kasni ili bude izložen povećanim troškovima, Izvođač o tome obavještava Glavnog Nadzornog organa i po tački 18.1 (*Potraživanja Izvođača*) ima pravo na:

- a) produženje roka za svako kašnjenje, ukoliko je došlo ili će doći do odlaganja završetka radova u skladu sa tačkom 7.4 (*Produžetak roka za završetak Radova*), i
- b) naplatu svih prouzrokovanih troškova, koji će biti uključeni u Ugovornu cijenu. U slučaju iz stavova (f) i (g) Člana 15.3 (*Rizici Naručioaca*), u troškove je takođe uključena i izgubljena dobit u razumnoj mjeri.

Nakon prijema ovakvog obavještenja, Glavni Nadzorni organ postupa u skladu sa tačkom 3.5 (*Odluke*) kako bi se saglasio ili odredio po ovom pitanju.

15.5. Prava intelektualne i industrijske svojine

U ovom članu, izraz „povreda“ znači povredu (ili navodnu povredu) bilo kog patenta registrovanog projekta, autorskog prava, zaštitnog žiga, poslovne tajne ili nekog drugog prava industrijske ili intelektualne svojine koje se odnosi na Radove, a „zahtjev“ znači zahtjev (ili postupak koji se pokreće po zahtjevu) u kojem se tvrdi da je došlo do povrede. U slučaju da jedna ugovorna strana ne obavjesti drugu stranu o zahtjevu u roku od 28 dana od datuma prijema zahtjeva, smatra se da se prvopomenuta strana odrekla svakog prava na naknadu štete po ovom članu.

Naručilac je dužan da obešteti i zaštititi Izvođača u slučaju tužbe za povredu koja je:

- a) neizbježna posledica Izvođačevog postupanja u skladu sa Ugovorom,
- b) posledica korišćenja Radova od strane Naručioca:
 - (i) u neku svrhu koja nije predviđena Ugovorom ili koja se po Ugovoru podrazumjeva u razumnim granicama
 - (ii) u sprezi sa bilo kojom stvari koju Izvođač nije isporučio, ukoliko o tome Izvođač nije bio obavješten prije početka radova ili to nije bilo navedeno u Ugovoru.

Izvođač je dužan da Naručioca obešteti i zaštititi od bilo kog drugog zahtjeva koji proizilazi iz ili stoji u vezi sa: (i) izradom, korišćenjem ili uvozom bilo kojih Dobra i (ii) bilo kojim projektom za koji je Izvođač odgovoran. Ukoliko neka Ugovorna strana ima pravo na naknadu štete po ovoj tački, Ugovorna strana koja je dužna da izvrši naknadu može da (o svom trošku) vodi pregovore za sporazumno rješenje tužbe i sudskog spora koji iz toga proizađe. Druga Ugovorna strana je dužna da na zahtjev i o trošku Ugovorne strane koja je dužna da isplati naknadu štete, pruži pomoć u obaranju tužbenih zahtjeva. Druga strana (i njeno Osoblje) ne mogu da daju izjave koje mogu biti štetne za Ugovornu stranu koja je odgovorna za obeštećenje, osim u slučaju kada Ugovorna strana koja je odgovorna za obeštećenje ne postupi po zahtjevu Druge strane da pokrene postupak pregovora ili sudski postupak.

15.6. Ograničenje odgovornosti

Nijedna Ugovorna strana nije odgovorna drugoj Ugovornoj strani za nemogućnost korišćenja Radova, izmaklu dobit, gubitak drugog ugovora, ili za indirektan ili posledičan gubitak ili štetu koju pretrpi druga Ugovorna strana u vezi sa Ugovorom, osim u slučaju predviđenim tačkom 14.4. (*Plaćanje po raskidu Ugovora*) i tačkom 15.1 (*Obeštećenja*).

Ukupna odgovornost Izvođača prema Naručiocu po ovom Ugovoru ili u vezi sa njim, izuzev one predviđene tačkom 4.17 (*Električna energija, voda i gas*), tačke 15.1 (*Obeštećenja*) i tačke 15.5 (*Prava intelektualne i industrijske svojine*), ne može da premaši Prihvaćenu ugovornu cijenu.

Ova tačka ne ograničava odgovornost u slučaju prevare, namjernog neizvršavanja obaveza ili nesmotrenog ponašanja odgovorne Ugovorne strane.

16. OSIGURANJE

16.1. Opšti zahtjevi za osiguranje

U ovoj tački, izraz „Osiguratelj“ odnosi se na Izvođača, koji je dužna da pribavi i održava osiguranje predviđeno odgovarajućim tačkama, za sve vrste osiguranja. Svako osiguranje se vrši kod osiguravajućeg društva pod uslovima koje odobri Naručilac.

Sredstva isplaćena od strane osiguravajućih društava koriste se za nadomještanje šteta ili gubitaka. Osiguratelj je dužan da u roku 15 dana od potpisa Ugovora drugoj strani dostavlja sledeće dokaze, kojih validnost treba da osigurava tokom cijelog vremena realizacije Ugovora:

- a) dokaze da su osiguranja predviđena ovom tačkom izvršena,
- b) primerke polisa za osiguranja predviđena tačkom 16.2 (*Osiguranje Radova i opreme Izvođača*) i tačkom 16.3. (*Osiguranje za slučaj telesnih povreda ili oštećenja imovine*).

Po plaćanju svake premije, Osiguratelj je dužan da drugoj Ugovornoj strani dostaviti dokaze o uplati.

Prilikom dostavljanja polisa ili dokaza, Osiguratelj je dužan da o tome takođe obavjestiti Glavni Nadzorni organ.

Svaka Ugovorna strana je dužna da poštuje uslove iz svake polise osiguranja. Osiguratelj je dužan da osiguravajuće društvo obavještava o svim eventualnim promjenama u izvođenju Radova i da se stara o održavanju osiguranja u skladu sa ovom tačkom.

Nijedna Ugovorna strana nema pravo da vrši materijalne izmjene uslova osiguranja bez prethodne saglasnosti druge Ugovorne strane. Ukoliko osiguravajuće društvo izvrši (ili pokuša da izvrši) izmjenu, Ugovorna strana koja o tome prva primi obavještenje od osiguravajućeg društva dužna je da bez odlaganja obavjesti drugu Ugovornu stranu.

Ukoliko Osiguratelj propusti da pribavi ili da održava bilo koje osiguranje po ovom Ugovoru, ili ne dostavi zadovoljavajuće dokaze i primjerke polisa u skladu sa ovom tačkom, druga Ugovorna strana ima pravo da (po sopstvenom izboru i bez uticaja na druga prava ili sredstva) pribavi osiguranje za relevantno pokriće i plati dospjele premije. Osiguratelj plaća iznose ovih premija drugoj Ugovornoj strani, a Ugovorna cijena se mijenja u skladu sa tim.

Ova tačka ni na koji način ne ograničava obaveze, odgovornosti ili dužnosti Izvođača po drugim odredbama Ugovora ili po drugom osnovu. Svi iznosi koji nisu osigurani ili povraćeni od osiguravajućeg društva idu na teret Izvođača u skladu sa ovim obavezama, odgovornostima ili dužnostima.

Međutim, ukoliko Osiguratelj ne pribavi i ne održava osiguranja koja je prema ovom Ugovoru dužan da pribavi i održava, a druga Ugovorna strana ne odobri takav propust i ne pribavi osiguranje za pokriće koje odgovara ovom propustu, Osiguratelj je dužan da isplati sredstva koja bi bila naplativa po takvom osiguranju.

16.2. Osiguranje Radova i opreme Izvođača

Osiguratelj je dužan da osigura Radove, Postrojenje i Materijale najmanje na pun iznos troškova za vraćanje u prvobitno stanje, uključujući troškove rušenja, uklanjanja ruševina i naknada za

stručne usluge i dobiti. Osiguranje važi od dana do kojeg se podnose dokazi shodno tački 16.1 (*Opšti zahtjevi za osiguranje*) do datuma izdavanja Potvrde o preuzimanju Radova.

Osiguratelj je dužan da održava ovo osiguranje kako bi se obezbjedilo pokriće do dana izdavanja Potvrde o valjanom izvršenju, za gubitke i štetu za koje je odgovoran Izvođač, a koja je prouzrokovana prije dana izdavanja Potvrde o preuzimanju, kao i za gubitke i štetu koju prouzrokuje Izvođač u toku drugih aktivnosti (uključujući i one navedene u tački 9 (*Odgovornost za nedostatke*)).

Osiguratelj je dužan da osigura Opremu na iznos koji ne može biti manji od ukupnih troškova zamjene, uključujući troškove isporuke na Gradilište. Za svaki komad Opreme, osiguranje važi od njegovog prevoza do Gradilišta do prestanka potrebe za njim kao dijelom opreme Izvođača. Osiguranje po ovoj tački:

- a) pribavlja i održava Izvođač kao Osiguratelj,
- b) glasi na ime obje Ugovorne strane, koje će imati zajedničko pravo na isplate od strane osiguravajućeg društva, zadržana plaćanja i plaćanja namjenjena Ugovornoj strani koja snosi troškove za nadomještanje gubitaka ili štete,
- c) pokriva sve gubitke i štete nastale uslijed uzroka koji nisu navedeni u tački 15.3 (*Rizici Naručioca*),
- d) takođe pokriva i gubitke ili štete na dijelu Radova koje se mogu pripisati korišćenju ili zauzimanju nekog drugog dijela Radova od strane Naručioca, kao i gubitke i štete usled rizika navedenih u stavovima (c), (g) i (h) tačke 15.3. (*Rizici Naručioca*) izuzev (u svakom od ovih slučajeva) rizika koji se ne mogu osigurati pod komercijalno razumnim uslovima;
- e) može da ne pokriva gubljenja, oštećenja i vraćenje u prvobitno stanje:
 - (i) dijela Radova u neispravnom stanju uslijed greške u projektu, materijalima ili kvaliteta izrade (s tim što su pokriveni svi drugi delovi koji se izgube ili oštete kao direktna posledica neispravnog, a ne kako je navedeno u stavu (ii) u nastavku,
 - (ii) dijela Radova do čijeg gubljenja ili oštećenja dolazi uslijed potrebe da se u prvobitno stanje vrate drugi djelovi Radova, ukoliko su ti drugi delovi u neispravnom stanju zbog manjkavosti projekta, materijala ili izrade,
 - (iii) dijela Radova koji su preuzeti od strane Naručioca, osim kada je Izvođač odgovoran za gubitak ili štetu, i
 - (iv) Dobra dok nisu u zemlji,
 - (v) Ukoliko pokriće opisano u stavu (d) ne bude dostupno po razumnim tržišnim uslovima duže od godinu dana od početka radova, Izvođač je dužan (kao Osiguratelj) da o tome obavjesti Naručioca, uz navođenje potrebnih podataka. Naručilac u tom slučaju (i) ima pravo na isplatu u skladu sa tačkom 2.4 (*Potraživanja Naručioca*) iznosa koji odgovara razumnim tržišnim uslovima koje bi Izvođač očekivao da plati za takvo pokriće, i (ii) smatraće se da je odobrio propust u skladu sa Članom 16.1 (*Opšti zahtjevi za osiguranje*), ukoliko nije obezbjedio pokriće po takvim razumnim tržišnim uslovima.

16.3. Osiguranje za slučaj povrede lica i oštećenja imovine

Osiguratelj je dužan da pribavi osiguranje od odgovornosti svake strane (Izvođač i Naručilac) u slučaju gubitka, oštećenja, smrti ili tjelesne povrede bilo koje fizičke imovine (osim stvari osiguranih u skladu sa tačkom 16.2 (*Osiguranje radova i opreme Izvođača*) ili smrtnog slučaja ili tjelesne povrede lica (osim lica osiguranih prema tački 16.4 (*Osiguranje osoblja Izvođača*)), a koji su prouzrokovani Izvođačevim izvršavanjem Ugovora i koji nastanu prije izdavanja Potvrde o preuzimanju radova. Iznos osiguranja ograničen je po slučaju, bez ograničenja broja slučajeva.

Ukoliko drugačije nije predviđeno Posebnim uslovima, osiguranje iz ove tačke:

- a) pribavlja i održava Izvođač kao Osiguratelj
- b) glasi na zajedničko ime Ugovorna strana,
- c) pokriva odgovornost za gubitke i štetu na imovini Naručioca (osim stavki osiguranih po tački 16.2) prouzrokovane Izvođačevim izvršavanjem Ugovora,
- d) može da isključi odgovornost u opsegu koji proizilazi iz:
 - (i) prava Naručioca da se Trajni radovi izvode na, iznad, ispod, u ili kroz zemljište i da zauzima to zemljište za potrebe Trajnih radova,
 - (ii) štete koja je neizbježna posledica obaveze Izvođača da izvede Radove i ukloni nedostatke, i
 - (iii) uzroka iz tačke 15.3 (*Rizici Naručioca*), osim kada se takvo pokriće može obezbjediti pod razumnim tržišnim uslovima.

16.4. Osiguranje Osoblja Izvođača

Izvođač je dužan da pribavi i održava osiguranje od odgovornosti u slučaju potraživanja, štete, gubitka i troškova (uključujući sudske troškove) koji proizilaze iz povrede, bolesti, oboljenja ili smrti bilo kog lica zaposlenog kod Izvođača ili bilo kog člana njegovog Osoblja.

Naručilac i Glavni Nadzorni organ takođe imaju pravo na obeštećenje po polisi osiguranja, s tim što ovo osiguranje može da ne pokriva gubitke ili potraživanja koja su posledica bilo kog postupka ili nemara Glavnog Nadzornog organa ili Osoblja Naručioca.

Osiguranje se održava u punom obimu tokom čitavog perioda u kome osoblje učestvuje u izvođenju Radova

17. VIŠA SILA

17.1. Definicija više sile

U smislu ove tačke, izraz „viša sila“ znači izuzetan događaj ili okolnost:

- a) koja je van kontrole Ugovorne strane,
- b) koju Ugovorna strana objektivno nije mogla da spriječi prije sklapanja Ugovora,
- c) koju nakon pojave, Ugovorna strana nije mogla da na razuman način izbjegne ili savlada, i
- d) koja se u bitnoj mjeri ne može pripisati drugoj Ugovornoj strani.

Viša sila može da obuhvati, ali ne i isključivo, dolje navedene izuzetne događaje ili okolnosti, pod uslovom da su pri tom ispunjeni uslovi pod (a) do (d) iz prethodnog pasusa:

- (i) rat, neprijateljstva (bez obzira da li je rat objavljen ili ne), invazija, djelovanje stranih neprijatelja
- (ii) pobuna, terorizam, revolucija, ustanak, vojna ili uzurpirana vlast ili građanski rat
- (iii) neredi, potresi, nemiri, štrajkovi ili blokade koje sprovode lica koja ne pripadaju Osoblju Izvođača, ili koja nisu zaposlena kod Izvođača,
- (iv) municija, eksplozivni materijali, jonizujuće zračenje ili radioaktivno zagađenje u zemlji, osim u slučajevima koji se mogu pripisati Izvođačevim korišćenjem municije, eksploziva, zračenja ili radioaktivnosti,
- (v) elementarne nepogode, kao što su to zemljotresi, orkani, tajfuni ili vulkanska aktivnost.

17.2. Obavještenje o pojavi više sile

Ukoliko je neka Ugovorna strana spriječena ili će biti spriječena da izvršava svoje bitne ugovorne obaveze zbog više sile, ona je dužna da drugu Ugovornu stranu obavjesti o događajima ili okolnostima koje predstavljaju višu silu, uz navođenje obaveze koju ne može, ili neće moći, da izvrši. Ovakvo obavještenje se šalje u roku od 14 dana od kada je Ugovorna strana postala svjesna, ili je trebalo da postane svjesna relevantnog događaja ili okolnosti koje predstavljaju višu silu. Nakon obavještenja, ta Ugovorna strana će imati pravo da prestane sa izvršavanjem obaveza sve dok je postojanje više sile sprečava da ih izvršava. Bez obzira na ostale odredbe ove tačke, viša sila ne utiče na obavezu bilo koje Ugovorne strane da vrši plaćanja drugoj po osnovu Ugovora.

17.3. Obaveza da se kašnjenje svede na minimum

Ugovorne strane su dužne da se u razumnoj mjeri stalno trude da na minimum svedu kašnjenje u izvršavanju Ugovora zbog pojave više sile.

Pogođena Ugovorna strana dužna je da obavjesti drugu Ugovornu stranu kada viša sila prestane da deluje na nju.

17.4. Posljedice više sile

Ukoliko je Izvođač spriječen da izvršava svoje bitne ugovorne obaveze zbog više sile, o čijoj pojavi je dao obaveštenje u skladu sa tačkom 17.2 (*Obavještenje o pojavi više sile*) i ako kasni sa radovima i/ili bude izložen troškovima zbog više sile, on ima pravo, shodno tački 18.1 (*Potraživanja Izvođača*), na produženje roka za svaki period kašnjenja, ukoliko je došlo ili će doći do odlaganja datuma završetka radova u skladu sa tačkom 7.4 (*Produženje roka za završetak Radova*), i

Po prijemu takvog obavještenja, Glavni Nadzorni organ postupa u skladu sa tačkom 3.5 (*Odluke*) kako bi se saglasio ili odredio po ovom pitanju.

17.5. Opcioni raskid Ugovora, plaćanje i oslobađanje

Ukoliko je izvođenje praktično svih Radova koji su u toku onemogućeno u neprekidnom trajanju od 90 dana zbog više sile, o čemu je, u skladu sa tačkom 17.2 (*Obavještenje o pojavi više sile*) dato obavještenje ili višekratno u ukupnom trajanju od preko 140 dana uslijed iste Više sile koja je bila predmet obavještenja, tada svaka Ugovorna strana ima pravo da drugoj Ugovornoj strani otkaže Ugovor.

U tom slučaju, raskid stupa na snagu 7 dana od datuma otkaza, a Izvođač postupa u skladu sa tačkom 14.3 (*Prekid Radova i uklanjanje opreme Izvođača*).

Nakon raskida, Glavni Nadzorni organ utvrđuje vrijednost izvedenih radova i izdaje situaciju koja sadrži cijenu Materijala koji su isporučeni Izvođaču ili čiju isporuku je Izvođač obavezan da prihvati, pri čemu isti postaju vlasništvo i odgovornost Naručioca kada Naručilac izvrši plaćanje za njih, a Izvođač ih stavi na raspolaganje Naručiocu,

18. POTRAŽIVANJA I SPOROVI

18.1. Potraživanja Izvođača

Ukoliko Izvođač smatra da ima pravo na produženje Roka za završetak radova i/ili na dodatno plaćanje po bilo kojoj tački ovih Uslova ili u vezi sa Ugovorom, on je dužan da o tome obavijesti Glavni Nadzorni organ, opisujući događaj ili okolnost na kojoj je njegovo potraživanje bazirano. Obavještenje se podnosi u što kraćem roku, ali ne više od 28 dana od dana na koji se Izvođač upoznao ili bi trebalo da upozna taj događaj ili okolnosti. Ukoliko Izvođač ne dostavi obavještenje u roku od 28 dana, rok za završetak se ne produžava, Izvođač nema pravo na dodatno plaćanje, a Naručilac se oslobađa svake odgovornosti u vezi potraživanja. U suprotnom, primjenjuju se sledeće odredbe ove tačke.

Izvođač je takođe dužan da dostavi sva druga obavještenja koja su Ugovorom predviđena i sve podatke koji potkrijepljuju njegovo potraživanje. Izvođač je dužan da na Gradilištu ili na drugoj lokaciji koja je Glavnom Nadzornom organu prihvatljiva vodi odgovarajuću privremenu evidenciju koja je potrebna za dokazivanje zahtjeva. Bez priznavanja odgovornosti Naručioca, Glavni Nadzorni organ može, nakon prijema obavještenja u skladu sa ovom tačkom, da kontroliše vođenje evidencije i/ili da naloži Izvođaču da vodi dodatnu privremenu evidenciju. Izvođač je dužan da Glavnom Nadzornom organu omogući da izvrši pregled cjelokupne evidencije i (ukoliko se to od njega traži) dostavi kopije Glavnom Nadzornom organu.

U roku od 28 dana od dana na koji je Izvođač bio upoznat (ili je trebalo da bude upoznat) sa događajem ili okolnostima zbog kojih se potraživanje vrši, ili u nekom drugom roku koji predloži Izvođač, a Glavni Nadzorni organ prihvati, Izvođač dostavlja Glavnom Nadzornom organu detaljno obrazloženo potraživanje, sa traženim produženjem roka i/ili dodatnim plaćanjem. U slučaju da događaj ili okolnost zbog koje se potraživanje vrši ima trajan karakter:

- a) potpuno obrazloženo potraživanje smatra se privremenim,
- b) Izvođač dostavlja konačno potraživanje u roku od 28 dana od prestanka posledica takvih događaja ili okolnosti, ili u nekom drugom roku koji predloži Izvođač, a odobri Glavni Nadzorni organ.

U roku od 28 dana od prijema potraživanja ili dodatnih činjenica u prilog prethodnom zahtjevu, ili u nekom drugom roku koji predloži Glavni Nadzorni organ i odobri Izvođač, Glavni Nadzorni organ je dužan da saopšti svoju odluku o prihvatanju ili neprihvatanju sa obrazloženjem. Glavni Nadzorni organ takođe ima pravo da traži dodatne podatke, ali bez obzira na to, dužan je da saopšti svoju odluku o potraživanju u predviđenom roku.

Svaka situacija mora da sadrži iznose svih potraživanja čija je dospelost po odgovarajućim odredbama Ugovora na odgovarajući način potkrijepljena. Ukoliko dostavljeni dokazi nisu dovoljni da potkrijepe cjelokupni zahtjev, Izvođač ima pravo na isplatu onog dijela potraživanja koji je uspio da dokaže.

Glavni Nadzorni organ postupa u skladu sa tačkom 3.5. (*Odluke*) kako bi se saglasio sa, ili odredio (i) (eventualno) produženje roka za završetak radova (pre ili nakon njegovog isteka) u skladu sa tačkom 7.4 (*Produžetak roka za završetak radova*) i/ili (ii) dodatni iznos plaćanja na koji Izvođač ima pravo po Ugovoru.

Uslovi iz ove tačke smatraju se dodatkom uslovima iz bilo koje druge tačke koji se odnose na predmetno potraživanje. Ukoliko Izvođač ne postupi u skladu sa ovom ili bilo kojom drugom tačkom u vezi bilo kog zahtjeva, u donošenju odluke o svakom produžetku roka i/ili svakom dodatnom plaćanju uzima se u obzir mjera u kojoj je propust spriječio ili uticao na ispravno ispitivanje osnova zahtjeva, osim u slučaju kada je zahtjev izuzet u drugom pasusu ovog člana.

UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

1. NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

Pripremanje ponude

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupan broj listova ponude označi rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti svojeručno potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom i zapečaćena čvrstim pečatnim voskom sa otiskom pečata, žiga ili sličnog znaka ponuđača na pečatnom vosku, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude, jemstvenik ili pečatni vosak.

Pečaćenje ponude vrši se na način što se preko krajeva jemstvenika kojim je povezana ponuda nakapa čvrsti pečatni vosak, na koji se otisne pečat, žig ili slični znak ponuđača.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

Način pripremanja zajedničke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i dr.). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

Način pripremanja ponude sa podgovaračem /podizvođačem

Ponudač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podgovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podgovorača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponudač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogućiti uvid u dokumentaciju podgovorača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponudač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podgovorača ili podizvođača.

Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podgovaračem / podizvođačem

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podgovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponudač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji ili neovjerenoj kopiji.

Ponudač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponudač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponudač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponudač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponudač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlaštenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

Dokazivanje uslova preko podugovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica

Ponuđač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podugovarača, odnosno podizvođača.

Ponuđač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije

Način dostavljanja garancije ponude

Ako garancija ponude sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana, označena rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača, označava se, dostavlja i povezuje u ponudi jemstvenikom kao i ostali dokumenti ponude. Na ovaj način se označava, dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana, označena rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji na način što se u istu uz list garancije ubaci papir na kojem se ispisuje redni broj kojim se označava prva stranica lista garancije i otiskuje pečat, žig ili slični znak ponuđača i plastična folija zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija

perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda ili pečatni vosak kojim je ponuda zapečaćena. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je безусловna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

Način iskazivanja ponuđene cijene

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama, a ukupna ponuđena cijena brojkama i slovima. U slučaju nepodudarnosti ukupne cijene iskazane brojkama i slovima mjerodavna je cijena iskazana slovima.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke. Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Sl.list CG" broj 42/11, 57/14 i 28/15).

Nacrt ugovora o javnoj nabavci

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

Blagovremenost ponude

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

Period važenja ponude

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 22 dana¹⁵, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

Način dostavljanja ponude

Ponuda se dostavlja u originalu i 1 kopiji originala u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i sl). Na jednom dijelu omota ponude ispisuje se naziv i sjedište naručioca, broj poziva za javno nadmetanje i tekst sa naznakom: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda", a na drugom dijelu omota ispisuje se naziv, sjedište, ime i adresa ponuđača.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

2. IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

¹⁵ u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za ispunjavanje uslova ekonomsko-finansijske sposobnosti
9. Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
10. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
11. Sredstva finansijskog obezbjeđenja

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv naručioca) broj _____ od _____. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.

UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki od dana objavljivanja tenderske dokumentacije do dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno ili putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom, s tim što žalba mora biti uručena naručiocu najkasnije prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Žalbom se može pobijati sadržina, način objavljivanja (dostavljanja), izmjene, dopune, pojašnjenje i/ili propuštanje davanja pojašnjenja tenderske dokumentacije.

Uz žalbu se dostavlja dokaz da je plaćena naknada za vođenje postupka po žalbi u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 8.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za zainteresovana lica iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki.

Ukoliko se uz žalbu ne dostavi dokaz da je uplaćena naknada za vođenje postupka u propisanom iznosu žalba će biti odbačena kao neuredna.