



Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 67/16

Redni broj iz Plana javnih nabavki : 558

Mjesto i datum: Nikšić, 30.05.2016.godine

Na osnovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14 i 28/15) Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU  
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE ZA  
NABAVKU USLUGA**

**Čišćenje i održavanje higijene u objektima EPCG AD Nikšić**

## SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE HIGIJENE U OBJEKTIMA EPCG AD Nikšić .....	1
POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE .....	3
TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE .....	7
IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU .....	12
IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA .....	13
IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA .....	14
METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA.....	15
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ.....	16
NASLOVNA STRANA PONUDE.....	17
PODACI O PONUDI I PONUĐAČU.....	18
FINANSIJSKI DIO PONUDE .....	24
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA,PODNOŠIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA .....	25
DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA.....	26
DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA EKONOMSKO-FINANSIJSKE SPOSOBNOSTI .....	27
DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI.....	28
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI .....	35
UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE .....	39
SADRŽAJ PONUDE.....	44
OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA.....	45
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU .....	46

**POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU  
JAVNE NABAVKE**

**I Podaci o naručiocu**

Naručilac: <b>Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić</b>	Lice/a za davanje informacija: <b>Mirko Dedović</b>
Adresa: <b>Vuka Karadžića br. 2</b>	Poštanski broj: <b>81400</b>
Sjedište: <b>Nikšić</b>	PIB (Matični broj): <b>02002230</b>
Telefon: <b>+382 20 404 942</b>	Faks: <b>+382 20 404 929</b>
E-mail adresa: <b>mirko.dedovic@epcg.com</b>	Internet stranica (web): <b>www.epcg.com</b>

**II Vrsta postupka**

- otvoreni postupak.

**III Predmet javne nabavke**

**a) Vrsta predmeta javne nabavke**

Usluge

**b) Opis predmeta javne nabavke**

Nabavka usluga – čišćenje i održavanje higijene u objektima EPCG AD Nikšić – stavka pod rednim brojem 558 iz Plana javnih nabavki Elektroprivrede Crne Gore br: 10-00-3601 od 05.02.2016. godine.

**c) CPV – Jedinствeni rječnik javnih nabavki**

98300000-6 Razne usluge

**IV Zaključivanje okvirnog sporazuma**

Zaključuje se okvirni sporazum:

ne

**V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:**

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma

kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om **102.232,25 €**.

**VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda**

ne

## VII Uslovi za učesće u postupku javne nabavke

### a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraocce.

### Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;

### b) Fakultativni uslovi

#### b1) ekonomsko-finansijska sposobnost

- nije potrebno;

#### b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost

**Ispunjenost uslova stručno tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke usluga dokazuje se dostavljanjem sljedećih dokaza:**

liste glavnih usluga izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primaocima, uz dostavljanje potvrda izvršenih usluga izdatih od kupca ili, ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim uslugama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde;

izjave o angažovanom tehničkom osoblju i drugim stručnjacima i načinu njihovog angažovanja i osiguranju odgovarajućih radnih uslova;

izjave ponuđača o prosječnom godišnjem broju zaposlenih i o broju lica koja vrše funkcije rukovodilaca u posljednje tri godine;

dokaz o uspostavljenom sistemu upravljanja kvalitetom:

*Ponuđač je u obavezi da dostavi sertifikat ISO 9001 – Usluge čišćenja i održavanja higijene poslovnih prostora*

dokaz o uspostavljenom sistemu zaštite životne sredine:

*Ponuđač je u obavezi da dostavi sertifikat ISO 14001 – Usluge čišćenja i održavanja higijene poslovnih prostora*

izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

#### **VIII Rok važenja ponude**

Period važenja ponude je 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

#### **IX Garancija ponude**

da

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2% procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 5 dana nakon isteka važenja ponude.

#### **X Rok i mjesto izvršenja ugovora**

- a) Rok izvršenja ugovora je 365 dana od dana zaključivanja ugovora.
- b) Mjesto izvršenja ugovora su objekti EPCG AD Nikšić navedeni u tehničkoj specifikaciji.

#### **XI Jezik ponude:**

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

#### **XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

najniža ponuđena cijena broj bodova

#### **XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda**

Ponude se predaju radnim danima od 08:00 do 15:00 sati, zaključno sa danom 23.06.2016. godine do **11:00 sati**.

Ponude se mogu predati:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Vuka Karadžića br. 2, Nikšić.
- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Vuka Karadžića br. 2, Nikšić.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 23.06.2016. godine u **12:00 sati**, u prostorijama EPCG na adresi Vuka Karadžića br. 2, Nikšić.

Rok za podnošenje ponuda je skraćen sa 37 na 24 dana iz razloga urgentnosti predmetne javne nabavke usluga koje su neophodne Naručiocu za normalno i kontinuirano održavanje higijene u objektima EPCG AD Nikšić.

#### **XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude**

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijće se u roku od 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

## **XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke**

### **Rok i način plaćanja**

Rok plaćanja je: do 60 (šezdeset) dana od ispostavljanja fakture za izvršene usluge.  
Način plaćanja je: virmanski.

### **Sredstva finansijskog obezbeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5 % od vrijednosti ugovora.

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE  
NABAVKE**

R.B.	Objekat	Jed. mjere	Količina	Stalno	Povremeno
<b>FC PROIZVODNJA</b>			<b>8.699,45</b>	<b>5.863,31</b>	<b>2.836.14</b>
<b>TE Pljevlja</b>			<b>3.503,00</b>	<b>3.503,00</b>	<b>0,00</b>
<i>POZ.1.</i>	<b>Upravna zgrada TE Pljevlja (Kalušići bb, Pljevlja)</b>	<b>Uk =m<sup>2</sup></b>	<b>1.827,00</b>	1.827,00	
1.	- stepenište	m <sup>2</sup>	46,00	X	
2.	- kancelarije	m <sup>2</sup>	1.195,00	X	
3.	- hodnik	m <sup>2</sup>	435,00	X	
4.	- toalet	m <sup>2</sup>	151,00	X	
<i>POZ.2.</i>	<b>Proizvodni dio TE Pljevlja</b>	<b>Uk =m<sup>2</sup></b>	<b>1.676,00</b>	1.676,00	
1.	- stepenište	m <sup>2</sup>	125,00	X	
2.	- kancelarije	m <sup>2</sup>	420,00	X	
3.	- hodnik	m <sup>2</sup>	40,00	X	
4.	- toalet	m <sup>2</sup>	92,00	X	
5.	- portirnica	m <sup>2</sup>	9,00	X	
6.	- termokomanda	m <sup>2</sup>	355,00	X	
7.	- HPV	m <sup>2</sup>	175,00	X	
8.	- doprema uglja	m <sup>2</sup>	60,00	X	
9.	- mazutna stanica	m <sup>2</sup>	60,00	X	
10.	- baraka	m <sup>2</sup>	220,00	X	
11.	- radionica+magacin+el.održavanje	m <sup>2</sup>	120,00	X	
<b>HE „PIVA“</b>			<b>4.307,81</b>	<b>2.198,11</b>	<b>2.109,70</b>
<i>POZ.1.</i>	<b>Upravna zgrada HE“PIVA“ - Plužine</b>	<b>Uk =m<sup>2</sup></b>	<b>1180,57</b>	1180,57	
1.	- stepenište	m <sup>2</sup>	76,35	X	
2.	- hodnik (ulaz, hol)	m <sup>2</sup>	250,87	X	
3.	- toalet	m <sup>2</sup>	80,28	X	
4.	- kancelarije	m <sup>2</sup>	584,53	X	
5.	- trpezarija, kuhinja	m <sup>2</sup>	84,63	X	
6.	- arhiva, tehnička prostorija	m <sup>2</sup>	103,91	X	
<i>POZ. 2.</i>	<b>Objekti ispred mašinske hale</b>	<b>Uk =m<sup>2</sup></b>	<b>555,25</b>	555,25	
1.	- stepenište	m <sup>2</sup>	39,80	X	
2.	- kancelarije	m <sup>2</sup>	127,77	X	
3.	- hol (hodnik)	m <sup>2</sup>	49,80	X	
4.	- toalet	m <sup>2</sup>	40,78	X	
5.	- bife	m <sup>2</sup>	13,00	X	
6.	- radionica	m <sup>2</sup>	284,10	X	
<i>POZ. 3.</i>	<b>Zgrada oskultacije, Magacin na brani, Radionica građ. Održavanja, Zgrada građ.</b>	<b>Uk =m<sup>2</sup></b>	<b>462,29</b>	462,29	

<b>Održavanja, Radionica zgrada</b>					
1.	- stepenište	m <sup>2</sup>	18,06	X	
2.	- kancelarije	m <sup>2</sup>	112,39	X	
3.	- tehn. prostorije (foto, seizmograf,...)	m <sup>2</sup>	78,22	X	
4.	- hol (hodnik)	m <sup>2</sup>	60,26	X	
5.	- toalet	m <sup>2</sup>	18,63	X	
6.	- radionice	m <sup>2</sup>	70,00	X	
7.	- kuhinja, zajedničke prostorije	m <sup>2</sup>	104,73	X	
<b>POZ.4.</b>	<b>SAMAČKI HOTEL - Plužine</b>	<b>Uk =m<sup>2</sup></b>	<b>2109,70</b>		<b>2109,70</b>
1.	- stambene jedinice	m <sup>2</sup>	1208,50		X
2.	- hodnik (hol,stepenište...)	m <sup>2</sup>	700,00		X
3.	- društvene prostorije	m <sup>2</sup>	201,20		X
<b>HE Perućica</b>			<b>888,64</b>	<b>162,20</b>	<b>726,44</b>
<b>POZ.1.</b>	<b>Mehanizacija ( ul. 13 Jul, Nikšić)</b>	<b>Uk=m<sup>2</sup></b>	<b>888,64</b>	162,20	726,44
1.	- kancelarije	m <sup>2</sup>	111,70	X	
2.	- hodnik (hol)	m <sup>2</sup>	19,90	X	
3.	- toalet	m <sup>2</sup>	30,60	X	
4.	- radionice i garaže	m <sup>2</sup>	575,72		X
5.	- magacinski prostor	m <sup>2</sup>	150,72		X
<b>FC SNABDIJEVANJE</b>			<b>2.487,83</b>	<b>2.437,83</b>	<b>50,00</b>
<b>POZ.1.</b>	<b>Poslovne prostorije Snabdijevanje Pljevlja (ul. Ivana Milutinovića bb, Pljevlja)</b>	<b>Uk =m<sup>2</sup></b>	<b>154,00</b>	154,00	
1.	- kancelarije	m <sup>2</sup>	100,96	X	
2.	- hodnik	m <sup>2</sup>	45,54	X	
3.	- toalet	m <sup>2</sup>	7,50	X	
<b>POZ.2.</b>	<b>Poslovne prostorije Snabdijevanje Cetinje (ul. Bajova br.142, Cetinje)</b>	<b>Uk=m<sup>2</sup></b>	<b>78,60</b>	78,60	
1.	- kancelarije	m <sup>2</sup>	41,52	X	
2.	- hodnik	m <sup>2</sup>	33,73	X	
3.	- toalet	m <sup>2</sup>	2,35	X	
4.	- kuhinja	m <sup>2</sup>	1,00	X	
<b>POZ.3.</b>	<b>Poslovne prostorije Snabdijevanje Herceg Novi (ul. X hercegovačke 55, Herceg Novi)</b>	<b>Uk=m<sup>2</sup></b>	<b>86,00</b>	86,00	
1.	- kancelarije	m <sup>2</sup>	41,00	X	
2.	- hodnik	m <sup>2</sup>	45,00	X	
<b>POZ. 4.</b>	<b>Poslovne prostorije Snabdijevanje Bijelo Polje (ul. Slobode bb, Bijelo Polje)</b>	<b>Uk=m<sup>2</sup></b>	<b>145,00</b>	85,00	
1.	- kancelarije	m <sup>2</sup>	17,00	X	
2.	- hodnik	m <sup>2</sup>	62,40	X	
3.	- toalet	m <sup>2</sup>	5,60	X	
4.	- sprat ( 3 kancelarije, kuhinja, hodnik, toalet) – <b>kad se useli</b>	m <sup>2</sup>	60,00	X	



<i>POZ. 5.</i>	<b>Poslovne prostorije Snabdijevanje Kotor</b> (ul. Tabadžina bb, Kotor)	<b>Uk= m<sup>2</sup></b>	<b>69,00</b>	69,00	
1.	- kancelarije	m <sup>2</sup>	31,00	X	
2.	- hodnik	m <sup>2</sup>	24,00	X	
3.	- toalet	m <sup>2</sup>	10,00	X	
4.	- kuhinja	m <sup>2</sup>	4,00	X	
<i>POZ. 6.</i>	<b>Poslovne prostorije Snabdijevanje Rožaje</b> (ul. Hivzije Ćatovića bb, Rožaje)	<b>Uk=m<sup>2</sup></b>	<b>156,00</b>	156,00	
1.	- kancelarije	m <sup>2</sup>	89,00	X	
2.	- hodnik	m <sup>2</sup>	59,00	X	
3.	- toalet	m <sup>2</sup>	2,00	X	
4.	- kuhinja	m <sup>2</sup>	6,00	X	
<i>POZ. 7.</i>	<b>Poslovne prostorije Snabdijevanje Tivat</b> (ul. Mažina bb, Tivat)	<b>Uk=m<sup>2</sup></b>	<b>68,80</b>	68,80	
2.	- kancelarije	m <sup>2</sup>	24,00	X	
3.	- hodnik	m <sup>2</sup>	34,00	X	
4.	- toalet	m <sup>2</sup>	10,80	X	
<i>POZ. 8.</i>	<b>Poslovne prostorije FC Snabdijevanje Nikšić</b> (ul. Lj. Nenadovića br. 30, Nikšić)	<b>Uk=m<sup>2</sup></b>	<b>533,00</b>	523,00	
1.	- kancelarije	m <sup>2</sup>	58,00	X	
2.	- hodnik	m <sup>2</sup>	55,00	X	
3.	- toalet	m <sup>2</sup>	7,00	X	
4.	- kuhinja	m <sup>2</sup>	3,00	X	
5.	NOVI poslovni prostor – zgrada IBON – <b>kad se useli</b>	m <sup>2</sup>	410	X	
<i>POZ. 9.</i>	<b>Poslovne prostorije Snabdijevanje Mojkovac</b> (ul. Mališe Damjanovića bb, Mojkovac)	<b>Uk=m<sup>2</sup></b>	<b>42,00</b>	42,00	
1.	- kancelarije	m <sup>2</sup>	30,00	X	
2.	- hodnik	m <sup>2</sup>	9,50	X	
3.	- toalet	m <sup>2</sup>	2,50	X	
<i>POZ. 10.</i>	<b>Poslovne prostorije Snabdijevanje Ulcinj</b> (ul. Boška Strugara bb, Ulcinj)	<b>Uk=m<sup>2</sup></b>	<b>134,00</b>	134,00	
1.	- kancelarije	m <sup>2</sup>	52,00	X	
2.	- hodnik	m <sup>2</sup>	63,00	X	
3.	- toalet	m <sup>2</sup>	9,00	X	
4.	- kuhinja	m <sup>2</sup>	10,00	X	
<i>POZ. 11.</i>	<b>Poslovne prostorije Snabdijevanje Budva</b> (Podkošljun br.20, Budva)	<b>Uk=m<sup>2</sup></b>	<b>85,00</b>	85,00	
1.	- kancelarije	m <sup>2</sup>	34,00	X	
2.	- hodnik	m <sup>2</sup>	47,50	X	
3.	- toalet	m <sup>2</sup>	2,50	X	

4.	- kuhinja	m <sup>2</sup>	1,00	X	
<i>POZ. 12.</i>	<b>Poslovne prostorije Snabdijevanje Bar</b> (Put JNA br.10, Bar)	<b>Uk=m<sup>2</sup></b>	<b>160,00</b>	150,00	10,00
1.	- kancelarije	m <sup>2</sup>	67,00	X	
2.	- hodnik	m <sup>2</sup>	77,00	X	
3.	- toalet	m <sup>2</sup>	6,00	X	
4.	INFO PUNKT Sutomore	m <sup>2</sup>	10,00		X
<i>POZ. 13.</i>	<b>Poslovne prostorije Snabdijevanje Berane</b> (M. Arsenijevića bb, Berane)	<b>Uk=m<sup>2</sup></b>	<b>148,00</b>	108,00	40,00
1.	- kancelarije	m <sup>2</sup>	58,00	X	
2.	- hodnik	m <sup>2</sup>	38,00	X	
3.	- toalet	m <sup>2</sup>	8,00	X	
4.	- kuhinja	m <sup>2</sup>	4,00	X	
5.	<b>INFO PUNKT PLAV, naselje Račina</b>	m <sup>2</sup>	20,00		X
6.	<b>INFO PUNKT Andrijevića</b>	m <sup>2</sup>	20,00		X
<i>POZ. 14.</i>	<b>Poslovne prostorije Snabdijevanje Žabljak</b> (Zgrada Razvršja, Žabljak)	<b>Uk=m<sup>2</sup></b>	<b>57,00</b>	57,00	
1.	- kancelarije	m <sup>2</sup>	53,00	X	
2.	- toalet	m <sup>2</sup>	4,00	X	
<i>POZ. 15</i>	<b>Poslovne prostorije Snabdijevanje Kolašin</b> (Novootvorena bb, Kolašin)	<b>Uk=m<sup>2</sup></b>	<b>80,00</b>	80,00	
1.	- kancelarije	m <sup>2</sup>	30,00		
2.	- hodnik	m <sup>2</sup>	40,00		
3.	- toalet	m <sup>2</sup>	5,00		
4.	- kuhinja	m <sup>2</sup>	5,00		
<i>POZ. 16.</i>	<b>Poslovne prostorije Snabdijevanje Podgorica</b> (Ivana Milutinovića br.12, Podgorica)	<b>Uk=m<sup>2</sup></b>	<b>451,43</b>	451,43	
1.	- kancelarije	m <sup>2</sup>	272,72	X	
2.	- hodnik	m <sup>2</sup>	80,60	X	
3.	- toalet	m <sup>2</sup>	17,16	X	
4.	- šalter sala sa pultom za naplatu	m <sup>2</sup>	58,00	X	
5.	- prostorija za server	m <sup>2</sup>	8,55	X	
6.	- stepenište i prilaz	m <sup>2</sup>	15,00	X	
<i>POZ.17.</i>	<b>Naplatni punkt Danilovgrad (centar)</b>	<b>Uk=m<sup>2</sup></b>	<b>40,00</b>	40,00	
1.	- hodnik - šalter	m <sup>2</sup>	38,00	X	
2.	- toalet	m <sup>2</sup>	2,00	X	
<b>EPCG PODGORICA</b>		<b>Uk=m<sup>2</sup></b>	<b>1216,00</b>	1216,00	
<i>POZ. 1.</i>	<b>Poslovne prostorije EPCG</b> (ul. Sv. Petra Cetinjskog br.18 Podgorica)		<b>1043,00</b>	1043,00	
1.	- kancelarije	m <sup>2</sup>	826,10	X	
2.	- toalet	m <sup>2</sup>	30,00	X	

3.	- hol, hodnik, stepenište	m <sup>2</sup>	186,90	X	
POZ.2.	<b>Poslovne prostorije EPCG (ul.Vasa Raičkovića)- soliter</b>	<b>Uk=m<sup>2</sup></b>	<b>173,00</b>	173,00	
1.	- kancelarije	m <sup>2</sup>	153,00	X	
2.	- toalet	m <sup>2</sup>	10,00	X	
3.	- hodnik	m <sup>2</sup>	10,00	X	

Opisana potreba u ovoj specifikaciji je data u dvije kategorije i to kao stalno održavanje i kao povremeno održavanje, pri čemu "stalno održavanje" podrazumijeva čišćenje naznačenog prostora svakog radnog dana, a pod pojmom "povremeno održavanje" se misli na čišćenje naznačenog prostora dva puta sedmično.

Kategorija stalno održavanje higijene podrazumijeva usisavanje i odstranjivanje prašine i nečistoće svih vrsta, sa svih djelova enterijera, na način i u vrijeme kada se neće ometati normalni proces rada u objektima Naručioca navedenim u tehničkoj specifikaciji. Stalno održavanje obuhvata sljedeće poslove: usisavanje prašine sa tepiha i itisona; brisanje mermernih, keramičkih i PVC podova i stepeništa, kao i parketa vlažnim mopom uz glancanje istih; metenje i odnošenje otpadaka; čišćenje ulaznog mermernog stepeništa; brisanje prašine sa svih radnih stolova, pultova i sl.; brisanje – otklanjanje prašine sa plakara, ormara ili komoda, uređaja i sl., kao i sa stolica i fotelja; brisanje vrata, brava i kvaka; čišćenje sanitarnih čvorova (sanitarije, slavine, zidne i podne obloge) uz upotrebu hemijskih sredstava predviđenih za tu vrstu čišćenja; brisanje ogledala i staklenih površina koji su izloženi dodirivanju, a naročito ulaznih vrata; brisanje telefonskih aparata i garnitura; brisanje gelendera i rukohvata; iznošenje smeća; postavljanje i mijenjanje potrošnog materijala za opremanje toaleta (toaletni papir, ubrusi, tečni sapun), odnosno sredstava za ličnu higijenu, **koja obezbjeđuje Naručilac.**

Kategorija „povremeno održavanje“ podrazumijeva pružanje istih usluga kao i kod kategorije „stalno održavanje“, samo dva puta sedmično, a po dogovoru sa Naručiocem.

Nabavku sredstava za rad, kao i nabavku potrošnog higijenskog materijala za održavanje higijene u objektima navedenim u tehničkoj specifikaciji, u cjelosti vrši Izvršilac.

Pobrojane potrebe po stavkama svih pozicija za obje kategorije u ovoj specifikaciji podrazumijevaju nabavku usluga održavanja higijene prema utvrđenim površinama za nivo od godinu dana, odnosno da se kao jedinica mjere uzima m<sup>2</sup> (jedan metar kvadratni).

#### **Napomena:**

**Sva sredstva upotrijebljena u procesu čišćenja i održavanja higijene ne smiju biti, na bilo koji način škodljiva po zdravlje ljudi.**

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE  
PREMA IZABRANOM PONUĐAČU<sup>1</sup>**

Naručilac: Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić  
Broj: 11-90-28884  
Mjesto i datum: Nikšić, 20.05.2016.godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14 i 28/15) ovlašćeno lice Elektroprivrede Crne Gore AD Nikšić, daje

**I z j a v u**

da će EPCG AD Nikšić shodno Planu javnih nabavki broj: 10-00-3601 od 05.02.2016. godine i Ugovora o javnoj nabavci usluga – Čišćenje i održavanje higijene u objektima EPCG AD Nikšić, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Ovlašćeno lice naručioca Ranko Vojinović  
*s.r.*

---

<sup>1</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA  
KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU  
SUKOBA INTERESA <sup>2</sup>**

Naručilac: Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić  
Broj: 11-90-28885  
Mjesto i datum: Nikšić, 20.05.2016.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14 i 28/15)

### **Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke 10-00-3601 od 05.02.2016. godine za nabavku usluga – Čišćenje i održavanje higijene u objektima EPCG AD Nikšić, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca Ranko Vojinović  
*s.r.*

Službenik za javne nabavke Radovan Radojević  
*s.r.*

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke Marija Janjušević  
*s.r.*

---

<sup>2</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE  
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE)  
O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA<sup>3</sup>**

Naručilac: Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić  
Broj: 11-90-28885/1  
Mjesto i datum: Nikšić, 20.05.2016.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14 i 28/15)

### **Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 10-00-3601 od 05.02.2016. godine za nabavku usluga – Čišćenje i održavanje higijene u objektima EPCG AD Nikšić, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Mirko Dedović, dipl.pravnik;

*s.r.*

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Andrija Lazović, dipl.ecc.;

*s.r.*

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Nataša Nikolić, dipl.prof.

*s.r.*

---

<sup>3</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

## METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

**Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:** najniža ponuđena cijena=maksimalan broj bodova.

Kao osnov za vrednovanje ponuda uzimaju se ponuđene cijene ispravnih ponuda. Ponuđaču koji ponudi najnižu cijenu dodjeljuje se maksimalan broj bodova, dok ostali ponuđači dobijaju proporcionalan broj bodova u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu, odnosno prema navedenoj formuli.

Broj bodova: 
$$\frac{\text{najniža ponuđena cijena} \times 100}{\text{ponuđena cijena}}$$

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

**OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ**



**NASLOVNA STRANA PONUDE**

\_\_\_\_\_ *(naziv ponuđača)*

podnosi

\_\_\_\_\_ *(naziv naručioca)*

**P O N U D U**

**po Tenderskoj dokumentaciji broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ .2016. godine  
za nabavku usluga \_\_\_\_\_**

**ZA**

Predmet nabavke u cjelosti

## PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

### Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

### Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB <sup>4</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašteno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>4</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

## Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude<sup>5</sup>

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB <sup>6</sup>	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>5</sup> Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude" popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

<sup>6</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

## Podaci o podnosiocu zajedničke ponude<sup>7</sup>

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	
	....

<sup>7</sup> Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponuđač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

**Podaci o nosiocu zajedničke ponude:**

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB <sup>8</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

---

<sup>8</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

**Podaci o članu zajedničke ponude<sup>9</sup>:**

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB <sup>10</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

---

<sup>9</sup> Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

<sup>10</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

## Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude<sup>11</sup>

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB <sup>12</sup>	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>11</sup> Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

<sup>12</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

**FINANSIJSKI DIO PONUDE**

Redni broj	Bitne karakteristike ponudjenog predmeta nabavke	Jedinica mjere	Količina	Broj mjeseci u godini	Jedinična cijena bez PDV-a po m2 na mjesečnom nivou	Vrijednost bez PDV-a
<b>A</b>	Ukupno za usluge stalnog čišćenja i održavanja higijene u objektima EPCG AD Nikšić	m2	9.517,14	12		
<b>B</b>	Ukupno za usluge povremenog čišćenja i održavanja higijene u objektima EPCG AD Nikšić	m2	2.886,14	12		
<b>I</b>	<b>UKUPNO BEZ PDV-a (A+B)</b>					
<b>II</b>	<b>PDV obračunat po stopi od 19%</b>					
<b>III</b>	<b>UKUPNO SA PDV-om (I+II)</b>					
	1) brojkama					
	2) slovima					

Kolonu "*Vrijednost bez PDV-a*" ponuđači popunjavaju tako što će pomnožiti količinu sa brojem mjeseci u godini (12) i ponudjenom jediničnom cijenom bez PDV-a koja će biti po m2, a izražena **na mjesečnom nivou**.

Zbir vrijednosti pod **A** i **B** upisati u polju reda I - UKUPNO BEZ PDV-a, a nakon toga će se na taj iznos obračunati 19% (PDV). Zbir stavke I i II daće konačnu vrijednost ponude sa PDV-om (III).

**Uslovi ponude:**

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

M.P.



**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA NA STRANI  
PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA  
/PODUGOVARAČA<sup>13</sup>**

\_\_\_\_\_ (ponuđač)

**Broj:** \_\_\_\_\_

**Mjesto i datum:** \_\_\_\_\_

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača \_\_\_\_\_ (ime i prezime i radno mjesto), u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14 i 28/15) daje

### Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj \_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine za nabavku \_\_\_\_\_ (opis predmeta), u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

M.P.

<sup>13</sup> Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

## **DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA**

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

**DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA EKONOMSKO-FINANSIJSKE  
SPOSOBNOSTI**

Dostaviti:

- Nije potrebno.

## DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI

Dostaviti:

liste glavnih usluga izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primaocima, uz dostavljanje potvrda izvršenih usluga izdatih od kupca ili, ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim uslugama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde;

izjave o angažovanom tehničkom osoblju i drugim stručnjacima i načinu njihovog angažovanja i osiguranju odgovarajućih radnih uslova;

izjave ponuđača o prosječnom godišnjem broju zaposlenih i o broju lica koja vrše funkcije rukovodilaca u posljednje tri godine;

dokaz o uspostavljenom sistemu upravljanja kvalitetom:

*Ponuđač je u obavezi da dostavi sertifikat ISO 9001 – Usluge čišćenja i održavanja higijene poslovnih prostora*

dokaz o uspostavljenom sistemu zaštite životne sredine:

*Ponuđač je u obavezi da dostavi sertifikat ISO 14001 – Usluge čišćenja i održavanja higijene poslovnih prostora*

izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

<b>LISTA GLAVNIH USLUGA IZVRŠENIH U POSLEDNJE DVIJE GODINE</b>
--

Redni broj	Primalac (kupac)	Broj i datum zaključenja ugovora	Godina realizacije ugovora	Vrijednost ugovora (€)	Kontakt osoba primaoca (kupca)
1					
2					
3					
...					

Sastavni dio Liste glavnih usluga izvršenih u posljednje dvije godine su potvrde o izvršenim uslugama izdate od kupaca ili ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim uslugama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde. Naručilac može da provjeri istinitost podataka navedenih u potvrdi odnosno izjavi.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

M.P.

**IZJAVA  
O ANGAŽOVANOM TEHNIČKOM OSOBLJU  
I DRUGIM STRUČNJACIMA I NAČINU NJIHOVOG ANGAŽOVANJA I  
OSIGURANJU ODGOVARAJUĆIH RADNIH USLOVA**

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude \_\_\_\_\_  
(ime i prezime i radno mjesto)

**Izjavljuje**

da će ponuđač/član zajedničke ponude \_\_\_\_\_ za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci, u skladu sa uslovima predviđenim tenderskom dokumentacijom, angažovati potrebno tehničko osoblje i druge stručnjake i da će osigurati odgovarajuće radne uslove za njihovo angažovanje, navedene u tabeli koja slijedi

Red. br.	Prezime i ime	Školska sprema i zvanje	Licence, odobrenja i sl.	Funkcija koju će zauzimati	Način angažovanja
1					
2					
3					
...					

Sastavni dio izjave su dokazi o načinu angažovanja lica koja su navedena u tabeli (kopija radne knjižice, kopija prijave o osiguranju) koji se mogu provjeriti kod nadležnog organa, odnosno organizacije.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

M.P.

**IZJAVA****PONUĐAČA O PROSJEČNOM GODIŠNJEM BROJU ZAPOSLENIH I O BROJU LICA KOJA VRŠE FUNKCIJE RUKOVODILACA U POSLJEDNJE TRI GODINE**

Ovlašćeno lice ponuđača /člana zajedničke ponude \_\_\_\_\_,  
(ime i prezime i radno mjesto)

**Izjavljuje**

da je ponuđač/član zajedničke ponude \_\_\_\_\_ u posljednje tri godine imao prosječni godišnji broj lica koja vrše funkcije rukovodilaca i prosječni broj zaposlenih prema tabeli koja slijedi.

	_____ godina	_____ godina	_____ godina
prosječni godišnji broj lica koja vrše funkcije rukovodilaca			
prosječni broj zaposlenih			

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

M.P.

☒

**DOKAZ O USPOSTAVLJENOM SISTEMU UPRAVLJANJA KVALITETOM**

*Ponuđač je u obavezi da dostavi sertifikat ISO 9001 – Usluge čišćenja i održavanja higijene poslovnih prostora.*



☒

**DOKAZ O USPOSTAVLJENOM SISTEMU ZAŠTITE ŽIVOTNE SREDINE**

*Ponudáč je u obavezi da dostavi sertifikat ISO 14001 – Usluge čišćenja i održavanja higijene poslovnih prostora*

**IZJAVA O  
NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA<sup>14</sup>**

Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_, (ime i prezime i radno mjesto)

**Izjavljuje**

Da ponuđač/član zajedničke ponude \_\_\_\_\_ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku \_\_\_\_\_, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:

- 1.
- 2.
- .....

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

M.P.

<sup>14</sup> Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“

## NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

**Elektroprivrede Crne Gore AD Nikšić**, sa sjedištem u Nikšiću, ulica Vuka Karadžića br. 2, PIB: 02002230; Matični broj: 20/31-00112-1; Broj žiro računa: 535-567-27; Naziv banke: Prva banka Crne Gore, koju zastupa Izvršni direktor Stefano Pastori, (u daljem tekstu: Naručilac)

**Ponudāča** \_\_\_\_\_ **i** sa sjedištem u \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_, Broj računa: \_\_\_\_\_, Naziv banke: \_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: Izvršilac).

### OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija broj: 67/16 od 30.05.2016.godine za otvoreni postupak za nabavku usluga - Čišćenje i održavanje higijene u objektima EPCG AD Nikšić; Broj i datum odluke-rješenja o izboru najpovoljnije ponude: \_\_\_\_\_; Ponuda ponudāča (naziv ponudāča) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.

### PREDMET UGOVORA

#### Član 1

Predmet ovog Ugovora je nabavka usluga - Čišćenje i održavanje higijene u objektima EPCG AD Nikšić, a na osnovu prethodno sprovedenog postupka po Tenderskoj dokumentaciji br. 67/16 od 30.05.2016. godine, Rješenju o izboru najpovoljnije ponude br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine, kao i prema Specifikaciji Naručioca i ponudi Izvršioca koja čini sastavni dio Ugovora.

#### Član 2

Izvršioc se obavezuje da će pružiti usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora, **u svemu prema Specifikaciji Naručioca i prihvaćenj Ponudi Izvršioca br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine, koja čini sastavni dio Ugovora.**

### CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

#### Član 3

Osnovna cijena za usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora, bez PDV-a, iznosi \_\_\_\_\_ € (i slovima: \_\_\_\_\_ eura).

PDV po obračunskoj stopi od 19% iznosi \_\_\_\_\_ € (i slovima: \_\_\_\_\_ eura).

Ukupna cijena za usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora, sa PDV-om, iznosi \_\_\_\_\_ € (i slovima: \_\_\_\_\_ eura).

Naručilac se obavezuje da će plaćanje za izvršene usluge vršiti u roku do 60 dana od dana ispostavljanja fakture od strane Izvršioca prema EPCG AD Nikšić – Direkcija za nabavku i logistiku, adresa Vuka Karadžića br. 2, Nikšić, ovjerenih od strane nadzornog organa Naručioca. Faktura mora sadržati broj Ugovora po kojim se plaćanje vrši.

Sve isplate za izvršene usluge će se vršiti na žiro račun Izvršioca br. \_\_\_\_\_ otvoren kod \_\_\_\_\_ banke.

U cilju obezbjeđenja plaćanja na način preciziran ovim članom Ugovora, Naručilac garantuje i Izjavom datom u skladu sa Pravilnikom o obrascima u postupku javnih nabavki – Prilog 10, obrazac 4, kojom se obezbjeđuje uredno plaćanje obaveza iz javnih nabavki ("Sl.list CG" br.62/11). Izjava čini sastavni dio ovog Ugovora.

## **ROK I MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA**

### **Član 4**

Ugovor se zaključuje na period od godinu dana, računajući od dana obostranog potpisivanja Ugovora, odnosno do dostizanja vrijednosti prvorangirane ponude, čiji iznos je definisan članom 3 ovog Ugovora.

Ugovorena vrijednost usluga podrazumijeva da je Izvršilac dužan da Naručiocu vrši usluge sukcesivno, u skladu sa prihvaćenim cijenama iz ponude.

Mjesto izvršenja Ugovora su objekti EPCG AD Nikšić definisani tehničkom specifikacijom.

## **OBAVEZE UGOVORNIH STRANA**

### **Član 5**

Izvršilac se obavezuje:

- da usluge koje su predmet ovog Ugovora izvodi random snagom kvalifikovanom za ovu vrstu posla, a u svemu prema tehničkoj specifikaciji Naručioca i u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla;
- da obezbijedi sredstva i radnu snagu potrebnu za uredno pružanje predmetnih usluga u svim objektima iz tehničke specifikacije, kao i da rukovodi izvršenjem svih usluga;
- da primijeni mjere zaštite na radu propisane zakonom, kako ne bi došlo do povrede, odnosno nesreće na poslu;
- da odmah, po zahtjevu nadzornog organa Naručioca, pristupi otklanjanju uočenih nedostataka i propusta u obavljanju posla;
- da nadoknadi svu štetu Naručiocu, koja bude prouzrokovana nesavjesnim ili nekvalitetnim radom ili krivicom lica koje vrši obezbjeđenje.

### **Član 6**

Naručilac se obavezuje:

- da po dogovorenom terminu i planu Izvršioca uvede u posao. Pod uvođenjem u posao podrazumijeva se obezbjeđenje svih potrebnih uslova za nesmetano obavljanje posla;
- da obezbijedi stručno vršenje nadzora nad izvršenjem usluga, odnosno da prati realizaciju izvršenja usluga i prisustvuje primopredaji usluga;
- da vrši uredno plaćanja na način definisan ovim Ugovorom.

## **NAČIN KOMUNICIRANJA**

### **Član 7**

Zvanična komunikacija u vezi sa pitanjima vezanim za tehnički dio realizacije Ugovora ostvarivaće se slanjem potpisanih i ovjerenih akata putem email-a ili fax-a. Osobe za komunikaciju su:

Za IZVRŠIOCA:

Ime i prezime:

Mobilni tel.:

Email:

Za NARUČIOCA:

Ime i prezime:

Mobilni tel.:

Email:

Zvaničnu komunikaciju u vezi sa finansijskim pitanjima vezanim za realizaciju Ugovora, po važećem zakonskom i procedurnom postupku, ostvarivaće se putem email komunikacije.

Osobe za komunikaciju su:

Za IZVRŠIOCA:

Ime i prezime:

Email:

Za NARUČIOCA:

Ime i prezime:

Email:

Ugovorne strane se obavezuju da pravovremeno obavijeste drugu stranu u slučaju promjene podataka osoba za komunikaciju, a najkasnije 7 dana od nastanka promjene.

## **OSOBLJE IZVRŠIOCA**

### **Član 8**

Ukoliko Naručilac ima osnovan razlog za nezadovoljstvo radom bilo kojeg člana osoblja Izvršioca, u tom slučaju, Izvršilac će na osnovu pisanog zahtjeva Naručioaca, u kome se navodi razlog, obezbijediti kao zamjenu lice sa kvalifikacijama i iskustvom koji su prihvatljivi Naručioacu.

Izvršilac nema pravo da zahtijeva pokrivanje dodatnih troškova koji proističu ili su u vezi sa premještanjem ili zamjenom osoblja.

Ukoliko Izvršilac ima potrebu da izvrši zamjenu nekog člana osoblja koji pruža usluge Naručioacu iz predmeta ovog Ugovora, o tome je dužan obavijestiti Naručioaca u pisanoj formi. Naručilac zadržava pravo da odluči o prihvatanju ponuđene zamjene. O svojoj odluci će u pisanoj formi obavijestiti Izvršioca. Ukoliko predložena zamjena nije prihvatljiva za Naručioaca zbog neadekvatnosti kvalifikacija i iskustva, Izvršilac je dužan da pronađe i ponudi drugo rješenje.

## **UGOVORNA KAZNA**

### **Član 9**

Izvršilac se obavezuje da plati ugovornu kaznu u visini 2% (promila) za svaki dan kašnjenja u izvršenju usluga, a najviše 10% od ukupne vrijednosti ugovorenog posla.

Strane ugovora ovim ugovorom isključuju primjenu pravnog pravila po kojem je Naručilac dužan saopštiti Izvršioacu po zapadanju u docnju da zadržava pravo na ugovornu kaznu (penale), te se smatra da je samim padanjem u docnju Izvršilac dužan platiti ugovornu kaznu (penale) bez opomene Naručioaca, a Naručilac ovlašten da ih naplati - odbije na teret Izvršiočevih potraživanja za izvedene usluge koje su predmet ovog Ugovora ili od bilo kojeg drugog Izvršiočevih potraživanja od Naručioaca, s tim što je Naručilac o izvršenoj naplati - odbijanju, dužan obavijestiti Izvršioca.

Plaćanje ugovorne kazne (penala) ne oslobađa Izvršioca obaveze da u cjelosti izvrši ugovorene usluge.

Ako Naručioacu nastane šteta zbog prekoračenja ugovorenog roka izvršenja usluga u iznosu većem od ugovorenih i obračunatih penala - kazne, tada je Izvršilac dužan da plati Naručioacu pored ugovorne kazne (penale) i iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorne kazne.

### **Član 10**

Odredbe prethodnog člana se ne primjenjuju ako je zakašnjenje u izvršenju usluga prouzrokovano neblagovremenim uvođenjem Izvršioca u posao od strane Naručioaca, ako Naručilac nije obezbijedio uslove da Izvršilac izvrši predmetne usluge i u slučaju nemogućnosti ispunjenja Ugovora u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima.

## **RASKID UGOVORA**

### **Član 11**

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

U slučaju kada Naručilac ustanovi da kvalitet pruženih usluga ili način na koje se pružaju, odstupa od traženog, odnosno ponudjenog kvaliteta iz ponude Izvršioca;

- U slučaju da se osoblje Izvršioca ne pridržava svojih obaveza (nedolično ponaša tokom obavljanja posla, kasni sa dolaskom u smjenu, napušta mjesto koje obezbjeđuje,

dozvoljava boravak neovlašćenih lica u prostorijama Naručioca i u drugim slučajevima nesavjesnog obavljanja posla) i što je bitnije ne poštuje dogovorene rokove i plan rada;

- U slučaju da Izvršilac postane nesolventan ili ode u stečaj.

Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem uputi poziv Izvršiocu da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. Ukoliko se Izvršilac ne odazove pozivu Naručioca, Naručilac angažuje treće lice na teret Izvršioca.

## **GARANCIJA BANKE**

### **Član 12**

Izvršilac se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora (a najkasnije u roku od 8 dana) preda neopozivu, bezuslovnu i naplativu na prvi poziv Garanciju banke za dobro izvršenje ugovora na iznos od \_\_\_\_\_ € (i slovima: \_\_\_\_\_ eura), što čini 5 % od ukupne vrijednosti Ugovora, sa rokom vaznosti 30 (trideset) dana dužim od ugovorenog roka iz člana 4 ovog Ugovora i koju Naručilac može aktivirati u svakom momentu kada nastupi neki od razloga za raskid ovog Ugovora.

Garancija mora biti izdata od poslovne banke koja se nalazi u Crnoj Gori ili inostrane banke preko korespondentne banke koja se nalazi u Crnoj Gori, uz saglasnost Naručioca.

Naručilac se obavezuje da neposredno nakon ispunjenja obaveza, na način i pod uslovima iz ovog ugovora, vrati Izvršiocu bankarsku garanciju na njegov zahtjev.

## **OSTALE ODREDBE**

### **Član 13**

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN (Sl.list CG br. 42/11, 57/14 i 28/15) ništav je.

### **Član 14**

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

### **Član 15**

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumom. U protivnom, ugovara se nadležnost Privrednog suda u Podgorici.

### **Član 16**

Ovaj Ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika ugovornih strana i sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih su 2 (dva) primjerka za Naručioca i 2 (dva) za Izvršioca.

NARUČILAC

IZVRŠILAC

## **SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA**

**Ovlašćeno lice ponuđača** \_\_\_\_\_

(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

*Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14 i 28/15).*

# UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

## 1. NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

### Pripremanje ponude

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupan broj listova ponude označi rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti svojeručno potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom i zapečaćena čvrstim pečatnim voskom sa otiskom pečata, žiga ili sličnog znaka ponuđača na pečatnom vosku, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude, jemstvenik ili pečatni vosak.

Pečaćenje ponude vrši se na način što se preko krajeva jemstvenika kojim je povezana ponuda nakapa čvrsti pečatni vosak, na koji se otisne pečat, žig ili slični znak ponuđača.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

### Pripremanje ponude u slučaju zaključivanja okvirnog sporazuma

Ako je tenderskom dokumentacijom predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma ponuđač priprema i podnosi ponudu u odnosu na opis, tehničku specifikaciju i procijenjenu vrijednost predmeta nabavke predviđene za prvu godinu, odnosno prvi ugovor o javnoj nabavci.

### Način pripremanja ponude po partijama

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija pod uslovom da se ponuda odnosi na najmanje jednu partiju.

Ako ponuđač podnosi ponudu za više ili sve partije, ponuda mora biti pripremljena kao jedna cjelina tako da se može ocjenjivati za svaku partiju posebno, na način što se dokazi koji se odnose na sve partije podnose zajedno u jednom primjerku u ponudi za prvu partiju za koju učestvuje, a dokazi koji se odnose samo na određenu/e partiju/e podnose se za svaku partiju posebno.

### Način pripremanja zajedničke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt

ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i dr.). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

### **Način pripremanja ponude sa podugovaračem /podizvođačem**

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovorača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovarača ili podizvođača.

### **Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem**

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

### **Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"**

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

### **Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke**

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji ili neovjerenoj kopiji.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.



Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlaštenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponuđač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlaštenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

### **Dokazivanje uslova od strane podnosioca zajedničke ponude**

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

### **Dokazivanje uslova preko podugovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica**

Ponuđač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podugovarača, odnosno podizvođača.

Ponuđač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

### **Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije**

#### **Način dostavljanja garancije ponude**

Ako garancija ponude sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana, označena rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača, označava se, dostavlja i povezuje u ponudi jemstvenikom kao i ostali dokumenti ponude. Na ovaj način se označava, dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana, označena rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji na način što se u istu uz list garancije ubaci papir na kojem se ispisuje redni broj kojim se označava prva stranica lista garancije i otiskuje pečat, žig ili slični znak ponuđača i plastična folija zatvara po svakoj strani tako da se garancija

ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda ili pečatni vosak kojim je ponuda zapečaćena. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

### **Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je безусловna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuđač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

### **Način iskazivanja ponudene cijene**

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama, a ukupna ponuđena cijena brojkama i slovima. U slučaju nepodudarnosti ukupne cijene iskazane brojkama i slovima mjerodavna je cijena iskazana slovima.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Sl.list CG" broj 42/11, 57/14 i 28/15).

### **Alternativna ponuda**

Ukoliko je naručilac predvidio mogućnost podnošenja alternativne ponude, ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu: alternativnu ili onakvu kakvu je naručilac zahtijevao tehničkim karakteristikama ili specifikacijam predmeta javne nabavke, odnosno predmjera radova, date u tenderskoj dokumentaciji.

### **Nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma**

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti, a ako je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i Nacrt okvirnog sporazuma potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

### **Blagovremenost ponude**

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

### **Period važenja ponude**

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

### **Pojašnjenje tenderske dokumentacije**

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 8 dana<sup>15</sup>, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (e-mailom) na adresu naručioca **mirko.dedovic@epcg.com**.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

### **Način dostavljanja ponude**

Ponuda se dostavlja u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i sl). Na jednom dijelu omota ponude ispisuje se naziv i sjedište naručioca, broj poziva za javno nadmetanje, odnosno poziva za nadmetanje i tekst sa naznakom: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda", a na drugom dijelu omota ispisuje se naziv, sjedište, ime i adresa ponuđača.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

## **2. IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE**

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

<sup>15</sup> u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

## SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
9. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
10. Sredstva finansijskog obezbjeđenja

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU  
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv naručioca) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

**Ovlašćeno lice ponuđača**

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

M.P.

*Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.*

## UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki od dana objavljivanja tenderske dokumentacije do dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom, s tim što žalba mora biti uručena naručiocu najkasnije prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Žalbom se može pobijati sadržina, način objavljivanja (dostavljanja), izmjene, dopune, pojašnjenje i/ili propuštanje davanja pojašnjenja tenderske dokumentacije.

Uz žalbu se dostavlja dokaz da je plaćena naknada za vođenje postupka po žalbi u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 8.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za zainteresovana lica iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki.

Ukoliko se uz žalbu ne dostavi dokaz da je uplaćena naknada za vođenje postupka u propisanom iznosu žalba će biti odbačena kao neuredna.