

**Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić**

**Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 58/16**

**Redni broj iz Plana javnih nabavki : 411**

**Mjesto i datum:** Nikšić, 27.05.2016. godine

Na onovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14 i 28/15) Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU  
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE ZA  
NABAVKU USLUGA**

Za potrebe HE “Piva” – Sanacija kavitacionih oštećenja na radnim kolima  
turbina

## SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

<u>POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE</u> .....	3
<u>TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA</u> .....	7
<u>IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU</u> .....	8
<u>IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA</u> .....	9
<u>IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA</u> .....	10
<u>METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA</u> .....	11
<u>OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ</u> .....	12
<u>NASLOVNA STRANA PONUDE</u> .....	13
<u>PODACI O PONUDI I PONUĐAČU</u> .....	14
<u>FINANSIJSKI DIO PONUDE</u> .....	20
<u>IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA</u> .....	22
<u>DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA</u> .....	23
<u>DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI</u> .....	24
<u>NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI</u> .....	28
<u>UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE</u> .....	33
<u>SADRŽAJ PONUDE</u> .....	38
<u>OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA</u> .....	39
<u>UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU</u> .....	40

**POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE**

**I Podaci o naručiocu**

Naručilac: <b>Elektroprivreda Crne Gore AD</b>	Lice za davanje informacija: <b>Andrija Lazović</b>
Adresa: <b>Vuka Karadžića br. 2</b>	Poštanski broj: <b>81400</b>
Sjedište: <b>Nikšić</b>	Identifikacioni broj: <b>02002230</b>
Telefon: <b>+382 40 204 220</b>	Faks: <b>+382 40 214 247</b>
Elektronska pošta (e-mail): <b><u>andrija.lazovic@epcg.com</u></b>	Internet stranica (web): <b><u>www.epcg.com</u></b>

**II Vrsta postupka**

- otvoreni postupak.

**III Predmet javne nabavke**

**a) Vrsta predmeta javne nabavke**

Usluge

**b) Opis predmeta javne nabavke**

Nabavka usluga za potrebe HE "Piva" - Sanacija kavitacionih oštećenja na radnim kolima turbina, stavka pod rednim brojevima 411 iz Plana javnih nabavki br. 10-00-3601 od 5.02.2016. godine.

**c) CPV – Jedinstveni rječnik javnih nabavki**

71632000-7 Usluge tehničkog ispitivanja  
50000000-5 Usluge popravke i održavanja

**IV Zaključivanje okvirnog sporazuma**

Zaključuje se okvirni sporazum:

ne

**V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:**

**Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma**

Predmet javne nabavke se nabavlja:

- kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 30.000,00 €

## VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda

- ne

## VII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke

### a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

### Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda.

### b) Fakultativni uslovi

#### **b1) ekonomsko-finansijska sposobnost**

Ispunjenost uslova ekonomsko-finansijske sposobnosti dokazuje se dostavljanjem:

**Nije potrebno.**

#### **b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost**

Ispunjenost uslova stručno tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke usluga dokazuje se dostavljanjem sljedećih dokaza:

- 1) liste glavnih usluga izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primiocima, uz dostavljanje potvrda izvršenih usluga izdatih od kupca ili, ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo

izjava ponuđača o izvršenim uslugama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde;

2) izjave o angažovanom tehničkom osoblju i drugim stručnjacima i načinu njihovog angažovanja i osiguranju odgovarajućih radnih uslova;

3) izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

#### **VIII Rok važenja ponude**

Period važenja ponude je 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

#### **IX Garancija ponude**

ne

#### **X Rok i mjesto izvršenja ugovora**

a) Rok izvršenja ugovora: 30 dana od dana uvođenja Izvršioca u posao

b) Mjesto izvršenja ugovora: HE „Piva”.

#### **XI Jezik ponude:**

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

#### **XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

najniža ponuđena cijena broj bodova 100

#### **XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda**

Ponude se predaju radnim danima od 8 do 16 sati, zaključno sa danom 20.06.2016. godine do 9 sati.

Ponude se mogu predati:

neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi: Ul. Vuka Karadžića br. 2 Nikšić, Upravna zgrada EPCG AD Nikšić.

preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi: Ul. Vuka Karadžića br. 2 Nikšić, Upravna zgrada EPCG AD Nikšić.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 20.06.2016. godine u 10 sati, u prostorijama EPCG AD Nikšić, ANEX sala, na adresi Ul. Vuka Karadžića br. 2 Nikšić.

Zbog hitnosti realizacije postupka i usklađivanja perioda remonta postrojenja sa vršenjem predmetne usluge, skraćuje se rok za dostavljanje ponuda.

#### **XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude**

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

#### **XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke**

- Rok i način plaćanja: 60 dana od dana ispostavljanja fakture za izvršene usluge
- Način plaćanja je: Virman.
- Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci  
Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da u trenutku zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocu:
  - garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5% od vrijednosti ugovora koja se dostavlja na dan potpisivanja Ugovora i traje najmanje 30 dana duže od dana isteka roka za izvršenje usluga.
- Tajnost podataka  
Tenderska dokumentacija ne sadrži tajne podatke.

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA  
JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA**

<b>Sanacija kavitacionih oštećenja na radnim kolima turbina</b>			
<b>Red. br.</b>	<b>Naziv</b>	<b>Jed. mjere</b>	<b>Količ.</b>
1	<p>Postupak izvođenja radova:</p> <p>1. Pregled i ispitivanje prije sanacije</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vizuelni pregled stanja protočne oblasti od leptirastog zatvarača do sifona i označavanje mjesta za popravku,</li> <li>- Ispitivanje označenih mjesta, na kompletnom radnom kolu, odgovarajućim metodama bez razaranja (magnetofluksom i tečnim penetrantima),</li> <li>- Evidentiranje označenih mjesta za popravku.</li> </ul> <p>2. Izbor i potvrde tehnologije sanacije</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Za mala oštećenja bez narušavanja strukture materijala primijeniti brušenje i poliranje,</li> <li>- Za izražena kavitaciona oštećenja, zavisno od dubine kavitacione erozije, primijeniti navarivanje.</li> </ul> <p>3. Izvođenje sanacionih radova prema usvojenoj tehnologiji</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mala oštećenja ukloniti brušenjem i poliranjem do nivoa susjednih neoštećenih površina.</li> <li>- Veća oštećenja sanirati navarivanjem i brušenjem,</li> </ul> <p>Nakon svih operacija navarivanja i brušenja izvršiti fino brušenje i poliranje svih površina.</p> <p>4. Ispitivanje poslije sanacije</p> <p>Poslije sanacije je potrebno ispitati sve sanirane površine magnetofluksom i tečnim penetrantima.</p> <p>5. Pregled elemenata uvoda vazduha pod radno kolo i sanacija najvećih oštećenja</p> <p>Tehničke karakteristike turbina:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tip turbine je vertikalna Fransisova F/3,25/162M.</li> <li>• Snaga turbine je 120 MW.</li> <li>• Materijal radnog kola je nerđajući čelični lim CrNi 13/4.</li> <li>• Broj lopatica radnog kola je 13.</li> </ul>	kom	3

**Napomene:**

- Usluge će se izvršiti u vremenu remonta postrojenja, u dogovoru sa Naručiocem.

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA  
IZABRANOM PONUĐAČU<sup>1</sup>**

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić  
Broj: 20-00-2170  
Mjesto i datum: 19.05.2016. godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14 i 28/15) Milan Perović, kao ovlašćeno lice Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić, daje

**I z j a v u**

da će Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić, shodno Planu javnih nabavki broj: 10-00-3601 od 5.02.2016. godine i Ugovora o javnoj nabavci usluga:

Sanacija kavitacionih oštećenja na radnim kolima turbine

kao i tenderske dokumentacije, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Glavni finansijski direktor, Milan Perović  
s.r.

---

<sup>1</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci



**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I  
LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O  
NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA <sup>2</sup>**

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić  
Broj: 20-00-2171  
Mjesto i datum: 19.05.2016. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”,  
br. 42/11, 57/14 i 28/15)

**Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 10-00-3601 od 5.02.2016.  
godine za nabavku usluga za potrebe EPCG AD Nikšić:

Sanacija kavitacionih oštećenja na radnim kolima turbine

nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da  
ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i  
nepriistrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca, Milan Perović

Službenik za javne nabavke, Radovan Radojević

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke, Marija Janjušević

---

<sup>2</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE  
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE  
DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA<sup>3</sup>**

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić  
Broj: 20-00-2172  
Mjesto i datum: 19.05.2016. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14 i 28/15)

**Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 10-00-3601 od 5.02.2016. godine za nabavku usluga za potrebe EPCG AD Nikšić:

Sanacija kavitacionih oštećenja na radnim kolima turbine,

nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Mirko Dedović, dipl.pravnik, predsjedavajući član

Mr Svetlana Pješčić, dipl.maš.ing., član

Slaviša Bajčeta, dipl.maš.ing., član

Milinko Raičević, dip.maš.ing., član

Andrija Lazović, dipl.ecc., član

---

<sup>3</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

**METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I  
PODKRITERIJUMIMA**

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršice se na sljedeći način:

Broj bodova za ovaj kriterijum određuje se po formuli:

$$C = (C_{\min} / C_p) * 100$$

Gdje je:

C – broj bodova po kriterijumu najniže ponuđena cijena

$C_p$  – ponuđena cijena (sa PDV)

$C_{\min}$  – najniža ponuđena cijena (sa PDV)

**OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ**

**NASLOVNA STRANA PONUDE**

\_\_\_\_\_ *(naziv ponuđača)*

podnosi

\_\_\_\_\_ *(naziv naručioca)*

**P O N U D U**

**po Tenderskoj dokumentaciji broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine  
za nabavku**

\_\_\_\_\_ *(opis predmeta nabavke)*

**ZA**

Predmet nabavke u cjelosti

## PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

### Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

### Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB <sup>4</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašteno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>4</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

## Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude<sup>5</sup>

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB <sup>6</sup>	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

## Podaci o podnosiocu zajedničke ponude<sup>7</sup>

<sup>5</sup> Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude" popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

<sup>6</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	
	....

**Podaci o nosiocu zajedničke ponude:**

<sup>7</sup> Tabele „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponuđač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“



Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB <sup>8</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

### Podaci o članu zajedničke ponude<sup>9</sup>:

<sup>8</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

<sup>9</sup> Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB <sup>10</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

## Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude<sup>11</sup>

<sup>10</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

<sup>11</sup> Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB <sup>12</sup>	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

---

<sup>12</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

**FINANSIJSKI DIO PONUDE**

Red. br.	Naziv	Jed. mjere	Kol.	Jed. cijena bez PDV-a	Ukupno bez PDV-a	PDV	Ukupno sa PDV-om
1	<p>Postupak izvođenja radova:</p> <p>1. Pregled i ispitivanje prije sanacije</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vizuelni pregled stanja protočne oblasti od leptirastog zatvarača do sifona i označavanje mjesta za popravku,</li> <li>- Ispitivanje označenih mjesta, na kompletnom radnom kolu, odgovarajućim metodama bez razaranja (magnetofluksom i tečnim penetrantima),</li> <li>- Evidentiranje označenih mjesta za popravku.</li> </ul> <p>2. Izbor i potvrde tehnologije sanacije</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Za mala oštećenja bez narušavanja strukture materijala primijeniti brušenje i poliranje,</li> <li>- Za izražena kavitaciona oštećenja, zavisno od dubine kavitacione erozije, primijeniti navarivanje.</li> </ul> <p>3. Izvođenje sanacionih radova prema usvojenoj tehnologiji</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mala oštećenja ukloniti brušenjem i poliranjem do nivoa susjednih neoštećenih površina.</li> <li>- Veća oštećenja sanirati navarivanjem i brušenjem,</li> </ul> <p>Nakon svih operacija navarivanja i brušenja izvršiti fino brušenje i poliranje svih površina.</p> <p>4. Ispitivanje poslije sanacije</p> <p>Poslije sanacije je potrebno ispitati sve sanirane površine magnetofluksom i tečnim penetrantima.</p>	kom	3				

<p>5. Pregled elemenata uvoda vazduha pod radno kolo i sanacija najvećih oštećenja</p> <p>Tehničke karakteristike turbina:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tip turbine je vertikalna Fransisova F/3,25/162M.</li> <li>• Snaga turbine je 120 MW.</li> <li>• Materijal radnog kola je nerđajući čelični lim CrNi 13/4.</li> <li>• Broj lopatica radnog kola je 13.</li> </ul>						
Ukupno bez PDV-a						
PDV						
Ukupan iznos sa PDV-om:						
1) brojkama						
2) slovima						

Rok izvršenja ugovora je	Usluge će se izvršiti u vremenu remonta postrojenja, u dogovoru sa Naručiocem.
Mjesto izvršenja ugovora je	HE „Piva“
Rok plaćanja	60 dana od dana ispostavljanja fakture za izvršene usluge
Način plaćanja	Virman
Period važenja ponude	90 dana

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA NA STRANI  
PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA  
/PODUGOVARAČA<sup>13</sup>**

\_\_\_\_\_ (ponuđač)

Broj: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača /  
podugovarača

\_\_\_\_\_ (ime i prezime i radno mjesto), u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim  
nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14 i 28/15) daje

**Izjavu**

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju  
sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske  
dokumentacije broj \_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine za nabavku \_\_\_\_\_ (opis predmeta), u  
smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob  
interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

M.P.

<sup>13</sup> Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

**DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU  
JAVNOG NADMETANJA**

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

<b>DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI</b>
--

Dostaviti:

- 1) listu glavnih usluga izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primaocima, uz dostavljanje potvrda izvršenih usluga izdatih od kupca ili, ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim uslugama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde;
- 2) izjavu o angažovanom tehničkom osoblju i drugim stručnjacima i načinu njihovog angažovanja i osiguranju odgovarajućih radnih uslova;
- 3) izjavu o namjeri i predmetu podugovaranja, sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).



## LISTA GLAVNIH USLUGA IZVRŠENIH U POSLEDNJE DVIJE GODINE

Redni broj	Primalac (kupac)	Broj i datum zaključenja ugovora	Godina realizacije ugovora	Vrijednost ugovora (€)	Kontakt osoba primaoca (kupca)
1					
2					
...					

Sastavni dio Liste glavnih usluga izvršenih u posljednje dvije godine su potvrde o izvršenim uslugama izdate od kupaca ili ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjave ponuđača o izvršenim uslugama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde. Naručilac može da provjeri istinitost podataka navedenih u potvrdi odnosno izjavi.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

M.P.

**IZJAVA  
O ANGAŽOVANOM TEHNIČKOM OSOBLJU  
I DRUGIM STRUČNJACIMA I NAČINU NJIHOVOG ANGAŽOVANJA I  
OSIGURANJU ODGOVARAJUĆIH RADNIH USLOVA**

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude  
\_\_\_\_\_ (ime i prezime i radno mjesto)

**Izjavljuje**

da će ponuđač/član zajedničke ponude \_\_\_\_\_ za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci, u skladu sa uslovima predviđenim tenderskom dokumentacijom, angažovati potrebno tehničko osoblje i druge stručnjake i da će osigurati odgovarajuće radne uslove za njihovo angažovanje, navedene u tabeli koja slijedi

Red. br.	Prezime i ime	Školska sprema i zvanje	Atesti za varioce (priložiti uz izjavu)	Funkcija koju će zauzimati	Način angažovanja
1					
2					
3					
...					

Sastavni dio izjave su dokazi o načinu angažovanja lica koja su navedena u tabeli (kopija radne knjižice, kopija prijave o osiguranju) koji se mogu provjeriti kod nadležnog organa, odnosno organizacije.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

M.P.

**IZJAVA O  
NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA<sup>14</sup>**

Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_, (ime i prezime i radno mjesto)

**Izjavljuje**

Da ponuđač/član zajedničke ponude \_\_\_\_\_ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku \_\_\_\_\_, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:

- 1.
- 2.
- .....

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

M.P.

<sup>14</sup> Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“

## NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

Naručioca EPCG AD Nikšić sa sjedištem u Nikšiću, ulica Vuka Karadžića br.2 Nikšić, PIB: PIB 02002230, Broj računa: 535 - 55 - 11, Naziv banke: Prva banka Crne Gore, koga zastupa \_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: Osiguranik)

i

**Ponuđača** \_\_\_\_\_ sa sjedištem u \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_, Broj računa: \_\_\_\_\_, Naziv banke: \_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: Osiguravač).

### OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak za nabavku usluga za potrebe HE „Piva“ br. 58/16 od 27.05.2016. godine;  
Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: \_\_\_\_\_;  
Ponuda ponuđača \_\_\_\_\_ (*naziv ponuđača*) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.

## I PREDMET UGOVORA

### Član 1.

Predmet ovog ugovora je pružanje usluga.

Usluge obuhvataju: Sanacija kavitacionih oštećenja na radnim kolima turbine.

Ponuda je integrisana u odredbe Ugovora.

## II CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

### Član 2.

Ukupna cijena za usluge iz ovog Ugovora bez PDV-a iznosi \_\_\_\_\_ € (Eura).

PDV 19% u iznosu od \_\_\_\_\_ €.

Ukupna cijena za usluge iz ovog Ugovora sa PDV-om iznosi \_\_\_\_\_ € (\_\_\_\_\_ Eura).

### Član 3.

Naručilac se obavezuje da će plaćanje izvršiti u roku od 60 dana po isporučenoj fakturi za izvršene usluge.

### Član 4.

U cilju obezbjeđenja plaćanja na način preciziran u stavu 1 ovog člana, Naručilac garantuje i Izjavom, o urednom plaćanju dospjelih obaveza, kojom se obezbjeđuje uredno plaćanje obaveza iz javnih nabavki.

Izjava čini sastavni dio ovog Ugovora.

### **Član 5.**

Bilo koje obavještenje ili druga formalna komunikacija u vezi sa ovim Ugovorom mora biti data u pisanom obliku (što uključuje faks i e-mail) i može biti dostavljena ili poslata poštom, faksom ili e-mailom ugovornoj strani na adresi navedenoj u ovom Ugovoru i to:

Za Naručioca

U vezi tehničkih pitanja

Kontakt osoba: Slaviša Bajčeta

E-mail: [slavisa.bajceta@epcg.com](mailto:slavisa.bajceta@epcg.com)

U vezi prijema faktura i realizacije Ugovora

Direkcija za nabavke i logistiku

Kontakt osoba: Nina Nikolić

E-mail: [nina.nikolic@epcg.com](mailto:nina.nikolic@epcg.com)

Za pružene usluge Izvršilac je dužan ispostaviti Naručiocu fakturu potpisanu od ovlašćenog lica, sa uračunatim PDV-om. Faktura mora sadržati broj Ugovora i dostavlja se na adresu Direkcija za nabavku i logistiku, Vuka Karadžića br.2, u Nikšiću, na ruke Radovan Radojević.

Za Izvršioca:

Za tehnička pitanja

Kontakt osoba: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Za sačinjavanje fakture

Kontakt osoba: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

### **III ROK**

### **Član 6.**

Izvršilac se obavezuje da će usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora realizovati u periodu \_\_\_\_\_

### **IV OBAVEZE UGOVORNIH STRANA**

## Član 7.

Izvršilac se obavezuje:

- Da usluge koje su predmet ovog Ugovora izvodi u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla;
- Da usluge koje su predmet ovog Ugovora izvede u skladu sa Ponudom br. \_\_\_\_\_ koja je sastavni dio Ugovora;
- Da usluge koje su predmet ovog Ugovora izvede radnom snagom koja je navedena u Ponudi br. \_\_\_\_\_;
- Da rukovodi izvršenjem svih usluga;
- Da primijeni mjere zaštite na radu propisane zakonom, kako ne bi došlo do povrede, odnosno nesreće na poslu, a u slučaju da do istih dođe, odgovoran je po svim osnovama, Izvršilac i Naručilac će potpisati poseban ugovor o radu;
- Da odmah, po zahtjevu nadzornog organa Naručioca, pristupi otklanjanju uočenih nedostataka i propusta u obavljanju posla;
- Da nadoknadi svu štetu Naručiocu, koja bude prouzrokovana nesavjesnim ili nekvalitetnim radom ili krivicom lica koje vrši obezbjeđenje;
- Da svu pripremu radova, sve potrebne uređaje, pribore, HTZ opremu, pomoćna sredstva za izvođenje radova, smještaj i ishranu radnika i sl. Obezbjeđijedi o svom trošku.

## Član 8.

Naručilac se obavezuje:

- Da Izvršioca uvede u posao. Pod uvođenjem u posao podrazumijeva se obezbjeđenje potrebnih uslova za nesmetano vršenje usluga;
- Da vrši kontrolu kvaliteta vršenja usluga neposredno preko svog predstavnika ili preko ovlašćenog predstavnika i prisustvuje primopredaji;
- Da Izvršiocu uredno plaća za izvršene usluge na način kako je to predviđeno ovim Ugovorom.

## V RASKID UGOVORA

### Član 9.

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

- U slučaju kada nadzorni organ Naručioca ustanovi, u toku izvršenja ugovornih obaveza, da kvalitet izvedenih usluga odstupa od traženog, odnosno ponuđenog kvaliteta iz ponude Izvršilaca;
- U slučaju da se Izvršilac ne pridržava dogovorene dinamike izvršenja posla;
- U slučaju da se osoblje Izvršioca ne pridržava svojih obaveza, nedolično ponaša tokom obavljanja posla, kasni sa dolaskom u smjenu, dozvoljava boravak neovlašćenih lica u prostorijama Naručioca, i u drugim slučajevima nesavjesnog obavljanja posla. Isto pravo Naručilac ima u slučaju raskida ugovora, do izbora novog Izvršioca
- Ukoliko Izvršilac ne izvrši korekciju propusta u realizaciji svojih ugovornih obaveza u roku od 2 (dva) dana od dana prijema zvaničnog upozorenja Naručioca, ili u bilo kom daljem periodu koji je Naručilac nakon toga pisano odobrio;
- Ukoliko Izvršilac postane nesolventan ili ode u stečaj.

Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove Izvršioca i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. Ukoliko se Izvršilac ne odazove pozivu Naručioca, Naručilac angažuje treće lice na teret Izvršioca.

## **VII OSOBLJE IZVRŠIOCA**

### **Član 10.**

Ukoliko Naručilac ima osnovan razlog za nezadovoljstvo radom bilo kojeg člana osoblja Izvršioca, u tom slučaju, Izvršilac će na osnovu pismenog zahtjeva Naručioca, u kome se navodi razlog, obezbijediti kao zamjenu lice sa kvalifikacijama i iskustvom koji su prihvatljivi Naručiocu.

Izvršilac nema pravo da zahtijeva pokrivanje dodatnih troškova koji proističu ili su u vezi sa premještanjem ili zamjenom osoblja.

## **VIII OSTALE ODREDBE**

### **Član 11.**

Ako Izvršilac zakasni sa završetkom usluga svojom krivicom, dužan je da plati Naručiocu ugovorenu kaznu za svaki dan kašnjenja po stopi od 2 ‰ (promila) na vrijednost ukupnih usluga, s tim što iznos ovako određene ugovorene kazne ne može preći 5% od ukupne vrijednosti Ugovora.

Plaćanje ugovorene kazne (penala) ne oslobađa Izvršioca obaveze da u cjelosti završi i preda na upotrebu ugovorene usluge. Ako Naručiocu nastane šteta zbog prekoračenja ugovorenog roka završetka usluga u iznosu većem od ugovorenih i obračunatih penala - kazne, tada je Izvršilac dužan da plati Naručiocu pored ugovorene kazne (penale) i iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorene kazne.

### **Član 12.**

Izvršilac se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda neopozivu, bezuslovnu i naplativu na prvi poziv Garanciju banke za dobro izvršenje posla na iznos od \_\_\_\_\_ € (\_\_\_\_\_ Eura), što čini 5% ukupne vrijednosti Ugovora, bez prava prigovora koja stupa na snagu danom izdavanja i sa rokom vaznosti 30 (trideset) dana dužim od ugovorenog roka završetka usluga.

### **Član 13.**

Garancija za dobro izvršenje posla treba biti izdata od poslovne banke koja se nalazi u Crnoj Gori ili strane banke preko korespodentne banke koja se nalazi u Crnoj Gori uz saglasnost Naručioca, odnosno Izvršioca. Naručilac se obavezuje da neposredno nakon ispunjenja obaveza, na način i pod uslovima iz ovog Ugovora, vrati Izvršiocu Garanciju.

### **Član 14.**

Izvršilac i njegovo osoblje se obavezuje da u toku važenja ovog Ugovora, kao i u roku od 2 (dvije) godine po isteku ovog ugovora, ne iznose bilo kakve službene ili

povjerljive informacije u vezi ovog Ugovora, poslova i aktivnosti Naručioca, bez prethodne pisane saglasnosti Naručioca.

#### **Član 15.**

Za sve što nije definisano ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

#### **Član 16.**

Eventualne nesporazume koji mogu da se pojave u vezi ovog Ugovora ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

Sve sporove koji nastanu u vezi ovog Ugovora rješavaće Privredni sud Crne Gore.

#### **Član 17.**

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN (Sl.list CG br. 42/11, 57/14 i 28/15) ništav je.

#### **Član 18.**

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih se, nakon potpisivanja, 2 (dva) primjerka dostavljaju Izvršiocu, a 2 (dva) primjerka Naručiocu.

NARUČILAC  
DOBAVLJAČ/IZVODJAČ/IZVRŠILAC

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### **SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA**

Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

*Napomena: konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14 i 28/15).*

**UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE**

**1. NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI**



## **Pripremanje ponude**

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupan broj listova ponude označi rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti svojeručno potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom i zapečaćena čvrstim pečatnim voskom sa otiskom pečata, žiga ili sličnog znaka ponuđača na pečatnom vosku, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude, jemstvenik ili pečatni vosak.

Pečaćenje ponude vrši se na način što se preko krajeva jemstvenika kojim je povezana ponuda nakapa čvrsti pečatni vosak, na koji se otisne pečat, žig ili slični znak ponuđača.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

## **Način pripremanja zajedničke ponude**

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i dr.). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

## **Način pripremanja ponude sa podugovaračem /podizvođačem**

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podgovorača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podgovorača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podgovorača ili podizvođača.

### **Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podgovoračem / podizvođačem**

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podgovorač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

### **Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke**

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji ili neovjerenoj kopiji.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponuđač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

### **Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude**

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

### **Dokazivanje uslova preko podugovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica**

Ponuđač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podugovarača, odnosno podizvođača.

Ponuđač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

### **Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije**

#### **Uslovi za sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je безусловna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

### **Način iskazivanja ponuđene cijene**

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim porezom na premiju osiguranja, na način predviđen obrascem “Finansijski dio ponude” koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim porezom na premiju osiguranja, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama, a ukupna ponuđena cijena brojkama i slovima. U slučaju nepodudarnosti ukupne cijene iskazane brojkama i slovima mjerodavna je cijena iskazana slovima.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama (“Sl.list CG” broj 42/11 i 57/14).

### **Blagovremenost ponude**

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

### **Period važenja ponude**

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

### **Pojašnjenje tenderske dokumentacije**

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 8 dana<sup>15</sup>, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

### **Način dostavljanja ponude**

Ponuda se dostavlja u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i sl). Na jednom dijelu omota ponude ispisuje se naziv i sjedište naručioca, broj poziva za javno nadmetanje, odnosno poziva za nadmetanje i tekst sa naznakom: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda", a na drugom dijelu omota ispisuje se naziv, sjedište, ime i adresa ponuđača.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

## **2. IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE**

<sup>15</sup> u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

## SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
9. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
10. Sredstva finansijskog obezbjeđenja

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG  
OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave)  
da, u ime

(naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po  
Tenderskoj dokumentaciji (naziv naručioca) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_. godine, za  
nabavku (opis predmeta nabavke) i da zastupa interese ovog ponuđača u  
postupku javnog otvaranja ponuda.

**Ovlašćeno lice ponuđača**

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

M.P.

*Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda  
naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.*

## UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki od dana objavljivanja tenderske dokumentacije do dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno ili putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom, s tim što žalba mora biti uručena naručiocu najkasnije prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Žalbom se može pobijati sadržina, način objavljivanja (dostavljanja), izmjene, dopune, pojašnjenje i/ili propuštanje davanja pojašnjenja tenderske dokumentacije.

Uz žalbu se dostavlja dokaz da je plaćena naknada za vođenje postupka po žalbi u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 8.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za zainteresovana lica iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki.

Ukoliko se uz žalbu ne dostavi dokaz da je uplaćena naknada za vođenje postupka u propisanom iznosu žalba će biti odbačena kao neuredna.