



Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki:30/16

Redni broj iz Plana javnih nabavki : 545 i 551

Mjesto i datum: 22.03.2016.godine.

Na osnovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14) Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE ZA
NABAVKU**

**Partija 1: Ispitivanje PP opreme i punjenje PP aparata –
He Perućica, HE Piva i TE Pljevlja
Partija 2: Kontrola, ispitivanje i servisiranje sistema za
dojavu požara u TE Pljevlja**

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE.....	3
TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA	7
IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU	15
IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	16
IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA.....	17
METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA	18
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ	19
NASLOVNA STRANA PONUDE	20
PODACI O PONUDI I PONUĐAČU.....	21
FINANSIJSKI DIO PONUDE	27
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA,PODNOŠIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA	34
DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA.....	35
DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI.....	36
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI.....	40
UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE	46
SADRŽAJ PONUDE	53
OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA	54
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU.....	55

**POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU
JAVNE NABAVKE**

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić	Lice/a za davanje informacija: Darko Jevrić
Adresa: Vuka Karadžića br. 2	Poštanski broj: 81 300
Sjedište: Nikšić	PIB (Matični broj): 02002230
Telefon: +382 40 204-169	Faks: +382 40 214-247
E-mail adresa: <u>darko.jevric@epcg.com</u>	Internet stranica (web): www.epcg.com

II Vrsta postupka

- otvoreni postupak.

III Predmet javne nabavke

a) Vrsta predmeta javne nabavke

Usluge

b) Opis predmeta javne nabavke

Nabavka usluga:

Partija 1: Ispitivanje PP opreme i punjenje PP aparata –He Perućica, HE Piva i TE Pljevlja

Partija 2: Kontrola, ispitivanje i servisiranje sistema za dojavu požara u TE Pljevlja

c) CPV – Jedinostveni rječnik javnih nabavki

90700000-4 Usluge u području zaštite životne sredine i ekologije i 71632000-7 Usluge tehničkog ispitivanja

IV Zaključivanje okvirnog sporazuma

Zaključuje se okvirni sporazum:

ne

V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma

Predmet javne nabavke se nabavlja:

po partijama:

Partija 1: Ispitivanje PP opreme i punjenje PP aparata –He Perućica, HE Piva i TE
Pljevlja **16.300,00 €**
Partija 2: Kontrola, ispitivanje i servisiranje sistema za dojavu požara u TE
Pljevlja..... **4.400,00 €**

UKUPNO: procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om **20.700,00 €.**

VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda

ne

VII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke

a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- 4) ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je propisan posebnim zakonom.

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraocce.

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;
- 4) dokaza o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:

1. Izjava odgovornog lica da ponuđač ispunjava uslove predviđene članom 99, stav 2 Zakona o zaštiti i spašavanju (Sl. List CG, broj 13/07) i Pravilnikom o opremi i stručnom kadru za vršenje ispitivanja protivpožarnih aparata (Sl. List CG, broj 32/11), kojim se propisuje oprema i stručni kadar za privredna društva, druga pravna lica i preduzetnike koji obavljaju djelatnost ispitivanja protivpožarnih aparata koji se nalaze u prometu ili upotrebi.
2. Ovlašćenje proizvođača za servisiranje PP aparata i to za aparate „Vatrosprem“, „Pastor“, „Pašalić“ i „Mobiak“.
3. Dokaz da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

Napomena: U skladu sa članom 99, stav 2 Zakona o zaštiti i spašavanju (Sl. List CG, broj 13/07) je propisano: „Ispitivanje protivpožarnih aparata, koji se nalaze u prometu ili upotrebi, mogu da vrše privredna društva, druga pravna lica i preduzetnici koji su za obavljanje te djelatnosti registrovani i ovlašćeni od strane proizvođača i koji imaju odgovarajuću opremu i stručni kadar u skladu sa propisom koji donosi Ministarstvo.“

b) Fakultativni uslovi

b1) ekonomsko-finansijska sposobnost

- Nije predviđeno.

b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost

Ispunjenost uslova stručno tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke usluga dokazuje se dostavljanjem jednog ili više sljedećih dokaza:

- izjave o angažovanom tehničkom osoblju i drugim stručnjacima i načinu njihovog angažovanja i osiguranju odgovarajućih radnih uslova;
- izjava o tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti i o kapacitetima kojima raspolaže ponuđač za izvršavanje konkretnih usluga,
- izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

VIII Rok važenja ponude

Period važenja ponude je 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

IX Garancija ponude

da

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2% procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 30 dana nakon isteka važenja ponude.

X Rok i mjesto izvršenja ugovora

- a) Rok izvršenja ugovora je 90 dana od dana zaključivanja ugovora.
b) Mjesto izvršenja ugovora je: HE Perućica, He Piva, TE Pljevlja, Direkcija Društva.

XI Jezik ponude:

- crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

- najniža ponuđena cijena broj bodova

XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 08:00 do 16:00 sati, zaključno sa danom 09.05.2016. godine do 11:00 sati.

Ponude se mogu predati:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca, ulica Vuka Karadžića br. 2, Nikšić
 preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi ulica Vuka Karadžića br. 2, Nikšić

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 09.05.2016. godine 12:00 sati, u prostorijama EPCG, na adresi Vuka Karadžića br. 2, Nikšić.

XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeeće se u roku od 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke

Rok i način plaćanja

Rok plaćanja je: 60 (šezdeset) kalendarskih dana od dana prijema fakture za izvršene usluge.

Način plaćanja je: virmanski

Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

- garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5 % od vrijednosti ugovora.

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA
JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA**

PARTIJA 1: ISPITIVANJE PP OPREME I PUNJENJE PP APARATA

SPISAK USLUGA-Ispitivanje PP opreme i punjenje PP aparata u HE "Perućica"

<i>Redni br</i>	<i>Detaljniji opis</i>	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	<i>Jed. mjere</i>	<i>Kol.</i>
1	Ispitivanje hidrantske mreže		kom	14 (7x2)
2	Tehnički pregled PPA "S" - 2A		kom	8 (4x2)
3	Tehnički pregled PPA "S" - 3A		kom	6 (3x2)
4	Tehnički pregled PPA "S" - 6		kom	2 (1x2)
5	Tehnički pregled PPA "S" - 9A		kom	94 (47x2)
6	Tehnički pregled PPA "S" - 50		kom	26 (13x2)
7	Tehnički pregled PPA "S" - 100		kom	6 (3x2)
8	Tehnički pregled PPA "CO2" - 5		kom	92 (46x2)
9	Tehnički pregled PPA "CO2" - 10		kom	68 (34x2)
10	Tehnički pregled PPA "CO2" - 30		kom	6 (3x2)
11	Garantni list hidranta		kom	14 (7x2)
12	PVC - Polivinil kesica		kom	320 (160x2)
13	Garantni list PP aparata		kom	306 (153x2)
14	Olovna plomba (žig)		kom	306 (153x2)
1	PPA „S“ - 2A		kom	1
2	PPA „S“ - 3A		kom	1
3	PPA "S" - 6		kom	1
4	PPA „S“ - 9A		kom	5

5		PPA „S“ - 50		kom	3
6		PPA "S" - 100		kom	1
7		CO ₂ - 5 kg		kom	6
8		CO ₂ - 10 kg		kom	4
9		PPA "CO2" - 30		kom	1
UKUPNO HE Perućica					

Napomena:

Ispitivanje PP aparata i hidranata obuhvata 2 (dva) tretmana.

Količina predviđena za punjenje obuhvata oba tretmana.

SPISAK USLUGA-Ispitivanje PP opreme i punjenje PP aparata u HE “Piva”

<i>Redni broj</i>		<i>Detaljniji opis</i>	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	<i>Jed. mjere</i>	<i>Kol.</i>
1	TEHNIČKI PREGLED I ISPITIVANJE (dva tretmana)	Ispitivanje hidrantske mreže		kom	58 (29x2)
2		Tehnički pregled PPA "S" - 2A		kom	10 (5x2)
3		Tehnički pregled PPA "S" - 3A		kom	6 (3x2)
4		Tehnički pregled PPA "S" - 6		kom	58 (29x2)
5		Tehnički pregled PPA "S" - 9A		kom	70 (35x2)
6		Tehnički pregled PPA "S" - 50		kom	6 (3x2)
7		Tehnički pregled PPA „CO2“ 10		kom	24

					(12x2)
8		Tehnički pregled PPA "CO2" - 3		kom	4 (2x2)
9		Tehnički pregled PPA "CO2" - 5		kom	96 (48x2)
10		Tehnički pregled PPA "CO2" - 30		kom	12 (6x2)
11		Garantni list hidranta		kom	58 (29x2)
12		PVC - Polivinil kesica		kom	344 (172x2)
13		Garantni list PP aparata		kom	286 (143x2)
14		Olovna plomba (žig)		kom	286 (143x2)
1	PUNJENJE PP APARATA (za dva tretmana)	PPA „S“ - 2A		kom	1
2		PPA „S“ - 3A		kom	1
3		PPA "S" - 6		kom	4
4		PPA „S“ - 9A		kom	5
5		PPA „S“ - 50		kom	1
6		CO ₂ - 5 kg		kom	6
7		CO ₂ - 10 kg		kom	2
8		PPA "CO2" - 30		kom	1
UKUPNO HE Piva					

Napomena:

Ispitivanje PP aparata i hidranata obuhvata 2 (dva) tretmana.

Količina predviđena za punjenje obuhvata oba tretmana.

SPISAK USLUGA-Ispitivanje PP opreme i punjenje PP aparata u TE "Pljevlja"

<i>Redni broj</i>	<i>Detaljniji opis</i>	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	<i>Jed. mjere</i>	<i>Količ.</i>
1	<p style="text-align: center;">TEHNIČKI PREGLED I ISPITIVANJE (dva tretmana)</p>	PPA S - 6	kom	54 (27X2)
2		PPA S - 9	kom	412 (206X2)
3		PPA S – 12	kom	162 (81X2)
4		PPA S – 50	kom	40 (20X2)
5		PPA S-100	kom	46 (23X2)
6		PPA CO2- 5 kg	kom	188 (89X2)
7		PPA CO2- 10 kg	kom	30 (15X2)
8		Hidranti unutrašnji	kom	60 (30X2)
9		Garantni list PPA	kom	922 (461X2)
10		Garantni list hidranata	kom	60 (30X2)
11		Plombe	kom	982 (491X2)
12		PVC kesice	kom	922 (461X2)

13	PUNJENJE PP APARATA (za dva tretmana)	PPA S - 6		kom	60 (30X2)
14		PPA S - 9		kom	60 (30X2)
15		PPA S – 12		kom	18 (9X2)
16		PPA S - 50		kom	8 (4X2)
17		PPA CO2- 5 kg		kom	40 (20X2)
18		PPA CO2- 10 kg		kom	40 (20X2)
UKUPNO TE Pljevlja					

Napomena:

Ispitivanje PP aparata i hidranata obuhvata 2 (dva) tretmana.

Punjenje PP aparata obuhvata oba tretmana.

**SPISAK USLUGA- Ispitivanje PP opreme i punjenje PP aparata u OC Direkcije i
FC Snabdijevanje**

<i>Redni broj</i>	<i>Detaljniji opis</i>	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	<i>Jed. mjere</i>	<i>Kol.</i>
1	TEHNIČKI PREGLED I ISPITIVANJE (dva tretmana)	Ispitivanje hidrantske mreže	kom	30 (15x2)
2		Tehnički pregled PPA "S"- 2A	kom	4 (2x2)
3		Tehnički pregled PPA "S"- 6	kom	12

					(6x2)
4		Tehnički pregled PPA "S"- 9		kom	24 (12x2)
5		Tehnički pregled PPA "S"- 9A		kom	4 (2x2)
6		Tehnički pregled PPA "CO2"- 5		kom	20 (10x2)
7		Tehnički pregled PPA "CO2"- 10		kom	4 (2x2)
8		Tehnički pregled PPA "HLT"-6		kom	6 (3x2)
9		Garantni list hidranta		kom	30 (15x2)
10		PVC - Polivinil kesica		kom	100 (50x2)
11		Garantni list PP aparata		kom	70 (35x2)
12		Olovna plomba (žig)		kom	70 (35x2)
13	PUNJENJE PP APARATA (za dva tretmana)	PPA „S“-2A		kom	1
14		PPA „S“-6		kom	1
15		PPA „S“-9		kom	2
16		PPA „HLT“-6		kom	2
17		CO ₂ -5 kg		kom	2
18		CO ₂ -10 kg		kom	1
	Ukupno Direkcija i FC Snabdijevanje				

Napomena: Ispitivanje PP aparata i hidranata obuhvata 2 (dva) tretmana.

Količina predviđena za punjenje obuhvata oba tretmana.

Garantni rok : _____.

(opis zadatka, potrebne dozvole, dokaz o ispunjenju tehničkih zahtjeva, kriterijum tehničke evaluacije, itd)

S obzirom da je tehnički pregled, kontrola i servisiranje protivpožarne opreme zakonska obaveza (2 puta godišnje), tabelama su obuhvaćena dva tretmana ispitivanja i punjenja, pa se i procijenjena vrijednost odnosi na dva tretmana.

Ukupan obim usluga obuhvata i otklanjanje sitnijih uočenih nedostataka na opremi.

Ispitivanje će se realizovati prema roku dospijevanja za pojedine organizacione jedinice, a po pozivu Naručioca odabranom ponuđaču.

Ponuđači su dužni da dostave ovjerenu Izjavu odgovornog lica da ispunjavaju uslove predviđene članom 99, stav 2 Zakona o zaštiti i spašavanju (Sl. List CG, broj 13/07) i Pravilnikom o opremi i stručnom kadru za vršenje ispitivanja protivpožarnih aparata (Sl. List CG, broj 32/11), kojim se propisuje oprema i stručni kadar za privredna društva, druga pravna lica i preduzetnike koji obavljaju djelatnost ispitivanja protivpožarnih aparata koji se nalaze u prometu ili upotrebi.

Svaki ponuđač mora dostaviti Ovlašćenje proizvođača za servisiranje PP aparata i to za aparate „Vatrosprem“, „Pastor“, „Pašalić“ i „Mobiak“.

Nakon svakog pojedinačnog ispitivanja (za sve organizacione jedinice, za oba tretmana pojedinačno) biće sačinjeni posebni zapisnici potpisani od strane ovlašćenih predstavnika Naručioca i Izvršioca u kojima će biti naveden tačan obim izvršenih usluga, kao i datum kada su usluge vršene.

Nakon izvršenog ispitivanja po organizacionim cjelinama potrebno je u roku od 15 dana od završetka ispitivanja za oba tretmana, za svaku organizacionu cjelinu posebno, dostaviti Izvještaj o izvršenom servisu u vidu tabelarnog pregleda koji će sačinjavati sledeće stavke: redni broj, vrsta sredstva (aparat, hidrant), proizvođač, godina proizvodnje aparata, fabrički broj aparata, važenje tehničkog pregleda (od-do), lokacija aparata (hidranta), stanje aparata, primjedba (izvršeno punjenje, popravka, zamjena djelova i sl.). Izvještaji se dostavljaju u dva štampana primjerka i u elektronskoj formi.

Obaveza Izvršioca biće da nakon svakog pregleda i ispitivanja, predloži zamjenu određene količine protivpožarnih sredstava za koja se ispitivanjem ustanovi da su dalje neupotrebljiva, pri tome navodeći vrstu i tip sredstva, njegov fabrički ili neki drugi identifikacioni broj, kao i tačnu lokaciju gdje se to sredstvo nalazi.

Predlozi za zamjenu biće takode sadržani u zapisnicima o izvršenim uslugama.

Fakturisanje će biti izvršeno pojedinačno po organizacionim jedinicama (posebno za svaki tretman), a prema stvarno realizovanom obimu usluga, u skladu sa prethodno navedenim zapisnicima.

PARTIJA 2: KONTROLA,ISPITIVANJE I SERVISIRANJE SISTEMA ZA DOJAVU POŽARA U TE PLJEVLJA

SPISAK USLUGA - Kontrola, ispitivanje i servisiranje sistema za dojavu požara u TE Pljevlja

Redni broj	Detaljniji opis		Jedinica mjere	Količina
1	ISPITIVANJE JAVLJAČA POŽARA U TE PLJEVLJA	PP centrala MCU 304 sa 4 petlje	komplet	1
2		Paralelna tastatura MIC883-1	komplet	1
3		Adresabilni ručni javljač MCP 633	kom	24
4		Opički adresabilni javljač dima SSD 633	kom	216
5		Termički u Ex izvedbi WDM 215 Ex/DCD-E-IS	kom	12

Napomena:

Kontrola, ispitivanje i servisiranje sistema za dojavu požara obuhvata 2 (dva) tretmana

Garantni rok : _____.

(opis zadatka, potrebne dozvole, dokaz o ispunjenju tehničkih zahtjeva, kriterijum tehničke evaluacije, itd)
S obzirom da je kontrolno ispitivanje i servisiranje sistema za dojavu požara zakonska obaveza obaveza (na svakih šest mjeseci), tabelom su obuhvaćena dva tretmana ispitivanja, pa se i procijenjena vrijednost odnosi na dva tretmana.

Ispitivanja i servisiranje sistema potrebno je izvršiti po pozivu Naručioca. Obim usluge podrazumijeva i otklanjanje pojedinih sitnijih nedostataka na opremi.

Obim ispitivanja predviđa i drugo ispitivanje u roku od 6 mjeseci nakon prvog ispitivanja.

Nakon završetka ispitivanja potrebno je dostaviti Izvještaj o izvršenim ispitivanjima sa naznakom stanja cjelokupne opreme (centrale, tastature i svakog javljača posebno) sa predlogom mjera. Izvještaj je potrebno dostaviti u dva štampana primjerka i u elektronskoj formi u roku od 30 dana nakon završetka posla.

Navedene usluge mogu da obavljaju samo preduzetnici i pravna lica koja su registrovana za ovu vrstu usluga i koji posjeduju softver i licencu za navedeni tip PP centrale.

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE
PREMA IZABRANOM PONUĐAČU¹**

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić

Broj: 11-90-10070

Mjesto i datum: Nikšić, 10.03.2016 godine.

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14) Flavio Bianco, kao ovlašćeno lice Elektroprivrede Crne Gore AD Nikšić

I z j a v u

da će Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić, shodno Planu javnih nabavki broj: 10-00-3601 od 05.02.2016. godine, i Ugovora o javnoj nabavci i usluga za Direkciju za opšte usluge

Partija 1: **Ispitivanje PP opreme i punjenje PP aparata –He Perućica, HE Piva i TE Pljevlja**

Partija 2: **Kontrola, ispitivanje i servisiranje sistema za dojavu požara u TE Pljevlja, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.**

Glavni finansijski direktor : Flavio Bianco

s.r.

¹ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA
KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU
SUKOBA INTERESA ²**

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić

Broj: 10-00-10069

Mjesto i datum: Nikšić, 10.03.2016 godine.

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 10-00-3601 od 05.02.2016. godine za nabavku usluga za Direkciju za opšte usluge

Partija 1: **Ispitivanje PP opreme i punjenje PP aparata –He Perućica, HE Piva i TE Pljevlja**

Partija 2: **Kontrola, ispitivanje i servisiranje sistema za dojavu požara u TE Pljevlja,** nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca Flavio Bianco _____
s.r.

Službenik za javne nabavke Radovan Radojević _____
s.r.

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke M. Janjušević _____
s.r.

² Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE)
O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA³**

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić
Broj: 10-00-10069/1
Mjesto i datum: Nikšić, 10.03.2016 godine.

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11 i 57/14)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 10-00-3601 od 05.02.2016. godine za nabavku usluga za Direkciju za opšte usluge

Partija 1: **Ispitivanje PP opreme i punjenje PP aparata –He Perućica, HE Piva i TE Pljevlja**

Partija 2: **Kontrola, ispitivanje i servisiranje sistema za dojavu požara u TE Pljevlja**, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda	Darko Jevrić, dipl.pravnik <i>s.r.</i>
Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda	mr Svetlana Razić, dipl. ecc <i>s.r.</i>
Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda	Andrijana Kaljević, spec.el.ing <i>s.r.</i>
Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda	Dragan Mitrović, dipl.ing ZNR <i>s.r.</i>
Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda	Radisav Dajević, dipl.pravnik <i>s.r.</i>

Lice koje će učestvovati u pripremanju tenderske dokumentacije _____
s.r.

...

³ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način: najniža ponuđena cijena=maksimalan broj bodova.

Kao osnov za vrednovanje ponuda uzimaju se ponuđene cijene ispravnih ponuda. Ponuđaču koji ponudi najnižu cijenu dodjeljuje se maksimalan broj bodova, dok ostali ponuđači dobijaju proporcionalan broj bodova u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu, odnosno prema navedenoj formuli.

Broj bodova: $\frac{\text{najniža ponuđena cijena} \times 100}{\text{ponuđena cijena}}$

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ

NASLOVNA STRANA PONUDE

(naziv ponuđača)

podnosi

(naziv naručioca)

P O N U D U

**po Tenderskoj dokumentaciji broj 30/16 od 25.03.2016. godine
za nabavku**

**Partija 1: Ispitivanje PP opreme i punjenje PP aparata –He Perućica, HE
Piva i TE Pljevlja**

**Partija 2: Kontrola, ispitivanje i servisiranje sistema za dojavu požara u
TE Pljevlja**

PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB ⁴	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašteno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁴ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude⁵

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ⁶	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁵ Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude" popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

⁶ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podnosiocu zajedničke ponude⁷

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	

⁷ Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponuđač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

Podaci o nosiocu zajedničke ponude:

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB ⁸	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁸ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o članu zajedničke ponude⁹:

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB ¹⁰	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁹ Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

¹⁰ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude¹¹

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ¹²	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

¹¹ Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

¹² Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

FINANSIJSKI DIO PONUDE

PARTIJA 1: ISPITIVANJE PP OPREME I PUNJENJE PP APARATA

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez PDV-a	ukupan iznos bez pdv-a	PDV	ukupan iznos sa PDV-om
SPISAK USLUGA-Ispitivanje PP opreme i punjenje PP aparata u HE "Perućica"								
1	Ispitivanje hidrantske mreže		kom	14 (7x2)				
2	Tehnički pregled PPA "S" - 2A		kom	8 (4x2)				
3	Tehnički pregled PPA "S" - 3A		kom	6 (3x2)				
4	Tehnički pregled PPA "S" - 6		kom	2 (1x2)				
5	Tehnički pregled PPA "S" - 9A		kom	94 (47x2)				
6	Tehnički pregled PPA "S" - 50		kom	26 (13x2)				
7	Tehnički pregled PPA "S" - 100		kom	6 (3x2)				
8	Tehnički pregled PPA "CO2" - 5		kom	92 (46x2)				
9	Tehnički pregled PPA "CO2" - 10		kom	68 (34x2)				
10	Tehnički pregled PPA "CO2" - 30		kom	6				

				(3x2)				
11	Garantni list hidranta		kom	14 (7x2)				
12	PVC - Polivinil kesica		kom	320 (160x2)				
13	Garantni list PP aparata		kom	306 (153x2)				
14	Olovna plomba (žig)		kom	306 (153x2)				
1	PPA „S“ - 2A		kom	1				
2	PPA „S“ - 3A		kom	1				
3	PPA "S" - 6		kom	1				
4	PPA „S“ - 9A		kom	5				
5	PPA „S“ - 50		kom	3				
6	PPA "S" - 100		kom	1				
7	CO ₂ - 5 kg		kom	6				
8	CO ₂ - 10 kg		kom	4				
9	PPA "CO2" - 30		kom	1				
I - UKUPNO HE PERUĆICA								
SPISAK USLUGA-Ispitivanje PP opreme i punjenje PP aparata u HE "Piva"								
1	Ispitivanje hidrantske mreže		kom	58 (29x2)				
2	Tehnički pregled PPA "S" - 2A		kom	10 (5x2)				
3	Tehnički pregled PPA "S" - 3A		kom	6 (3x2)				
4	Tehnički pregled PPA "S" - 6		kom	58 (29x2)				

5	Tehnički pregled PPA "S" - 9A		kom	70 (35x2)				
6	Tehnički pregled PPA "S" - 50		kom	6 (3x2)				
7	Tehnički pregled PPA „CO2“ 10		kom	24 (12x2)				
8	Tehnički pregled PPA "CO2" - 3		kom	4 (2x2)				
9	Tehnički pregled PPA "CO2" - 5		kom	96 (48x2)				
10	Tehnički pregled PPA "CO2" - 30		kom	12 (6x2)				
11	Garantni list hidranta		kom	58 (29x2)				
12	PVC - Polivinil kesica		kom	344 (172x2)				
13	Garantni list PP aparata		kom	286 (143x2)				
14	Olovna plomba (žig)		kom	286 (143x2)				
1	PPA „S“ - 2A		kom	1				
2	PPA „S“ - 3A		kom	1				
3	PPA "S" - 6		kom	4				
4	PPA „S“ - 9A		kom	5				
5	PPA „S“ - 50		kom	1				
6	CO ₂ - 5 kg		kom	6				
7	CO ₂ - 10 kg		kom	2				

8	PPA "CO2" - 30		kom	1				
II - UKUPNO HE PIVA								
SPISAK USLUGA-Ispitivanje PP opreme i punjenje PP aparata u TE "Pljevlja"								
1	PPA S - 6		kom	54 (27X2)				
2	PPA S - 9		kom	412 (206X2)				
3	PPA S – 12		kom	162 (81X2)				
4	PPA S – 50		kom	40 (20X2)				
5	PPA S-100		kom	46 (23X2)				
6	PPA CO2- 5 kg		kom	188 (89X2)				
7	PPA CO2- 10 kg		kom	30 (15X2)				
8	Hidranti unutrašnji		kom	60 (30X2)				
9	Garantni list PPA		kom	922 (461X2)				
10	Garantni list hidranata		kom	60 (30X2)				
11	Plombe		kom	982 (491X2)				
12	PVC kesice		kom	922 (461X2)				
13	PPA S - 6		kom	60 (30X2)				
14	PPA S - 9		kom	60 (30X2)				
15	PPA S – 12		kom	18 (9X2)				
16	PPA S - 50		kom	8 (4X2)				
17	PPA CO2- 5 kg		kom	40 (20X2)				
18	PPA CO2- 10 kg		kom	40 (20X2)				
III - UKUPNO TE PLJEVLJA								

**SPISAK USLUGA-Ispitivanje PP opreme i punjenje PP aparata u OC Direkcija i FC
Snabdijevanje**

1	Ispitivanje hidrantske mreže		kom	30 (15x2)				
2	Tehnički pregled PPA "S"- 2A		kom	4 (2x2)				
3	Tehnički pregled PPA "S"- 6		kom	12 (6x2)				
4	Tehnički pregled PPA "S"- 9		kom	24 (12x2)				
5	Tehnički pregled PPA "S"- 9A		kom	4 (2x2)				
6	Tehnički pregled PPA "CO2"- 5		kom	20 (10x2)				
7	Tehnički pregled PPA "CO2"- 10		kom	4 (2x2)				
8	Tehnički pregled PPA "HLT"-6		kom	6 (3x2)				
9	Garantni list hidranta		kom	30 (15x2)				
10	PVC - Polivinil kesica		kom	100 (50x2)				
11	Garantni list PP aparata		kom	70 (35x2)				
12	Olovna plomba (žig)		kom	70 (35x2)				
13	PPA „S“-2A		kom	1				
14	PPA „S“-6		kom	1				
15	PPA „S“-9		kom	2				

16	PPA „HLT“-6		kom	2				
17	CO ₂ -5 kg		kom	2				
18	CO ₂ -10 kg		kom	1				
IV - UKUPNO OC Direkcija i FC Snabdijevanje								
Ukupno (I+II+III+IV) bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								
1) brojkama								
2) slovima								

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Garantni rok	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

PARTIJA 2: KONTROLA,ISPITIVANJE I SERVISIRANJE SISTEMA ZA DOJAVU POŽARA U TE PLJEVLJA

SPISAK USLUGA-Kontrola, ispitivanje i servisiranje sistema za dojavu požara u

TE Pljevlja

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a	ukupan iznos bez pdv-a	pdv	ukupan iznos sa pdv-om
1	PP centrala MCU 304 sa 4 petlje		komplet	1				
2	Paralelna tastatura MIC883-1		komplet	1				
3	Adresabilni ručni javljač MCP 633		kom	24				
4	Opički adresabilni javljač dima SSD 633		kom	216				
5	Termički u Ex izvedbi WDM 215 Ex/DCD-E-IS		kom	12				
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								
1) brojkama								
2) slovima								

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Garantni rok	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA NA STRANI
PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA
/PODUGOVARAČA¹³**

_____ (ponuđač)

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača _____ (ime i prezime i radno mjesto), u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14) daje

Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj 30/16 od 25.03.2016 godine za nabavku usluga za potrebe Direkcije za opšte usluge:

Partija 1: Ispitivanje PP opreme i punjenje PP aparata –He Perućica, HE Piva i TE Pljevlja

Partija 2: Kontrola, ispitivanje i servisiranje sistema za dojavu požara u TE Pljevlja

, u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

¹³ Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- dokaz o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa traženog tačkom VII poziva za javno nadmetanje.

1. Izjava odgovornog lica da ponuđač ispunjava uslove predviđene članom 99, stav 2 Zakona o zaštiti i spašavanju (Sl. List CG, broj 13/07) i Pravilnikom o opremi i stručnom kadru za vršenje ispitivanja protivpožarnih aparata (Sl. List CG, broj 32/11), kojim se propisuje oprema i stručni kadar za privredna društva, druga pravna lica i preduzetnike koji obavljaju djelatnost ispitivanja protivpožarnih aparata koji se nalaze u prometu ili upotrebi.
2. Ovlašćenje proizvođača za servisiranje PP aparata i to za aparate „Vatrosprem“, „Pastor“, „Pašalić“ i „Mobiak“.
3. Dokaz da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI

Dostaviti:

- izjave o angažovanom tehničkom osoblju i drugim stručnjacima i načinu njihovog angažovanja i osiguranju odgovarajućih radnih uslova,
- izjava o tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti i o kapacitetima kojima raspolaže ponuđač za izvršavanje konkretnih usluga,
- izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

**IZJAVA
O ANGAŽOVANOM TEHNIČKOM OSOBLJU
I DRUGIM STRUČNJACIMA I NAČINU NJIHOVOG ANGAŽOVANJA I
OSIGURANJU ODGOVARAJUĆIH RADNIH USLOVA**

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude _____
(ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

da će ponuđač/član zajedničke ponude _____ za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci, u skladu sa uslovima predviđenim tenderskom dokumentacijom, angažovati potrebno tehničko osoblje i druge stručnjake i da će osigurati odgovarajuće radne uslove za njihovo angažovanje, navedene u tabeli koja slijedi

Red. br.	Prezime i ime	Školska sprema i zvanje	Licence, odobrenja i sl.	Funkcija koju će zauzimati	Način angažovanja
1					
2					
3					
...					

Sastavni dio izjave su dokazi o načinu angažovanja lica koja su navedena u tabeli (kopija radne knjižice, kopija prijave o osiguranju) koji se mogu provjeriti kod nadležnog organa, odnosno organizacije.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

IZJAVA**O TEHNIČKOJ OPREMLJENOSTI I OSPOSOBLJENOSTI I O
KAPACITETIMA KOJIMA RASPOLAŽE PONUĐAČ ZA IZVRŠAVANJE
KONKRETNIH USLUGA**

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude _____ (ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

da je ponuđač/član zajedničke ponude _____ tehnički opremljen i osposobljen za vršenje predmetnih usluga i da raspolaže potrebnim sredstvima i opremom, od kojih će za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci, u skladu sa uslovima predviđenim tenderskom dokumentacijom, angažovati sredstva i opremu navedene u tabeli koja slijedi

Red. br.	Vrsta i karakteristika opreme	Pravni osnov korišćenja opreme (svojina/zakup/podugovor...)	Godina proizvodnje	Količina	
				Količina sa kojom ponuđač raspolaže	Količina opreme koja će biti angažovana na realizaciji ugovora
1					
2					
3					
...					

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

**IZJAVA O
NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA¹⁴**

Ovlašćeno lice ponuđača _____, (ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

Da ponuđač/član zajedničke ponude _____ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku _____, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:

- 1.
- 2.
-

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

¹⁴ Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Napomena: Ponuđači za pripremanje ponude, u koliko podnose ponudu za obje partije obavezni su dostaviti nacrt Ugovora za partije – posebno.

Ovaj ugovor zaključen je između:

Naručioca Elektroprivrede Crne Gore AD Nikšić, sa sjedištem u ul. Vuka Karadžića br.2, Nikšić, PIB 02002230 i PDV 20/31-00112-1, koju Izvršni direktor Stefano Pastori, s jedne strane (u daljem tekstu: NARUČILAC)

i

Ponuđača _____ sa sjedištem u _____, ulica _____, Broj računa: _____, Naziv banke: _____, koga zastupa _____, (u daljem tekstu: Dobavljač/Izvodjač/Izvršilac).

OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak za nabavku

Partija 1: Ispitivanje PP opreme i punjenje PP aparata –He Perućica, HE Piva i TE Pljevlja

Partija 2: Kontrola, ispitivanje i servisiranje sistema za dojavu požara u TE Pljevlja

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: _____;
Ponuda ponuđača (naziv ponuđača) broj _____ od _____.

I PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog ugovora je pružanje usluga.

Usluge obuhvataju:

Partija 1: Ispitivanje PP opreme i punjenje PP aparata –He Perućica, HE Piva i TE Pljevlja

Partija 2: Kontrola, ispitivanje i servisiranje sistema za dojavu požara u TE Pljevlja

Ponuda je integrisana u odredbe Ugovora.

II CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 2.

Ukupna cijena za usluge iz ovog Ugovora bez PDV-a iznosi _____ € (Eura).

PDV 19% u iznosu od _____ €.

Ukupna cijena za usluge iz ovog Ugovora sa PDV-om iznosi _____ €
(_____ Eura).

Član 3.

Naručilac se obavezuje da će plaćanje izvršiti u roku od 60 dana po pruženoj usluzi za određenu organizacionu jedinicu.

Nakon svakog pojedinačnog ispitivanja (za sve organizacione jedinice, pojedinačno) biće sačinjeni posebni zapisnici potpisani od strane ovlašćenih predstavnika Naručioca i Izvršioca u kojima će biti naveden tačan obim izvršenih usluga, kao i datum kada su usluge vršene.

Fakturisanje će biti izvršeno pojedinačno po organizacionim jedinicama (posebno za svaki tretman), a prema stvarno realizovanom obimu usluga, u skladu sa prethodno navedenim zapisnicima.

Član 4.

U cilju obezbjeđenja plaćanja na način preciziran u stavu 1 ovog člana, Naručilac garantuje i Izjavom, o urednom plaćanju dospjelih obaveza, kojom se obezbjeđuje uredno plaćanje obaveza iz javnih nabavki.

Izjava čini sastavni dio ovog Ugovora.

Član 5.

Bilo koje obavještenje ili druga formalna komunikacija u vezi sa ovim Ugovorom mora biti data u pisanom obliku (što uključuje faks i e-mail) i može biti dostavljena ili poslata poštom, faksom ili e-mailom ugovornoj strani na adresi navedenoj u ovom Ugovoru i to:

Za Naručioca
U vezi tehničkih pitanja
Kontakt osoba:
E-mail:

U vezi prijema faktura i realizacije Ugovora
Direkcija za nabavke i logistiku
Kontakt osoba:
E-mail:

Za pružene usluge Izvršilac je dužan ispostaviti Naručiocu fakturu potpisanu od ovlaštenog lica, sa uračunatim PDV-om. Faktura mora sadržati broj Ugovora i dostavlja se na adresu Direkcija za nabavku i logistiku, Vuka Karadžića br.2, u Nikšiću, na ruke Radovan Radojević.

Za Izvršioca:

Za tehnička pitanja

Kontakt osoba: _____

Tel: _____

Fax: _____

E-mail: _____

Za sačinjavanje fakture

Kontakt osoba: _____

Tel: _____

Fax: _____

E-mail: _____

III ROK

Član 6.

Izvršilac se obavezuje da će usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora realizovati prema roku dospijevanja za pojedine organizacione jedinice, a po pozivu Naručioca odabranom ponuđaču.

V OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 7.

Izvršilac se obavezuje:

- Da usluge koje su predmet ovog Ugovora izvodi u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla;
- Da usluge koje su predmet ovog Ugovora izvede u skladu sa Ponudom br. _____ koja je sastavni dio Ugovora;
- Da rukovodi izvršenjem svih usluga;
- Da primijeni mjere zaštite na radu propisane zakonom, kako ne bi došlo do povrede, odnosno nesreće na poslu, a u slučaju da do istih dođe, odgovoran je po svim osnovama, Izvršilac i Naručilac će potpisati poseban ugovor o radu;
- Da odmah, po zahtjevu nadzornog organa Naručioca, pristupi otklanjanju uočenih nedostataka i propusta u obavljanju posla;
- Da nadoknadi svu štetu Naručiocu, koja bude prouzrokovana nesavjesnim ili nekvalitetnim radom ili krivicom lica koje vrši obezbjeđenje;
- Da nakon svakog pregleda i ispitivanja, predloži zamjenu određene količine protivpožarnih sredstava za koja se ispitivanjem ustanovi da su dalje neupotreblijiva, pri tome navodeći vrstu i tip sredstva, njegov fabrički ili neki drugi identifikacioni broj, kao i tačnu lokaciju gdje se to sredstvo nalazi. Predlozi za zamjenu biće takođe sadržani u zapisnicima o izvršenim uslugama.

Član 8.

Naručilac se obavezuje:

- Da Izvršioca uvede u posao. Pod uvođenjem u posao podrazumijeva se obezbeđenje potrebnih uslova za nesmetano vršenje usluga;
- Da vrši kontrolu kvaliteta vršenja usluga u neposredno preko svog predstavnika ili preko ovlašćenog predstavnika i prisustvuje primopredaji;
- Da Izvršiocu uredno plaća za izvršene usluge na način kako je to predviđeno ovim Ugovorom.

V RASKID UGOVORA

Član 9.

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

- U slučaju kada nadzorni organ Naručioca ustanovi, u toku izvršenja ugovornih obaveza, da kvalitet izvedenih usluga odstupa od traženog, odnosno ponuđenog kvaliteta iz ponude Izvršilaca;
- U slučaju da se Izvršilac ne pridržava dogovorene dinamike izvršenja posla;
- U slučaju da se osoblje Izvršioca ne pridržava svojih obaveza, nedolično ponaša tokom obavljanja posla, kasni sa dolaskom u smjenu, dozvoljava boravak neovlašćenih lica u prostorijama Naručioca, i u drugim slučajevima nesavjesnog obavljanja posla. Isto pravo Naručilac ima u slučaju raskida ugovora, do izbora novog Izvršioca
- Ukoliko Izvršilac ne izvrši korekciju propusta u realizaciji svojih ugovornih obaveza u roku od 2 (dva) dana od dana prijema zvaničnog upozorenja Naručioca, ili u bilo kom daljem periodu koji je Naručilac nakon toga pisano odobrio;
- Ukoliko Izvršilac postane nesolventan ili ode u stečaj.

Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove Izvršioca i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. Ukoliko se Izvršilac ne odazove pozivu Naručioca, Naručilac angažuje treće lice na teret Izvršioca.

VII OSOBLJE IZVRŠIOCA

Član 10.

Ukoliko Naručilac ima osnovan razlog za nezadovoljstvo radom bilo kojeg člana osoblja Izvršioca, u tom slučaju, Izvršilac će na osnovu pismenog zahtjeva Naručioca, u kome se navodi razlog, obezbijediti kao zamjenu lice sa kvalifikacijama i iskustvom koji su prihvatljivi Naručiocu.

Izvršilac nema pravo da zahtijeva pokrivanje dodatnih troškova koji proističu ili su u vezi sa premještanjem ili zamjenom osoblja.

VIII OSTALE ODREDBE

Član 11.

Ako Izvršilac zakasni sa završetkom usluga svojom krivicom, dužan je da plati Naručiocu ugovorenu kaznu za svaki dan kašnjenja po stopi od 2 ‰ (promila) na vrijednost ukupnih

usluga, s tim što iznos ovako određene ugovorene kazne ne može preći 10% od ukupne vrijednosti Ugovora.

Plaćanje ugovorene kazne (penala) ne oslobađa Izvršioca obaveze da u cjelosti završi i preda na upotrebu ugovorene usluge. Ako Naručiocu nastane šteta zbog prekoračenja ugovorenog roka završetka usluga u iznosu većem od ugovorenih i obračunatih penala - kazne, tada je Izvršilac dužan da plati Naručiocu pored ugovorene kazne (penale) i iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorene kazne.

Član 12.

Izvršilac se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda neopozivu, безусловnu i naplativu na prvi poziv Garanciju banke za dobro izvršenje posla na iznos od _____ € (_____ Eura), što čini 5% ukupne vrijednosti Ugovora, bez prava prigovora koja stupa na snagu danom izdavanja i sa rokom vaznosti 30 (trideset) dana dužim od ugovorenog roka završetka usluga.

Član 13.

Garancija za dobro izvršenje posla treba biti izdata od poslovne banke koja se nalazi u Crnoj Gori ili strane banke preko korespondentne banke koja se nalazi u Crnoj Gori uz saglasnost Naručioca, odnosno Izvršioca. Naručilac se obavezuje da neposredno nakon ispunjenja obaveza, na način i pod uslovima iz ovog Ugovora, vrati Izvršiocu Garanciju.

Član 14.

Izvršilac i njegovo osoblje se obavezuje da u toku važenja ovog Ugovora, kao i u roku od 2 (dvije) godine po isteku ovog ugovora, ne iznose bilo kakve službene ili povjerljive informacije u vezi ovog Ugovora, poslova i aktivnosti Naručioca, bez prethodne pisane saglasnosti Naručioca.

Član 15.

Za sve što nije definisano ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 16.

Eventualne nesporazume koji mogu da se pojave u vezi ovog Ugovora ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

Sve sporove koji nastanu u vezi ovog Ugovora rješavaće Privredni sud Crne Gore.

Član 17.

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN (Sl.list CG br. 42/11, 57/14 i 28/15) ništav je.

Član 18.

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih se, nakon potpisivanja, 2 (dva) primjerka dostavljaju Izvršiocu, a 2 (dva) primjerka Naručiocu.

NARUČILAC

DOBAVLJAČ/IZVODJAČ/IZVRŠILAC

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

1. NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

Pripremanje ponude

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupan broj listova ponude označi rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti svojeručno potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom i zapečaćena čvrstim pečatnim voskom sa otiskom pečata, žiga ili sličnog znaka ponuđača na pečatnom vosku, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude, jemstvenik ili pečatni vosak.

Pečaćenje ponude vrši se na način što se preko krajeva jemstvenika kojim je povezana ponuda nakapa čvrsti pečatni vosak, na koji se otisne pečat, žig ili slični znak ponuđača.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

Pripremanje ponude u slučaju zaključivanja okvirnog sporazuma

Ako je tenderskom dokumentacijom predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma ponuđač priprema i podnosi ponudu u odnosu na opis, tehničku specifikaciju i procijenjenu vrijednost predmeta nabavke predviđene za prvu godinu, odnosno prvi ugovor o javnoj nabavci.

Način pripremanja ponude po partijama

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija pod uslovom da se ponuda odnosi na najmanje jednu partiju.

Ako ponuđač podnosi ponudu za više ili sve partije, ponuda mora biti pripremljena kao jedna cjelina tako da se može ocjenjivati za svaku partiju posebno, na način što se dokazi koji se odnose na sve partije podnose zajedno u jednom primjerku u ponudi za prvu partiju za koju učestvuje, a dokazi koji se odnose samo na određenu/e partiju/e podnose se za svaku partiju posebno.

Način pripremanja zajedničke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašteno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i dr.). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

Način pripremanja ponude sa podugovaračem /podizvođačem

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovarača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovarača ili podizvođača.

Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponuđač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

Dokazivanje uslova preko podgovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica

Ponuđač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podgovarača, odnosno podizvođača.

Ponuđač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije

Način dostavljanja garancije ponude

Ako garancija ponude sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana, označena rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača, označava se, dostavlja i povezuje u ponudi jemstvenikom kao i ostali dokumenti ponude. Na ovaj način se označava, dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana, označena rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji na način što se u istu uz list garancije ubaci papir na kojem se ispisuje redni broj kojim se označava prva stranica lista garancije i otiskuje pečat, žig ili slični znak ponuđača i plastična folija zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda ili pečatni vosak kojim je ponuda zapečaćena. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je bezuslovna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuđač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

Način iskazivanja ponuđene cijene

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama, a ukupna ponuđena cijena brojkama i slovima. U slučaju nepodudarnosti ukupne cijene iskazane brojkama i slovima mjerodavna je cijena iskazana slovima.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Sl.list CG" broj 42/11 i 57/14.)

Alternativna ponuda

Ukoliko je naručilac predvidio mogućnost podnošenja alternativne ponude, ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu: alternativnu ili onakvu kakvu je naručilac zahtijevao tehničkim karakteristikama ili specifikacijam predmeta javne nabavke, odnosno predmjera radova, date u tenderskoj dokumentaciji.

Nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlaštenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti, a ako je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i Nacrt okvirnog sporazuma potpisan od strane ovlaštenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

Blagovremenost ponude

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

Period važenja ponude

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 22 dana¹⁵, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

Način dostavljanja ponude

¹⁵ u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

Ponuda se dostavlja u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i sl). Na jednom dijelu omota ponude ispisuje se naziv i sjedište naručioca, broj poziva za javno nadmetanje, odnosno poziva za nadmetanje i tekst sa naznakom: “Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda”, a na drugom dijelu omota ispisuje se naziv, sjedište, ime i adresa ponuđača.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

2. NAČIN PRIPREMANJA I DOSTAVLJANJA PONUDE U ELEKTRONSKOJ FORMI

Ponudáč radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuda u elektronskoj formi se priprema i podnosi u skladu sa Zakonom o elektronskom dokumentu i Zakonu o elektronskom potpisu.

3. IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE

Ponudáč može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja

8. Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
9. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
10. Sredstva finansijskog obezbjeđenja

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv naručioca) broj _____ od _____. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.

UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki od dana objavljivanja tenderske dokumentacije do dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom, s tim što žalba mora biti uručena naručiocu najkasnije prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Žalbom se može pobijati sadržina, način objavljivanja (dostavljanja), izmjene, dopune, pojašnjenje i/ili propuštanje davanja pojašnjenja tenderske dokumentacije.

Uz žalbu se dostavlja dokaz da je plaćena naknada za vođenje postupka po žalbi u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 8.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za zainteresovana lica iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki.

Ukoliko se uz žalbu ne dostavi dokaz da je uplaćena naknada za vođenje postupka u propisanom iznosu žalba će biti odbačena kao neuredna.