



Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 18/16

Redni broj iz Plana javnih nabavki : 238

Mjesto i datum: Podgorica, 11.03.2016.godine

Na osnovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14 i 28/15) Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić, objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE ZA
NABAVKU RADOVA**

Građevinska adaptacija objekata FC Distribucija

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE RADOVA	3
TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA.....	7
IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU	13
IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	14
IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	15
METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA.....	16
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ.....	17
NASLOVNA STRANA PONUDE.....	18
PODACI O PONUDI I PONUĐAČU.....	19
FINANSIJSKI DIO PONUDE	25
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA,PODNOŠIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA	35
DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA.....	36
DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA EKONOMSKO-FINANSIJSKE SPOSOBNOSTI	37
DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI.....	38
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI	44
UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE	50
SADRŽAJ PONUDE.....	55
OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA.....	56
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU	57

**POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU
JAVNE NABAVKE RADOVA**

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić	Lice/a za davanje informacija: Mirko Dedović
Adresa: Bulevar Svetog Petra Cetinjskog br. 18	Poštanski broj: 81 000
Sjedište: Podgorica	PIB (Matični broj): 02002230
Telefon: 020 404 942	Faks: 020 404 929
E-mail adresa: mirko.dedovic@epcg.com	Internet stranica (web): www.epcg.com

II Vrsta postupka

- otvoreni postupak.

III Predmet javne nabavke

a) Vrsta predmeta javne nabavke

Radovi

b) Opis predmeta javne nabavke

Građevinska adaptacija objekata FC Distribucija - nabavka predviđena pod stavkom br. 238 iz Plana javnih nabavki br. 10-00-3601 od 05.02.2016. godine.

c) CPV – Jedinstveni rječnik javnih nabavki

45000000-7 Građevinski radovi

IV Zaključivanje okvirnog sporazuma

Zaključuje se okvirni sporazum:

ne

V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma

Predmet javne nabavke se nabavlja:

kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om **400.000,00 €**

VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda

ne

VII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke

a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- 4) ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je propisan posebnim zakonom.

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraoce.

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;
- 4) dokaza o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:

Ponuđač je u predmetnom postupku javne nabavke, za izvođenje radova, dužan da dostavi dokaze za privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnika, da posjeduje licencu za:

- *Izvođenje građevinskih i građevinsko-zanatskih radova na arhitektonskim objektima ili objektima visokogradnje;*
- *Izvođenje radova na unutrašnjim instalacijama vodovoda i kanalizacije;*

Ponuđač tj. privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnik, treba da ima i zaposlenog inženjera koji posjeduje licencu za:

- *Rukovođenje izvođenjem građevinskih i građevinsko-zanatskih radova na arhitektonskim objektima ili objektima visokogradnje;*
- *Rukovođenje izvođenjem radova na unutrašnjim instalacijama vodovoda i kanalizacije.*

Ponuđač prilaže u ponudi potvrdu da je zaposleni inženjer koji posjeduje odgovarajuću licencu ujedno i član Inženjerske komore.

b) Fakultativni uslovi

b1) ekonomsko-finansijska sposobnost

Ispunjenost uslova ekonomsko-finansijske sposobnosti dokazuje se dostavljanjem:

- izvještaja o računovodstvenom i finansijskom stanju - bilans uspjeha i bilans stanja sa izvještajem ovlašćenog revizora u skladu sa zakonom kojim se uređuje računovodstvo i revizija, najviše za posljednje dvije godine, odnosno za period od registracije;
- odgovarajućeg bankarskog izvoda, potvrde ili izjave o finansijskoj sposobnosti ponuđača;

b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost

Ispunjenost uslova stručno - tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke radova dokazuje se dostavljanjem sljedećih dokaza:

- liste radova koji su izvedeni u posljednjih dvije godine, sa rokovima izvođenja radova, uključujući vrijednost, vrijeme i lokaciju izvođenja;
- izjave o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, kvalifikacijama rukovodećih lica i posebno kvalifikacijama lica koja su odgovorna za izvođenje konkretnih radova;
- izjave o angažovanom tehničkom osoblju i drugim stručnjacima naročito za kontrolu kvaliteta i načinu njihovog angažovanja;
- izjave o prosječnom godišnjem broju zaposlenih i broju rukovodećih lica u posljednje tri godine;
- izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, odnosno angažovanja podizvođača sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

VIII Rok važenja ponude

Period važenja ponude je 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

IX Garancija ponude

da

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2% procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 5 dana nakon isteka važenja ponude.

X Rok i mjesto izvršenja ugovora

- a) Rok izvršenja ugovora je 365 dana od dana zaključivanja Ugovora odnosno uvođenja Izvođača u posao.
- b) Mjesto izvršenja ugovora: objekti FC Distribucija na teritoriji Crne Gore.

XI Jezik ponude:

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom.

XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

najniža ponuđena cijena

broj bodova

XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 09.00 do 15.00 sati, zaključno sa danom 05.04.2016. godine do 11.00 sati.

Ponude se mogu predati:

neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Ivana Milutinovića br. 12, Podgorica.

preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Ivana Milutinovića br. 12, Podgorica.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 05.04.2016. godine u 12.00 sati, u prostorijama EPCG na adresi Bl. sv Petra Cetinjskog br. 18.

Rok za podnošenje ponuda je skraćen sa 37 na 25 dana iz razloga urgentnosti predmetne javne nabavke građevinskih radova na adaptaciji objekata FC Distribucija koji su od izuzetnog značaja za normalno funkcionisanje cjelokupnog elektroenergetskog sistema, a kojima je u što hitnijem roku potrebna adaptacija.

XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u krajnjem roku od 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke

Rok i način plaćanja

Rok plaćanja je: 60 dana od dana ispostavljanja privremene/okončane situacije ovjerene od strane nadzornog organa Naručioca.

Način plaćanja je: Virmanski.

Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5% od vrijednosti ugovora sa rokom važenja dužim 30 dana od važenja ugovora.

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA
JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA**

Građevinska adaptacija objekata FC Distribucija

Red. br.	OPIS (detaljan opis materijala i opreme - radova)	Jedini ca mjere	Količina
I	Demontaže i rušenja		
1.1.	Krovnog pokrivača od crijepa sa odvozom na deponiju do 15km. Obračun po m2 kose krovne ravni.	m2	200
1.2.	Demontaža svih limarskih opšivki krova, vjetar lajsni, snjegobrana atičnih opšivki, vertikalnih i horizontalnih oluka sa odvozom na deponiju do 15 km	m	255
1.3.	Demontaža krovnog pokrivača od lima, sa uvalama sljemenom. Obračun po m2 kose krovne ravni. Sa odvozom na deponiju do 15 km	m2	300
1.4.	Demontaža drvenog patosa od daske 24mm i odvoz na deponiju do 15 km. Obračun po m2 kose krovne ravni.	m2	300
1.5.	Demontaža drvene krovne konstrukcije i odvoz na deponiju do 15 km. Obračun po m2 osnove krova .	m2	300
1.6.	Skidanje postojeće krovne hidroizolacije sa ravnih površina uključujući i atične vertikalne površine. Obračun po m2 . Sa odvozom na deponiju do 15 km.	m2	176
1.7.	Skidanje sloja za pad na ravnim krovovima i cementne košuljice iz unutrašnjih prostorija sa odvozom šteta na deponiju do 15km	m2	176
1.8.	Rušenje ravnih ležećih betonskih i armirano betonskih površina, trotoara, ležećih ploča, platoa. Obračun po m2 sa odvozom šteta na deponiju do 15 km.	m2	550
1.9.	Probijanje AB zidova za otvaranje prolaza, vrata i prozora sa odvozom šteta na deponiju do 15km.	m3	76
1.10.	Rušenje i probijanje otvora zidanih zidova u produžnom malteru sa svim oblogama sa odvozom šteta na deponiju do 15 km.	m2	80
1.11.	Probijanje otvora u zidovima i među spratnim tavanicama za prolaz kanalice. Fi do 110mm sa odvozom šteta na deponiju do 15 km.	kom	50
1.12.	Demontaža građevinske stolarije i PVC vrata , prozora , žaluzina za ventilaciju. Obračun po kom. Odvoz na deponiju do 15 km.	kom	50
1.13.	Demontaža bravarije , vrata , prozora , žaluzina za ventilaciju , konzola , raznin nosača . Odvoz na deponiju do 15 km.	kom	75
1.14.	Obijanje produžnog i cementnog maltera sa zidova i drugih površina. Prikupljanje šteta i odvoz materijala na deponiju do 15 km.	m2	170
1.15.	Obijanje podnih i zidnih keramičkih pločica sa podlogom (malter). Prikupljanje šteta i odvoz na deponiju do 15km	m2	90
1.16.	Obijanje podnih i zidnih keramičkih pločica sa podlogom (ljepilo). Prikupljanje šteta i odvoz na deponiju do 15km	m2	60
1.18.	Demontaža postojećih sanitarija, lavaboa sa mješalicom za toplu i hladnu vodu, wc šolje sa vodokotlićem, tuš baterije, sudopera sa bojlerom i odvoz na deponiju do 15km	kom	45
1.19.	Skidanje, struganje stare fasade od ljepila i mrežice sa odvozom na deponiju do 15 km	m2	300

II	ZEMljANI RADoVI		
2.1.	Iskop rova u zemlji 3. i 4. kategorije širine do 70cm i dubine do 150cm.Obračun je po m3 zemlje u samoniklom stanju, sa zatrpavanjem i odvozom viška zemlje na deponiju do 15km.	m3	440
2.2.	Iskop zemlje 3. i 4. kategorije za izradu hidroizolacije podzemnih prostorija, za izradu upojnih bunara, septičkih jama, uljnih jama.Iskop do dubine od 3m,sa zatrpavanjem i odvozom viška zemlje na deponiju do 15km. Obračun je po m3.	m3	120
2.3.	Nasipanje i planiranje terena sa nabavkom tampona. Planiranje izvesti do ± 5cm.Obračun po m2	m2	80
2.4.	Nasipanje i planiranje terena zemljom iz iskopa. Planiranje izvesti do ± 5cm.Obračun po m2	m2	100
2.5.	Sječa rastinja i stabala do 5cm, raščišćavanje terena,i potrebno čišćenje od šteta i raznog otpada. Odvoz na deponiju do 15km. Obračun po m2	m2	230
2.6.	Sanacija trotoara oko objekata čišćenjem spojnica na trotoarima od zemlje i korova, pranje betonskih površina i spojnica na trotoarima mlazom vode pod pritiskom, zalijevanje spojnica bitumenom. Obračun po m2.	m2	110
III	BETONSKI I ARMIRANOBETONSKI RADoVI		
3.1.	Nabavka i ugradnja betona MB25 u potrebnoj oplati za betonažu temelja ograde, trotoara, platoa, podzida, ograde, uljnih i septičkih jama, kablovskih kanala, kade transformatora do visine od 1m.	m3	90
3.2.	Nabavka i ugradnja betona MB25 u potrebnoj oplati i betonaža greda, stubova, horizontalnih i vertikalnih serklaža, stepeništa, nastrešnica, atičnih zidova i slično.	m3	30
3.3.	Nabavka, sječanje, savijanje i ugradnja RA,GA i armaturnih mreža.Obračun po kilogramu.	kg	1550
3.4.	Transport, montaža i demontaža građevinske skele. Obračun po m2 skele.	m2	155
IV	ZIDARSKI RADoVI		
4.1.	Nabavka materijala i zidanje pregradnih zidova i zatvaranje otvora u zidovima debljine do 12cm u produžnom malteru 1:3:9	m2	150
4.2.	Nabavka materijala i zidanje zidova od betonskih blokova i zatvaranje otvora u zidu do 20cm debljine u produžnom malteru 1:3:9	m2	35
4.3.	Nabavka materijala i zidanje zidova od giter blokova i zatvaranje otvora u zidu do 20cm debljine u produžnom malteru 1:3:9	m2	23
4.4.	Nabavka materijala i izrada cementne košuljice do 6cm debljine radi izravnavanja površina za ugradnju podova i košuljice za izradu sloja za pad na ravnim krovovima.	m2	300
4.5.	Nabavka materijala i malterisanje produžnim malterom u dva sloja, sa prethodnim pranjem zidova (površina na koje se nanosi malter) i obradom cementnim mlijekom	m2	475
4.6.	Nabavka materijala i malterisanje cementnim malterom u dva sloja, sa prethodnim pranjem zidova (površina na koje se nanosi malter) i obradom cementnim mlijekom	m2	390
4.7.	Nabavka materijala i izrada fine (završne ruke maltera)	m2	475
4.8.	Obrada oko otvora u zidu cementnim/produžnim malterom . Obračun po m2 razvijene površine.	m2	55
V	TESARSKI RADoVI		
5.1.	Nabavka materijala i izrada krovne konstrukcije do 10% nagiba krovne ravni od čamove građe druge klase.Uraditi propisane tesarske veze urezivanjem i klanfama po dogovoru sa nadzornim organom. Obračun	m2	1100

	po m2 ortogonalne projekcije.		
5.2.	Nabavka materijala i izrada krovne konstrukcije do 33% nagiba krovne ravni od čamove građe druge klase. Uraditi propisane tesarske veze urezivanjem i klanfama po dogovoru sa nadzornim organom. Obračun po m2 ortogonalne projekcije.	m2	320
5.3.	Nabavka i patošenje krovne ravni daskom do 24mm. Obračun po m2 kose krovne ravni.	m2	1530
5.4.	Nabavka materijala i letvisanje letvom dimenzija 4x5cm. Obračun po m letve.	m	1700
5.5.	Nabavka materijala i letvisanje letvom dimenzija 5x8cm. Obračun po m letve.	m	330
5.6.	Nabavka i ugradnja vodonepropusne i paropropusne parne brane. Obračun po m2 kose krovne ravni.	m2	1530
5.7.	Nabavka i ugradnja FeZn trake za uzemljenje 2.5x4mm. Obračun po m trake.	m	100
5.8.	Nabavka i ugradnja ukrasnih komada za traku za uzemljenje (traka/traka).	kom	80
5.9.	Nabavka i ugradnja stiropora , samogasiv , mase 20gr/m3. debljine 5cm u krovne kose ravni. Obračun po m2 kose krovne ravni.	m2	1530
5.10.	Nabavka i ugradnja crijepa. Vrstu crijepa definisati u dogovoru sa nadzornim organom. Obračun po m2 kose krovne ravni.	m2	320
VI	IZOLATERSKI RADOVI		
6.1.	Obrada zidova dimnjaka, atičnih vertikalna i špaletni oko vrata i prozora poliazbitolom u dva sloja sa staklenom mrežicom. Obračun po m2 razvijene površine	m2	100
6.2.	Izrada hidroizolacija ravnog krova . Hidroizolaciju izvesti od sljedećih slojeva: hladan premaz bitulitom na prethodno pripremljenu i očišćenu podlogu, kondorfleks V4 varen preklop 10 cm, kondorfleh varen V4 pomjeren 50 cm sa preklopom 10 cm, poliazbitol armiran staklenom mrežicom oko prodora kroz krov i na spojevima atika i krova, poliazbitol hladna pasta 2,5 kg/m2, zaštita hidroizolacije za neprohodne krovove aluminijskom folijom	m2	300
6.3.	Nabavka i ugradnja dvokomponentne "Sika" ili ekvivalentno hidroizolacije na horizontalnim i vertikalnim površinama u dva sloja.	m2	70
VII	LIMARSKI RADOVI		
7.1.	Nabavka i ugradnja rebrastog plastificiranog čeličnog lima debljine 0.55mm u boji po izboru investitora. Obračun po m2 kose krovne ravni.	m2	1230
7.2.	Nabavka i ugradnja uvala, zidnih lajsni, slemenjača i drugih limarskih opšiva od plastificiranog čeličnog lima debljine 0.55mm, RŠ do 1m. Obračun po metru.	m	550
7.3.	Nabavka i ugradnja snegobrana od pocinčanog lima. Obračun po m snegobrana.	m	75
7.4.	Nabavka i ugradnja horizontalnih i vertikalnih oluka od pocinčanog lima fi 10x10cm.	m	250
7.5.	Nabavka i ugradnja vodoskupljača za vertikalne oluke.	kom	40
7.6.	Nabavka i ugradnja solbanka od pocinčanog lima RŠ do 50 cm. Obračun po m dušnom solbanka.	m	75
VIII	KERAMIČARSKI I PODOPOLAGAČKI RADOVI		
8.1.	Nabavka i ugradnja podne keramike na ljepilo. Keramika je I klase i otporna je na klizanje.	m2	75
8.2.	Nabavka i ugradnja zidne keramike na ljepilo. Keramika je I klase.	m2	125
8.3.	Nabavka i oblaganje stepeništa keramičkim pločicama na ljepilo.	m2	85

	Keramika je I klase i otporna je na klizanje.		
8.4.	Postavljanje cikle od keramičkih pločica na ljepilo do visine 15cm. Obračun po metru dužnom.	m	95
8.5.	Nabavka i postavljanje podne obloge od laminata na pripremljenoj podlozi , debljine 10mm sa zidnim lajsnama.	m2	175
8.6.	Nabavka i ugradnja hrastovog parketa I klase na ljepilo preko pripremljene podloge. Parket debljine 22mm sa ugradnjom zidnih lajsni.	m2	135
8.7.	Nabavka i ugradnja hrastovog praga debljine 2cm. Obračun po metru dužnom praga.	m	20
8.8.	Nabavka i ugradnja kamenog praga debljine do 3cm. Obračun po metru dužnom praga.	m	20
8.9.	Nabavka materijala, hoblovanje i lakiranje parketa u 3 sloja.	m2	500
IX	SUVOMONTAŽNI I ROLETNARSKI RADOVI		
9.1.	Nabavka i montaža PVC venecijanera. Boja po nalogu investitora.	m2	115
9.2.	Nabavka i ugradnja Al rolo roletni na ugrađene i postojeće prozore. Obračun po m2.	m2	135
9.3.	Nabavka materijala i izrada pregradnih zidova debljine 80mm na metalnoj podkonstrukciji od pocinčanih profila obloženoj obostrano gips karnonskim pločama debljine 12.5mm sa ispunom od mineralne vune. Sastave obraditi glet masom i bandaž trakama.	m2	90
9.4.	Nabavka i izrada plafona od gips kartonskih ploča na pocinčanoj visećoj konstrukciji sa ispunom od mineralne vune.	m2	120
9.5.	Nabavka i montaža spuštenog plafona amstrong	m2	60
X	MOLERSKO FARBARSKI RADOVI		
10.1.	Struganje starih zidova i plafona i nabavka materijala i gletovanje površina u 2 sloja.	m2	1350
10.2.	Nabavka materijala i bojenje plafona i zidova poludisperzivnom bojom.	m2	1350
10.3.	Nabavka laka za drvo i bojenje drvenih površina (vrata, prozora, pragova). Obračun po m2.	m2	50
10.4.	Nabavka materijala i bojenje zidova masnom bojom po izboru investitora.	m2	350
XI	FASADERSKI RADOVI		
11.1.	Struganje i obijanje starih fasada sa prikupljanjem šteta i odvozom na deponiju do 15km. Obračun po m2.	m2	800
11.2.	Nabavka materijala i izrada obloge od građevinskog ljepila debljine 2 do 3 mm u njega utisnuti armaturnu mrežicu na preklop preko cijele površine . Uglove dodatno armirati lajsnama sa mrežom zatim naneti sloj građevinskog ljepila za izravnavanje debljine 2 do 3mm.	m2	400
11.3.	Bojenje fasade akrilnom bojom po izboru investitora u dva sloja sa prethodnim nanošenjem podloge.	m2	800
11.4.	Bojenje fasade akrilnom bijelom bojom u dva sloja sa prethodnim nanošenjem podloge.	m2	400
11.5.	Ugradnja stiropora , samogasiv i mase 20kg/m3 , debljine 5cm za demit fasade.Stiropor zalijepiti građevinskim ljepilom i nivelisati , ugraditi plastične kotve u uglovima ploče stiropora i jednu u sredini.Dimenzije ploča stiropora su 50x100cm. Po potrebi ugraditi PVC i metalne profile za zaštitu uglova i ivica fasade .	m2	800
11.6.	Nabavka i nanošenje dvokomponentnih bavalit dekorativnih maltera. Boja je bijela.Prethodno uraditi impregnaciju površina.	m2	400
11.7.	Nabavka i nanošenje dvokomponentnih bavalit dekorativnih maltera.	m2	400

	Boja u dogovoru sa investitorom.Prethodno uraditi impregnaciju površina.		
11.8.	Nabavka materijala i obrada ivica oko otvora u zidu, izradom obloge od stiropora 3cm i ljepila,mrežice,ljepila (opis kao pod 8.1. i 8.3.). Obračun po m2 razvijene površine.	m2	120
XII	BRAVARSKI RADOVI		
12.1.	Nabavka materijala i izrada ograde sa vertikalama od kutija 80x80mm i ispunom od kutija 40x40mm sa grif mrežom. Visina ograde je 2,5m, dimenzija okvira ispune je 180x180cm. Obračun po m ograde	m	540
12.2.	Nabavka materijala i izrada ograde sa vertikalama od kutija 80x80mm i ispunom od kutija 40x40mm sa grif mrežom. Visina ograde je 120cm, dimenzija okvira ispune je 100x100cm. Obračun po m ograde	m	15
12.3.	Skidanje korozije sa metalnih elemenata (konzole, nosači,stepenišne i ograde u postrojenju, kapije)i nabavka materijala i farbanje bojom za metal, u 2 sloja temeljnom (minijum) i u 1 sloju završnom bojom (Al pasta 500 c. Obračun po 1kg konstrukcije.	kg	770
12.4.	Skidanje korozije sa metalnih površina i nabavka materijala i farbanje bojom za metal, u 2 sloja temeljnom (minijum) i u 1 sloju završnom bojom (Al pasta 500 c) Obračun po m2.	m2	55
12.4.	Farbanje metalnih površina i nabavka materijala i farbanje bojom za metal, u 2 sloja temeljnom (minijum) i u 1 sloju završnom bojom (Al pasta 500 c) Obračun po m2.	m2	55
12.5.	Nabavka i ugradnja ograde kruga postrojenja koja se ugrađuje na prethodno urađenoj AB cokli . Ograda se sastoji od gotovih ogradnih metalnih žičanih platana u boji RAL 6005 (dimenzija je 250x230 cm) i ogradnih metalnih stubova visine 250 cm u boji RAL 6005. Profil stuba je 50x50 mm a na dnu ima zavarenu anker ploču. Obračun po m2.	m	200
12.7.	Izrada ograde oko kruga postrojenja koja se sastoji od tipskih AB stubova koji se postavljaju na razmaku 270 cm. Preko stubova se zateže pocinčano žičano pletivo visine 180 cm. Pletivo zazegnuti sa dva struka pocinčane žice 3,2 mm (po dnu i po vrhu). Preko zakrivljenog dijela stubova postaviti dva struka bodljikave žice.	m	200
XIII	VODOVOD I KANALIZACIJA		
13.1.	Nabavka materijala i izrada vodovodnih instalacija za čajnu kuhinju (sudopera sa miješalicom za hladnu i toplu vodu i bojler) i kupatilo (lavabo sa česmom, tuš baterija, bojler,wc sa vodokotlićem).Obračun po komadu.	kom.	1
13.2.	Nabavka materijala i izrada kanalizacionih instalacija za čajnu kuhinju (sudopera sa miješalicom za hladnu i toplu vodu i bojler) i kupatilo (lavabo sa česmom, tuš baterija, bojler,wc sa vodokotlićem).Obračun po komadu.	kom.	1
13.3.	Nabavka i ugradnja komplet lavaboa sa sifonom, ogledalom, držačem sa sapun i peškire.	kom.	2
13.4.	Nabavka i ugradnja mješalice za toplu i hladnu vodu.	kom.	2
13.5.	Nabavka i ugradnja komplet tuš baterije	kom.	2
13.6.	Nabavka i ugradnja komplet wc šolje sa daskom, držačem za papir.	kom.	2
13.7.	Nabavka i ugradnja vodokotlića sa komplet opremom	kom.	2
13.8.	Nabavka i ugradnja protočnog bojlera od 80 l. Sa pratećom opremom.	kom.	2
13.9.	Nabavka i ugradnja sudopera sa kućištem	kom	2
XIV	GRAĐEVINSKA STOLARIJA		
14.1.	Nabavka i ugradnja zastaklenih PVC šestokomornih prozora sa	m2	30

	ojačanjem od čeličnih nerđajućih profila. Prozori su sa bar jednim krilom sa otvaranjem na ventus. Obračun po m2.		
14.2.	Nabavka i ugradnja zastakljenih Al prozora sa termo prekidom i termopan staklom. Prozori su sa bar jednim krilom sa otvaranjem na ventus. Obračun po m2.	m2	55
14.3.	Nabavka i ugradnja Al vrata sa Al panelom, termo prekidom. Obračun po m2.	m2	30
14.4.	Nabavka i ugradnja Al vrata sa PVC panelom, termo prekidom. Obračun po m2.	m2	40
14.5.	Nabavka i ugradnja nepokretin žaluzina od Al profila predviđenih za ventilaciju trafostanica. Obračun po m2.	m2	12
XV	ELEKTROINSTALACIJE		
15.1.	Nabavka materijala i razvlačenje kablova sa ugradnjom prateće opreme (gruba ruka). Obračun po sijaličnom mjestu.	kom.	50
15.2.	Nabavka materijala i ugradnja, plafonjerki. Obračun po sijaličnom mjestu.	kom.	25
15.2.	Nabavka materijala i izrada fine ruke elektroinstalacija (utičnice, prekidači). Obračun po sijaličnom mjestu.	kom.	43
XVI	RAZNO		
16.1.	Nabavka i ugradnja AB ploča dimenzija 50x50 cm i debljine 6 cm armiranih mrežama Q 188 u obje zone. Obračun po komadu . Ploče moraju biti ravnih površina i pravilnih ivica.	kom	168
XVII	STAKLOREZAČKI RADOVI		
17.1.	Skidanje polomljenih i oštećenih stakala sa uzimanjem mjera na licu mjesta. Nabavka i ugradnja novih stakala, postavljanje lajsni i silikoniranje. Prozorsko taklo debljine 4-6 mm.	m2	40
17.2.	Skidanje polomljenih i oštećenih stakala sa uzimanjem mjera na licu mjesta. Nabavka i ugradnja novih stakala, postavljanje lajsni i silikoniranje. Armirano staklo staklo debljine 6-8mm.	m2	40

Garantni rok: Minimalni garantni rok za izvedene radove i ugrađeni materijal je 24 (dvadesetčetiri) mjeseca.

Garancije kvaliteta: Izvođač je u obavezi da prilikom realizacije Ugovora naručiocu dostavi ateste o kvalitetu za sve materijale koje koristi prilikom izvođenja radova. Naručilac zahtijeva kvalitetnog i sertifikovanog Izvođača pa je ponuđač dužan u ponudi dostaviti Sertifikat ISO 9001 za aktivnosti adaptacije i održavanja objekata, Sertifikat ISO 14001 za aktivnosti adaptacije i održavanja objekata i Sertifikat OHSAS 18001 za aktivnosti adaptacije i održavanja objekata.

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE
PREMA IZABRANOM PONUĐAČU¹**

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić
Broj: 11-90-9332
Nikšić: 03.03.2016. godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14) Izvršni direktor, Stefano Pastori, kao ovlašćeno lice Elektroprivrede Crne Gore AD, daje

I z j a v u

da će Elektroprivreda Crne Gore AD, shodno Planu javnih nabavki broj: 10-00-3601 od 05.02.2016. godine i Ugovora o javnoj nabavci radova - građevinska adaptacija objekata FC Distribucija, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Ovlašćeno lice naručioca

Izvršni direktor

Stefano Pastori

s.r.

¹ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA
KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU
SUKOBA INTERESA ²**

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić
Broj: 10-00-9331
Nikšić: 03.03.2016. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 10-00-3601 od 05.02.2016. godine. godine za nabavku radova - građevinska adaptacija objekata FC Distribucija, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca Izvršni direktor, Stefano Pastori
s.r.

Službenik za javne nabavke Radovan Radojević
s.r.

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke Marija Janjušević
s.r.

² Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE)
O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA³**

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić
Broj: 10-00-9331/1
Nikšić: 03.03.2016. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11 i 57/14)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 10-00-3601 od 05.02.2016. godine. godine za nabavku radova - građevinska adaptacija objekata FC Distribucija, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, Mirko Dedović, dipl.pravnik
s.r.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, Svetlana Razić, Mr.dipl.ecc.
s.r.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, Bojana Tamindžija, dipl.ecc..
s.r.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, Miroslav Vukanić, dipl.el.ing.
s.r.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, Borisav Femić, dipl.el.ing.
s.r.

³ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:

Za izbor najpovoljnije ponude, primjenom kriterijuma najniža ponuđena cijena, kao osnova za vrednovanje, uzimaju se ponuđene cijene, date od strane ponuđača, čije su ponude ispravne.

Maksimalan broj bodova, po ovom kriterijumu dodjeljuje se ponuđaču koji je ponudio najnižu cijenu, dok se bodovi ostalim ponudama, po ovom kriterijumu, dodjeljuju proporcionalno, u odnosu na najniže ponuđenu cijenu po formuli:

Broj bodova: $\frac{\text{najniža ponuđena cijena} \times 100}{\text{ponuđena cijena}}$

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ

NASLOVNA STRANA PONUDE

(naziv ponuđača)

podnosi

(naziv naručioca)

P O N U D U

**po Tenderskoj dokumentaciji broj ____ od _____ godine
za nabavku**

(opis predmeta nabavke)

ZA

Predmet nabavke u cjelosti

PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB ⁴	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašteno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁴ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude⁵

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ⁶	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁵ Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude" popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

⁶ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podnosiocu zajedničke ponude⁷

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	

⁷ Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponuđač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

Podaci o nosiocu zajedničke ponude:

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB ⁸	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁸ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o članu zajedničke ponude⁹:

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB ¹⁰	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁹ Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

¹⁰ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude¹¹

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ¹²	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

¹¹ Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

¹² Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

FINANSIJSKI DIO PONUDE

R.B.	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedini ca mjere	Količina	Jedinična cijena bez pdv-a	Ukupan iznos bez PDV-a	PDV	Ukupan iznos sa PDV- om
I	Demontaže i rušenja						
1.1.	Krovnog pokrivača od crijepa sa odvozom na deponiju do 15km.Obračun po m2 kose krovne ravni.	m2	200				
1.2.	Demontaža svih limarskih opšivki krova,vjetar lajsni,snjegobrana atičnih opšivki,vertikalnih i horizontalnih oluka sa odvozom na deponiju do 15 km	m	255				
1.3.	Demontaža krovnog pokrivača od lima,sa uvalama sljemenom.Obračun po m2 kose krovne ravni.Sa odvozom na deponiju do 15 km	m2	300				
1.4.	Demontaža drvenog patosa od daske 24mm i odvoz na deponiju do 15 km.Obračun po m2 kose krovne ravni.	m2	300				
1.5.	Demontaža drvene krovne konstrukcije i odvoz na deponiju do 15 km.Obračun po m2 osnove krova .	m2	300				
1.6.	Skidanje postojeće krovne hidroizola cijele sa ravnih površina uključujući i atične vertikalne površine.Obračun po m2 . Sa odvozom na deponiju do 15 km.	m2	176				
1.7.	Skidanje sloja za pad na ravnim krovovima i cementne košuljice iz unutrašnjih prostorija sa odvozom šuta na deponiju do15km	m2	176				
1.8.	Rušenje ravnih ležećih betonskih i armirano betonskih površina, trotoara, ležećih ploča, platoa. Obračun po m2 sa odvozom šuta na deponiju do 15 km.	m2	550				
1.9.	Probijanje AB zidova za otvaranje prolaza, vrata i prozora sa odvozom šuta na deponiju do 15km.	m3	76				
1.10.	Rušenje i probijanje otvora zidanih zidova u produžnom malteru sa svim oblogama sa odvozom šuta na deponiju do 15 km.	m2	80				
1.11.	Probijanje otvora u zidovima i medju spratnim tavanicama za prolaz kanalica. Fi do 110mm sa odvozom šuta na deponiju do 15 km.	kom	50				
1.12.	Demontaža građevinske stolarije i PVC vrata , prozora , žaluzina za ventilaciju. Obračun po kom.Odvoz na deponiju do 15 km.	kom	50				
1.13.	Demontaža bravarije , vrata , prozora , žaluzina za ventilaciju , konzola , raznih nosača . Odvoz na deponiju do 15 km.	kom	75				

1.14.	Obijanje produžnog i cementnog maltera sa zidova i drugih površina.Prikupljanje šuta i odvoz materijala na deponiju do 15 km.	m2	170				
1.15.	Obijanje podnih i zidnih keramičkih pločica sa podlogom (malter).Prikupljanje šuta i odvoz na deponiju do 15km	m2	90				
1.16.	Obijanje podnih i zidnih keramičkih pločica sa podlogom (ljepilo)Prikupljanje šuta i odvoz na deponiju do 15km	m2	60				
1.18.	Demontaža postojećih sanitarija, lavaboa sa mješalicom za toplu i hladnu vodu, wc šolje sa vodokotlićem, tuš baterije, sudopera sa bojlerom i odvoz na deponiju do 15km	kom	45				
1.19.	Skidanje, struganje stare fasade od ljepila i mrežice sa odvozom na deponiju do 15 km	m2	300				
	Ukupno I:						
II	ZEMLJANI RADOVI						
2.1.	Iskop rova u zemlji 3. i 4. kategorije širine do 70cm i dubine do 150cm.Obračun je po m3 zemlje u samoniklom stanju, sa zatrpavanjem i odvozom viška zemlje na deponiju do 15km.	m3	440				
2.2.	Iskop zemlje 3. i 4. kategorije za izradu hidroizolacije podzemnih prostorija, za izradu upojnih bunara, septičkih jama, uljnih jama.Iskop do dubine od 3m,sa zatrpavanjem i odvozom viška zemlje na deponiju do 15km. Obračun je po m3.	m3	120				
2.3.	Nasipanje i planiranje terena sa nabavkom tampona. Planiranje izvesti do ± 5cm.Obračun po m2	m2	80				
2.4.	Nasipanje i planiranje terena zemljom iz iskopa. Planiranje izvesti do ± 5cm.Obračun po m2	m2	100				
2.5.	Sječa rastinja i stabala do 5cm, raščišćavanje terena,i potrebno čišćenje od šuta i raznog otpada. Odvoz na deponiju do 15km. Obračun po m2	m2	230				
2.6.	Sanacija trotoara oko objekata čišćenjem spojnica na trotoarima od zemlje i korova, pranje betonskih površina i spojnica na trotoarima mlazom vode pod pritiskom, zalijevanje spojnica bitumenom. Obračun po m2.	m2	110				
	Ukupno II:						
III	BETONSKI I ARMIRANOBETONSKI RADOVI						
3.1.	Nabavka i ugradnja betona MB25 u potrebnoj oplati za betonažu temelja	m3	90				

	ograde, trotoara, platoa, podzida, ograde, uljnih i septičkih jama, kablovskih kanala, kade transformatora do visine od 1m.						
3.2.	Nabavka i ugradnja betona MB25 u potrebnoj oplati i betonaža greda, stubova, horizontalnih i vertikalnih serklaža, stepeništa, nastrešnica, atičnih zidova i slično.	m3	30				
3.3.	Nabavka, sječenje, savijanje i ugradnja RA,GA i armaturnih mreža.Obračun po kilogramu.	kg	1550				
3.4.	Transport, montaža i demontaža građevinske skele. Obračun po m2 skele.	m2	155				
	Ukupno III:						
IV	ZIDARSKI RADOVI						
4.1.	Nabavka materijala i zidanje pregradnih zidova i zatvaranje otvora u zidovima debljine do 12cm u produžnom malteru 1:3:9	m2	150				
4.2.	Nabavka materijala i zidanje zidova od betonskih blokova i zatvaranje otvora u zidu do 20cm debljine u produžnom malteru 1:3:9	m2	35				
4.3.	Nabavka materijala i zidanje zidova od giter blokova i zatvaranje otvora u zidu do 20cm debljine u produžnom malteru 1:3:9	m2	23				
4.4.	Nabavka materijala i izrada cementne košuljice do 6cm debljine radi izravnavanja površina za ugradnju podova i košuljice za izradu sloja za pad na ravnim krovovima.	m2	300				
4.5.	Nabavka materijala i malterisanje produžnim malterom u dva sloja, sa prethodnim pranjem zidova (površina na koje se nanosi malter) i obradom cementnim mlijekom	m2	475				
4.6.	Nabavka materijala i malterisanje cementnim malterom u dva sloja, sa prethodnim pranjem zidova (površina na koje se nanosi malter) i obradom cementnim mlijekom	m2	390				
4.7.	Nabavka materijala i izrada fine (završne ruke maltera)	m2	475				
4.8.	Obrada oko otvora u zidu cementnim/produžnim malterom . Obračun po m2 razvijene površine.	m2	55				
	Ukupno IV:						
V	TESARSKI RADOVI						
5.1.	Nabavka materijala i izrada krovne konstrukcije do 10% nagiba krovne ravni od čamove građe druge klase.Uraditi propisane tesarske veze urezivanjem i	m2	1100				

	klanfama po dogovoru sa nadzornim organom. Obračun po m2 ortogonalne projekcije.						
5.2.	Nabavka materijala i izrada krovne konstrukcije do 33% nagiba krovne ravni od čamove građe druge klase.Uraditi propisane tesarske veze urezivanjem i klanfama po dogovoru sa nadzornim organom. Obračun po m2 ortogonalne projekcije.	m2	320				
5.3.	Nabavka i patošenje krovne ravni daskom do 24mm. Obračun po m2 kose krovne ravni.	m2	1530				
5.4.	Nabavka materijala i letvisanje letvom dimenzija 4x5cm. Obračun po m letve.	m	1700				
5.5.	Nabavka materijala i letvisanje letvom dimenzija 5x8cm. Obračun po m letve.	m	330				
5.6.	Nabavka i ugradnja vodonepropusne i paropropusne parne brane. Obračun po m2 kose krovne ravni.	m2	1530				
5.7.	Nabavka i ugradnja FeZn trake za uzemljenje 2.5x4mm.Obračun po m trake.	m	100				
5.8.	Nabavka i ugradnja ukrasnih komada za traku za uzemljenje (traka/traka).	kom	80				
5.9.	Nabavka i ugradnja stiropora , samogasiv , mase 20gr/m3. debljine 5cm u krovne kose ravni.Obračun po m2 kose krovne ravni.	m2	1530				
5.10.	Nabavka i ugradnja crijepa. Vrstu crijepa definisati u dogovoru sa nadzornim organom.Obračun po m2 kose krovne ravni.	m2	320				
	Ukupno V:						
VI	IZOLATERSKI RADOVI						
6.1.	Obrada zidova dimnjaka, atičnih vertikala i špaletni oko vrata i prozora poliazbitolom u dva sloja sa staklenom mrežicom. Obračun po m2 razvijene površine	m2	100				
6.2.	Izrada hidroizolacija ravnog krova . Hidroizolaciju izvesti od sljedećih slojeva: hladan premaz bitulitom na prethodno pripremljenu i očišenu podlogu, kondorfleks V4 varen preklap 10 cm, kondorfleh varen V4 pomjeren 50 cm sa preklapom 10 cm, poliazbitol armiran staklenom mrežicom oko prodora kroz krov i na spojevima atika i krova, poliazbitol hladna pasta 2,5 kg/m2, zaštita hidroizolacije za neprohodne krovove aluminijskom folijom	m2	300				
6.3.	Nabavka i ugradnja dvokomponentne "Sika" ili ekvivalentno hidroizolacije na horizontalnim i vertikalnim površinama u dva sloja.	m2	70				
	Ukupno VI:						

VII	LIMARSKI RADOVI						
7.1.	Nabavka i ugradnja rebrastog plastificiranog čeličnog lima debljine 0.55mm u boji po izboru investitora. Obračun po m2 kose krovne ravni.	m2	1230				
7.2.	Nabavka i ugradnja uvala, zidnih lajsni, slemenjača i drugih limarskih opšiva od plastificiranog čeličnog lima debljine 0.55mm, RŠ do 1m. Obračun po metru.	m	550				
7.3.	Nabavka i ugradnja snegobrana od pocinčanog lima. Obračun po m snegobrana.	m	75				
7.4.	Nabavka i ugradnja horizontalnih i vertikalnih oluka od pocinčanog lima fi 10x10cm.	m	250				
7.5.	Nabavka i ugradnja vodoskupljača za vertikalne oluke.	kom	40				
7.6.	Nabavka i ugradnja solbanka od pocinčanog lima RŠ do 50 cm.Obračun po m dušnom solbanka.	m	75				
	Ukupno VII:						
VIII	KERAMIČARSKI I PODOPOLAGAČKI RADOVI						
8.1.	Nabavka i ugradnja podne keramike na ljepilo. Keramika je I klase i otporna je na klizanje.	m2	75				
8.2.	Nabavka i ugradnja zidne keramike na ljepilo. Keramika je I klase.	m2	125				
8.3.	Nabavka i oblaganje stepeništa keramičkim pločicama na ljepilo. Keramika je I klase i otporna je na klizanje.	m2	85				
8.4.	Postavljanje cokle od keramičkih pločica na ljepilo do visine 15cm. Obračun po metru dužnom.	m	95				
8.5.	Nabavka i postavljanje podne obloge od laminata na pripremljenoj podlozi , debljine 10mm sa zidnim lajsnama.	m2	175				
8.6.	Nabavka i ugradnja hrastovog parketa I klase na ljepilo preko pripremljene podloge. Parket debljine 22mm sa ugradnjom zidnih lajsni.	m2	135				
8.7.	Nabavka i ugradnja hrastovog praga debljine 2cm. Obračun po metru dužnom praga.	m	20				
8.8.	Nabavka i ugradnja kamenog praga debljine do 3cm. Obračun po metru dužnom praga.	m	20				
8.9.	Nabavka materijala, hoblovanje i lakiranje parketa u 3 sloja.	m2	500				
	Ukupno VIII:						

IX	SUVOMONTAŽNI I ROLETNARSKI RADOVI						
9.1.	Nabavka i montaža PVC venecijanera. Boja po nalogu investitora.	m2	115				
9.2.	Nabavka i ugradnja Al rolo roletni na ugrađene i postojeće prozore. Obračun po m2.	m2	135				
9.3.	Nabavka materijala i izrada pregradnih zidova debljine 80mm na metalnoj podkonstrukciji od pocinčanih profila obloženoj obostrano gips karnonskim pločama debljine 12.5mm sa ispunom od mineralne vune. Sastave obraditi glet masom i bandaž trakama.	m2	90				
9.4.	Nabavka i izrada plafona od gips kartonskih ploča na pocinčanoj visećoj konstrukciji sa ispunom od mineralne vune.	m2	120				
9.5.	Nabavka i montaža spuštenog plafona amstrong	m2	60				
	Ukupno IX:						
X	MOLERSKO FARBARSKI RADOVI						
10.1.	Struganje starih zidova i plafona i nabavka materijala i gletovanje površina u 2 sloja.	m2	1350				
10.2.	Nabavka materijala i bojenje plafona i zidova poludisperzivnom bojom.	m2	1350				
10.3.	Nabavka laka za drvo i bojenje drvenih površina (vrata, prozora, pragova). Obračun po m2.	m2	50				
10.4.	Nabavka materijala i bojenje zidova masnom bojom po izboru investitora.	m2	350				
	Ukupno X:						
XI	FASADERSKI RADOVI						
11.1.	Struganje i obijanje starih fasada sa prikupljanjem šteta i odvozom na deponiju do 15km. Obračun po m2.	m2	800				
11.2.	Nabavka materijala i izrada obloge od građevinskog ljepila debljine 2 do 3 mm u njega utisnuti armaturnu mrežicu na preklop preko cijele površine . Uglove dodatno armirati lajsnama sa mrežom zatim naneti sloj građevinskog ljepila za izravnavanje debljine 2 do 3mm.	m2	400				
11.3.	Bojenje fasade akrilnom bojom po izboru investitora u dva sloja sa prethodnim nanošenjem podloge.	m2	800				
11.4.	Bojenje fasade akrilnom bijelom bojom u dva sloja sa prethodnim nanošenjem podloge.	m2	400				
11.5.	Ugradnja stiropora , samogasiv i mase 20kg/m3 , debljine 5cm za demit	m2	800				

	fasade.Stiropor zalijepiti građevinskim ljepilom i nivelisati , ugraditi plastične kotve u uglovima ploče stiropora i jednu u sredini.Dimenzije ploča stiropora su 50x100cm. Po potrebi ugraditi PVC i metalne profile za zaštitu uglova i ivica fasade .						
11.6.	Nabavka i nanošenje dvokomponentnih bavalit dekorativnih maltera. Boja je bijela.Prethodno uraditi impregnaciju površina.	m2	400				
11.7.	Nabavka i nanošenje dvokomponentnih bavalit dekorativnih maltera. Boja u dogovoru sa investitorom.Prethodno uraditi impregnaciju površina.	m2	400				
11.8.	Nabavka materijala i obrada ivica oko otvora u zidu, izradom obloge od stiropora 3cm i ljepila,mrežice,ljepila (opis kao pod 8.1. i 8.3.). Obračun po m2 razvijene površine.	m2	120				
	Ukupno XI:						
XII	BRAVARSKI RADOVI						
12.1.	Nabavka materijala i izrada ograde sa vertikalama od kutija 80x80mm i ispunom od kutija 40x40mm sa grif mrežom. Visina ograde je 2,5m, dimenzija okvira ispune je 180x180cm. Obračun po m ograde	m	540				
12.2.	Nabavka materijala i izrada ograde sa vertikalama od kutija 80x80mm i ispunom od kutija 40x40mm sa grif mrežom. Visina ograde je 120cm, dimenzija okvira ispune je 100x100cm. Obračun po m ograde	m	15				
12.3.	Skidanje korozije sa metalnih elemenata (konzole, nosači,stepenišne i ograde u postrojenju, kapije)i nabavka materijala i farbanje bojom za metal, u 2 sloja temeljnom (minijum) i u 1 sloju završnom bojom (Al pasta 500 c. Obračun po 1kg konstrukcije.	kg	770				
12.4.	Skidanje korozije sa metalnih površina i nabavka materijala i farbanje bojom za metal, u 2 sloja temeljnom (minijum) i u 1 sloju završnom bojom (Al pasta 500 c) Obračun po m2.	m2	55				
12.4.	Farbanje metalnih površina i nabavka materijala i farbanje bojom za metal, u 2 sloja temeljnom (minijum) i u 1 sloju završnom bojom (Al pasta 500 c) Obračun po m2.	m2	55				
12.5.	Nabavka i ugradnja ograde kruga postrojenja koja se ugrađuje na prethodno urađenoj AB cokli . Ograda se sastoji od gotovih ogradnih metalnih žičanih platana u boji RAL 6005 (dimenzija je 250x230 cm) i ogradnih metalnih	m	200				

	stubova visine 250 cm u boji RAL 6005. Profil stuba je 50x50 mm a na dnu ima zavarenu anker ploču. Obračun po m2.					
12.7.	Izrada ograde oko kruga postrojenja koja se sastoji od tipskih AB stubova koji se postavljaju na razmaku 270 cm. Preko stubova se zateže pocinčano žičano pletivo visine 180 cm. Pletivo zazegnuti sa dva struka pocinčane žice 3,2 mm (po dnu i po vrhu). Preko zakrivljenog dijela stubova postaviti dva struka bodljikave žice.	m	200			
	Ukupno XII:					
XIII	VODOVOD I KANALIZACIJA					
13.1.	Nabavka materijala i izrada vodovodnih instalacija za čajnu kuhinju (sudopera sa miješalicom za hladnu i toplu vodu i bojler) i kupatilo (lavabo sa česmom, tuš baterija, bojler,wc sa vodokotlićem).Obračun po komadu.	kom.	1			
13.2.	Nabavka materijala i izrada kanalizacionih instalacija za čajnu kuhinju (sudopera sa miješalicom za hladnu i toplu vodu i bojler) i kupatilo (lavabo sa česmom, tuš baterija, bojler,wc sa vodokotlićem).Obračun po komadu.	kom.	1			
13.3.	Nabavka i ugradnja komplet lavaboa sa sifonom, ogledalom, držačem sa sapun i peškire.	kom.	2			
13.4.	Nabavka i ugradnja mješalice za toplu i hladnu vodu.	kom.	2			
13.5.	Nabavka i ugradnja komplet tuš baterije	kom.	2			
13.6.	Nabavka i ugradnja komplet wc šolje sa daskom, držačem za papir.	kom.	2			
13.7.	Nabavka i ugradnja vodokotlića sa komplet opremom	kom.	2			
13.8.	Nabavka i ugradnja protočnog bojlera od 80 l. Sa pratećom opremom.	kom.	2			
13.9.	Nabavka i ugradnja sudopera sa kućištem	kom	2			
	Ukupno XIII:					
XIV	GRAĐEVINSKA STOLARIJA					
14.1.	Nabavka i ugradnja zastaklenih PVC šestokomornih prozora sa ojačanjem od čeličnih nerđajućih profila. Prozori su sa bar jednim krilom sa otvaranjem na ventus. Obračun po m2.	m2	30			
14.2.	Nabavka i ugradnja zastakljenih Al prozora sa termo prekidom i termopan staklom. Prozori su sa bar jednim krilom sa otvaranjem na ventus. Obračun po m2.	m2	55			
14.3.	Nabavka i ugradnja Al vrata sa Al panelom, termo prekidom. Obračun po m2.	m2	30			

14.4.	Nabavka i ugradnja Al vrata sa PVC panelom, termo prekidom. Obračun po m2.	m2	40				
14.5.	Nabavka i ugradnja nepokretin žaluzina od Al profila predviđenih za ventilaciju trafostanica. Obračun po m2.	m2	12				
	Ukupno XIV:						
XV	ELEKTROINSTALACIJE						
15.1.	Nabavka materijala i razvlačenje kablova sa ugradnjom prateće opreme (gruba ruka). Obračun po sijaličnom mjestu.	kom.	50				
15.2.	Nabavka materijala i ugradnja, plafonjerki. Obračun po sijaličnom mjestu.	kom.	25				
15.2.	Nabavka materijala i izrada fine ruke elektroinstalacija (utičnice, prekidači). Obračun po sijaličnom mjestu.	kom.	43				
	Ukupno XV:						
XVI	RAZNO						
16.1.	Nabavka i ugradnja AB ploča dimenzija 50x50 cm i debljine 6 cm armiranih mrežama Q 188 u obije zone. Obračun po komadu . Ploče moraju biti ravnih površina i pravilnih ivica.	kom	168				
	Ukupno XVI:						
XVII	STAKLOREZAČKI RADOVI						
17.1.	Skidanje polomljenih i oštećenih stakala sa uzimanjem mjera na licu mjesta. Nabavka i ugradnja novih stakala, postavljanje lajsni i silikoniranje. Prozorsko taklo debljine 4-6 mm.	m2	40				
17.2.	Skidanje polomljenih i oštećenih stakala sa uzimanjem mjera na licu mjesta. Nabavka i ugradnja novih stakala, postavljanje lajsni i silikoniranje. Armirano staklo staklo debljine 6-8mm.	m2	40				
	Ukupno XVII:						
Ukupno bez PDV-a (I.+II.+III.+IV+V+VI+VII+VIII+IX+X+XI+XII+XIII+XIV+XV+XVI+XVII)							
PD 19%							
Ukupan iznos sa PDV-om:							
1) brojkama							
2) slovima							

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Garantni rok	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

M.P.

(svojeručni potpis)

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOPA INTERESA NA STRANI
PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA
/PODUGOVARAČA¹³**

_____ (ponuđač)

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača
_____ (ime i prezime i radno mjesto), u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim
nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14) daje

Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj 18/16 od 11.03.2016. godine za nabavku radova - građevinska adaptacija objekata FC Distribucija, u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

¹³ Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA

Dostaviti:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;
- 4) dokaza o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:

Ponuđač je u predmetnom postupku javne nabavke, za izvođenje radova, dužan da dostavi dokaze za privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnika, da posjeduje licencu za:

- *Izvođenje građevinskih i građevinsko-zanatskih radova na arhitektonskim objektima ili objektima visokogradnje;*
- *Izvođenje radova na unutrašnjim instalacijama vodovoda i kanalizacije;*

Ponudač tj. privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnik, treba da ima i zaposlenog inženjera koji posjeduje licencu za:

- *Rukovođenje izvođenjem građevinskih i građevinsko-zanatskih radova na arhitektonskim objektima ili objektima visokogradnje;*
- *Rukovođenje izvođenjem radova na unutrašnjim instalacijama vodovoda i kanalizacije.*

Ponuđač prilaže u ponudi potvrdu da je zaposleni inženjer koji posjeduje odgovarajuću licencu ujedno i član Inženjerske komore.

**DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA EKONOMSKO-FINANSIJSKE
SPOSOBNOSTI**

Dostaviti:

- izvještaj o računovodstvenom i finansijskom stanju - bilans uspjeha i bilans stanja sa izvještajem ovlaštenog revizora u skladu sa zakonom kojim se uređuje računovodstvo i revizija, najviše za posljednje dvije godine, odnosno za period od registracije;
- odgovarajući bankarski izvod, potvrdu ili izjavu o finansijskoj sposobnosti ponuđača;

DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI

Dostaviti:

listu radova koji su izvedeni u posljednjih dvije godine, sa rokovima izvođenja radova, uključujući vrijednost, vrijeme i lokaciju izvođenja;

izjavu o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, kvalifikacijama rukovodećih lica i posebno kvalifikacijama lica koja su odgovorna za izvođenje konkretnih radova;

izjavu o angažovanom tehničkom osoblju i drugim stručnjacima naročito za kontrolu kvaliteta i načinu njihovog angažovanja;

izjavu o prosječnom godišnjem broju zaposlenih i broju rukovodećih lica u posljednje tri godine;

izjavu o namjeri i predmetu podugovaranja, odnosno angažovanja podizvođača sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

LISTA RADOVA KOJI SU IZVEDENI U POSLJEDNJIH DVIJE DO PET GODINA

Red. br.	Vrsta izvedenog rada	Naručilac radova (investitor)	Vrijednost izvedenih radova (€)	Vrijeme izvođenja radova (početak i kraj)	Lokacija izvođenja radova	Klijenti koji se mogu kontaktirati za dodatne informacije
1						
2						
3						
4						
5						
...						

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

**IZJAVA
O OBRAZOVNIM I PROFESIONALNIM KVALIFIKACIJAMA PONUĐAČA,
KVALIFIKACIJAMA RUKOVODEĆIH LICA I POSEBNO
KVALIFIKACIJAMA LICA KOJA SU ODGOVORNA ZA IZVOĐENJE
KONKRETNIH RADOVA**

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude _____
(ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

da ponuđač/ član zajedničke ponude _____ posjeduje obrazovne i profesionalne kvalifikacije za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci radova i da njegova rukovodeća lica i lica koja će biti odgovorna za izvođenje konkretnih usluga imaju odgovarajuće stručne kvalifikacije navedene u tabeli koja slijedi.

Red. br.	Prezime i ime	Školska sprema i zvanje	Licenca, odobrenje i sl.	Godine prakse u struci	Funkcija koju će zauzimati
1					
2					
...					

Sastavni dio izjave su dokazi o načinu angažovanja lica koja su navedena u tabeli (kopija radne knjižice, kopija prijave o osiguranju) koji se mogu provjeriti kod nadležnog organa, odnosno organizacije.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

**IZJAVA
O ANGAŽOVANOM TEHNIČKOM OSOBLJU
I DRUGIM STRUČNJACIMA NAROČITO ZA KONTROLU KVALITETA I
NAČINU NJIHOVOG ANGAŽOVANJA**

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude _____
(ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

da će ponuđač/član zajedničke ponude _____ za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci radova, u skladu sa uslovima predviđenim tenderskom dokumentacijom, angažovati potrebno tehničko osoblje i druge stručnjake i da će osigurati odgovarajuće radne uslove za njihovo angažovanje, navedene u tabeli koja slijedi.

Red. br.	Prezime i ime	Školska sprema i zvanje	Licenca, odobrenje i sl.	Funkcija koju će zauzimati	Način angažovanja
1					
2					
3					
....					

Sastavni dio izjave su dokazi o načinu angažovanja lica koja su navedena u tabeli (kopija radne knjižice, kopija prijave o osiguranju) koji se mogu provjeriti kod nadležnog organa, odnosno organizacije.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

IZJAVA**PONUĐAČA O PROSJEČNOM GODIŠNJEM BROJU ZAPOSLENIH I BROJU RUKOVODEĆIH LICA U POSLJEDNJE TRI GODINE**

Ovlašćeno lice ponuđača /člana zajedničke ponude _____,
(ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

da je ponuđač/član zajedničke ponude _____ u posljednje tri godine imao prosječni godišnji broj zaposlenih i broj rukovodećih lica u posljednje tri godine prema tabeli koja slijedi.

	_____ godina	_____ godina	_____ godina
prosječni godišnji broj zaposlenih			
broj rukovodećih lica			

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

**IZJAVA O
NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA, ODNOSNO ANGAŽOVANJU
PODIZVOĐAČA¹⁴**

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude _____ (ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

da ponuđač/član zajedničke ponude _____ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku _____, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:

- 1.
- 2.
-

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

¹⁴Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

Elektroprivrede Crne Gore AD Nikšić sa sjedištem u Nikšiću, ulica Vuka Karadžića br. 2, PIB: 0200230 Matični broj: 20/31-00112-1 Broj računa: 535-11-55 Naziv banke: Prva banka Crne Gore, koju zastupa Izvršni direktor Stefano Pastori, (u daljem tekstu: **Naručilac**)

Ponudāča _____ **i** sa sjedištem u _____, ulica _____, Broj računa: _____, Naziv banke: _____, koga zastupa _____, (u daljem tekstu: **Izvodjač**).

OSNOV UGOVORA

Tenderska dokumentacija broj: 18/16 od 11.03.2016. godine za otvoreni postupak za nabavku radova - građevinska adaptacija objekata FC Distribucija; broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: _____; ponuda ponudāča (naziv ponudāča) broj _____ od _____.

Ugovorne strane su dogovorile sledeće:

I PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora su radovi.

Poslovi iz ovog Ugovora obuhvataju izvođenje građevinskih radova - građevinska adaptacija objekata FC Distribucija.

Jedinične i ukupna ponuđena cijena, način plaćanja i ostali uslovi Izvođača za radove koji su predmet ovog Ugovora, su sadržani u prihvaćenj Ponudi koja je integrisana u odredbama Ugovora.

II CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 2.

Ukupna cijena za izvođenje radova iz ovog Ugovora bez PDV-a iznosi _____ € (_____ Eura).

PDV po obračunskoj stopi od 19% iznosi _____ €.

Ukupna cijena za izvođenje radova iz ovog Ugovora sa PDV-om iznosi _____ € (_____ Eura).

Član 3.

Plaćanje za izvedene radove iz člana 1 ovog ugovora vršiće se u roku od 60 dana računajući od dana ispostavljanja privremene/okonačane situacije ovjerene od strane nadzornog organa Naručioca. Količinu izvršenih radova nakon završetka pojedine pozicije utvrđuje Izvođač u prisustvu Naručioca i podatke unosi u građevinsku knjigu.

Izvođač će privremenu i okonačanu situaciju dostaviti Nadzornom organu preko građevinskog dnevnika najkasnije do poslednjeg dana u mjesecu u kome su izvršeni radovi. Nadzorni organ će primljenu situaciju, ako nema primjedbi, ovjeriti u roku od 7 dana.

Ukoliko Nadzorni organ na podnesenu situaciju ima primjedbi, on će tražiti od Izvođača da te primjedbe otkloni. Ukoliko Izvođač u roku od 2 dana ne otkloni primjedbe Nadzorni organ će staviti svoje primjedbe i nesporni dio ovjeriti i dostaviti situaciju na verifikaciju Naručiocu.

Član 4.

U cilju obezbjeđenja plaćanja na način preciziran u st.1 ovog člana Naručilac garantuje i Izjavom datom u skladu sa Pravilnikom o obliku, sadržini i načinu izdavanja isprave, kojom se objezbjeđuje uredno plaćanje obaveza iz javnih nabavki ("Sl.list CG" br.62/11), koja čini sastavni dio ovog Ugovora.

III ROKOVI

Član 5.

Rok za izvođenje radova je 365 dana od dana zaključenja Ugovora i dana uvođenja Izvođača u posao.

Član 6.

Bilo koje obavještenje ili druga formalna komunikacija u vezi sa ovim Ugovorom mora biti data u pisanom obliku (što uključuje faks i e-mail) i može biti dostavljena ili poslata poštom, faksom ili e-mailom ugovornoj strani na adresi navedenoj u ovom Ugovoru i to:

Za Naručioca:

Direkcija za nabavku i logistiku

Kontakt osoba:

Telefon:

Fax:

E-mail:

U vezi tehničkih pitanja

Kontakt osoba:

Tel:

Fax:

E-mail:

Za Izvođača:

U vezi sačinjavanje faktura

Kontakt osoba:

Tel:

Fax:

E-mail:

U vezi tehničkih pitanja

Kontakt osoba:

Tel:

Fax:

E-mail:

Original privremenu/okončanu situaciju sa pozivom na broj Ugovora po kojem se nabavka vrši, a po cijenama iz specifikacije odnosno ponude Izvođača dostaviti na adresu Direkcija za nabavku i logistiku, ul. Ivana Milutinovića br. 12, Podgorica (N/R Bojana Tamindžija, dipl. ecc.).

Član 7.

Na dan uvođenja Izvođača u posao otvara se građevinski dnevnik u kome se konstatuje da ga je Naručilac uveo u posao, a ovaj primio lokaciju i svu potrebnu dokumentaciju, čime su stvoreni uslovi da otpočnu radovi.

Mesto izvršenja ugovora su objekti FC Distribucija na teritoriji Crne Gore.

Član 8.

Izvođač je dužan da upisom u građevinski dnevnik konstatuje okolnosti koje mogu uticati na produženje roka ugovorenih radova ili pojedinih faza radova (početak, trajanje i prestanak okolnosti), a Naručilac mu to svojim potpisom potvrđuje. Ukoliko upisano produženje roka ima direktan uticaj na ukupno produženje roka izvođenja radova, Izvođač je dužan pisanim putem o tome obavijestiti Naručioca, te pribaviti pismenu saglasnost od Naručioca u roku od 3 dana za produženje roka potpisanu i ovjerenu od Naručioca.

Danom završetka radova smatra se dan obostrano utvrđen građevinskim dnevnikom.

IV OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 9.

Izvođač se obavezuje:

- da ugovorene radove izvede prema Zakonu o uređenju prostora i izgradnji objekata, standardima i pravilima struke, tehničkim propisima i uzansama koje važe za ugovorene radove, i da materijali, koje Izvođač obezbjeđuje, odgovaraju tehničkim propisima i standardima i tehničkoj dokumentaciji, Ponudi br. -___/___ od __ godine i odredbama ovog Ugovora;
- da imenuje odgovorno lice koje će rukovoditi radovima i radnom snagom;
- da radove izvede stručnim radnicima koji raspolažu iskustvom na izvođenju predmetnih radova;
- Izvođač je dužan da izvede ugovorene radove na način i u rokovima koji su određeni ugovorom, propisima i pravilima struke;
- da obezbijede u slučaju havarijskih stanja i vanrednih situacija, izlazak ekipe (do 10 ljudi) na lice mjesta u roku od 24 časa od zahtjeva (pismeno ili usmeno) Naručioca;
- dužan je da odmah pismeno obavijesti Naručioca o okolnostima koje onemogućavaju ili otežavaju izvođenje radova, o obustavljanju radova, o mjerama koje preduzima za zaštitu izvedenih radova i o nastavljanju radova po prestanku smetnji zbog kojih je izvođenje radova obustavljeno;
- da obezbijedi uredno vođenje građevinske knjige, građevinskog dnevnika i ostale dokumentacije predviđene važećim propisima za ovu vrstu radova;
- da pri izvođenju radova čuva od oštećenja objekte trećih lica i odgovara za eventualno pričinjenu štetu nastalu njegovom krivicom;
- da obezbijedi dokaz o osiguranju za štetu od relevantnog profesionalnog rizika;
- da primijeni mjere zaštite na radu propisane Zakonom.

Član 10.

Naručilac se obavezuje:

- da Izvođača uvede u posao, na osnovu Zahtjeva koji će mu biti upućen (Zahtjev sadrži i broj RN Naručioca). Pod uvođenjem u posao podrazumijeva se obezbeđenje potrebnih uslova za nesmetano izvođenje radova;
- da obezbijedi Izvođaču pravo pristupa gradilištu (predaja gradilišta);
- da obezbijedi stručno vršenje nadzora nad izvođenjem radova, odnosno da prati realizaciju izvršenja radova i prisustvuje primopredaji radova;
- da izvrši plaćanja prema Izvođaču prema načinu i uslovima kako je to utvrđeno odredbama ovog Ugovora.
- da na zahtjev Izvođača obezbijedi odgovorno lice ili neko drugo lice radi razjašnjenja pojedinih detalja, ako ih sam ne može razjasniti.

Član 11.

Izvođač će postupiti po primjedbama Naručioca bez posebne naknade, ukoliko takve primjedbe ne predstavljaju promjenu ugovorenog obima posla.

Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u izvršenju posla pisanim putem pozove Izvođača i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. Ukoliko se Izvođač ne odazove pozivu Naručioca, Naručilac može angažovati treće lice na teret Izvođača. Izvođač je dužan da omogući Naručiocu uvid u sve faze izvršenja ugovorenog posla.

Član 12.

Ugovorne strane su dužne srazmjerno svojim obavezama da na gradilištu preduzimaju mjere radi obezbeđenja sigurnosti objekta ili radova, opreme, uređaja i instalacija, zaposlenih, prolaznika i okoline.

Član 13.

Ako Izvođač svojom krivicom dovede u pitanje rok i završetak objekta iz člana 1 ovog ugovora i u ugovorenom roku njegovog završetka ili od strane Naručioca produženom roku, tada Naručilac ima pravo da sve ili dio preostalih neizvršenih radova oduzme Izvođaču i bez njegove posebne saglasnosti ustupi na izvođenje drugom izvođaču. Eventualne razlike između ugovorene cijene oduzetih radova i cijene ugovorene sa drugim izvođačem, snosi Izvođač.

Član 14.

Izvođač je dužan da prije početka izvođenja radova postavi na vidno mjesto tablu sa podacima o izvođaču radova, naručiocu, datumu početka i završetka radova, nadzornom organu i odgovornom rukovodiocu radova.

Član 15.

Nadzorni organ ovlašćen je da se stara i kontroliše: da li Izvođač izvodi radove prema tehničkoj dokumentaciji, provjeru kvaliteta izvođenja radova, primjenu propisa, standarda, tehničkih normativa i normi kvaliteta, kontrolu kvaliteta materijala koji se ugrađuju, da daje tehnička tumačenja eventualno nejasnih detalja u projektu potrebnih za izvođenje radova u duhu uslova utvrđenih ugovorom, da kontroliše dinamiku napredovanja radova i ugovorenog roka završetka objekta, da ocjenjuje spremnost i sposobnost radne snage i oruđa rada angažovanih na izgradnji objekta, kao i da vrši i druge poslove koji proizilaze iz važećih propisa i spadaju u nadležnost i funkciju nadzora.

Nadzorni organ nema pravo da oslobodi Izvođača od bilo koje njegove dužnosti ili obaveze iz ugovora ukoliko za to ne dobije pisano ovlašćenje od Naručioca. Postojanje nadzornog organa i njegovi propusti u vršenju stručnog nadzora ne oslobađaju Izvođača od njegove obaveze i odgovornosti za kvalitetno i pravilno izvođenje radova.

V GARANTNI ROK

Član 16.

Garantni rok za izvedene radove i ugrađeni materijal je _____ mjeseca.

Izvođač je dužan da u garantnom roku ukloni o svom trošku sve nedostatke na objektu, koji su nastupili zbog toga što se Izvođač nije pridržavao svojih obaveza u pogledu kvaliteta radova i materijala.

Ako Izvođač ne otkloni nedostatke u primjerenom roku koji mu je ostavljen, Naručilac ima pravo da te nedostatke otkloni sam ili angažovanjem drugog lica, na račun Izvođača, s tim što je pri tom dužan da postupa sa pažnjom dobrog privrednika.

Izvođač nije dužan da otkloni nedostatke koji su nastali kao posledica nemara, nepažnje, nestručnog rukovanja i upotrebe, odnosno nenamjесnog korišćenja objekta od strane Naručioca ili trećih lica.

VI PRIMOPREDAJA

Član 17.

Pregled i primopredaja izvedenih radova vršiće se prema propisima koji važe u sjedištu Naručioca. Obavijest da su radovi završeni Izvođač podnosi Naručiocu preko Nadzornog organa.

Strane ugovora su u obavezi da organizuju pregled i primopredaju izvedenih radova.

VII ZAŠTITA NA RADU I ZAŠTITA OKOLINE

Član 18.

Izvođač je dužan da obezbijedi primjenu mjera zaštite na radu propisanih Zakonom o zaštiti i zdravlju na radu (Sl.list CG br. 39/2011, 50/2011, 66/2012 i 34/2011), kako ne bi došlo do povrede, odnosno nesreće na poslu, a u slučaju da dođe do povrede, odnosno nesreće na poslu, odgovoran je Izvođač po svim osnovama.

Naručilac i Izvođač su dužni da, prije početka izvođenja radova, shodno Zakonu zakluče poseban Ugovor o organizovanju i sprovođenju mjera zaštite na radu i međusobnim pravima i obavezama.

Član 19.

Izvođač je dužan da preduzima sve mjere za zaštitu životne sredine, da upravlja otpadom koji nastane u izvođenju radova (sopstveni otpad Izvođača) i postupa u svemu u skladu sa propisima koji regulišu ovu oblast.

Član 20.

Ukoliko dođe do narušavanja životne sredine, Izvođač je dužan da, odmah bez odlaganja, obavijestiti Naručioca, kako bi isti preduzeo aktivnosti na saniranju nastale štete i narušenu životnu sredinu doveo u stanje koje je predhodilo nastaloj šteti.

U slučajevima iz stava 1 ovog člana, Izvođač je dužan da Naručiocu isplati novčanu naknadu na ime otklanjanja štete i svih posljedica narušavanja životne sredine.

VIII OSTALE ODREDBE

Član 21.

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Izvođač ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

- U slučaju kada nadzorni organ Naručioca ustanovi, u toku izvršenja ugovornih obaveza, da kvalitet isporučenog materijala i izvedenih radova odstupa od traženog, odnosno ponuđenog kvaliteta iz ponude Izvođača;
- U slučaju da se Izvođač ne pridržava dogovorene dinamike izvršenja posla;
- Ukoliko Izvođač ne izvrši korekciju propusta u realizaciji svojih ugovornih obaveza u roku od 5 (pet) dana od dana prijema zvaničnog upozorenja Naručioca, ili u bilo kom daljem period koji je Naručilac nakon toga pisano odobrio;
- Ukoliko Izvođač postane nesolventan ili ode u stečaj.

Ukoliko dođe do raskida ugovora i prekida radova, Naručilac i Izvođač su dužni da preduzmu potrebne mjere da se izvedeni radovi zaštite od propadanja. Troškove zaštite radova snosi strana ugovora čijom krivicom je došlo do raskida ugovora odnosno do prekida radova.

Član 22.

Ako Izvođač zakasni sa završetkom radova svojom krivicom, dužan je da plati Naručiocu ugovorenu kaznu za svaki dan kašnjenja po stopi od 2‰ (promila) na vrijednost ukupnih radova, s tim što iznos ovako određene ugovorene kazne ne može preći 10% od ukupne vrijednosti Ugovora.

Plaćanje ugovorene kazne (penala) ne oslobađa Izvođača obaveze da u cjelosti završi i preda na upotrebu ugovorene radove. Ako Naručiocu nastane šteta zbog prekoračenja ugovorenog roka završetka radova u iznosu većem od ugovorenih i obračunatih penala - kazne, tada je Izvođač dužan da plati Naručiocu pored ugovorene kazne (penale) i iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorene kazne.

Član 22.

Izvođač je dužan da po završenim radovima povuče sa gradilišta svoje radnike, ukloni preostali materijal, opremu, sredstva za rad i privremene objekte koje je koristio u toku rada, očisti gradilište od otpadaka koje je napravio i uredi i očisti okolinu građevine i samu građevinu (objekat na kome je izvodio radove).

Član 23.

Izvođač se obavezuje da u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda Naručiocu neopozivu, безусловnu i naplativu na prvi poziv Garanciju banke za dobro izvršenje posla na iznos od _____ € (slovima _____ Eura), što čini 5% ukupne vrijednosti Ugovora, bez prava prigovora koja stupa na snagu danom izdavanja i sa rokom važnosti 30 (trideset) dana dužim od ugovorenog roka iz člana 5 ovog Ugovora.

Član 24.

Garancija za dobro izvršenje posla treba biti izdata od poslovne banke koja se nalazi u Crnoj Gori ili inostrane banke preko korespondentne banke koja se nalazi u Crnoj Gori uz saglasnost Naručioca, odnosno Izvođača. Naručilac se obavezuje da neposredno nakon ispunjenja obaveza, na način i pod uslovima iz ovog Ugovora, vrati Izvođaču bankarsku garanciju.

Član 25.

Za sve što nije definisano ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o izgradnji i uređenju prostora i Zakona o obligacionim odnosima.

Član 26.

Sve eventualne sporove proistekle iz ovog Ugovora ugovorne strane nastojati će riješiti sporazumno. U slučaju nemogućnosti takvog rješenja eventualne sporove rješavaće Privredni sud u Podgorici.

Član 27.

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN (Sl.list CG br. 42/11 i 57/14) ništav je.

Član 28.

Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja i sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih se, nakon potpisivanja, 2 primjerka dostavljaju Izvođaču, a 2 primjeraka Naručiocu.

IZVOĐAČ

NARUČILAC

**Saglasan sa tekstom nacрта ugovora,
Ovlašćeno lice ponuđača** _____

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14 i 28/15).

UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

1. NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

Pripremanje ponude

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupan broj listova ponude označi rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti svojeručno potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom i zapečaćena čvrstim pečatnim voskom sa otiskom pečata, žiga ili sličnog znaka ponuđača na pečatnom vosku, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude, jemstvenik ili pečatni vosak.

Pečaćenje ponude vrši se na način što se preko krajeva jemstvenika kojim je povezana ponuda nakapa čvrsti pečatni vosak, na koji se otisne pečat, žig ili slični znak ponuđača.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

Način pripremanja zajedničke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i dr.). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

Način pripremanja ponude sa podugovaračem /podizvođačem

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podgovarača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponudač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podgovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponudač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podgovarača ili podizvođača.

Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podgovaračem / podizvođačem

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podgovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji ili neovjerenoj kopiji.

Ponudač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponudač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponudač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponudač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponudač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

Dokazivanje uslova preko podugovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica

Ponuđač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podugovarača, odnosno podizvođača.

Ponuđač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije

Način dostavljanja garancije ponude

Ako garancija ponude sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana, označena rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača, označava se, dostavlja i povezuje u ponudi jemstvenikom kao i ostali dokumenti ponude. Na ovaj način se označava, dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana, označena rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji na način što se u istu uz list garancije ubaci papir na kojem se ispisuje redni broj kojim se označava prva stranica lista garancije i otiskuje pečat, žig ili slični znak ponuđača i plastična folija zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda ili pečatni vosak kojim je ponuda zapečaćena. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je безусловna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi. (U garanciji ponude treba biti navedeno da se ona može aktivirati ukoliko ponuđač po isteku roka za podnošenje ponuda izmijeni, dopuni ili opozove svoju ponudu ili ukoliko ne potpiše ugovor kada je njegova ponuda izabrana kao najpovoljnija ili ukoliko, u slučaju kada je njegova ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke).

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuđač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

Način iskazivanja ponuđene cijene

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama, a ukupna ponuđena cijena brojkama i slovima. U slučaju nepodudarnosti ukupne cijene iskazane brojkama i slovima mjerodavna je cijena iskazana slovima.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Sl.list CG" broj 42/11 i 57/14.)

Nacrt ugovora o javnoj nabavci

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlaštenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

Blagovremenost ponude

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

Period važenja ponude

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 8 dana¹⁵, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (e-mailom) na adresu **mirko.dedovic@epcg.com**.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

¹⁵ u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

Način dostavljanja ponude

Ponuda se dostavlja u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i sl). Na jednom dijelu omota ponude ispisuje se naziv i sjedište naručioca, broj poziva za javno nadmetanje, odnosno poziva za nadmetanje i tekst sa naznakom: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda", a na drugom dijelu omota ispisuje se naziv, sjedište, ime i adresa ponuđača.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

2. IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
9. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
10. Sredstva finansijskog obezbjeđenja

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv naručioca) broj _____ od _____. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.

UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki od dana objavljivanja tenderske dokumentacije do dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom, s tim što žalba mora biti uručena naručiocu najkasnije prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Žalbom se može pobijati sadržina, način objavljivanja (dostavljanja), izmjene, dopune, pojašnjenje i/ili propuštanje davanja pojašnjenja tenderske dokumentacije.

Uz žalbu se dostavlja dokaz da je plaćena naknada za vođenje postupka po žalbi u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 8.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za zainteresovana lica iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki.

Ukoliko se uz žalbu ne dostavi dokaz da je uplaćena naknada za vođenje postupka u propisanom iznosu žalba će biti odbačena kao neuredna.