

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 120/17

Redni broj iz Plana javnih nabavki: 401

Mjesto i datum: Nikšić, 26.12.2017.godine

Na osnovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE ZA
NABAVKU RADOVA
za potrebe HE „Piva”**

Građevinsko održavanje poslovnih i magacinskih objekata HE „Piva” –
Adaptacija Upravne zgrade

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Građevinsko održavanje poslovnih i magacinskih objekata HE „Piva“ – Adaptacija Upravne zgrade..	1
POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE.....	3
TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA	7
IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU.....	27
IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	28
IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA.....	29
METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA	30
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ	31
NASLOVNA STRANA PONUDE.....	32
SADRŽAJ PONUDE	33
PODACI O PONUDI I PONUĐAČU.....	34
FINANSIJSKI DIO PONUDE.....	40
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA	41
DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA.....	42
DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI.....	43
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI.....	48
UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE	56
OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA	61
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU.....	62

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Elektroprivreda Crne Gore AD	Lice za davanje informacija: Ivana Kilibarda
Adresa: Vuka Karadžića br. 2	Poštanski broj: 81400
Sjedište: Nikšić	Identifikacioni broj: 02002230
Telefon: +382 40 204 169	Faks: +382 40 214 247
Elektronska pošta (e-mail): ivana.kilibarda@epcg.com	Internet stranica (web): www.epcg.com

II Vrsta postupka

- otvoreni postupak.

III Predmet javne nabavke

a) Vrsta predmeta javne nabavke

Radovi

b) Opis predmeta javne nabavke

Građevinsko održavanje poslovnih i magacinskih objekata HE „Piva“ – Adaptacija Upravne zgrade HE „Piva“, evidentirana u Planu javnih nabavki br. 10-00-54016 od 24.11.2017.godine pod rednim brojem 401.

c) CPV – Jedinствени rječnik javnih nabavki

45000000-7 Građevinski radovi

IV Zaključivanje okvirnog sporazuma

Zaključuje se okvirni sporazum:

ne

V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma
Predmet javne nabavke se nabavlja:

kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om **120.000,00 €**;

VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda

ne

VII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke

a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- 4) ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je propisan posebnim zakonom.

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;
- 4) dokaza o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:

Za privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnika dostaviti:

- licencu za izvođenje građevinskih i građevinsko-zanatskih radova na objektima visokogradnje;
- licencu za izvođenje radova na instalacijama jake struje;
- licencu za izvođenje radova na instalacijama slabe struje;
- licencu za izvođenje mašinskih instalacija uređaja i postrojenja.

Privredno društvo, pravno lice odnosno preduzetnik treba da ima zaposlenog odgovornog inženjera za koga se dostavlja:

- licenca za rukovođenje izvođenjem građevinskih i građevinsko-zanatskih radova na objektima visokogradnje;
- licenca za rukovođenje izvođenjem radova na instalacijama jake struje;
- licenca za rukovođenje izvođenjem radova na instalacijama slabe struje;
- licencu za rukovođenje izvođenjem mašinskih instalacija uređaja i postrojenja

Napomena: Za odgovorne inženjere dostaviti i potvrdu o članstvu u Inženjerskoj komori Crne Gore.

b) Fakultativni uslovi

b1) ekonomsko-finansijska sposobnost

Ispunjenost uslova ekonomsko-finansijske sposobnosti dokazuje se dostavljanjem:

Ne zahtjeva se.

b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost

Ispunjenost uslova stručno - tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke radova dokazuje se dostavljanjem sljedećih dokaza, i to:

liste radova koji su izvedeni u posljednjih dvije do pet godina, sa rokovima izvođenja radova, uključujući vrijednost, vrijeme i lokaciju izvođenja;

izjave o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, kvalifikacijama rukovodećih lica i posebno kvalifikacijama lica koja su odgovorna za izvođenje konkretnih radova;

izjave o tehničkoj opremi koju ponuđač ima na raspolaganju za izvođenje konkretnih radova;

izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, odnosno angažovanja podizvođača sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

VIII Rok važenja ponude

Period važenja ponude je 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

IX Garancija ponude

da

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2% procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 5 dana nakon isteka važenja ponude.

X Rok i mjesto izvršenja ugovora

a) Vrijeme izvršenja ugovora je do 60 dana od dana obostranog potpisivanja ugovora, odnosno uvođenja Izvođača u posao.

b) Mjesto izvršenja ugovora je HE „Piva”.

XI Jezik ponude:

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom.

XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

najniža ponuđena cijena

broj bodova

XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 8 do 16 sati, zaključno sa danom 05.02.2018.godine do 11 sati.

Ponude se mogu predati:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić.
- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 05.02.2018. godine u 12 sati, u prostorijama Elektroprivrede Crne Gore AD, Upravna zgrada, kancelarija broj 10 prizemlje, na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić.

XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke

Rok i način plaćanja

Rok plaćanja je: u roku od 60 (šezdeset) dana od dana ispostavljanja faktura na osnovu mjesečnih/okonačne situacije za izvedene radove, ovjerene od strane nadležnog organa Naručioca.

Način plaćanja je: virman.

Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

- garanciju za dobro izvršenje posla u iznosu od 5% od vrijednosti ugovora, sa rokom važnosti 10 (deset) dana dužem od ponuđenog roka za izvođenje radova.

Izvođač radova sa kojim se potiče ugovor je dužan da 24 (dvadesetčetiri) sata prije isticanja roka važnosti garancije za dobro izvršenje posla dostavi naručiocu:

- garanciju banke za otklanjanje nedostataka u garantnom roku u iznosu od 5% od vrijednosti Ugovora, sa rokom važnosti do isteka garantnog roka.

Tajnost podataka

Tenderska dokumentacija ne sadrži tajne podatke.

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA

Cijena koju ponudi izvođač (i prihvati investitor) mora biti kalkulirana tačno prema uslovima i opisima iz ovog elaborata, prema normama, standardima i tehničkim propisima. Način obračunavanja, opis rada, pripadajući radovi koji su obavezni: pripremni, pomoćni, prateći, uslužni i završni - obavezno će se određivati prema sledećim normama:

- Prosječne norme u građevinarstvu izd. Građevinska knjiga;
- Iskustvene norme u građevinarstvu;
- Tehnički uslovi za izvođenje završnih radova u građevinarstvu.

Opšti uslovi za izvođenje građevinskih radova i opšti uslovi uz pojedine radove iz ovog elaborata, norme i tehnički propisi obavezuju izvođača kod svih pozicija predmetne grupe radova, bez obzira da li je to u opisu posebno naglašeno. Bez posebnih napomena u tekstu pozicije, uvijek su uračunati u cijenu:

- Svi redom nabrojani (navedeni) radovi, materijal i postupci;
- Nabavka i dostava na gradilište svog potrebnog materijala;
- Razmjeravanje, snimanje i prenošenje mjera za potrebe radova;
- Sav potreban horizontalan i vertikalni transport do radnog mjesta;
- Svi pripremni, pomoćni, prateći, uslužni i završni radovi predviđeni normama i opštim uslovima, uključujući i materijal;
- Čišćenje radnog mjesta po završenom ili prekinutom poslu i odnošenje šuta van gradilišta, ako za datu poziciju nije posebno predviđeno (misli se na šut koji nastaje normalnim radom, ako su u pitanju radovi na rušenju i demontaži), odvoz šuta;
- Potpuna zaštita od oštećenja svih zatečenih ili ranije vršenih radova, instalacija i enterijerskih elemenata i obrada;
- Sva normativna povećanja radnog vremena proizašla iz otežanih uslova rada;
- Premjeravanja, snimanja i kalkulacije za potrebe obračuna koje investitor može zahtijevati u bilo kojoj fazi radova;
- Njegovanje ugrađenog i skladištenog materijala u ekstremnim vremenskim uslovima.

Sav upotrijebljeni materijal mora biti kvaliteta koji je predviđen u opisu, obavezno potvrđen atestima. Ateste obezbjeđuje izvođač i sastavni su dio gradilišne dokumentacije, koja ostaje kod investitora.

Odvoz šuta i čišćenje radnog mjesta izvođač je dužan da izvrši odmah po izdatom nalogu od strane investitora (nadzora). Ovakav nalog može uslijediti u bilo koje vrijeme u cilju sprječavanja gomilanja šuta u objektu, zaprečavanja gradilišta ili zaštite ranijih radova. Sav demontirani materijal pripada investitoru.

Sav materijal, radove i cijelo gradilište, dužan je da čuva izvođač o svom trošku, sve do predaje objekta.

Izvođač je dužan da se tokom rada pridržava svih opštih, posebnih i internih propisa HTZ i PPZ.

Obračun radova se vrši na osnovu izvedenih i primljenih radova.

Ponuđač je dužan da uz svaku stavku navedenih pozicija na demontaži i rušenju ukalkuliše i troškove iznošenja šteta iz objekta, utovar na pogodno transportno sredstvo i odvoz i istovar na deponiju koju je odredio investitor. Izvođač radova obavezan je da ogradi gradilište i da pribavi ispravnu dokumentaciju potrebnu za otpočinjanje radova.

Red.Br.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1.	PRIPREMNI RADOVI I RADOVI NA RUSENJU I DEMONTAŽI	1.1.UKLANJANJE NAMJEŠTAJA, UREĐAJA I OPREME		
		1.1.Demontaža postojećih pregrada sa pripadajućim elementima, nadsvjetlom iznad. Pozicija uključuje i demontažu plakara. U cijenu uračunati i transport demontiranih pregrada na deponiju koja je za to odredio investitor. Obračun po m2.		
		Prizemlje: (18,90+1,46+1,46+1,46)*2,80+ (8,50+3,64+3,64+1,64+1,92+ 1,84+3,92+3,95)*3,10+ (10,40+2,39+2,04+3,70+4,00+3,70+4,00+3,73)*3,35 =269,01m2	m2	269,1
		Suteren	m2	12,6
		1.2UKLANJANJE PLAFONSKIH I ZIDNIH OBLOGA		
		1.2.1. Rušenje - demontaža postojećih spuštjenih plafona od "Rihter" traka. Spušteni plafon se uklanja u cjelosti sa podkonstrukcijom do međuspratne konstrukcije. Pozicija uključuje prethodnu demontažu svih rasvjetnih tijela. Cijenom obuhvatiti deponovanje demontiranih "Rihter" traka sa elementima podkonstrukcije na za to predviđeno mjesto. Obračun po m ² demontiranog spuštjenog plafona.		
		Prizemlje: 77,26+10,92+10,98=99,16m2	m ²	99,16
		1.2.2.Rušenje - demontaža postojeće plafonske konstrukcije - od drvene lamperija. Lamperija se uklanja u cjelosti sa podkonstrukcijom do međuspratne konstrukcije. Pozicija uključuje prethodnu demontažu svih rasvjetnih tijela. Cijenom obuhvatiti deponovanje demontirane lamperije sa elementima podkonstrukcije na za to predviđeno mjesto. Obračun po m ² uklonjene lamperije.		

	Prizemlje: 33,64+12,78+5,07+30,48+23,48+15,02+15,02 +7,38= 142,87m ²	m ²	142,87
	Suteren:	m ²	36,0
	1.2.3.Rušenje - demontaža postojeće plafonske konstrukcije od gips-kartonskih ploča (Rigips 60x60). Gips-kartonske ploče se uklanjaju u cjelosti sa podkonstrukcijom do međuspratne konstrukcije. Pozicija uključuje prethodnu demontažu svih rasvjetnih tijela. Cijenom obuhvatiti deponovanje demontiranih gips-kartonskih ploča sa elementima podkonstrukcije na za to predviđeno mjesto. Obračun po m ² demontiranog spušenog plafona.		
	Prizemlje: 53,25+35,03+34,06+16,62=138,96m ²	m ²	138,96
	Suteren:	m ²	36,0
	1.2.4.Uklanjanje postojećih slojeva i neravnina završne obrade sa plafonskih površina do maltera. Cijenom obuhvatiti sanaciju nastalih oštećenja malterisanjem u iznosu od oko 40% bruto površine plafona. Šut nastao struganjem prikupiti, iznijeti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m ²		
	Prizemlje:	m ²	40
	Suteren:	m ²	50
	1.2.5.Uklanjanje postojećeg disperzina sa unutrašnjih zidova. Disperzin se uklanja sa svih pozicija uz struganje do maltera. Šut nastao struganjem disperzina prikupiti i utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m ² .		
	Prizemlje: (5,45+3,07+7,06+13,04+5,10+4,46+9,36)*3,3 5+(3,31+8,20+1,80+11,97+12,47+3,02)*3,10 +1,6*2,8= 290,13m ²	m ²	290,13
	Suteren	m ²	85,38
	1.2.6.Demontaža postojeće lamperije sa unutrasnjih zidova, demontažom obuhvatiti i pripadajuću podkonstrukciju. Demontiranu lamperiju i elemente podkonstrukcije deponovati na za to predviđenom mjestu, koje je za to odredio nadležni organ. Obračun po m ² demontirane lamperije sa podkonstrukcijom.		
	Prizemlje: (3,32+6,22)*3,10+1,80*2,80=34,61m ²	m ²	34,61
	Suteren	m ²	21,33

	1.2.7.Uklanjanje postojećeg disperzina sa unutrašnjih parapeta. Disperzin se uklanja sa svih pozicija uz struganje do maltera. Šut nastao struganjem disperzina prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m2 uklonjenog disperzina.		
	Prizemlje: $(3,68+3,62+3,62+3,68+3,66+3,68)*1,0+34,94*0,3=32,42m^2$	m2	32,42
	1.2.8. Uklanjanje postojećih talpi i pripadajuće podkonstrukcije sa unutrašnjih stubova. Talpe se uklanjaju sa svih pozicija do maltera. U cijenu uračunati i deponovanje uklonjenih drvenih talpi na za to predviđeno mjesto. Obračun po m ² uklonjenih drvenih talpi.		
	Prizemlje: $(1,80+1,80+1,40+0,68+0,68+1,40+1,40+1,40)*3,10+(0,67+0,67+0,67+0,56)*3,35+(1,80*6)*2,80=71,59m^2$	m ²	71,59
	Suteren	m ²	36
	1.2.9. Uklanjanje postojećeg tekstilnog podatitona sa pripadajućom podlogom od ljepila.Cijenom obuhvatiti i deponovanje otklonjenig itisona na predviđeno mjesto. Obračun po m2.		
	Prizemlje: $77,04+50,20+49,23+24,00+20,29+20,90+17,78+17,66+17,66+16,90=311,66m^2$	m2	311,66
	Suteren	m2	109,00
	1.2.10.Štemanje i uklanjanje betona za postavljanje granitnih ploča debljine 2cm u dijelu hodnika gdje je beton u nivou ploča.Šut transportovati na deponiju. Obračun po m2	m2	2,50
1.3.DEMONTAŽA UNUTRAŠNJE STOLARIJE I BRAVARIJE			
	1.3.1. Demontaža unutrašnjih jednokrlnih drvenih vrata sa dovratnicima, nadvratnicima, slijepim dovratnicima i prelaznim lajsnama. Neoštećena vrata zapisnički predati investitoru. U cijenu uračunati i deponovanje uklonjenih vrata i pripadajućih elemenata na predviđeno mjesto. Obračun po m2 uklonjenih vrata.		
	Prizemlje	m2	10,32
	Suteren	m2	6,00

		1.3.2.Demontaža unutrašnjih dvokrilnih drvenih vrata sa dovratnicima, nadvratnicima, slijepim dovratnicima i prelaznim lajsnama. Neoštećena vrata zapisnički predati investitoru. U cijenu uračunati i deponovanje uklonjenih vrata i pripadajućih elemenata na za to predviđeno mjesto. Obračun po m ² uklonjenih vrata.		
		Suteren	m2	3,50
		1.3.3. Demontaža harmonika vrata. Neoštećena vrata zapisnički predati investitoru. U cijenu uračunati i deponovanje uklonjenih vrata i pripadajućih elemenata na predviđeno mjesto. Obračun po m2 uklonjenih vrata.		
		Prizemlje:	m2	10,30
		1.3.4.Demontaža fasadnih (drvenih) vrata sa svim pripadajućim elementima. Neoštećenu bravariju zapisnički predati investitoru. U cijenu uračunati i deponovanje uklonjenih fasadnih (drvenih) vrata i pripadajućih elemenata na predviđeno mjesto. Obračun po m2 uklonjenih vrata.	m2	6,15
		1.3.5.Demontaža stakleni stijena sa svim pripadajućim elementima na glavnom ulazu i u sutereu. Neoštećene elemente zapisnički predati investitoru. U cijenu uračunati ,transport i deponovanje uklonjene staklene-stijene i pripadajućih elemenata na za to predviđeno mjesto. Obračun po m2 uklonjenje staklene stijene.		
		Prizemlje:	m2	71,40
		Suteren:	m2	63,12

		<p><u>2.MALTERISANJE I IZRADA CEMENTNIH KOŠULJICA</u></p> <p>Malterisanje zidova vršiti u pogodno vrijeme i kad su potpuno suvi. Prije početka malterisanja opeke na zidovima moraju biti čiste a fuge udubljene kako bi malter bolje vezao za zid. Posebnu pažnju treba obraditi betonskim površinama, one se prethodno moraju dobro očistiti i naprskati cementnim mlijekom. Sve omalterisane površine moraju biti ravne i glatke, bez udubljenja i ispupčenja, a ivice pravilne. Svi malteri moraju biti spravljeni kako to predviđaju date razmjere, dobro izmješani do kompaktnosti i bez primjesa koje ne pripadaju malterima.</p> <p>Izvođač je dužan da izvrši sve radove iz ove normne grupe kompletno, kako je precizirano: opisima pojedinih pozicija, opštim uslovima, normama GN.301 i tehničkim propisima, kao i Opštim tehničkim uslovima</p> <p>U cijenu odgovarajućih pozicija (ili raspoređeno) uračunati su i sledeći radovi, zajedno sa materijalom, bez posebnih napomena u tekstu: Gradilišni transport.</p> <p>Izrada, postavljanje i premještanje skela potrebnih za rad sa utroškom materijala prema GN.601.</p> <p>Obračun se vrši prema snimljenoj količini izvedenih radova.</p>																		
2.	ZAVRŠNI I ZANATSKI RADOVI	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="778 869 1316 907"></td> <td data-bbox="1316 869 1449 907"></td> <td data-bbox="1449 869 1583 907"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="778 907 1316 1131">2.1.1.Malterisanje oštećenih zidova sa kojih je obijen malter i skinuta obloga. Malterisanje izvesti produznom malterom 1:2:6, do fine ruke, sa prethodnim špricanjem. Cijenom obuhvatiti sve potrebne predradnje, kao i montažu i demontažu potrebne skele. Obračun po m2.</td> <td data-bbox="1316 907 1449 1131">m2</td> <td data-bbox="1449 907 1583 1131">43,17</td> </tr> <tr> <td data-bbox="778 1131 1316 1400">2.1.2.Obrada plafonskih djelova vanjskih ploča - nadstrešnica. Obradu izvršiti u dva sloja sa ljepilom i mrežom. Završna obrada je slojem bavalita. Cijenom obuhvatiti sve potrebne predradnje, kao i montažu i demontažu potrebne skele. Obračun po m2 omalterisanih ploča.</td> <td data-bbox="1316 1131 1449 1400">m2</td> <td data-bbox="1449 1131 1583 1400">120,00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="778 1400 1316 1579">2.1.3.Priprema i popravka oštećene betonske podloge u prostorijama gdje je uklonjen etison betonom MB30. U cijenu je uračunato uklanjanje šuta na deponiju. Obračun po m2.</td> <td data-bbox="1316 1400 1449 1579"></td> <td data-bbox="1449 1400 1583 1579"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="778 1579 1316 1624">Prizemlje:</td> <td data-bbox="1316 1579 1449 1624">m2</td> <td data-bbox="1449 1579 1583 1624">40,00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="778 1624 1316 1668">Suteren:</td> <td data-bbox="1316 1624 1449 1668">m2</td> <td data-bbox="1449 1624 1583 1668">58,00</td> </tr> </table>				2.1.1.Malterisanje oštećenih zidova sa kojih je obijen malter i skinuta obloga. Malterisanje izvesti produznom malterom 1:2:6, do fine ruke, sa prethodnim špricanjem. Cijenom obuhvatiti sve potrebne predradnje, kao i montažu i demontažu potrebne skele. Obračun po m2.	m2	43,17	2.1.2.Obrada plafonskih djelova vanjskih ploča - nadstrešnica. Obradu izvršiti u dva sloja sa ljepilom i mrežom. Završna obrada je slojem bavalita. Cijenom obuhvatiti sve potrebne predradnje, kao i montažu i demontažu potrebne skele. Obračun po m2 omalterisanih ploča.	m2	120,00	2.1.3.Priprema i popravka oštećene betonske podloge u prostorijama gdje je uklonjen etison betonom MB30. U cijenu je uračunato uklanjanje šuta na deponiju. Obračun po m2.			Prizemlje:	m2	40,00	Suteren:	m2	58,00
2.1.1.Malterisanje oštećenih zidova sa kojih je obijen malter i skinuta obloga. Malterisanje izvesti produznom malterom 1:2:6, do fine ruke, sa prethodnim špricanjem. Cijenom obuhvatiti sve potrebne predradnje, kao i montažu i demontažu potrebne skele. Obračun po m2.	m2	43,17																		
2.1.2.Obrada plafonskih djelova vanjskih ploča - nadstrešnica. Obradu izvršiti u dva sloja sa ljepilom i mrežom. Završna obrada je slojem bavalita. Cijenom obuhvatiti sve potrebne predradnje, kao i montažu i demontažu potrebne skele. Obračun po m2 omalterisanih ploča.	m2	120,00																		
2.1.3.Priprema i popravka oštećene betonske podloge u prostorijama gdje je uklonjen etison betonom MB30. U cijenu je uračunato uklanjanje šuta na deponiju. Obračun po m2.																				
Prizemlje:	m2	40,00																		
Suteren:	m2	58,00																		

3.	KERAMIČARSKI I KAMENOREZAČKI RADOVI	<p><u>3.1.</u>Izvođač je dužan da izvrši sve radove iz ove normne grupe, kompletno, kako je precizirano: opisima pojedinih pozicija, opštim uslovima, normama GN.501 TU.IX JUS.U.011. i tehničkim propisima.</p> <p>U cijenu odgovarajućih pozicija uračunati su i sledeći radovi, zajedno sa materijalom, bez posebnih napomena u tekstu: Obilježavanje, snimanje i prenošenje mjera za potrebe radova. Izrada uzoraka. Dovođenje podloge u ispravno stanje. Izrada, postavljanje i premještanje skela potrebnih za rad, prema GN.601. Gradilišni transport. Obračun se vrši prema snimljenoj količini izvedenih radova.</p>			
		3.1.1. Nabavka i postavljanje na ljepilo protivkliznih keramičkih pločica I klase. Dimenzije, vrsta, boja, tekstura, način slaganja i boja fuge po izboru investitora. Obračun po m2	m2	107,56	
		3.1.2. Postavljanje granitnih ploča, d=2cm u dijelu hodnika gdje su postojeće oštećene u cementnom malteru 1:3 u deminzijama i boji postojećih. Obračun po m2	m2	12	
4.	PODOPOLAGAČKI RADOVI	<p>4.1.Izvođač je dužan da izvrši sve radove iz ove normne grupe, kompletno, kako je precizirano: opisima pojedinih pozicija, opštim uslovima, normama GN.691 TU.XIII, TU.XIV JUS.U.F2.016, JUS.U.F2.017 i tehničkim propisima. U cijenu odgovarajućih pozicija uračunati su i sledeći radovi zajedno sa materijalom bez posebnih napomena u tekstu.</p> <p>Obeležavanje snimanje i prenošenje mjera za potrebe radova. U cenu odgovarajućih pozicija (ili raspoređeno) uračunati su i sledeći radovi, zajedno sa materijalom, bez posebnih napomena u tekstu: Izrada uzoraka. Dovođenje podloge u ispravno stanje Gradilišni transport. Obračun se vrši prema snimljenoj količini izvedenih radova.</p>			
		4.1.1. Nabavka i ugradnja troslojnog hrastovog parketa d=14mm I klase. Parket propisno postaviti. Boja i dezen po izboru Investitora. Obračun po m2 postavljenog parketa.			
		Prizemlje: 17,30+17,57*2+17,30+19,87+20,19+75,90+5 0,38+72,68=308,76m2	m2	308,76	

5.	GIPSARSKI RADOVI	5.1. Izrada pregradnih zidova d=12.5cm od gipskartonskih punih ploča na podkonstrukciji od pocinkovanih profila sledećeg sastava (sistem ""Knauf"" ili sličan): - 2x gipsana ploča d=12.5mm šrafljene na podkonstrukciju od pocinkovanih profila, sa preklopima po širini i visini, - 1x standardna noseća podkonstrukcija od limenih pocinkovanih profila, d=75mm ankerovana za armiranobetonsku podnu ploču i vezna za spusteni plafon - 1x sloj mineralne vune d=5 cm u pločama mase 80 kg/m3, U zidove ugraditi pocinkovane profile za vrata. Spojeve gipsanih ploča bandažirati i izravnati masom za gletovanje prema uputstvu proizvođača. Obračun po m2.		
		Prizemlje: $(2*3,89+2*1,37+1,3+2,10+2,10+3,70+1,80+3*1,85+2*4,64)*3,10=112,69$ m2	m2	112,69
		Suteren	m2	26,32
6.	MOLERSKO FARBARSKI RADOVI	5.2. Izrada i montaža spuštenog plafona od raster gips-karton ploča 60*60 (kao sistem Rigips, Knauf ili sl.). Noseća konstrukcija je čelična, galvanizovana, sa spojnicama za regulisanje visine. Plafon se ugrađuje na međuspratnu konstrukciju. Za stabilnost plafona odgovara izvođač. U plafon ugraditi sve potrebne elemente prema zahtjevu instalacija (svetiljke, rešetke i slično). Plafon se radi u više visina razlike po 14 cm, kaskade su opšivene gips pločama. Visina spuštanja najviše 1.00 m. Na ivicama kaskada postaviti aluminijumske profile za izvlačenje, što ulazi u cijenu. Sve spojnice su bandažirane, površina pripremljena za bojenje. Po obimu prostorija, na spoju plafona i zida ugraditi Z lajsnu tako da ravan plafona ostane uvijek vidno dilatirana. Obračun po m2 horizontalne projekcije plafona, bez razvijanja.		
		Prizemlje	m2	326,00
		Suteren	m2	138,24
6.	MOLERSKO FARBARSKI RADOVI	6.1. Bojenje plafonskih površina disperzivnom perivom bojom, sa nanošenjem podloge prije bojenja, prema uputstvu proizvođača, do postizanja ravnomjernog tona. U cijenu je uračunat potreban materijal i gletovanje 30% predviđene površine. Obračun po m2 obojene plafonske površine.		
		Prizemlje: $17,30+17,57*2+17,30+18,87+20,10=108,71$ m2	m2	108,71
		Suteren	m2	25,00

		6.2. Gletovanje i bojenje omalterisanih zidova i stubova disperzivnom bojom, do postizanja ravnomernog tona. U cijenu je uračunat i potreban materijal. Obračun po m2 ogletovine i obojene površine.		
		Prizemlje	m2	322,55
		Suteren	m2	85,38
		6.3. Gletovanje i bojenje gipskartonskih sendvič zidova disperzivnom bojom, do postizanja ravnomernog tona. U cijenu je uračunat i potreban materijal. Obračun po m2 ogletovine i obojene zidne površine.		
		Prizemlje	m2	268,8
		Suteren	m2	52,64
		7.1. SPOLJAŠNJA BRAVARIJA		
		7.1.1. Fasadna bravarija se radi od aluminijumskih plastificiranih profila, po principu termičkog mosta. Ugradnja na blind ramu od kutijastih profila zaštićenih antikorozivnim sredstvom. Zastakljivanje je termopan staklom (d=4+12+4mm). Zaptivanje preko neoprenskih dihtunga. Boja plastifikacije aluminijumskih profila u RAL-u po izboru investitora. Bravariju opremiti kvalitetnim okovom. Obračun po komadu, a cijena obuhvata sve iz opisa: nabavku materijala, izradu, transport i ugradnju sa okovom i blind ramom. Mjere uzeti na licu mjesta.		
		7.1.2. Nabavka, transport i ugradnja. Staklena stijena sa dvokrilnim vratima od aluminijumskih plastificiranih profila, po principu termičkog mosta. Ugradnja na blind ramu od kutijastih profila zaštićenih antikorozivnim sredstvom. Ispuna je termoizol. kaljeno staklo 4+12+6, gdje je spoljašnje staklo 6mm tipa "stopray", a unutrašnje 4mm je niskoemisiono u boji po izboru investitora. Okov i kvake su niklovan, šarke su klizne i brava cilindrična. Dimenzije: 285/220+110. Obračun po komadu.		
7.	BRAVARSKI RADOVI	Prizemlje	kom.	1

7.	BRAVARSKI RADOVI	7.1.3. Nabavka, transport i ugradnja. Staklena stijena od aluminijumskih plastificiranih profila, po principu termičkog mosta. Ugradnja na blind ramu od kutijastih profila zaštićenih antikorozivnim sredstvom. Ispuna je termo-izol. kaljeno staklo 4+12+6, gdje je spoljasnje staklo 6mm tipa ""stopray"", a unutrašnje 4mm je niskoemisiono u boji po izboru investitora. Boja plastifikacije Al profila boji po izboru investitora. Bravariju opremiti kvalitetnim okovom. Dimenzije: 285/220+110 Obračun po komadu.				
		Prizemlje	kom.	2		
		7.1.4. Nabavka, transport i ugradnja. Staklena stijena od aluminijumskih plastificiranih profila, po principu termičkog mosta. Ugradnja na blind ramu od kutijastih profila zaštićenih antikorozivnim sredstvom. Ispuna je termo-izol. kaljeno staklo 4+12+6, gdje je spoljašnje staklo 6mm tipa ""stopray"", a unutrašnje 4mm je niskoemisiono u boji po izboru investitora. Boja plastifikacije al. profila boji po izboru investitora. Bravariju opremiti kvalitetnim okovom. Dimenzije: 200/220+110 Obračun po komadu.				
		Prizemlje	kom.	1		
		7.1.5. Nabavka, transport i ugradnja. Staklena stijena sa dvokrilnim vratima od aluminijumskih plastificiranih profila, po principu termičkog mosta. Ugradnja na blind ramu od kutijastih profila zaštićenih antikorozivnim sredstvom. Ispuna je termo-izol. kaljeno staklo 4+12+6, gdje je spoljašnje staklo 6mm tipa ""stopray"", a unutrašnje 4mm je niskoemisiono u boji po izboru investitora. Okov i kvake su niklovani, šarke su klizne i brava cilindrična. Dimenzije: 305/220+110 Obračun po komadu.				
		Prizemlje	kom.	1		
		7.2. UNUTRAŠNJA BRAVARIJA I STOLARIJA				
		7.2.1. Nabavka, transport i ugradnja. Staklena stijena sa jednokrilnim vratima od aluminijumskih profila. Ugradnja u celicnom ramu od kutijastih profila. Ispuna je sigurnosno pamplex lamelirano staklo sa folijom 1mm. U boji po izboru investitora. Okov i kvake su niklovani, šarke su klizne i brava cilindrična. Oznaka: J. Dimenzije: 185/210+100 Obračun po komadu.				
		Prizemlje	kom.	3		

		7.2.2.Nabavka, transport i ugradnja. Staklena stijena sa jednokrlnim vratima od aluminijumskih profila. Ugradnja u celicnom ramu od kutijastih profila. Ispuna je sigurnosno pamplex lamelirano staklo sa folijom 1mm. U boji po izboru investitora. Okov i kvake su niklovani,šarke su klizne i brava cilindrična. Oznaka L. Dimenzije: 175/210 +100 Obračun po komadu.		
		Prizemlje	kom.	2
		7.2.3.Nabavka, transport i ugradnja. Staklena stijena sa dvokrlnim vratima od aluminijumskih profila. Ugradnja u celicnom ramu od kutijastih profila. Ispuna je sigurnosno pamplex lamelirano staklo sa folijom 1mm. U boji po izboru investitora. Okov i kvake su niklovani,šarke su klizne i brava cilindrična. Oznaka: LJ. Dimenzije: 160/210+70 Obračun po komadu.		
		Prizemlje	kom.	1
		7.2.4. Nabavka, transport i ugradnja. Staklena stijena sa dvokrlnim vratima od aluminijumskih profila. Ugradnja u celicnom ramu od kutijastih profila. Ispuna je sigurnosno pamplex lamelirano staklo sa folijom 1mm. U boji po izboru investitora. Okov i kvake su niklovani, šarke su klizne i brava cilindrična. Oznaka: M. Dimenzije: 370/210+70 Obračun po komadu.		
		Prizemlje	kom.	2
		7.2.5. Nabavka, transport i ugradnja. Staklena stijena od aluminijumskih plastificiranih profila, po principu termičkog mosta. Ugradnja na blind ramu od kutijastih profila zaštićenih antikorozivnim sredstvom. Ispuna je termo-izol. kaljeno staklo 4+12+6, gdje je spoljasnje staklo 6mm tipa ""stopray"", a unutrašnje 4mm je niskoemisiono u boji po izboru investitora. Boja plastifikacije Al profila boji po izboru investitora. Bravariju opremiti kvalitetnim okovom. Oznaka: NJ. Dimenzije: 165/220+110 Obračun po komadu.		
		Prizemlje	kom.	1
		7.2.6. Nabavka i ugradnja čeličnih hladno oblikovanih profila 100x100x5, dužine 340cm od konstrukcionog čelika Č0361 sa elementima za pričvršćivanje za podnu i plafonsku ploču. Profile antikorozivno zaštititi i ofarbti u tonu kao vanjska bravarija. Obračun po komadu.	kom.	7

7.3.BRAVARSKI RADOVI - Suterren		
7.3.1.Nabavka, transport i ugradnja. Staklena stijena od aluminijumskih profila. Ugradnja u čeličnom ramu od kutijastih profila. Ispuna je sigurnosno pamplex lamelirano staklo sa folijom 1mm. U boji po izboru investitora. Oznaka: A'. Dimenzije: 162/210+40 Obračun po komadu.		
Suterren	kom.	1
7.3.3. Nabavka, transport i ugradnja. Dvokrilna vrata od Al. profila. Ugradnja u čeličnom ramu od kutijastih profila. Ispuna je sigurnosno pamplex lamelirano staklo sa folijom 1mm. U boji po izboru investitora. Okov i kvake su niklovani, šarke su klizne i brava cilindrična. Oznaka: B. Dimenzija: 160/210+60 Obračun po komadu.		
Suterren	kom.	1
7.3.4. Nabavka, transport i ugradnja. Staklena stijena sa dvokrilnim vratima od aluminijumskih profila. Ugradnja u čeličnom ramu od kutijastih profila. Ispuna je sigurnosno pamplex lamelirano staklo sa folijom 1mm. U boji po izboru investitora. Okov i kvake su niklovani, šarke su klizne i brava cilindrična. Oznaka: H. Dimenzije: 370/210+40 Obračun po komadu.		
Suterren	kom.	1
7.3.5. Nabavka, transport i ugradnja. Staklena stijena od aluminijumskih profila. Ugradnja u čeličnom ramu od kutijastih profila. Ispuna je sigurnosno pamplex lamelirano staklo sa folijom 1mm. U boji po izboru investitora. Okov i kvake su niklovani, šarke su klizne i brava cilindrična. Oznaka: H'. Dimenzije: 370/210+40 Obračun po komadu.		
Suterren	kom.	2
7.3.6. Nabavka, transport i ugradnja. Staklena stijena sa jednokrilnim vratima od aluminijumskih profila. Ugradnja u čeličnom ramu od kutijastih profila. Ispuna je sigurnosno pamplex lamelirano staklo sa folijom 1mm. U boji po izboru investitora. Okov i kvake su niklovani, šarke su klizne i brava cilindrična. Oznaka: I. Dimenzije: 370/210+40 Obračun po komadu.		
Suterren	kom.	1

		7.3.7. Nabavka, transport i ugradnja. Staklena stijena od aluminijumskih profila. Ugradnja u čeličnom ramu od kutijastih profila. Ispuna je sigurnosno pamplex lamelirano staklo sa folijom 1mm. U boji po izboru investitora. Oznaka: I. Dimenzije: 220/160+90 Obračun po komadu.		
		Suteren	kom.	1
		7.3.8. Nabavka, transport i ugradnja. Jednokrilna vrata od Al profila. Ugrađena u čeličnom ramu od kutijastih profila. Ispuna je od Al lima. Okov i kvake su niklovan, šarke klizne i brava cilindrična Dimenzije: 90/210 Obračun po komadu.	kom.	2
		8.OSTALI RADOVI		
		8.1. Nabavka i postavljanje prelaznih aluminijumskih lajsni u boji unutrašnje bravarije na svim prelazima između različitih vrsta podova (granit, parket i keramika). Obračun po m1 postavljenih lajsni.	m1	35,00
		8.2. Nabavka i postavljanje hrastove ugaone lajsne za parket. Lajsne postavljati prikucavanjem ekserima za beton u zid (pneumatski pištolj) sa gerovanjem ivica i obradom dijela unutar špaletni vrata. Obračun po m1 postavljenih lajsni.	m1	287,00
		8.3. Nabavka i montaža metalnih stopera - odbojnika za vrata sa gumenim uloškom (finalna obrada je efekat brušenog inox-a). Stoper montirati šrafljenjem za pod (plastična tipla). Obračun po komadu.	kom.	15,00
		8.4. Oblaganje stubova medijapan pločama debljine 19 mm obrađenih sa hrastovim furnirom I klase. U cijenu je uračunata nabavka materijala i potrebna podkonstrukcija. Obračun po m2.	m2	38,00
		9.Nabavka i montaža		
		9.1. Radni sto, univer, 160x80x75	kom.	5
		9.2. Radni sto, univer, 160x60x75	kom.	1
		9.3. Radna stolica	kom.	10
		9.4. Kancelarijski orman, front staklo, 190x40x135	kom.	5
		9.5. Komoda, front univer, 100 x 40 x75	kom.	3
		9.6. Radni sto, univer, 180x80x75	kom.	1
		9.7. Konferencijski sto, univer, 260x120x75	kom.	2
9.	OPREMA I MOBILIJAR			

		9.8. Konferencijski sto, zatvoreni front, univer, 140x80x75	kom.	2
		9.9. Konferencijska stolica	kom.	27
		9.10. Konferencijska stolica	kom.	3
		9.11. Kancelarijska fotelja	kom.	14
		9.12. Info pult, univer/staklo, 380x80x110	kom.	1
PREDMJER RADOVA I MATERIJALA INSTALACIJE SLABE STRUJE				
Cijena treba da obuhvati isporuku, montažu, štemovanje šliceva i opravku oštećenih mjesta. Ponudlač treba da dostavi tehničku dokumentaciju za ponuđenu opremu.				
10.	SLABA STRUJA (SUTEREN)	10.1. Isporuka i ugradnja jednostrukog modula RJ45 UTP cat.6 UTP u kombinaciji sa utičnicom za optičke kablove - tipa FO SC dvostruki konektor "push pull" konekcija za ugradnju u podne kutije. Moduli su proizvodnje Legrand programa Mosaic Legrand ili slično.	kom.	18
		10.2. Isporuka i ugradnja hibridnog kabla tipa Draka U/UTP cat 6 + 4 x SM G657 9/125 BBXS ili sl., koji je provučen kroz halogen free crijevo.	m	400
11.	SLABA STRUJA (PRIZEMLJE)	11.1. Instalacija konferens sistema		
		11.1.1. Isporuka i polaganje zvučnikog kabla LiHCH 2x1.5mm u PVC cijevi prečnika 16mm za povezivanje elemenata sistema međusobno.	m	40
		11.1.2. Isporuka i ugradnja ženskih dvomodularnih VGA utičnica	kom.	4
		11.1.3. Isporuka i polaganje priključnog VGA kabla stola predsjedavajućeg do video ekrana.	m	3
		11.2. SKS instalacija		
		11.2.1. Isporuka, montaža i povezivanje RACK ormara (RACK R1 42U/19" samostojeći) tipa Legrand ili sličan - opremljen panelom sa 3 ventilatora, termostatom, reverzibilnim zaobljenim vratima od sigurnosnog stakla, reverzibilnim metalnim vratima sa zadnje strane i uklonjivim bočnim stranama radi jednostavnog pristupa opremi, dimenzije 800x800x2108mm (ŠxDxV), opremljen šinom za napajanje i setom za uzemljenje.	kom.	1
		11.2.2. Isporuka, montaža i povezivanje RACK ormara (RACK R2 24U/19" samostojeći) tipa Legrand ili sličan - opremljen panelom sa 2 ventilatora,		

		termostatom, reverzibilnim zaobljenim vratima od sigurnosnog stakla, reverzibilnim metalnim vratima sa zadnje strane i uklonjivim bočnim stranama radi jednostavnog pristupa opremi, dimenzije 600x600x1200mm (ŠxDxV), opremljen šinom za napajanje i setom za uzemljenje	kom.	1
		11.2.3. Isporuka i ugradnja jednostrukog modula RJ45 UTP cat.6 UTP u kombinaciji sa utičnicom za optičke kablove - tipa FO SC dvostruki konektor "push pull" konekcija za ugradnju u podne kutije. Moduli su proizvodnje Legrand programa Mosaic Legrand ili slično.	kom.	60
		11.2.4. Isporuka i ugradnja hibridnog kabla tipa Draka U/UTP cat 6 + 4 x SM G657 9/125 BBXS ili sl, koji je provučen kroz halogen free crijevo.	m	1000
		11.2.5. Isporuka i ugradnja 24-portnog praznog patch panela tipa Legrand ili slično, za ugradnju u RACK ormare R1 i R2 u kojem se terminira 8 hibridnih kablova, opremljenog sa 2 x jedinica za 4 UTP kabla cat.6, 4 x jedinica za SC četiri optička vlakna, dvije optičke kasete i 16 zaštitnika optičkog spoja.	kom.	8
PREDMJER RADOVA I MATERIJALA ELEKTRO INSTALACIJE I RASVJETE				
<p>Elektro instalacija rasvjete, opšte potrošnje i napojni kablovi Prostorije: ulazni hol; hodnik; izložbeni prostor; restoran Cijena treba da obuhvati isporuku, montažu, štemovanje šliceva i opravku oštećenih mjesta Demontaža postojeće instalacije, nabavka, postavljanje i ispitivanje nove instalacije prema sledećoj specifikaciji: Ponudač treba da dostavi tehničku dokumentaciju za ponuđenu opremu.</p>				
		12.1. Instalacija priključnica		
		12.1.1. Monofazna priključna mjesta izvedena kablom PP-Y 3x2,5mm ² prosječne dužine 12m. Kabal se polaže u cijevi Ø13.	kom.	17

12.	ELEKTRO INSTALACIJA RASVJETE- SUTEREN					
		12.1.2. Podna 12 modularna kutija sa 4 monofazne priključnice 16A 250V, montaža na pod.	kom.	17		
		12.1.3. 4-6 modularna kutija sa dvije monofazne priključnice 16A 250V, montaža na zid.	kom.	15		
		12.2. Instalacija rasvjete				
		Cijena treba da obuhvati isporuku sa potrebnim priborom za montažu i fluo cijevima, montažu, štemovanje šliceva i opravku oštećenih mjesta.				
		12.2.1. Kabal PP-Y 3x1,5mm ² za napajanje rasvjetnih tijela prosječne dužine 8m	kom.	25		
		12.2.2. Svjetiljka OMS s.r.o. Plast H opal 2x49W	kom.	3		
		12.2.3. Svjetiljka OMS s.r.o. Plast H opal 2x35W	kom.	8		
		12.2.4. Svjetiljka OMS s.r.o. Plast H opal 2x28W	kom.	9		
12.2.5. Nužne svjetiljke 11W (Panik)	kom.	5				
12.2.6. Naizmjenični prekidači	kom.	2				
12.2.7. Serijski prekidači	kom.	5				
12.2.8. Razvodne kutije	kom.	25				
13	Jaka struja -prizemlje	13.1. Napojni vodovi				
		13.1.1. PP00 5x25mm ² - (DA)	m	35		
		13.1.2. PP00 5x16mm ² Cu	m	6		
		13.1.3. PP00 5x10mm ² Cu	m	15		
		13.1.4 PP00 5x4mm ² Cu	m	40		
		13.2. Razvodne table				
		13.2.1. Glavna razvodna tabla GRT Oznaka GRT, opremljena prema jednopolnoj šemi, izgrađena od dva puta dekapiranog lima debljine 2mm, sa ramom od profilisanog željeza i dvokrilnim vratima sa bravom za zaključavanje, propisno antikoroziorno zaštićena. Tabla je nadgradna samostojeća podijeljena na pet fizički odvojenih polja: dovodno polje, odvodno polje, mjerno polje, polje opšte potrošnje i polje agregata. U tablu ugraditi sledeću opremu:	kom.	1		
13.2.1.1.Strujni mjerni transformator prenosnog odnosa 200/5A, klase 1 za mjerenje el energije	kom.	3				

	13.2.1.2.Trofazno dvotarifno poluindirektno brojilo el energije sa maksigrafom 3x380V, 3x5A, kl. 1	kom.	1
	13.2.1.3.Uklopni sat Enel MS2 sa 2 relea-tarifa i rasvjet	kom.	1
	13.2.1.4.Osigurač AO 50A	kom.	12
	13.2.1.5.Osigurač AO 32A	kom.	3
	13.2.1.6.Osigurač AO 20A	kom.	12
	13.2.1.7.Osigurač AO 16A	kom.	26
	13.2.1.8.Osigurač AO 10A	kom.	7
	13.2.1.9.Sklopnik KS 160	kom.	1
	13.2.1.10.Sklopnik 2G 63A 102	kom.	1
	13.2.1.11.Sklopnik 2G- 25A	kom.	1
	13.2.1.12.Katodni odvodnici	kom.	3
	13.2.1.13.Sabirnice za izjednačavanje potencijala Cu 35x5	kom.	1
	13.2.1.14.Sabirnice, pertinaks, vezice, materijal za ožičenje i sav ostali potreban materijal	paušalno	
	13.2.2. Razvodna tabla prizemlja RT- Pr Oznaka RT- Pr, opremljena prema jednopolnoj šemi, izgrađena od dva puta dekapiranog lima debljine 2mm, sa ramom od profilisanog željeza i dvokrilnim vratima sa bravom za zaključavanje, propisno antikoroziono zaštićena. Tabla je poluugradna sa sledećom opremom:	kom.	1
	13.2.2.1.Automatski osigurač Coop MBC 16A	kom.	17
	13.2.2.2.Automatski osigurač Coop MBC 10A	kom.	4
	13.2.2.3.Sabirnice za izjednačavanje potencijala Cu 35x5	kom.	1
	13.2.2.4.Sabirnice, pertinaks, vezice, materijal za ožičenje i sav ostali potreban materijal	paušalno	
	13.2.3. Razvodna tabla prizemlja RT- Pr1 Kao pod 13.2.1 samo sa sledećom opremom:	kom.	1
	13.2.3.1. Automatski osigurač Coop MBC 16A	kom.	6
	13.2.3.2.Automatski osigurač Coop MBC 10A	kom.	5
	13.2.3.3.Sklopnik 2G - 16A	kom.	5
	13.2.3.4.Sabirnice za izjednačavanje potencijala Cu 35x5	kom.	1

	13.2.3.5.Sabirnice, pertinaks, vezice, materijal za ožičenje i sav ostali potreban materijal	paušalno	
	13.2.4. Razvodna tabla prizemlja RT- Pr2 Kao pod 13.2.1 samo sa sledećom opremom:	kom.	1
	13.2.4.1.Automatski osigurač Coop MBC 16A	kom.	17
	13.2.4.2.Automatski osigurač Coop MBC 10A	kom.	7
	13.2.4.3.Sabirnice, pertinaks, vezice, materijal za ožičenje i sav ostali potreban materijal	paušalno	
	13.2.5. Razvodna tabla prizemlja RT- 9 Kao pod 13.2.1 samo sa sledećom opremom:	kom.	1
	13.2.5.1.Automatski osigurač Coop MBC-C 10A	kom.	1
	13.2.5.2.Automatski osigurač Coop MBC-C 16A	kom.	10
	13.2.5.3.Sabirnice, pertinaks, vezice, materijal za ožičenje i sav ostali potreban materijal	paušalno	
	13.3. Instalacija priključnica		
	Cijena treba da obuhvati isporuku, montažu, štemovanje šliceva i opravku oštećenih mjesta.		
	13.3.1.Monofazna priključna mjesta izvedena kablom PP-Y 3x2,5mm ² prosječne dužine 12m. Kabal se polaže u cijevi Ø13	kom.	64
	13.3.2.Podna 12 modularna kutija sa 4 monofazne priključnice 10/16A 250V, montaža na pod	kom.	17
	13.3.3.Šestomodularna kutija sa dvije monofazne priključnice 10/16A 250V, montaža na zid	kom.	31
	13.3.4.Četvoromodularna kutija sa dvije monofazne priključnice 10/16A 250V, montaža na zid	kom.	16
	13.3.5.Razvodne kutije	kom.	55
	13.4. Instalacija rasvjete		
	Cijena treba da obuhvati isporuku sa potrebnim priborom za montažu i fluo cijevima, montažu, štemovanje šliceva i opravku oštećenih mjesta.		
	13.4.1.Kabal PP-Y 3x1,5mm ² za napajanje rasvjetnih tijela prosječne dužine 8m	kom.	90
	13.4.2.Svjetiljka (OMS s.r.o. Modul EN PAR-V 1x35W)	kom.	24
	13.4.3.Svjetiljka (OMS Classic ASN T5 PAR V 4x14W)	kom.	18
	13.4.4.Svjetiljka (OMS downlight 212 pro i opal gl 4x18W)	kom.	3
	13.4.5.Svjetiljka (OMS Modul EN PAR-V 1x28W)	kom.	12

	13.4.6.Svjetiljka (OMS s.r.o. RelaxT5 par V 2x28W)	kom.	17
	13.4.7.Svjetiljka (OMS s.r.o. Tubus T5 par V 2x26W)	kom.	2
	13.4.8.Svjetiljka (OMS s.r.o. Plast 2 opal 2x18W)	kom.	1
	13.4.9.Nužne svjetiljke 11W (Panik)	kom.	10
	13.4.10.Obični prekidači	kom.	1
	13.4.11.Serijski prekidači	kom.	15
	13.4.12.Razvodne kutije	kom.	25

**PREDMJER RADOVA, MATERIJALA I OPREME
ZA SISTEM CENTRALNOG GRIJANJA**

14.	SISTEM CENTRALNOG GRIJANJA	<u>14.1. Isporuca i montaža sljedeće opreme:</u>			
		14.1.1.Ispusna slavina ½“	kom.	4	
		14.1.2.Odzračni lonac napravljen od cijevi Ø100x200mm, sa prelivnom cijevi i ventilom NO10	komplet	6	
		14.1.3.Crna čelična bešavna cijev Ø76,1x2,9 mm	m	16	
		14.1.4.Crna čelična bešavna cijev Ø60,3x2,9 mm	m	70	
		14.1.5.Crna čelična bešavna cijev Ø48,3x2,6mm	m	60	
		14.1.6.Crna čelična bešavna cijev Ø42,4x2,6mm	m	65	
		14.1.7.Crna čelična bešavna cijev Ø33,7x2,6mm	m	40	
		14.1.8.Crna čelična bešavna cijev Ø26,9x2,3mm	m	35	
		14.1.9.Crna čelična bešavna cijev Ø21,3x2mm	m	92	
		14.1.10.Pomoćni i potrošni materijal za spajanje, nošenje i zaptivanje	paušal		
		14.1.11.Izolacija dijela cjevovoda u podstanici cjevastom armafleks izolacijom debljine 12mm u oblozi od Al lima debljine 0.75mm	m ²	25	
		14.2. Demontažni radovi (demontaža i iznošenje)			

		14.2.1 Čišćenje, minimiranje i farbanje završnom bojom, vidno postavljene cijevne mreže	m ²	20
		14.2.2 Demontaža i iznošenje postojećih crnih cijevi prečnika od 3/8"-2 1/2"	komplet	1
		<u>14.3. Građevinski radovi</u> Bušenje zida debljine 20 cm. radi postavljanja cijevi (na 3 mjesta). Štemanje zida zbog slobodnog pristupu cijevima pri zavarivanju (na 20 mjesta)	komplet	1

Garantni rok za izvedene radove i ugrađeni materijal je 2 godine, a za sigurnost objekta garantni rok je 10 godina a počinje teći od dana primopredaje radova.

Ostali uslovi u pogledu primjene propisa:

- Predmet nabavke će se realizovati po tehničkoj dokumentaciji koju je izradio EPCG AD Nikšić. Nacrt i obračun troškova, stručni nadzor, uslovi preuzimanja, tehnika i/ ili metode gradjenja vršiće se u skladu sa: važećim Zakonom o uređenju prostora i izgradnji objekata i Pravilnikom o načinu i postupku vršenja stručnog nadzora. Osoba za kontakt: Željko Jovović, tel: 067 250 158, mail: zeljko.jovovic@epcg.com

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE
PREMA IZABRANOM PONUĐAČU¹**

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić
Broj: 20-00-5540
Mjesto i datum: Nikšić, 21.12.2017.godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Igor Noveljić, kao ovlašćeno lice Elektroprivrede Crne Gore AD Nikšić, daje

I z j a v u

da će Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić, shodno Planu javnih nabavki br. 10-00-54016 od 24.11.2017.godine i Ugovora o javnoj nabavci radova – javne nabavke za izbor najpovoljnijeg ponuđača za nabavku radova:

Građevinsko održavanje poslovnih i magacinskih objekata HE „Piva“ – Adaptacija Upravne zgrade,

uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Izvršni direktor
Igor Noveljić

¹Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA
KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU
SUKOBA INTERESA ²**

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić
Broj: 20-00-5541
Mjesto i datum: Nikšić, 21.12.2017.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”,
br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke br. 10-00-54016 od 24.11.2017.godine za nabavku radova: Građevinsko održavanje poslovnih i magacinskih objekata HE „Piva” – Adaptacija Upravne zgrade, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca Igor Noveljić

Službenik za javne nabavke Radovan Radojević

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke Marija Janjušević

² Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE)
O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA³**

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić
Broj: 20-00-5542
Mjesto i datum: Nikšić, 21.12.2017.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke br. 10-00-54016 od 24.11.2017.godine za nabavku radova, Građevinsko održavanje poslovnih i magacinskih objekata HE „Piva“ – Adaptacija Upravne zgrade, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Presjedavajući član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, Darko Jevrić, dipl.pravnik

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, Ivana Kilibarda, dipl.ecc.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, mr Nikola Kuljić, dipl.ing.građ.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, Željko Jovović, dipl.ing.el.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, Duško Knežević, dipl. ing.geolog.

³Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:

Broj bodova za ovaj kriterijum određuje se po formuli:

$$C = (C_{\min} / C_p) * 100$$

Gdje je:

C – broj bodova po kriterijumu najniže ponuđena cijena

C_p – ponuđena cijena (sa PDV)

C_{min} – najniža ponuđena cijena (sa PDV)

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ

NASLOVNA STRANA PONUDE

(naziv ponuđača) _____

podnosi

_____ *(naziv naručioca)*

PONUĐU

**po Tenderskoj dokumentaciji broj _____ od _____ godine
za nabavku**

(opis predmeta nabavke)

ZA

Predmet nabavke u cjelosti

SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
9. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
10. Sredstva finansijskog obezbjeđenja (za cjelinu ili za sve partije za koje se predaje ponuda ukoliko je predmet nabavke određen po partijama)

PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB ⁴	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašteno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁴ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude⁵

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ⁶	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁵ Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude"popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

⁶ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podnosiocu zajedničke ponude⁷

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	

⁷Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponuđač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

Podaci o nosiocu zajedničke ponude:

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB ⁸	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁸ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o članu zajedničke ponude⁹:

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB ¹⁰	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁹Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

¹⁰ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude¹¹

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ¹²	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

¹¹Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

¹² Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

FINANSIJSKI DIO PONUDE

Građevinsko održavanje poslovnih i magacinskih objekata HE „Piva“ – Adaptacija Upravne zgrade HE „Piva“

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a	ukupan iznos bez pdv-a	pdv	ukupan iznos sa pdv-om
1.								
Ukupno bez PDV-a								
PDV (21%) ¹³								
Ukupan iznos sa PDV-om:								

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Garantni rok	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

¹³ U skladu sa Zakonom o porezu na dodatu vrijednost ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 065/01 od 31.12.2001, 012/02 od 15.03.2002, 038/02 od 26.07.2002, 072/02 od 31.12.2002, 021/03 od 31.03.2003, 076/05 od 16.12.2005, 004/06 od 27.01.2006, Službeni list Crne Gore", br. 016/07 od 27.12.2007, 073/10 od 10.12.2010, 040/11 od 08.08.2011, 029/13 od 22.06.2013, 009/15 od 05.03.2015, 053/16 od 11.08.2016, 001/17 od 09.01.2017, 050/17 od 31.07.2017)

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA NA STRANI
PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA
/PODUGOVARAČA¹⁴**

(ponuđač) _____

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača

(ime i prezime i radno mjesto) _____, u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim
nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) daje

Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba
interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj
____ od _____ godine za nabavku _____ (opis predmeta) _____, u smislu člana 17 stav 1
Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog
ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

¹⁴ Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- dokaz o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:

Za privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnika:

- licencu za izvođenje građevinskih i građevinsko-zanatskih radova na objektima visokogradnje;
- licencu za izvođenje radova na instalacijama jake struje;
- licencu za izvođenje radova na instalacijama slabe struje;
- licencu za izvođenje mašinskih instalacija uređaja i postrojenja.

Privredno društvo, pravno lice odnosno preduzetnik treba da ima zaposlenog odgovornog inženjera za koga se dostavlja:

- licenca za rukovođenje izvođenjem građevinskih i građevinsko-zanatskih radova na objektima visokogradnje;
- licenca za rukovođenje izvođenjem radova na instalacijama jake struje;
- licenca za rukovođenje izvođenjem radova na instalacijama slabe struje;
- licencu za rukovođenje izvođenjem mašinskih instalacija uređaja i postrojenja.

Napomena: Za odgovorne inženjere dostaviti i potvrdu o članstvu u Inženjerskoj komori Crne Gore.

DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI

Dostaviti:

- listu radova koji su izvedeni u posljednjih pet godina, sa rokovima izvođenja radova, uključujući vrijednost, vrijeme i lokaciju izvođenja
- izjavu o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, kvalifikacijama rukovodećih lica i posebno kvalifikacijama lica koja su odgovorna za izvođenje konkretnih radova;
- izjavu o tehničkoj opremi koju ponuđač ima na raspolaganju za izvođenje konkretnih radova;
- izjavu o namjeri i predmetu podugovaranja, odnosno angažovanja podizvođača sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

LISTA RADOVA KOJI SU IZVEDENI U POSLJEDNJIH PET GODINA

Red. br.	Vrsta izvedenog rada	Naručilac radova (investitor)	Vrijednost izvedenih radova (€)	Vrijeme izvođenja radova (početak i kraj)	Lokacija izvođenja radova	Klijenti koji se mogu kontaktirati za dodatne informacije
1						
2						
3						
...						

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

**IZJAVA
O OBRAZOVNIM I PROFESIONALNIM KVALIFIKACIJAMA PONUĐAČA,
KVALIFIKACIJAMA RUKOVODEĆIH LICA I POSEBNO
KVALIFIKACIJAMA LICA KOJA SU ODGOVORNA ZA IZVOĐENJE
KONKRETNIH RADOVA**

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude _____
(ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

da ponuđač/ član zajedničke ponude _____ posjeduje obrazovne i profesionalne kvalifikacije za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci radova i da njegova rukovodeća lica i lica koja će biti odgovorna za izvođenje konkretnih usluga imaju odgovarajuće stručne kvalifikacije navedene u tabeli koja slijedi.

Red. br.	Prezime i ime	Školska sprema i zvanje	Licenca, odobrenje i slično	Godine prakse u struci	Funkcija koju će zauzimati
1					
2					
...					

Sastavni dio izjave su dokazi o načinu angažovanja lica koja su navedena u tabeli (kopija radne knjižice, kopija prijave o osiguranju) koji se mogu provjeriti kod nadležnog organa, odnosno organizacije.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

IZJAVA**O TEHNIČKOJ OPREMI KOJU PONUĐAČ IMA NA RASPOLAGANJU ZA
IZVOĐENJE KONKRETNIH RADOVA**

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude _____ (ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

da je ponuđač/član zajedničke ponude _____ tehnički opremljen i osposobljen za izvođenje predmetnih radova i da raspolaže potrebnim sredstvima i opremom, od kojih će za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci, u skladu sa uslovima predviđenim tenderskom dokumentacijom, angažovati sredstva i opremu navedene u tabeli koja slijedi

Red. br.	Vrsta i karakteristike sredstava i opreme	Pravni osnov raspolaganja (svojina/zakup/podugovor...)	Godina proizvodnje	Količina	
				Količina sredstava i opreme sa kojima ponuđač raspolaže	Količina sredstava i opreme sa kojima ponuđač raspolaže
1					
2					
3					
...					

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

**IZJAVA O
NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA, ODNOSNO ANGAŽOVANJU
PODIZVOĐAČA¹⁵**

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude _____ (ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

da ponuđač/član zajedničke ponude _____ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku _____, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:

- 1.
- 2.
-

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

¹⁵Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

Naručioca EPCG AD Nikšić sa sjedištem u Nikšiću, ulica Vuka Karadžića br. 2 Nikšić, PIB: PIB 02002230, Broj računa: 535 - 55 - 11, Naziv banke: Prva banka Crne Gore, koga zastupa Igor Noveljić, (u daljem tekstu: Naručilac)

i

Ponuđača _____ sa sjedištem u _____, ulica _____, Broj računa: _____, Naziv banke: _____, koga zastupa _____, (u daljem tekstu: Dobavljač/Izvodjač/Izvršilac).

OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupaj javne nabavke radova za potrebe HE „Piva” broj: 120/17 od 26.12.2017.godine;

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: _____;

Ponuda ponuđača (*naziv ponuđača*) broj _____ od _____.

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je nabavka radova.

Radovi koji su predmet ovog Ugovora obuhvataju

Građevinsko održavanje poslovnih i magacinskih objekata HE „Piva“ – Adaptacija Upravne zgrade. Jedinične i ukupna ponuđena cijena, način plaćanja i ostali uslovi Izvođača, su sadržani u prihvaćenoj Ponudi br. _____ koja je sastavni dio ovog Ugovora.

II CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 2.

Cijena ugovorenih radova bez PDV-a iznosi _____ € (slovima _____ Eura).

PDV iznosi _____ €.

Ukupna cijena za radove iz ovog Ugovora sa PDV-om iznosi: _____ €(_____ Eura).

Član 3.

Plaćanje za izvedene radove iz člana 1 ovog ugovora vršiće se u roku od 60 (šezdeset) dana od dana ispostavljanja faktura na osnovu mjesečnih/okonačane situacije za izvedene radove, ovjerene od strane nadležnog organa Naručioća.

Član 4.

U cilju obezbjeđenja plaćanja na način preciziran ovim Ugovorom Naručilac garantuje i Izjavom Naručioća o plaćanju kojom se obezbjeđuje uredno plaćanje obaveza iz javnih nabavki.

Izjava čini sastavni dio ovog Ugovora.

III ROKOVI

Član 5.

Izvođač se obavezuje da će radove iz člana 1 ovog Ugovora izvoditi stručno i kvalitetno sa svojom radnom snagom sa rokom završetka radova od 60 dana od dana obostranog potpisivanja ugovora, odnosno uvođenja Izvođača u posao.

Na dan uvođenja Izvođača u posao otvara se građevinski dnevnik u kome se konstatuje da ga je Naručilac uveo u posao, a ovaj primio lokaciju i svu potrebnu dokumentaciju, čime su stvoreni uslovi da otpočnu radovi.

Mjesto izvršenja ugovora je HE „Piva”, Plužine.

Član 6.

Bilo koje obavještenje ili druga formalna komunikacija u vezi sa ovim Ugovorom mora biti data u pisanom obliku (što uključuje faks i e-mail) i može biti dostavljena ili poslata poštom, faksom ili e-mailom ugovornoj strani na adresi navedenoj u ovom Ugovoru i to:

Original privremenu/okončanu situaciju sa pozivom na broj Ugovora po kojem se nabavka vrši, a po cijenama iz specifikacije odnosno ponude Izvođača dostaviti Nadzornom organu na ovjeru i verifikaciju.

Za Naručioca:

U vezi tehničkih pitanja

Kontakt osoba: Željko Jovović

Tel: +382 67 250 158

E-mail: zeljko.jovovic@epcg.com

U vezi prijema faktura i realizacije Ugovora

Direkcija za nabavku i logistiku

Kontakt osoba: Nevenka Đukanović

Telefon: +382 40 204 047

E-mail: nevenka.djukanovic@epcg.com

Za Izvođača:

Kontakt osoba: _____

Tel: _____

E-mail: _____

Član 7.

Količinu izvršenih radova nakon završetka pojedine pozicije utvrđuje Izvođač u prisustvu Naručioca i podatke unosi u građevinsku knjigu.

Izvođač će mjesečnu privremenu i okončanu situaciju dostaviti Nadzornom organu preko građevinskog dnevnika najkasnije do posljednjeg dana u mjesecu u kome su izvršeni radovi. Nadzorni organ će primljenu situaciju, ako nema primjedbi, ovjeriti u roku od 7 dana.

Ukoliko Nadzorni organ na podnesenu situaciju ima primjedbi, on će tražiti od Izvođača da te primjedbe otkloni. Ukoliko Izvođač u roku od 2 dana ne otkloni primjedbe Nadzorni organ će staviti svoje primjedbe i nesporni dio ovjeriti i dostaviti situaciju na verifikaciju Naručiocu.

Član 8.

Garantni rok za izvedene radove i ugrađeni materijal je 2 (dvije), a za sigurnost objekta garantni rok je 10 (deset), a počinje teći od dana primopredaje radova.

Izvođač je dužan da u garantnom roku otkloni o svom trošku sve nedostatke na objektu, koji su nastupili zbog toga što se Izvođač nije pridržavao svojih obaveza u pogledu kvaliteta radova i materijala.

Ako Izvođač ne otkloni nedostatke u primjerenom roku koji mu je ostavljen, Naručilac ima pravo da te nedostatke otkloni sam ili angažovanjem drugog lica, na račun Izvođača, s tim što je pri tom dužan da postupa sa pažnjom dobrog privrednika.

Izvođač nije dužan da otkloni nedostatke koji su nastali kao posljedica nemara, nepažnje, nestručnog rukovanja i upotrebe, odnosno nenamjесnog korišćenja objekta od strane Naručioca ili trećih lica.

Za ugrađenu opremu važi garancija proizvođača.

IV NADZOR

Član 9.

Obaveza Naručioca je da obezbijedi stručni nadzor za izvođenje predmetnih radova.

Ako u toku izvođenja radova dođe do promjene nadzornog organa, Naručilac će o tome obavijestiti Izvođača.

Član 10.

Nadzorni organ ovlašćen je da se stara i kontroliše: da li Izvođač izvodi radove prema tehničkoj dokumentaciji, provjeru kvaliteta izvođenja radova, primjenu propisa, standarda, tehničkih normativa i normi kvaliteta, kontrolu kvaliteta materijala koji se ugrađuju, da daje tehnička tumačenja eventualno nejasnih detalja u projektu potrebnih za izvođenje radova u duhu uslova utvrđenih ugovorom, da kontroliše dinamiku napredovanja radova i ugovorenog roka završetka radova, da ocjenjuje spremnost i sposobnost radne snage i oruđa rada angažovanih, kao i da vrši i druge poslove koji proizilaze iz važećih propisa i spadaju u nadležnost i funkciju nadzora.

Nadzorni organ nema pravo da oslobodi Izvođača od bilo koje njegove dužnosti ili obaveze iz ugovora ukoliko za to ne dobije pisano ovlašćenje od Naručioca.

Postojanje nadzornog organa i njegovi propusti u vršenju stručnog nadzora ne oslobađaju Izvođača od njegove obaveze i odgovornosti za kvalitetno i pravilno izvođenje radova.

V OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 11.

Izvođač se obavezuje:

- da ugovorene radove izvede prema Zakonu o uređenju prostora i izgradnji objekata, standardima i pravilima struke, tehničkim propisima i uzansama koje važe za ugovorene radove, i da materijali, koje Izvođač obezbeđuje, odgovaraju tehničkim propisima i standardima i tehničkoj dokumentaciji, Ponudi br. -___/___ od ___ godine i odredbama ovog Ugovora;
da prije potpisivanja ugovora zajedno sa naručiocem uradi dinmički plan izvođenja radova koji će biti u skladu sa krajnjim rokom izvođenja radova datim tenderskom dokumentacijom.
- da radove koji su predmet ovog ugovora izvede prema važećim propisima.
- da obezbijedi materijale koji su predviđeni tehničkom specifikacijom i ponudom,
- prilikom izvođenja radova dostavi dokaz o njihovom kvalitetu u skladu sa važećim propisima i standardima,
- da obezbijedi dokaz o kvalitetu ugrađenog materijala i prateće ateste i sertifikate,
- da imenuje odgovorno lice koje će rukovoditi radovima i radnom snagom;
- da radove izvede stručnim radnicima koji raspolažu iskustvom na izvođenju predmetnih radova i datih ponudom;
- da obezbijedi gradilište,
- da danom uvođenja u posao dostavi naručiocu sljedeću dokumentaciju: Rješenje o imenovanju odgovornog rukovodioca radova, odgovarajuću licencu za odgovornog rukovodioca radova, odgovarajuću licencu za firmu,
- da sa Nadzornim organom Naručioca uskladi dinamiku i uslove izvođenja radova.
- dužan je da odmah pismeno obavijesti Naručioca o okolnostima koje onemogućavaju ili otežavaju izvođenje radova, o obustavljanju radova, o mjerama koje preduzima za zaštitu izvedenih radova i o nastavljanju radova po prestanku smetnji zbog kojih je izvođenje radova obustavljeno;
- da obezbijedi uredno vođenje građevinske knjige, građevinskog dnevnika i ostale dokumentacije predviđene važećim propisima za ovu vrstu radova;
- da odgovara za eventualno pričinjenu štetu nastalu njegovom krivicom;
- da obezbijedi dokaz o osiguranju za štetu od relevantnog profesionalnog rizika;
- da obezbijedi potrebnu opremu instalacije za priključak na električnu energiju i tehničku vodu,
- da primijeni mjere zaštite na radu propisane Zakonom o zaštiti na radu.

Član 12.

Naručilac se obavezuje:

- da Izvođača u što kraćem roku uvede u posao. Pod uvođenjem u posao podrazumijeva se obezbeđenje potrebnih uslova za nesmetano izvođenje radova,
- da obezbijedi Izvođaču pravo pristupa mjestu izvođenja radova,
- da prije početka radova zajedno sa ponuđačem uradi dinmički plan izvođenja radova koji će biti u skladu sa krajnjim rokom izvođenja radova datim tenderskom dokumentacijom
- da obezbijedi tehničku dokumentaciju za izvođenje radova,
- da preda izvođaču Rješenje o imenovanju nadzornog organa
- da obezbijedi stručno vršenje nadzora nad izvođenjem radova, odnosno da prati realizaciju izvršenja radova i prisustvuje primopredaji radova;
- da izvrši plaćanja prema Izvođaču prema načinu i uslovima kako je to utvrđeno odredbama ovog Ugovora.
- da na zahtjev Izvođača obezbijedi odgovorno lice ili neko drugo lice radi razjašnjenja pojedinih detalja, ako ih sam ne može razjasniti.
- da obezbijedi priključak na električnu energiju i tehničku vodu.

Član 13.

Izvođač će postupiti po primjedbama Naručioca bez posebne naknade, ukoliko takve primjedbe ne predstavljaju promjenu ugovorenog obima posla.

Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u izvršenju posla pisanim putem pozove Izvođača i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. Ukoliko se Izvođač ne odazove pozivu Naručioca, Naručilac može angažovati treće lice na teret Izvođača.

Izvođač ima pravo uz saglasnost Naručioca da angažuje druge organizacije ili lica za izvršenje pojedinih djelova ugovorenog posla, uz svoju potpunu i isključivu moralnu i materijalnu odgovornost prema Naručiocu.

Izvođač je dužan da omogući Naručiocu uvid u sve faze izvršenja ugovorenog posla. Ovo se odnosi i na dio posla koji Izvođač povjerava drugoj organizaciji, odnosno drugom licu.

Član 14.

Izvođač je dužan da po završenim radovima povuče sa mjesta izvođenja radova, ukloni preostali materijal, opremu, sredstva za rad i privremene objekte koje je koristio u toku rada, očisti mjesto izvođenja radova od otpadaka koje je napravio i uredi mjesto izvođenja radova.

Član 15.

Naručilac i Izvođač su saglasni da sastavni dio ovog ugovora čine:

- dinamički plan izvođenja radova
- garancija banke za dobro izvršenje ugovora
- garancija banke za otklanjanje nedostataka u garantnom roku.

Član 16.

Naručilac je dužan da Izvođača uvede u posao u roku dogovorenom između ugovornih strana, a koji rok neće ugroziti vrijeme izvođenja radova definisano u članu 5 ovog Ugovora.

Član 17.

Izvođač je dužan da za uredno i blagovremeno izvršenje radova na izgradnji objekta koji je predmet ovog ugovora, obezbijedi i angažuje dovoljan broj radnika prema strukturi koja obezbeđuje uspješno izvođenje radova i da na gradilište dopremi potrebnu i kvalitetnu mehanizaciju i opremu za završetak radova, a sve u skladu sa ponudom Izvođača.

Član 18.

Izvođač je dužan da, u vezi sa izvođenjem radova koji su predmet ovog ugovora, uredno i po propisima koji važe u sjedištu Naručioca vodi propisanu gradilišnu dokumentaciju.

Član 19.

Izvođač je dužan da na gradilištu preduzme mjere radi obezbjeđenja sigurnosti izvedenih radova susjednih objekata i radova, opreme, uređenje, instalacija, radnika, saobraćaja, okoline i imovine i neposredno je odgovoran i dužan nadoknaditi sve štete koje izvođenjem ugovorenih radova pričinu trećim licima i imovini.

Troškove sprovođenja mjera zaštite snosi Izvođač.

Sva lica zaposlena na mjestu izvođenja radova, za izvršenje radova iz ovog Ugovora imaju biti osigurana od Izvođača o njegovom trošku za sve povrede na radu ili nesreće na poslu.

Ovim osiguranjem moraju biti obuhvaćena sva lica u službi Naručioca i Izvođača.

VI PRIMOPREDAJA

Član 20.

Pregled i primopredaja izvedenih radova vršiće se prema propisima koji važe u sjedištu Naručioca. Obavijest da su radovi završeni Izvođač podnosi Naručiocu preko Nadzornog organa.

Ugovorne strane su u obavezi da komisiji za pregled i primopredaju izvedenih radova, koju obrazuje Naručilac, prije početka njenog rada, stave na raspolaganje svu dokumentaciju u vezi sa izvođenjem radova.

Član 21.

Izvođač je dužan da postupi po primjedbama komisije za pregled i primopredaju izvedenih radova i to u roku koji mu odredi komisija.

Ako Izvođač ne postupi po primjedbama u određenom roku, Naručilac će sam ili preko drugog Izvođača otkloniti utvrđene nedostatke o trošku Izvođača.

Član 22.

Po obavljenom pregledu i primopredaji izvedenih radova i otklanjanju utvrđenih nedostataka, ugovorene strane će preko svojih ovlašćenih predstavnika u roku od 5 dana izvršiti konačni obračun izvedenih radova.

VII OSTALE ODREDBE

Član 23.

U slučaju prekoračenja utvrđenog roka Izvršilac je dužan Naručiocu platiti na ime ugovorene kazne (penale 2,0 ‰ (dva promila) od ugovorene cijene svih radova za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka završetka radova. Visina ugovorene kazne ne može preći 5% od ugovorene cijene radova.

Ugovorne strane ovim ugovorom isključuju primjenu pravnog pravila po kojem je Naručilac dužan saopštiti Izvođaču zbog kašnjenja da zadržava pravo na ugovorenu kaznu (penale), te se smatra da je samim padanjem u docnju Izvođač dužan platiti ugovorenu kaznu (penale) bez opomene Naručioca, a Naručilac ovlašćen da ih naplati - odbije na teret Izvođačevih potraživanja za izvedene radove na objektu koji je predmet ovog ugovora ili od bilo kojeg drugog Izvođačevog potraživanja od Naručioca, s tim što je Naručilac o izvršenoj naplati - odbijanju, dužan obavijestiti Izvođača.

Plaćanje ugovorene kazne (penala) ne oslobađa Izvođača obaveze da u cjelosti završi i preda na upotrebu ugovorene radove.

Ako Naručiocu nastane šteta zbog prekoračenja ugovorenog roka završetka radova u iznosu većem od ugovorenih i obračunatih penala - kazne, tada je Izvođač dužan da plati Naručiocu pored ugovorene kazne (penale) i iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorene kazne.

Član 24.

Izvođač garantuje za kvalitet izvedenih radova koji su predmet ovog ugovora, kako je dato u ponudi Izvođača.

Izvođač je dužan da o svom trošku otkloni sve nedostatke na izvedenim radovima, koji se pokažu u toku garantnog roka u roku koji mu odredi Naručilac. Ukoliko Izvođač ne postupi

po zahtjevu Naručioca, Naručilac ima pravo da na teret Izvođača otkloni nedostatke angažovanjem drugog Izvođača.

Član 25.

Izvođač se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda neopozivu, безусловnu i naplativu na prvi poziv Garanciju banke za dobro izvršenje posla na iznos od _____ € (_____ Eura), što čini 5% ukupne vrijednosti Ugovora, bez prava prigovora koja stupa na snagu danom izdavanja i sa rokom važnosti 10 (deset) dana dužem od ugovorenog roka iz ovog Ugovora.

Član 26.

Izvođač se obavezuje da 24 (dvadesetčetiri) sata prije isticanja roka važnosti garancije za dobro izvršenje posla preda Naručiocu neopozivu, безусловnu i naplativu na prvi poziv Garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku na iznos od _____ € (_____ Eura), što čini 5% ukupne vrijednosti Ugovora, bez prava prigovora koja stupa na snagu danom izdavanja i sa rokom važnosti do isticanja garantnog roka definisanog u članu 8 ovog Ugovora.

Član 27.

Garancije za dobro izvršenje posla i za otklanjanje nedostataka mogu biti izdate od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

Naručilac se obavezuje da neposredno nakon ispunjenja obaveza, na način i pod uslovima iz ovog Ugovora, vrati Izvođaču garancije.

Član 28.

Ovaj ugovor može se raskinuti sporazumno ili po zahtjevu jedne od strana ugovora, ako su nastupili bitni razlozi za raskid ugovora.

Ugovor se raskida pisanom izjavom koja se dostavlja drugoj ugovornoj strani. U izjavi mora biti naznačeno po kom osnovu se ugovor raskida.

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Izvođač ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

- U slučaju kada nadzorni organ Naručioca ustanovi, u toku izvršenja ugovornih obaveza, da kvalitet isporučene i ugrađene opreme i izvedenih radova odstupa od traženog, odnosno ponuđenog kvaliteta iz ponude Izvođača;
- U slučaju da se Izvođač ne pridržava dogovorene dinamike izvršenja posla;
- Ukoliko Izvođač ne izvrši korekciju propusta u realizaciji svojih ugovornih obaveza u roku od 5 (pet) dana od dana prijema zvaničnog upozorenja Naručioca, ili u bilo kom daljem period koji je Naručilac nakon toga pisano odobrio.

Član 29.

Ukoliko dođe do raskida ugovora i prekida radova, Naručilac i Izvođač su dužni da preduzmu potrebne mjere da se izvedeni radovi zaštite od propadanja. Troškove zaštite radova snosi strana ugovora čijom krivicom je došlo do raskida ugovora odnosno do prekida radova.

Član 30.

Za sve što nije definisano ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 31.

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN (Sl.list CG br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) ništav je.

Član 32.

Strane ugovora su saglasne da sve sporove koji nastanu iz odnosa zasnovanih ovim ugovorom prvenstveno rješavaju sporazumno. Pri tom, se po potrebi, mogu koristiti usluge pojedinih stručnih lica ili tijela koja ugovorne strane sporazumno odrede.

U slučaju nemogućnosti takvog rješenja eventualne sporove rješavaće Privredni sud Crne Gore.

Član 33.

Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja i sačinjen je u 4 istovjetnih primjeraka od kojih se, nakon potpisivanja, 2 primjerka dostavljaju Naručiocu, a 2 Izvođaču.

NARUČILAC

DOBAVLJAČ/IZVODJAČ/IZVRŠILAC

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača

_____ (ime, prezime i funkcija)

_____ (potpis)

Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

I NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

1. Pripremanje i dostavljanje ponude

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda i uzorci zahtijevani tenderskom dokumentacijom dostavljaju se u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

2. Način pripremanja zajedničke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podgovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašteno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i drugo). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

3. Način pripremanja ponude sa podgovaračem/podizvođačem

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podgovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podgovorača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogućí uvid u dokumentaciju podgovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podgovarača ili podizvođača.

4. Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podgovaračem / podizvođačem

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podgovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

5. Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

6. Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji ili neovjerenoj kopiji.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponuđač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove

ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

7. Dokazivanje uslova od strane podnosioca zajedničke ponude

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

8. Dokazivanje uslova preko podugovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica

Ponuđač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podugovarača, odnosno podizvođača.

Ponuđač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

9. Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije

9.1 Način dostavljanja garancije ponude

Garancija ponude koja sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana dostavlja se i povezuje u ponudi jemstvenikom sa ostalim dokumentima ponude. Na ovaj način se dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji koja se zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Garancija ponude se prilaže na način opisan pod tačkom 3 ovog uputstva (način pripremanja ponude po partijama).

9.2 Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlaštena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je безусловna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuđač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

10. Način iskazivanja ponudene cijene

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

11. Nacrt ugovora o javnoj nabavci

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlaštenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

12. Blagovremenost ponude

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

13. Period važenja ponude

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

14. Pojašnjenje tenderske dokumentacije

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 22 dana¹⁶, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

¹⁶u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

II IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE

Ponudač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv naručioca) broj _____ od _____. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.

UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je blagovremeno tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki počev od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom ako je tenderskom dokumentacijom predmetnog postupka predviđeno dostavljanje ponuda elektronskim putem. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane žililaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>.