

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 102/17

Redni broj iz Plana javnih nabavki: 432

Mjesto i datum: Nikšić, 5.12.2017.godine

Na osnovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE ZA
NABAVKU RADOVA ZA POTREBE TE Pljevlja**

Radovi na izradi objekata za privremeno skladištenje otpada u TE Pljevlja

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE	3
TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA	7
IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU	15
IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	16
IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA.....	17
METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA	18
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ	19
NASLOVNA STRANA PONUDE.....	20
SADRŽAJ PONUDE	21
PODACI O PONUDI I PONUĐAČU.....	22
FINANSIJSKI DIO PONUDE	28
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA,PODNOŠIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA	30
DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA.....	31
DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI.....	32
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI.....	37
UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE	45
OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA	50
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU.....	51

**POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU
JAVNE NABAVKE**

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Elektroprivreda Crne Gore AD	Lice za davanje informacija: Andrija Lazović
Adresa: Vuka Karadžića br. 2	Poštanski broj: 81400
Sjedište: Nikšić	Identifikacioni broj: 02002230
Telefon: +382 40 204 220	Faks: +382 40 214 247
Elektronska pošta (e-mail): andrija.lazovic@epcg.com	Internet stranica (web): www.epcg.com

II Vrsta postupka

- otvoreni postupak.

III Predmet javne nabavke

a) Vrsta predmeta javne nabavke

Radovi

b) Opis predmeta javne nabavke

Radovi na izradi objekata za privremeno skladištenje otpada u TE Pljevlja, evidentirana u Planu javnih nabavki br. 10-00-22245 od 14.06.2017.godine pod rednim brojem 432.

c) CPV – Jedinствени rječnik javnih nabavki

45000000-7 Građevinski radovi

IV Zaključivanje okvirnog sporazuma

Zaključuje se okvirni sporazum:

ne

V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma
Predmet javne nabavke se nabavlja:

kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om **59.500,00 €**;

VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda

ne

VII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke

a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- 4) ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je propisan posebnim zakonom.

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;
- 4) dokaza o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:

Za privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnika:

- Licencu za izvođenje građevinskih i građevinsko-zanatskih radova na objektima visokogradnje;
- Licencu za izvođenje elektro-instalacija jake struje.

Privredno društvo, pravno lice odnosno preduzetnik treba da ima zaposlenog odgovornog inženjera koji posjeduje:

- Licencu za rukovođenje izvođenjem građevinskih i građevinsko-zanatskih radova na objektima visokogradnje;
- Licencu za rukovođenje izvođenjem elektro-instalacija jake struje.

b) Fakultativni uslovi

b1) ekonomsko-finansijska sposobnost

Ispunjenost uslova ekonomsko-finansijske sposobnosti dokazuje se dostavljanjem:

Ne zahtjeva se.

b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost

Ispunjenost uslova stručno - tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke radova dokazuje se dostavljanjem sljedećih dokaza, i to:

liste radova koji su izvedeni u posljednjih pet godina, sa rokovima izvođenja radova, uključujući vrijednost, vrijeme i lokaciju izvođenja;

izjave o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, kvalifikacijama rukovodećih lica i posebno kvalifikacijama lica koja su odgovorna za izvođenje konkretnih radova;

izjave o tehničkoj opremi koju ponuđač ima na raspolaganju za izvođenje konkretnih radova;

izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, odnosno angažovanja podizvođača sa spiskom podgovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

VIII Rok važenja ponude

Period važenja ponude je 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

IX Garancija ponude

da

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2% procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 5 dana nakon isteka važenja ponude.

X Rok i mjesto izvršenja ugovora

a) Vrijeme izvršenja ugovora je do 60 dana od dana obostranog potpisivanja ugovora, odnosno uvođenja Izvođača u posao.

b) Mjesto izvršenja ugovora je TE Pljevlja.

XI Jezik ponude:

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom.

XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

najniža ponuđena cijena

broj bodova

XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 8 do 16 sati, zaključno sa danom 28.12.2017.godine do 9 sati.

Ponude se mogu predati:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić.
- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 28.12.2017. godine u 10 sati, u prostorijama Elektroprivrede Crne Gore AD, Upravna zgrada, kancelarija broj 10 prizemlje, na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić.

Zbog hitnosti realizacije predmeta javne nabavke, postupak se skraćuje na 22 dana.

XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke

Rok i način plaćanja

Rok plaćanja je: u roku od 60 (šezdeset) dana od dana ispostavljanja fakture za izvedene radove, ovjerene od strane nadzornog organa Naručioca.

Način plaćanja je: virman.

Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

- garanciju za dobro izvršenje posla u iznosu od 5% od vrijednosti ugovora, sa rokom važnosti 10 (deset) dana dužem od ponuđenog roka za izvođenje radova.

Izvođač radova sa kojim se potpiše ugovor je dužan da 24 (dvadesetčetiri) sata prije isticanja roka važnosti garancije za dobro izvršenje posla dostavi naručiocu:

- garanciju banke za otklanjanje nedostataka u garantnom roku u iznosu od 5% od vrijednosti Ugovora, sa rokom važnosti do isteka garantnog roka.

Tajnost podataka

Tenderska dokumentacija ne sadrži tajne podatke.

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA
JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA**

TEHNIČKI OPIS

Objekat za privremeno skladištenje otpada

U cilju adekvatnog odlaganja i čuvanja opasnog i neopasnog otpada do preuzimanja od strane ovlaštenog operatera, planirana je izgradnja objekta za privremeno skladištenje otpada. Skladište je predviđeno u okviru već formiranog otvorenog skladišnog prostora TE Pljevlja, ograđenog ogradom visine 2m i sa kontrolisanim ulazom. Skladište je povezano unutrašnjom saobraćajnicom i pristupnim putem kako je prikazano na situacionom planu. Objekat treba da u funkcionalnom smislu zadovolji sve postojeće standarde, koji su neophodni za funkcionisanje sistema privremenog skladištenja otpada. Objekat je prizeman i pravilne geometrijske forme, dimenzija 22,4m x 5,5m, visine do 4,50m. (Ukupna netto površina skladišta je 114.40 m², a bruto površina skladišta je 124.00 m²)

Konstrukcija objekta skladišta je jednobrodna čelična hala sistemnog raspona 5.00m, ukupne sistemske dužine 22,0m, visine na najnižem delu 4.00m. Glavni nosač je projektovan kao ukliješteni kruti ram. Rigla i stubovi rama su projektovani od valjanih profila. Rigla je projektovana iz dva montažna komada. Stubovi rama se radionički izvode u komadu. Veza stuba i rigle je u vijačnoj izradi preko čeonih ploča. Konstrukcija je potpuno zatvorena. Rožnjače su tipa proste grede, raspona l=4.0m i 5.0m, projektovane od HOP profila i oslanjaju se na gornji pojas rigle. Veza rožnjača sa riglom glavnog nosača se ostvaruje vijcima. Krutost krovne konstrukcije obezbijeđena je poprečnim krovnim spregom sa ukrštenim dijagonalama. Krovni spregovi su projektovani od valjanih L profila. Vertikalni spregovi se nalaze u srednjem polju između osa 3 i 4, gde se nalazi i poprečni krovni spreg. Vertikalni spregovi su projektovani od valjanih L profila. Cijela konstrukcija je obrađena antikorozivnom bojom i završno obojena u dva sloja po izboru investitora, fundirana na armirano betonskim temeljima samcima povezanih gredama. Sve konstruktivne elemente je takođe neophodno obraditi antikorozivnom bojom i završnim slojem (ankeri i šrafovi). Konstrukcija treba da zadovolji protivpožarnu otpornost $T_h = 0.25h$. Sekundarni nosači su pocinkovane U čelične rožnjače u krovu sa zategama, sa prethodno probušenim rupama za pričvršćivanje za primarnu konstrukciju. Krovna i fasadna obloga je jednostruki plastificirani TR lim.

Glavni ramovi su fundirani na temeljima samcima koji su međusobno, u ravni podužnog i kalkanskog zida, povezani temeljnim gredama. Dimenzije temelja samaca su 0.80x0.80m i debljine su 50cm. Dubina fundiranja je određena tako da temeljna spojnica bude min 80cm od najniže kote prirodnog terena, što je definisalo kotu fundiranja. Ispod temeljnih stopa se izvodi tampon sloj od šljunka nabijenog do modula stišljivosti min. $M_s = 15000 \text{KN/m}^2$, debljine 20-25cm, a preko toga tampon sloj od mršavog betona debljine 5cm, preko koga se postavlja armatura i izvode temelji. Prilikom izvođenja temeljne konstrukcije obavezno voditi računa o tome da temeljna spojnica bude u sloju zdravog prirodnog terena. Ukoliko se dogodi da su neki djelovi temeljne konstrukcije u sloju nasipa spustiti kotu fundiranja zamjenom tla tampon slojem do zdravog terena. Podna ploča je riješena kao ploča na terenu, debljine 15cm i armirana obostrano mrežastom armaturom +Q188/-Q335. Projektovana je da primi opterećenje od točka viljuškara 50KN. U podnoj ploči obavezno izvesti radne dilatacione spojnice u dimenzijama prema grafičkom dijelu projektne dokumentacije, prema detalju koji je dat u projektu. Tlo ispod podne ploče treba nasuti slojem nabijenog šljunka u slojevima po 20cm i nabijati do modula stišljivosti min. $M_s = 30000 \text{KN/m}^2$, preko čega slijedi izvođenje podne ploče.

Kod instalacija jake struje pojedine pozicije predmeraradova obuhvataju kompletnu nabavku i isporuku svog potrebnog materijala i rad na izradi elektroenergetskih instalacija sa svim potrebnim radovima prema planovima, tehničkim uslovima i važećim propisima. Komplet sa povezivanjem instalacije i uređaja na oba kraja, ispitivanjem, potrebnim merenjem, regulisanjem, isprobavanjem i puštanjem u ispravan rad i otklanjanjem svih eventualnih nedostataka u okviru ugovorenog garantnog roka, kao i pribavljanje sve potrebne atestne dokumentacije prema važećim propisima izdatim od nadležnih institucija. Sva elektroinstalacija i oprema moraju imati sertifikate izdate od akreditovanih laboratorija i organizacija.

Svi radovi se izvode prema planovima i predmjeru, tehničkom opisu i tehničkim uslovima u skladu sa Glavnim prijetkom, važećim tehničkim propisima i standardima. Kod svih radova uslovljava se upotreba kvalitetnog materijala prema opisu odgovarajućih pozicija radova u projektu, postojećim tehničkim propisima i standardima. Ugrađivanje materijala odobrava predstavnik investitora uz prethodno dostavljeni atest. Kod svih radova uslovljava se angažovanje odgovarajuće stručne kvalifikacije radne snage kako je to za pojedine pozicije radova predviđeno u Prosečnim normama u građevinarstvu. Svi završni radovi kao što su čišćenje i uređenje objekta za primopredaju, moraju biti obuhvaćeni cijenama. Eventualnu štetu, koju bi izvođač u toku izvođenja radova učinio, isti je dužan da otkloni i da dovede oštećeni objekat u ispravno stanje o svom trošku. Obračun količina se vrši putem građevinske knjige, a na osnovu dokaznica. Izvođač radova je obavezan da izradi elaborat o zaštiti na radu na gradilištu, a prema Pravilniku o zaštiti na radu.

Predmjer radova:

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1.	PRIPREMNI RADOVI			
1.1.		Razna snimanja, obilježavanja, kao i ustanovljenje faktičkog stanja, unošenje promjena, kao i radovi organizacione prirode.	komplet	1
UKUPNO PRIPREMNI RADOVI				
2.	ZEMLJANI RADOVI			
2.1.		Mašinski iskop zemljišta III i IV kategorije u širokom otkopu sa guranjem materijala do gradilišne deponije .Obračun po m ³ .	m ³	41,40
2.2.		Iskop zemljišta III i IV kat. za temeljne stope sa guranjem materijala do gradilišne deponije. Obračun po m ³ .	m ³	7,20
2.3.		Nabavka i razastiranje tampona sa nabijanjem do potrebne zbijenosti, ispod temelja i podne ploče. Obračun po m ³ .	m ³	18,75
2.4.		Nasipanje materijala iz iskopa oko temelja u slojevima od po 20cm sa nabijanjem do potrebne zbijenosti.	m ³	20,00
2.5.		Utovar i odvoz viška zemlje na deponiju do 5 km, sa istovarom i grubim razastiranjem (količine zemlje iz iskopa uvećane su za 16% zbog rastresitosti).	m ³	25,00
UKUPNO ZEMLJANI RADOVI				
3.	BETONSKI RADOVI			
3.1.		Nabavka i ugradnja betona MB 30, radi izrade temeljnih stopa. Obračun po m ³ .	m ³	3,84
3.2.		Nabavka i ugradnja betona MB 30, radi izrade temeljnih greda .Obračun po m ³ .	m ³	6,64
3.3.		Nabavka i ugradnja betona MB 30, radi izrade podne ploče objekta, d = 15cm. Betonsku podlogu raditi manjim površinama, tako da se obezbijedi dovoljno diletacije. Cijenom obuhvaćena potrebna armatura. Obračun po m ² .	m ²	97,20
3.4.		Nabavka materijala, izrada i ugradnja armature: Obračun po kg.	kg	700,00
UKUPNO BETONSKI RADOVI				
4.	PROZORI I VRATA			
4.1.		Nabavka i ugradnja višekrilnih harmonika kliznih vrata prema šemi sa odgovarajućim okovom i mehanizmom za otvaranje. Obračun po komadu - Dim 390/290	kom.	3,00
4.2.		Nabavka i ugradnja višekrilnih harmonika kliznih vrata prema šemi sa odgovarajućim okovom i mehanizmom za otvaranje. Obračun po komadu - Dim 490/420	kom.	2,00
4.3.		Nabavka i ugradnja dvokrilnih prozora od AL. profila sa solbankom i okovom za otvaranje oko horizontalne ose. Obračun po komadu - Dim 140/80	kom.	5,00

4.4.		Nabavka, doprema, radionička izrada i montaža metalnih žaluzina od čeličnih limova i profila. Okvir od čeličnih profila, žaluzine od crnog lima d=1mm. Spojeve i varove idealno izraditi, očistiti i obrusiti. Žaluzine izraditi i ugraditi po detaljima i uputstvu projektanta. Prije ugradnje žaluzine očistiti od korozije i prašine, brusiti i opajati. Nanijeti impregnaciju, osnovnu boju i postaviti žaluzine. Nakon ugradnje popraviti osnovnu boju, predkitovati i brusiti i bojiti dva puta bojom za metal. Obračun po komadu žaluzine. napomena: žaluzine mogu biti tipske izrađene od eloksiranog aluminijuma - Dim 190/60	kom.	6,00
4.5.		Nabavka, doprema, radionička izrada i montaža metalnih žaluzina od čeličnih limova i profila. Okvir od čeličnih profila, žaluzine od crnog lima d=1mm. Spojeve i varove idealno izraditi, očistiti i obrusiti. Žaluzine izraditi i ugraditi po detaljima i uputstvu projektanta. Prije ugradnje žaluzine očistiti od korozije i prašine, brusiti i opajati. Nanijeti impregnaciju, osnovnu boju i postaviti žaluzine. Nakon ugradnje popraviti osnovnu boju, predkitovati i brusiti i bojiti dva puta bojom za metal. Obračun po komadu žaluzine. napomena: žaluzine mogu biti tipske izrađene od eloksiranog aluminijuma - Dim 240/60	kom.	4,00
UKUPNO PROZORI I VRATA				
5.	LIMARSKI RADOVI			
5.1.		Pokrivanje krovnih površina profilisanim plastificiranim limom (samouklapajući), debljine 0,60 mm. Pokrivanje izvesti po projektu, detaljima i uputstvu proizvođača i projektanta. Pozicijom obuhvaćeno postavljanje sljemenog opšiva. Obračun po m ² krovnog pokrivača.	m ²	168,00
5.2.		Oblaganje fasadnih površina profilisanim plastificiranim limom (samouklapajući), debljine 0,60 mm. Oblaganje izvesti po projektu, detaljima i uputstvu proizvođača i projektanta. Pozicijom obuhvaćeno opšivanje plastificiranim čeličnim limom svih fasadnih ivica. Obračun po m ² zidnog pokrivača.	m ²	155,00
5.3.		Izrada i montaža ležećih oluka od pocinkovanog lima, razvijene širine (RŠ) do 40 cm, debljine 0,60mm. Oluke spajati nitnama, jednoreдно sa maksimalnim razmakom 3 cm i letovati kalajem. Držače ležećih oluka uraditi od pocinkovanog flaha 25x5 mm i nitovati sa prednje strane oluka nitnama Ø4 mm, na razmaku do 80 cm. Obračun po m ¹ oluka.	m ¹	45,00
5.4.		Izrada i montaža vertikalnih olučnih pocinkovanih cijevi, razvijene širine (RŠ) do 40 cm, presjeka 10x10 cm, debljine lima 0,60 mm. Djelovi olučnih cijevi moraju da ulaze jedan u drugi minimum 50 mm i da se zaletuju kalajem od najmanje 40%. Pocinkovane obujmice sa držačima postaviti na razmaku od 100 cm. Preko obujmica postaviti ukrasnu traku. Cijevi moraju biti udaljene od zida minimum 20 mm.	m ¹	20,00
5.5.		Nabavka materijala, izrada i ugradnja opšiva - uvodnog lima na spoju krova i fasadnog lima od plastificiranog čeličnog lima d= 0,6mm, razvijene širine 50 cm. Obračun po m ¹ .	m ¹	45,00

5.6.		Nabavka materijala, izrada i ugradnja krovnog opšiva na spoju sa zabatnim zidom od plastificiranog čeličnog lima d=0,6mm, razvijene širine 50 cm. Obračun po m ¹ .	m ¹	24,00
UKUPNO LIMARSKI RADOVI				
6.	MONTAŽNI RADOVI			
6.1.		Nabavka materijala i ugradnja čelične konstrukcije ramovskog tipa, sve prema projektu konstrukcije. U cijenu ulaze spregovi za vjetar, ankeri i šrafovi za povezivanje čelične konstrukcije. Nabavka materijala i ugradnja sekundarnog nosećeg sistema - U čelične rožnjače u krovu i U čelične rigle u fasadnim zidovima sa prethodno izbušenim rupama za pričvršćivanje za primarnu konstrukciju. Sve zaštićeno od korozije minimizirano 2x i bojeno 2x. Obračun po kg konstrukcije.	kg	7200,00
UKUPNO MONTAŽNI RADOVI				
7.	OSTALI RADOVI			
7.1.		Nabavka materijala i izrada hidroizolacije podne ploče premazom Sica Lastik 1K. Obračun po m ² .	m ²	120,00
7.2.		Izrada rabcirane cementne košuljice, debljine 6 cm. Podlogu prije nanošenja košuljice očistiti i oprati. Malter za košuljicu spraviti sa prosijanim šljunkom "jedinicom", razmjere 1:3. Košuljicu armirati rabc pletivom, postavljenim u sredini sloja. Gornju površinu košuljice izravnati i njegovati dok ne očvrzne. Obračun po m ² košuljice.	m ²	98,00
7.3.		Izrada monolitnog industrijskog samorazlivajućeg poda otpornog na agresivne materije i nepropusnog za ulja i vodu (tipa IZOLIT EPOXY POD - DRAMIN). Betonsku podlogu čvrstu i ravnu, sa odstupanjem do 2 mm mjereno pravom letvom dužine 3 m, pripremiti da bude čista, bez skramica i naprslina. Izlivenu masu razvući nazubljenom gletelicom, pri čemu se i podešava debljina poda. Boja i ton poda po izboru projektanta	m ²	120,00
7.4.		Nabavka materijala i izrada montažne pregrade od čeličnih profila 8x4 i 4x4cm sa ispunom od grifovanog žičanog pletiva dim 2,0x1,0m. Sve zaštićeno od korozije minimizirano 2x i bojeno 2x. Obračun po m ² .	m ²	10,00
UKUPNO OSTALI RADOVI				
8.	OPREMA	Nabavka i montaža opreme za sakupljanje i skladištenje otpada:		
8.1.		Metalni kontejner V=1m ³	kom.	4,00
8.2.		Metalni kontejner - kiper V=1m ³	kom.	4,00
8.3.		Metalna bačva sa čepom V=200 l	kom.	6,00
8.4.		Plastično bure sa poklopcem V=60 l	kom.	5,00
8.5.		Čelična posuda za sakupljanje tečnosti (tankvana) - pocinčana dim 230x150x65	kom.	1,00
8.6.		Lijevak za bačve Ø500 x 80mm, plastični sa valovitim dnom	kom.	1,00

8.7.		Plastični kontejner V=500l sa poklopcem	kom.	4,00
8.8.		Plastična kutija V=100l sa poklopcem	kom.	4,00
8.9.		Paletni regal dim 270x110x330	kom.	3,00
8.10.		Komplet za havarije sa apsorventima u prahu.	kom.	1,00
8.11.		Izrada i postavljanje tabli sa oznakama upozorenja i obavještenja, a po tehničkim propisima. Obračun po komadu table	kom.	2,00
UKUPNO OPREMA				
9.	INSTALACIJE JAKE STRUJE			
9.1.		Nabavka isporuka i ugradnja razvodnog ormara. Razvodni ormar je tipski, prefabrikovani, modularni, sa metalnim vratima, bravom i ključem i kompletno opremljen sa odg. nosačima opreme i pokrivnim maskama sa ¼ obrta, izrađen u IP zaštiti datoj na jednopolnim šemama. Obračun po komplet urađenom i postavljenom razvodnom ormaru sa svim izvedenim i ispitanim vezama prema jednopolnoj šemi, uzimajući u obzir i sav potreban materijal dovoljnih dimenzija za ugradnju sledeće opreme i to: Trofazno dvotarifno broilo 40A (isporučuje nadležna Elektrodistribucija) kom1; NS prekidač 40A, 3p kom 3; bakarna šina "PE" 10x5mm kom 1 i bakarna šina "N" 10x5 mm kom 1.	komplet	1,00
9.2.		Nabavka isporuka i ugradnja razvodnog ormara napravljene od dva puta dekapiranog lima, ili tvrde plastike sa ključem i bravicom sa sledećom opremom: Zuds 40/0,3A , 4p kom 1; Uklopni sat "ASTRO" kom 1; Kontaktor CN 10A, 220V, 1p kom 8; Grebenasti prekidač GS (1-0-2) 10A, 1p kom 3; Impulsni relej MR-48 kom 5; Automatski osigurač 16A,1p, karakte: "C" kom 45; Automatski osigurač 10A,1p, karakte: "C kom 9; Automatski osigurač 6A,1p, karakte: "C" kom 9 i Bakarne šine i sitni materijal.	komplet	1,00
9.3.		Nabavka isporuka i ugradnja svjetiljke za skladišta u zaštiti IP 54, tipa "PLANOX LED" 1x52W.	kom.	12,00
9.4.		Nabavka isporuka i ugradnja svjetiljke za skladišta u zaštiti IP 54 i "EX" izvedbi, tipa "PLANOX LED" 1x52W.	kom.	8,00
9.5.		Nabavka isporuka i ugradnja zidne svjetiljke za spoljašnju rasvjetu u zaštiti IP 54, tipa "COOL SQUARE LED" 1x75W.	kom.	5,00
9.6.		Nabavka isporuka i ugradnja tipkala, modularni 3M, komplet (kutije, držač, maska, tipkalo 3x1M). "ELMARK"	kom.	2,00
9.7.		Nabavka isporuka i ugradnja tipkala, modularni 2M, OG u "EX" izvedbi komplet (kutije, držač, maska, tipkalo 3x1M). "ELMARK"	kom.	2,00
9.8.		Nabavka isporuka i ugradnja svjetiljke "PANIK" 1x8W	kom.	3,00
9.9.		Nabavka isporuka i ugradnja svjetiljke "PANIK" 1x8W, u "EX" izvedbi	kom.	2,00
9.10.		Nabavka isporuka i ugradnja instalacione OG utičnice 16A/250V, u zaštiti IP-54, za modularnu ugradnju 2M, komplet (kutije, držač, maska, utičnica 2M) prizvodnje "ELMARK" :	kom.	5,00

9.11.		Nabavka isporuka i ugradnja instalacione OG utičnice u "EX" izvedbi, 16A/250V, u zaštiti IP-54, za modularnu ugradnju 2M, komplet (kutije, držač, maska, utičnica 2M) prizvodnje "ELMARK" :	kom.	3,00
9.12.		Nabavka isporuka i ugradnja instalacione OG trofazne utičnice 16A/500V ,	kom.	5,00
9.13.		Nabavka isporuka i ugradnja instalacione OG trofazne utičnice, u "EX" izvedbi, 16A/500V ,	kom.	3,00
9.14.		Nabavka isporuka i ugradnja napojniog kabla PP OO Al 4x25mm ² koji se polaže dielom u zidu ispod maltera, dielom u cijevima kroz armirane ploče. Sve komplet isporučeno, ugrađeno i povezano na oba kraja plaća se po m ¹	m	30,00
9.15.		Nabavka isporuka i ugradnja napojniog kabla PP OO 5x10mm ² koji se polaže dielom u zidu ispod maltera, dielom u cijevima kroz armirane ploče. Sve komplet isporučeno, ugrađeno i povezano na oba kraja plaća se po m ¹	m	10,00
9.16.		Nabavka isporuka i ugradnja napojniog kabla PP Y 5x2,5mm ² koji se polaže dielom u zidu ispod maltera, dielom u cijevima kroz armirane ploče. Sve komplet isporučeno, ugrađeno i povezano na oba kraja plaća se po m ¹	m	100,00
9.17.		Nabavka isporuka i ugradnja napojniog kabla PP Y 3x2,5mm ² koji se polaže dielom u zidu ispod maltera, dielom u cijevima kroz armirane ploče. Sve komplet isporučeno, ugrađeno i povezano na oba kraja plaća se po m ¹	m	100,00
9.18.		Nabavka isporuka i ugradnja napojniog kabla PP Y 3x1,5mm ² koji se polaže dielom u zidu ispod maltera, dielom u cijevima kroz armirane ploče. Sve komplet isporučeno, ugrađeno i povezano na oba kraja plaća se po m ¹	m	150,00
9.19.		Nabavka isporuka i ugradnja napojniog kabla PF 1x6mm ² koji se polaže dielom u zidu ispod maltera, dielom u cijevima kroz armirane ploče. Sve komplet isporučeno, ugrađeno i povezano na oba kraja plaća se po m ¹	m	20,00
9.20.		Nabavka isporuka i ugradnja trake Fe-Zn 25x4mm za temeljni uzemljivač, prema datom crtežu i tehnickom opisu . Ostaviti odvode za: mro i GR .Traku zavariti, za temeljnu armaturu, na svakih 1m dužine.	m	10,00
9.21.		Nabavka isporuka i ugradnja okapnica (pri izlazu spusteva iz „I“ čeličnih stubova): KON 21	kom	13,00
9.22.		Hvataljke za lim	kom	13,00
9.23.		Nabavka isporuka i ugradnja vezne spojnice traka-traka (ukrsna i paralelna): KON 01, Rf	kom	10,00
9.24.		Ispitivanje instalacije i puštanje u ispravan rad, i formiranje revizione knjige.	pauš.	1,00
9.25.		Mjerenje otpora uzemljenja i izdavanje atesta.	pauš.	1,00
UKUPNO INSTALACIJE JAKE STRUJE				

Ponuđači su u mogućnosti da za sve stavke iz specifikacije, u kojima se zahtijeva određeni proizvođač ili tip proizvoda, ponude tehnički ekvivalent, pri čemu su u obavezi da dostave dokaz o tehničkoj ekvivalentnosti.

Garantni rok za izvedene radove i ugrađeni materijal je 2 godine, a za sigurnost objekta garantni rok je 10 godina a počinje teći od dana primopredaje radova.

Ostali uslovi u pogledu primjene propisa:

- Predmet nabavke će se realizovati po Glavnom projektu Objekat za privremeno skladištenje otpada koji je izradio ARHLINE doo Nikšić, i koji je revidovan od strane Arhitektonike doo Nikšić, a u koji se može izvršiti uvid od dana 6.12.2017. godine do dana 25.12.2017. godine. Osoba za kontakt za uvid u dokumentaciju: Dragan Babić, tel: 067 440 881, mail: dragan.babic@epcg.com

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE
PREMA IZABRANOM PONUĐAČU¹**

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić
Broj: 20-00-5016
Mjesto i datum: Nikšić, 16.11.2017.godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) mr Branislav Pejović, kao ovlašćeno lice Elektroprivrede Crne Gore AD Nikšić, daje

I z j a v u

da će Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić, shodno Planu javnih nabavki broj: 10-00-22245 od 14.06.2017.godine i Ugovora o javnoj nabavci radova – javne nabavke za izbor najpovoljnijeg ponuđača za nabavku radova:

Radovi na izradi objekata za privremeno skladištenje otpada u TE Pljevlja,

uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Glavni finansijski direktor
Mr Branislav Pejović

¹Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA
KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU
SUKOBA INTERESA ²**

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić
Broj: 20-00-5017
Mjesto i datum: Nikšić, 16.11.2017.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”,
br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 10-00-22245 od 14.06.2017.godine za nabavku radova - Radovi na izradi objekata za privremeno skladištenje otpada u TE Pljevlja, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca mr Branislav Pejović

Službenik za javne nabavke Radovan Radojević

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke Marija Janjušević

² Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE)
O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA³**

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić
Broj: 20-00-5018
Mjesto i datum: Nikšić, 16.11.2017.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 10-00-22245 od 14.06.2017.godine za nabavku radova - Radovi na izradi objekata za privremeno skladištenje otpada u TE Pljevlja, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Presjedavajući član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, Darko Jevrić, dipl.pravnik

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, Andrija Lazović, dipl.ecc.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, Dragan Babić, dipl.maš.ing.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, Ljubiša Janković, dipl.el.ing.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, Radmilo Jelovac, dipl.građ.ing.

³Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiče se na sljedeći način:

Broj bodova za ovaj kriterijum određuje se po formuli:

$$C = (C_{\min} / C_p) * 100$$

Gdje je:

C – broj bodova po kriterijumu najniže ponuđena cijena

C_p – ponuđena cijena (sa PDV)

C_{min} – najniža ponuđena cijena (sa PDV)

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ

NASLOVNA STRANA PONUDE

(naziv ponuđača) _____

podnosi

_____ *(naziv naručioca)*

PONUĐU

**po Tenderskoj dokumentaciji broj _____ od _____ godine
za nabavku**

(opis predmeta nabavke)

ZA

Predmet nabavke u cjelosti

SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
9. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
10. Sredstva finansijskog obezbjeđenja (za cjelinu ili za sve partije za koje se predaje ponuda ukoliko je predmet nabavke određen po partijama)

PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB ⁴	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašćeno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁴ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude⁵

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ⁶	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁵ Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude"popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

⁶ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podnosiocu zajedničke ponude⁷

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	

⁷Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponudač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

Podaci o nosiocu zajedničke ponude:

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB ⁸	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁸ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o članu zajedničke ponude⁹:

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB ¹⁰	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁹Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

¹⁰ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude¹¹

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ¹²	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

¹¹Tabelu „Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

¹² Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

FINANSIJSKI DIO PONUDE

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a	ukupan iznos bez pdv-a	pdv	ukupan iznos sa pdv-om
1.								
1.1.								
2.								
2.1.								
...								
3.								
3.1.								
...								
4.								
4.1.								
...								
5.								
5.1.								
...								
6.								
6.1.								
7.								
7.1.								
...								
8.								
8.1.								
...								
9.								
9.1.								
...								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Garantni rok	

Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA NA STRANI
PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA
/PODUGOVARAČA¹³**

(ponuđač) _____

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača
(*ime i prezime i radno mjesto*) _____, u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama
(„Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) daje

Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj _____ od _____ godine za nabavku _____ (*opis predmeta*), u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

(*ime, prezime i funkcija*)

(*potpis*)

M.P.

¹³ Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- dokaz o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:

Za privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnika:

- Licencu za izvođenje građevinskih i građevinsko-zanatskih radova na objektima visokogradnje;
- Licencu za izvođenje elektro-instalacija jake struje.

Privredno društvo, pravno lice odnosno preduzetnik treba da ima zaposlenog odgovornog inženjera koji posjeduje:

- Licencu za rukovođenje izvođenjem građevinskih i građevinsko-zanatskih radova na objektima visokogradnje;

Licencu za rukovođenje izvođenjem elektro-instalacija jake struje.

DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI

Dostaviti:

- listu radova koji su izvedeni u posljednjih pet godina, sa rokovima izvođenja radova, uključujući vrijednost, vrijeme i lokaciju izvođenja
- izjavu o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, kvalifikacijama rukovodećih lica i posebno kvalifikacijama lica koja su odgovorna za izvođenje konkretnih radova;
- izjavu o tehničkoj opremi koju ponuđač ima na raspolaganju za izvođenje konkretnih radova;
- izjavu o namjeri i predmetu podugovaranja, odnosno angažovanja podizvođača sa spiskom podgovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

LISTA RADOVA KOJI SU IZVEDENI U POSLJEDNJIH PET GODINA

Red. br.	Vrsta izvedenog rada	Naručilac radova (investitor)	Vrijednost izvedenih radova (€)	Vrijeme izvođenja radova (početak i kraj)	Lokacija izvođenja radova	Klijenti koji se mogu kontaktirati za dodatne informacije
1						
2						
3						
...						

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

**IZJAVA
O OBRAZOVNIM I PROFESIONALNIM KVALIFIKACIJAMA
PONUĐAČA, KVALIFIKACIJAMA RUKOVODEĆIH LICA I POSEBNO
KVALIFIKACIJAMA LICA KOJA SU ODGOVORNA ZA IZVOĐENJE
KONKRETNIH RADOVA**

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude _____
(ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

da ponuđač/ član zajedničke ponude _____ posjeduje obrazovne i profesionalne kvalifikacije za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci radova i da njegova rukovodeća lica i lica koja će biti odgovorna za izvođenje konkretnih usluga imaju odgovarajuće stručne kvalifikacije navedene u tabeli koja slijedi.

Red. br.	Prezime i ime	Školska sprema i zvanje	Licenca, odobrenje i slično	Godine prakse u struci	Funkcija koju će zauzimati
1					
2					
...					

Sastavni dio izjave su dokazi o načinu angažovanja lica koja su navedena u tabeli (kopija radne knjižice, kopija prijave o osiguranju) koji se mogu provjeriti kod nadležnog organa, odnosno organizacije.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

IZJAVA**O TEHNIČKOJ OPREMI KOJU PONUĐAČ IMA NA RASPOLAGANJU ZA
IZVOĐENJE KONKRETNIH RADOVA**

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude _____ (ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

da je ponuđač/član zajedničke ponude _____ tehnički opremljen i osposobljen za izvođenje predmetnih radova i da raspolaže potrebnim sredstvima i opremom, od kojih će za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci, u skladu sa uslovima predviđenim tenderskom dokumentacijom, angažovati sredstva i opremu navedene u tabeli koja slijedi

Red. br.	Vrsta i karakteristike sredstava i opreme	Pravni osnov raspolaganja (svojina/zakup/podugovor...)	Godina proizvodnje	Količina	
				Količina sredstava i opreme sa kojima ponuđač raspolaže	Količina sredstava i opreme sa kojima ponuđač raspolaže
1					
2					
3					
...					

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

**IZJAVA O
NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA, ODNOSNO ANGAŽOVANJU
PODIZVOĐAČA¹⁴**

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude _____
(ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

da ponuđač/član zajedničke ponude _____ ne / namjerava da za
predmetnu javnu nabavku _____, angažuje podugovarača/e, odnosno
podizvođača/e:

- 1.
- 2.
-

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

¹⁴Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

Naručioca EPCG AD Nikšić sa sjedištem u Nikšiću, ulica Vuka Karadžića br. 2 Nikšić, PIB: PIB 02002230, Broj računa: 535 - 55 - 11, Naziv banke: Prva banka Crne Gore, koga zastupa mr Branislav Pejović, (u daljem tekstu: Naručilac)

i

Ponuđača _____ sa sjedištem u _____, ulica _____, Broj računa: _____, Naziv banke: _____, koga zastupa _____, (u daljem tekstu: Dobavljač/Izvodjač/Izvršilac).

OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak javne nabavke radova za potrebe TE Pljevlja broj: 102/17 od 5.12.2017.godine;

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: _____;

Ponuda ponuđača (*naziv ponuđača*) broj _____ od _____.

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je nabavka radova.

Radovi koji su predmet ovog Ugovora su:

Radovi na izradi objekata za privremeno skladištenje otpada u TE Pljevlja.

Jedinične i ukupna ponuđena cijena, način plaćanja i ostali uslovi Izvođača, su sadržani u prihvaćenoj Ponudi br. _____ koja je sastavni dio ovog Ugovora.

II CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 2.

Cijena ugovorenih radova bez PDV-a iznosi _____ € (slovima _____ Eura).

PDV iznosi _____ €.

Ukupna cijena za radove iz ovog Ugovora sa PDV-om iznosi: _____ €(_____ Eura).

Član 3.

Plaćanje za izvedene radove iz člana 1 ovog ugovora vršiće se od dana ispostavljanja fakture za izvedene radove, ovjerene od strane nadzornog organa.

Član 4.

U cilju obezbjeđenja plaćanja na način preciziran ovim Ugovorom Naručilac garantuje i Izjavom Naručioca o plaćanju kojom se obezbjeđuje uredno plaćanje obaveza iz javnih nabavki. Izjava čini sastavni dio ovog Ugovora.

III ROKOVI

Član 5.

Izvođač se obavezuje da će radove iz člana 1 ovog Ugovora izvoditi stručno i kvalitetno sa svojom radnom snagom sa rokom završetka radova od 60 dana od dana obostranog potpisivanja ugovora, odnosno uvođenja Izvođača u posao.

Na dan uvođenja Izvođača u posao otvara se građevinski dnevnik u kome se konstatuje da ga je Naručilac uveo u posao, a ovaj primio lokaciju i svu potrebnu dokumentaciju, čime su stvoreni uslovi da otpočnu radovi.

Mjesto izvršenja ugovora je TE Pljevlja.

Član 6.

Bilo koje obavještenje ili druga formalna komunikacija u vezi sa ovim Ugovorom mora biti data u pisanom obliku (što uključuje faks i e-mail) i može biti dostavljena ili poslata poštom, faksom ili e-mailom ugovornoj strani na adresi navedenoj u ovom Ugovoru i to:

Original privremenu/okončanu situaciju sa pozivom na broj Ugovora po kojem se nabavka vrši, a po cijenama iz specifikacije odnosno ponude Izvođača dostaviti Nadzornom organu na ovjeru i verifikaciju.

Za Naručioca:

U vezi tehničkih pitanja

Kontakt osoba: _____

Tel: _____

E-mail: _____

U vezi prijema faktura i realizacije Ugovora

Direkcija za nabavke i logistiku

Kontakt osoba: _____

Tel: _____

E-mail: _____

Za Izvođača:

Kontakt osoba: _____

Tel: _____

E-mail: _____

Član 7.

Količinu izvršenih radova nakon završetka pojedine pozicije utvrđuje Izvođač u prisustvu Naručioca i podatke unosi u građevinsku knjigu.

Izvođač će mjesečnu privremenu i okončanu situaciju dostaviti Nadzornom organu preko građevinskog dnevnika najkasnije do posljednjeg dana u mjesecu u kome su izvršeni radovi. Nadzorni organ će primljenu situaciju, ako nema primjedbi, ovjeriti u roku od 7 dana.

Ukoliko Nadzorni organ na podnesenu situaciju ima primjedbi, on će tražiti od Izvođača da te primjedbe otkloni. Ukoliko Izvođač u roku od 2 dana ne otkloni primjedbe Nadzorni organ će staviti svoje primjedbe i nesporni dio ovjeriti i dostaviti situaciju na verifikaciju Naručiocu.

Član 8.

Garantni rok za izvedene radove i ugrađeni materijal je 2 godine, a za sigurnost objekta garantni rok je 10 godina a počinje teći od dana primopredaje radova.

Izvođač je dužan da u garantnom roku otkloni o svom trošku sve nedostatke na objektu, koji su nastupili zbog toga što se Izvođač nije pridržavao svojih obaveza u pogledu kvaliteta radova i materijala.

Ako Izvođač ne otkloni nedostatke u primjerenom roku koji mu je ostavljen, Naručilac ima pravo da te nedostatke otkloni sam ili angažovanjem drugog lica, na račun Izvođača, s tim što je pri tom dužan da postupa sa pažnjom dobrog privrednika.

Izvođač nije dužan da otkloni nedostatke koji su nastali kao posledica nemara, nepažnje, nestručnog rukovanja i upotrebe, odnosno nenamjесnog korišćenja objekta od strane Naručioca ili trećih lica.

Za ugrađenu opremu ваži garancija proizvođača.

IV NADZOR

Član 9.

Obaveza Naručioca je da obezbijedi stručni nadzor za izvođenje predmetnih radova.

Ako u toku izvođenja radova dođe do promjene nadzornog organa, Naručilac će o tome obavijestiti Izvođača.

Član 10.

Nadzorni organ ovlašćen je da se stara i kontroliše: da li Izvođač izvodi radove prema tehničkoj dokumentaciji, provjeru kvaliteta izvođenja radova, primjenu propisa, standarda, tehničkih normativa i normi kvaliteta, kontrolu kvaliteta materijala koji se ugrađuju, da daje tehnička tumačenja eventualno nejasnih detalja u projektu potrebnih za izvođenje radova u duhu uslova utvrđenih ugovorom, da kontroliše dinamiku napredovanja radova i ugovorenog roka završetka radova, da ocjenjuje spremnost i sposobnost radne snage i oruđa rada angažovanih, kao i da vrši i druge poslove koji proizilaze iz ваžećih propisa i spadaju u nadležnost i funkciju nadzora.

Nadzorni organ nema pravo da oslobodi Izvođača od bilo koje njegove dužnosti ili obaveze iz ugovora ukoliko za to ne dobije pisano ovlašćenje od Naručioca.

Postojanje nadzornog organa i njegovi propusti u vršenju stručnog nadzora ne oslobađaju Izvođača od njegove obaveze i odgovornosti za kvalitetno i pravilno izvođenje radova.

V OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 11.

Izvođač se obavezuje:

- da ugovorene radove izvede prema Zakonu o uređenju prostora i izgradnji objekata, standardima i pravilima struke, tehničkim propisima i uzansama koje ваže za ugovorene radove, i da materijali, koje Izvođač obezbjeđuje, odgovaraju tehničkim propisima i

standardima i tehničkoj dokumentaciji, Ponudi br. -___/___ od ___ godine i odredbama ovog Ugovora;

da prije potpisivanja ugovora zajedno sa naručiocem uradi dinmički plan izvođenja radova koji će biti u skladu sa krajnjim rokom izvođenja radova datim tenderskom dokumentacijom.

- da radove koji su predmet ovog ugovora izvede prema važećim propisima.
- da obezbijedi materijale koji su predviđeni tehničkom specifikacijom i ponudom,
- prilikom izvođenja radova dostavi dokaz o njihovom kvalitetu u skladu sa važećim propisima i standardima,
- da obezbijedi dokaz o kvalitetu ugrađenog materijala i prateće ateste i sertifikate,
- da imenuje odgovorno lice koje će rukovoditi radovima i radnom snagom;
- da radove izvede stručnim radnicima koji raspolažu iskustvom na izvođenju predmetnih radova i datih ponudom;
- da obezbijedi gradilište,
- da danom uvođenja u posao dostavi naručiocu sljedeću dokumentaciju: Rješenje o imenovanju odgovornog rukovodioca radova, odgovarajuću licencu za odgovornog rukovodioca radova, odgovarajuću licencu za firmu,
- da sa Nadzornim organom Naručioca uskladi dinamiku i uslove izvođenja radova.
- dužan je da odmah pismeno obavijesti Naručioca o okolnostima koje onemogućavaju ili otežavaju izvođenje radova, o obustavljanju radova, o mjerama koje preduzima za zaštitu izvedenih radova i o nastavljanju radova po prestanku smetnji zbog kojih je izvođenje radova obustavljeno;
- da obezbijedi uredno vođenje građevinske knjige, građevinskog dnevnika i ostaledokumentacije predviđene važećim propisima za ovu vrstu radova;
- da odgovara za eventualno pričinjenu štetu nastalu njegovom krivicom;
- da obezbijedi dokaz o osiguranju za štetu od relevantnog profesionalnog rizika;
- da obezbijedi potrebnu opremu instalacije za priključak na električnu energiju i tehničku vodu,
- da primijeni mjere zaštite na radu propisane Zakonom o zaštiti na radu.

Član 12.

Naručilac se obavezuje:

- da Izvođača u što kraćem roku uvede u posao. Pod uvođenjem u posao podrazumijeva se obezbeđenje potrebnih uslova za nesmetano izvođenje radova,
- da obezbijedi Izvođaču pravo pristupa mjestu izvođenja radova,
- da prije početka radova zajedno sa ponuđačem uradi dinmički plan izvođenja radova koji će biti u skladu sa krajnjim rokom izvođenja radova datim tenderskom dokumentacijom
- da obezbijedi tehničku dokumentaciju za izvođenje radova,
- da preda izvođaču Rješenje o imenovanju nadzornog organa
- da obezbijedi stručno vršenje nadzora nad izvođenjem radova, odnosno da prati realizaciju izvršenja radova i prisustvuje primopredaji radova;
- da izvrši plaćanja prema Izvođaču prema načinu i uslovima kako je to utvrđeno odredbama ovog Ugovora.
- da na zahtjev Izvođača obezbijedi odgovorno lice ili neko drugo lice radi razjašnjenja pojedinih detalja, ako ih sam ne može razjasniti.
- da obezbijedi priključak na električnu energiju i tehničku vodu.

Član 13.

Izvođač će postupiti po primjedbama Naručioca bez posebne naknade, ukoliko takve primjedbe ne predstavljaju promjenu ugovorenog obima posla.

Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u izvršenju posla pisanim putem pozove Izvođača i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. Ukoliko se Izvođač ne odazove pozivu Naručioca, Naručilac može angažovati treće lice na teret Izvođača.

Izvođač ima pravo uz saglasnost Naručioca da angažuje druge organizacije ili lica za izvršenje pojedinih djelova ugovorenog posla, uz svoju potpunu i isključivu moralnu i materijalnu odgovornost prema Naručiocu.

Izvođač je dužan da omogući Naručiocu uvid u sve faze izvršenja ugovorenog posla. Ovo se odnosi i na dio posla koji Izvođač povjerava drugoj organizaciji, odnosno drugom licu.

Član 14.

Izvođač je dužan da po završenim radovima povuče sa mjesta izvođenja radova, ukloni preostali materijal, opremu, sredstva za rad i privremene objekte koje je koristio u toku rada, očisti mjesto izvođenja radova od otpadaka koje je napravio i uredi mjesto izvođenja radova.

Član 15.

Naručilac i Izvođač su saglasni da sastavni dio ovog ugovora čine:

- dinamički plan izvođenja radova
- garancija banke za dobro izvršenje ugovora
- garancija banke za otklanjanje nedostataka u garantnom roku.

Član 16.

Naručilac je dužan da Izvođača uvede u posao u roku dogovorenom između ugovornih strana, a koji rok neće ugroziti vrijeme izvođenja radova definisano u članu 5 ovog Ugovora.

Član 17.

Izvođač je dužan da za uredno i blagovremeno izvršenje radova na izgradnji objekta koji je predmet ovog ugovora, obezbijedi i angažuje dovoljan broj radnika prema strukturi koja obezbeđuje uspješno izvođenje radova i da na gradilište dopremi potrebnu i kvalitetnu mehanizaciju i opremu za završetak radova, a sve u skladu sa ponudom Izvođača.

Član 18.

Izvođač je dužan da, u vezi sa izvođenjem radova koji su predmet ovog ugovora, uredno i po propisima koji važe u sjedištu Naručioca vodi propisanu gradilišnu dokumentaciju.

Član 19.

Izvođač je dužan da na gradilištu preduzme mjere radi obezbjeđenja sigurnosti izvedenih radova susjednih objekata i radova, opreme, uređenje, instalacija, radnika, saobraćaja, okoline i imovine i neposredno je odgovoran i dužan nadoknaditi sve štete koje izvođenjem ugovorenih radova pričini trećim licima i imovini.

Troškove sprovođenja mjera zaštite snosi Izvođač.

Sva lica zaposlena na mjestu izvođenja radova, za izvršenje radova iz ovog Ugovora imaju biti osigurana od Izvođača o njegovom trošku za sve povrede na radu ili nesreće na poslu.

Ovim osiguranjem moraju biti obuhvaćena sva lica u službi Naručioca i Izvođača.

VI PRIMOPREDAJA

Član 20.

Pregled i primopredaja izvedenih radova vršiće se prema propisima koji važe u sjedištu Naručioaca. Obavijest da su radovi završeni Izvođač podnosi Naručiocu preko Nadzornog organa.

Ugovorne strane su u obavezi da komisiji za pregled i primopredaju izvedenih radova, koju obrazuje Naručilac, prije početka njenog rada, stave na raspolaganje svu dokumentaciju u vezi sa izvođenjem radova.

Član 21.

Izvođač je dužan da postupi po primjedbama komisije za pregled i primopredaju izvedenih radova i to u roku koji mu odredi komisija.

Ako Izvođač ne postupi po primjedbama u određenom roku, Naručilac će sam ili preko drugog Izvođača otkloniti utvrđene nedostatke o trošku Izvođača.

Član 22.

Po obavljenom pregledu i primopredaji izvedenih radova i otklanjanju utvrđenih nedostataka, ugovorene strane će preko svojih ovlašćenih predstavnika u roku od 5 dana izvršiti konačni obračun izvedenih radova.

VII OSTALE ODREDBE

Član 23.

U slučaju prekoračenja utvrđenog roka Izvršilac je dužan Naručiocu platiti na ime ugovorene kazne (penale 2,0 ‰ (dva promila) od ugovorene cijene svih radova za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka završetka radova. Visina ugovorene kazne ne može preći 5% od ugovorene cijene radova.

Ugovorne strane ovim ugovorom isključuju primjenu pravnog pravila po kojem je Naručilac dužan saopštiti Izvođaču zbog kašnjenja da zadržava pravo na ugovorenu kaznu (penale), te se smatra da je samim padanjem u docnju Izvođač dužan platiti ugovorenu kaznu (penale) bez opomene Naručioaca, a Naručilac ovlašćen da ih naplati - odbije na teret Izvođačevih potraživanja za izvedene radove na objektu koji je predmet ovog ugovora ili od bilo kojeg drugog Izvođačevog potraživanja od Naručioaca, s tim što je Naručilac o izvršenoj naplati - odbijanju, dužan obavijestiti Izvođača.

Plaćanje ugovorene kazne (penala) ne oslobađa Izvođača obaveze da u cjelosti završi i preda na upotrebu ugovorene radove.

Ako Naručiocu nastane šteta zbog prekoračenja ugovorenog roka završetka radova u iznosu većem od ugovorenih i obračunatih penala - kazne, tada je Izvođač dužan da plati Naručiocu pored ugovorene kazne (penale) i iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorene kazne.

Član 24.

Izvođač garantuje za kvalitet izvedenih radova koji su predmet ovog ugovora, kako je dato u ponudi Izvođača.

Izvođač je dužan da o svom trošku otkloni sve nedostatke na izvedenim radovima, koji se pokažu u toku garantnog roka u roku koji mu odredi Naručilac. Ukoliko Izvođač ne postupi po zahtjevu Naručioca, Naručilac ima pravo da na teret Izvođača otkloni nedostatke angažovanjem drugog Izvođača.

Član 25.

Izvođač se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda neopozivu, bezuslovnu i naplativu na prvi poziv Garanciju banke za dobro izvršenje posla na iznos od _____ € (_____ Eura), što čini 5% ukupne vrijednosti Ugovora, bez prava prigovora koja stupa na snagu danom izdavanja i sa rokom važnosti 10 (deset) dana dužem od ugovorenog roka iz ovog Ugovora.

Član 26.

Izvođač se obavezuje da 24 (dvadesetčetiri) sata prije isticanja roka važnosti garancije za dobro izvršenje posla preda Naručiocu neopozivu, bezuslovnu i naplativu na prvi poziv Garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku na iznos od _____ € (_____ Eura), što čini 5% ukupne vrijednosti Ugovora, bez prava prigovora koja stupa na snagu danom izdavanja i sa rokom važnosti do isticanja garantnog roka definisanog u članu 8 ovog Ugovora.

Član 27.

Garancije za dobro izvršenje posla i za otklanjanje nedostataka trebaju biti izdate od poslovne banke koja se nalazi u Crnoj Gori ili strane banke preko korespondentne banke koja se nalazi u Crnoj Gori uz saglasnost Naručioca, odnosno Izvođača.

Naručilac se obavezuje da neposredno nakon ispunjenja obaveza, na način i pod uslovima iz ovog Ugovora, vrati Izvođaču garancije.

Član 28.

Ovaj ugovor može se raskinuti sporazumno ili po zahtjevu jedne od strana ugovora, ako su nastupili bitni razlozi za raskid ugovora.

Ugovor se raskida pisanom izjavom koja se dostavlja drugoj ugovornoj strani. U izjavi mora biti naznačeno po kom osnovu se ugovor raskida.

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Izvođač ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

- U slučaju kada nadzorni organ Naručioca ustanovi, u toku izvršenja ugovornih obaveza, da kvalitet isporučene i ugrađene opreme i izvedenih radova odstupa od traženog, odnosno ponuđenog kvaliteta iz ponude Izvođača;
- U slučaju da se Izvođač ne pridržava dogovorene dinamike izvršenja posla;
- Ukoliko Izvođač ne izvrši korekciju propusta u realizaciji svojih ugovornih obaveza u roku od 5 (pet) dana od dana prijema zvaničnog upozorenja Naručioca, ili u bilo kom daljem period koji je Naručilac nakon toga pisano odobrio.

Član 29.

Ukoliko dođe do raskida ugovora i prekida radova, Naručilac i Izvođač su dužni da preduzmu potrebne mjere da se izvedeni radovi zaštite od propadanja. Troškove zaštite radova snosi strana ugovora čijom krivicom je došlo do raskida ugovora odnosno do prekida radova.

Član 30.

Za sve što nije definisano ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 31.

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN (Sl.list CG br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) ništav je.

Član 32.

Strane ugovora su saglasne da sve sporove koji nastanu iz odnosa zasnovanih ovim ugovorom prvenstveno rješavaju sporazumno. Pri tom, se po potrebi, mogu koristiti usluge pojedinih stručnih lica ili tijela koja ugovorne strane sporazumno odrede.

U slučaju nemogućnosti takvog rješenja eventualne sporove rješavaće Privredni sud Crne Gore.

Član 33.

Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja i sačinjen je u 4 istovjetnih primjeraka od kojih se, nakon potpisivanja, 2 primjerka dostavljaju Naručiocu, a 2 Izvođaču.

NARUČILAC

DOBAVLJAČ/IZVODJAČ/IZVRŠILAC

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača

_____ (ime, prezime i funkcija)

_____ (potpis)

Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

I NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

1. Pripremanje i dostavljanje ponude

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda i uzorci zahtijevani tenderskom dokumentacijom dostavljaju se u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

2. Način pripremanja zajedničke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podgovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i drugo). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

3. Način pripremanja ponude sa podgovaračem/podizvođačem

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podgovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podgovorača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podgovorača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podgovorača ili podizvođača.

4. Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podgovaračem / podizvođačem

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podgovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

5. Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

6. Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji ili neovjerenoj kopiji.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponuđač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

7. Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

8. Dokazivanje uslova preko podugovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica

Ponuđač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podugovarača, odnosno podizvođača.

Ponuđač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

9. Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije

9.1 Način dostavljanja garancije ponude

Garancija ponude koja sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana dostavlja se i povezuje u ponudi jemstvenikom sa ostalim dokumentima ponude. Na ovaj način se dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji koja se zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Garancija ponude se prilaže na način opisan pod tačkom 3 ovog uputstva (način pripremanja ponude po partijama).

9.2 Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je безусловna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuđač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

10. Način iskazivanja ponuđene cijene

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

11. Nacrt ugovora o javnoj nabavci

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

12. Blagovremenost ponude

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

13. Period važenja ponude

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

14. Pojašnjenje tenderske dokumentacije

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 22 dana¹⁵, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

¹⁵u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

II IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv naručioca) broj _____ od _____. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.

UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je blagovremeno tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki počev od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom ako je tenderskom dokumentacijom predmetnog postupka predviđeno dostavljanje ponuda elektronskim putem. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane želilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>.