

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 100/17

Redni broj iz Plana javnih nabavki: 197

Mjesto i datum: Nikšić, 4.12.2017.godine

Na osnovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE
ZA NABAVKU USLUGA**

Revitalizacija generatora G4 u HE “Perućica”

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE	3
TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA	7
IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU	26
IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	27
IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA.....	28
METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA	29
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ	32
NASLOVNA STRANA PONUDE.....	33
SADRŽAJ PONUDE	34
PODACI O PONUDI I PONUĐAČU.....	35
FINANSIJSKI DIO PONUDE	41
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA,PODNOŠIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA.....	42
DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA.....	43
DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA EKONOMSKO FINANSIJSKE PODOBNOSTI.....	45
DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI.....	45
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI.....	51
UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE	64
OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA	69
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU.....	70

**POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU
JAVNE NABAVKE**

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Elektroprivreda Crne Gore AD	Lice za davanje informacija: Andrija Lazović
Adresa: Vuka Karadžića br. 2	Poštanski broj: 81400
Sjedište: Nikšić	Identifikacioni broj: 02002230
Telefon: +382 40 204 220	Faks: +382 40 214 247
Elektronska pošta (e-mail): andrija.lazovic@epcg.com	Internet stranica (web): www.epcg.com

II Vrsta postupka

- otvoreni postupak.

III Predmet javne nabavke

a) Vrsta predmeta javne nabavke

Usluge

b) Opis predmeta javne nabavke

Revitalizacija generatora G4 u HE "Perućica", evidentirana u Planu javnih nabavki br. 10-00-22245 od 14.06.2017.godine pod rednim brojem 197.

c) CPV – Jedinствeni rječnik javnih nabavki

71300000-1 Usluge inženjeringa

71000000-8 Arhitektonske, građevinske i usluge inženjeringa kao i inspeksijske usluge

IV Zaključivanje okvirnog sporazuma

Zaključuje se okvirni sporazum:

ne

V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma

Predmet javne nabavke se nabavlja:

kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om **850.000,00 €**;

VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda

ne

VII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke

a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;

b) Fakultativni uslovi

b1) ekonomsko-finansijska sposobnost

Ispunjenost uslova ekonomsko-finansijske sposobnosti dokazuje se dostavljanjem:

- izvještaja o računovodstvenom i finansijskom stanju - bilans uspjeha i bilans stanja sa izvještajem ovlašćenog revizora u skladu sa zakonom kojim se uređuje računovodstvo i revizija, za posljednje dvije godine, odnosno za period od registracije;
- odgovarajućeg bankarskog izvoda, potvrde ili izjave o finansijskoj sposobnosti ponuđača.

b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost

Ispunjenost uslova stručno tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke usluga dokazuje se dostavljanjem sljedećih dokaza:

- liste glavnih usluga izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primaocima, uz dostavljanje potvrda izvršenih usluga izdatih od kupca ili, ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim uslugama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde;
- dokaz o uspostavljenom sistemu upravljanja kvalitetom:
 - Dostaviti Sertifikat ISO 9001
- dokaz o uspostavljenom sistemu zaštite životne sredine:

- Dostaviti Sertifikat ISO 14001
- dokaz o uspostavljenom sistemu bezbjednosti na radu:
 - Dostaviti Sertifikat OHSAS 18001
 - izjave o angažovanom tehničkom osoblju i drugim stručnjacima i načinu njihovog angažovanja i osiguranju odgovarajućih radnih uslova;
 - izjava o tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti i o kapacitetima kojima raspolaže ponuđač za izvršavanje konkretnih usluga,
 - izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i slično).

VIII Rok važenja ponude

Period važenja ponude je 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

IX Garancija ponude

da

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2% procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 5 dana nakon isteka važenja ponude.

X Rok i mjesto izvršenja ugovora

a) Rok izvršenja Ugovora: jul, avgust i septembar 2018.g.

b) Mjesto izvršenja ugovora: HE „Perućica”, Nikšić.

XI Jezik ponude:

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

Ekonomski najpovoljnija ponuda, sa slijedećim podkriterijumima:

<input type="checkbox"/> najniža ponuđena cijena	broj bodova	60
<input type="checkbox"/> kvalitet	broj bodova	40

XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 8 do 16 sati, zaključno sa danom 31.01.2018. godine do 11 sati.

Ponude se mogu predati:

neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić.

preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 31.01.2018.

godine u 12 sati, u prostorijama Elektroprivrede Crne Gore AD, Upravna zgrada, kancelarija broj 10 prizemlje, na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić.

XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijet će se u roku od 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke

Rok i način plaćanja

Naručilac se obavezuje da plaćanje ugovorenih usluga izvrši u roku od 60 (šezdeset) kalendarskih dana od ispostavljanja fakture za izvršene usluge;

Način plaćanja je: virman.

Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

- garanciju za dobro izvršenje posla u iznosu od 5% od vrijednosti ugovora, sa rokom važnosti 30 (deset) dana dužem od ponuđenog roka za izvršenje usluga.
- garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku za isporučenu opremu u iznosu od 5% od vrijednosti ugovora sa rokom važenja 30 dana dužim od garantnog roka.

Tajnost podataka

Tenderska dokumentacija ne sadrži tajne podatke.

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina
1	Revitalizacija generatora G4 u HE "Perućica"	Izrada izvještaja o postojećem stanju generatora i metodologiji izvršenja usluga i Izrada plana kontrole kvaliteta (u skladu sa tačkom 5.1. Specifikacije usluga)	komplet	1
2		Kontrole i mjerenja prije zaustavljanja generatora (u skladu sa tačkom 5.2. Specifikacije usluga)	komplet	1
3		Kontrole i mjerenja prije i tokom demontaže generatora (u skladu sa tačkom 5.3. Specifikacije usluga)	komplet	1
4		Demontaža generatora (u skladu sa tačkom 5.4. Specifikacije usluga)	komplet	1
5		Usluge na rotoru generatora (u skladu sa tačkom 5.5. Specifikacije usluga)	komplet	1
6		Kontrole i električna ispitivanja na rotoru generatora (u skladu sa tačkom 5.6. Specifikacije usluga koja pdrazumjeva i tačke 5.6.1. i 5.6.2.)	komplet	1
7		Usluge na statoru i paketu generatora (u skladu sa tačkom 5.7. Specifikacije usluga)	komplet	1
8		Zamjena gornjeg štapa statora (u skladu sa tačkom 5.7.1. Specifikacije usluga)	komplet	2
9		Zamjena donjeg štapa statora (u skladu sa tačkom 5.7.2. Specifikacije usluga)	komplet	2
10		Kontrole i električna ispitivanja na statoru generatora (u skladu sa tačkom 5.8. Specifikacije usluga)	komplet	1
11		Isporučka i ugradnja generatorskih kliznih ležajeva Ø700 (radijalni i radijalno-aksijalni) (u skladu sa tačkom 5.9. Specifikacije usluga)	komplet	1
12		Usluge na ventilatorskom sistemu generatora (u skladu sa tačkom 5.10. Specifikacije usluga)	komplet	1
13		Usluge na rashladnom sistemu generatora (u skladu sa tačkom 5.11. Specifikacije usluga)	komplet	1
14		Usluge i kontrole na kliznim prstenovima i držačima četkica generatora (u skladu sa tačkom 5.12. Specifikacije usluga)	komplet	1
15		Montaža generatora (u skladu sa tačkom 5.13. Specifikacije usluga)	komplet	1
16		Završna mjerenja, kontrole i puštanje u pogon generatora (u skladu sa tačkom 5.14. Specifikacije usluga)	komplet	1
17		Izrada elaborata (u skladu sa tačkom 5.15. Specifikacije usluga)	komplet	1

SPECIFIKACIJA USLUGA
potrebnih za revitalizaciju generatora G4 u HE "Perućica"

1. Opšte o predmetu javne nabavke

Predmet nabavke definisane u ovoj specifikaciji jeste revitalizacija generatora G4 u HE "Perućica". Cilj revitalizacije postojećeg generatora je produženje eksploatacionog vijeka agregata s obzirom na dosadašnji period eksploatacije od 55 godina, dotrajnost djelova generatora, prvenstveno izolacije rotorskog namotaja i ostalih komponenti generatora. Ovom specifikacijom predviđeno je potpuno preizolovanje rotorskog namotaja, kako prema masi tako i međuzavoju, uz korišćenje najnovijih materijala sa što boljim dielektričnim osobinama kao i „rokom trajanja“.

2. Opšti podaci o hidroelektrani „Perućica“

HE „Perućica“ je najstarija velika hidroelektrana u Crnoj Gori, puštena u pogon 1960. godine. Nazvana je po vrelu Perućica, koje izvire u blizini hidroelektrane. Nalazi se na teritoriji opštine Nikšić, u sjevernom dijelu Bjelopavličke ravnice na nadmorskoj visini od oko 65mm.

Njena instalisana snaga je 307 MW, a moguća godišnja proizvodnja oko 1.300 GWh. Za proizvodnju električne energije HE "Perućica" koristi vode sliva rijeke Gornja Zeta, odnosno voda koje dotiču u Nikšićko polje pri padu od oko 550m na kratkom rastojanju između Nikšićkog polja i Bjelopavličke ravnice. Slivno područje HE „Perućica“ iznosi 850 km².

HE „Perućicu“ sačinjavaju sljedeći objekti:

- akumulacije „Krupac“ i „Slano“ i retenzija „Vrtac“,
- sistem kanala,
- taložnica,
- kompenzacioni bazen,
- dovodni tunel (3323,27 m) sa ulaznom građevinom,
- cjevovod sa 3 cijevi pod pritiskom,
- mašinska zgrada za 8 agregata,
- razvodna postrojenja od 110 kV i 220 kV.

U Mašinskoj zgradi HE „Perućica“, ugrađeno je 7 horizontalnih generatora sa po dvije turbine tipa „Pelton“ sa generatorima horizontalnih osovina ukupne instalisane snage od 307 MW. Pet agregata imaju instalisanu snagu od po 40 MVA i dva od po 65 MVA. Planirano je da se ugradi i osmi agregat snage 65 MVA za koga su izgrađeni svi dovodni i odvodni organi, pomoćni i zajednički pogoni i određeno mjesto za ugradnju u mašinskoj zgradi.

HE "Perućica" je izgrađivana u tri faze, u periodu od 1960. do 1976. godine. Zaključno sa 31. decembrom 2016. godine elektrana je proizvela 49.009 GWh odnosno prosječno 860 GWh električne energije. Rekordne 2010. godine proizvedeno je 1.434.850 kWh.

EPCG je 1992. godine otpočela sa realizacijom procesa modernizacije i osposobljavanja hidroelektrane „Perućica“, koji obuhvata usluge na revitalizaciji i modernizaciji procesa proizvodnje, dovođenju opreme postrojenja i objekata na nivo koji će smanjiti rizik od havarija i obezbjediti sigurnost rada, kao i povećati pogonsku spremnost i osposobiti elektranu

za rad nominalnom snagom. Ovim programom, u prvoj fazi, obuhvaćena je i realizovana rekonstrukcija hidromašinske i elektro opreme na agregatima 1, 2, 3 i 4 i dva kućna agregata. Urađen je novi pobudni sistem generatora, sistem električnih zaštita kao i turbinske regulacije. Svi pomenuti sistemi uvezani su jedan sistem upravljanja agregatom, a ovaj sa sistemom upravljanja elektranom.

2.1. Uslovi na radilištu

Karakteristične uslove na radilištu predstavljaju:

- a) klima i
- b) nadmorska visina.

- a) Klima okoline u kojoj se nalazi hidro elektrana je umjereno kontinentalna. Odlikuju je suva i veoma topla ljeta i vlažne i relativno blage zime.

Prosječne temperature su sljedeće:

minimalna	-18°C
maksimalna	46°C
godišnji prosjek	16°C

Sva novougrađena i revitalizovana oprema treba da bude predviđena za rad u navedenim klimatskim uslovima.

- b) Nadmorska visina elektrane je oko 63m i sva novougrađena i revitalizovana opreme treba da bude predviđena za rad do 1000 m.n.m.

2.2. Opšti podaci o postojećem agregatu A4

Generator G4 predstavlja predmet ove javne nabavke usluga. U HE“Perućica“ pušten je nakon II faze izgradnje elektrane 1962. godine, zajedno sa agergatima A3 i A5. U istoriji rada agregata A4 nije zabilježena nijedna veća/ozbiljnija havarija. Ukupan broj radnih sati iznosi 163.533 h.

U periodu od 1978. do 1982. izvršeno je preizolovanje namotaja statora prvih 5 generatora a samim tim i predmetnog generatora. Tada se sa izolacione klase B prešlo na izolacionu klasu F i na taj način se podigla pouzdanost rada generatora u pogledu izolacije statora. Izolacija na polnim namotajima je i dalje ostala u klasi izolacije B, onako kako je i fabrički urađena 1960. godine.

2.2.1. Tehničke karakteristike generatora G4

• Proizvođač	Rade Končar
• Tip	S 4306-16
• Godina proizvodnje	1960.
• Prividna snaga	40.000 kVA
• Napon statora	10.500 V
• Struja statora	2.200 A
• $\cos \rho$	0,95
• Br. okretaja	375
• Napon pobude	18 V
• Struja pobude	550 A
• Broj pari polova	8
• Klasa izolacije statora	F
• Klasa izolacije rotora	B
• Zamajni moment GD^2	675tm ²

2.3.1. Tehničke karakteristike blok transformatora

• Proizvođač	„Rade Končar“
• Tip	3-fazni
• Godina puštanja u rad	1962
• Nazivna snaga	40 MVA
• Nazivni napon	10,5 kV / 121 kV
• Nominalna učestalost	50 Hz
• Vektorska grupa	YNd5
• Način hlađenja	OFWF
• Nazivna NN struja	2200 A
• Nazivna VN struja	190,9 A
• Napon kratkog spoja u_k	11,01%
• Ukupna masa	70,8 tona

2.3.2. Tehničke karakteristike turbine

• Tip turbine	Pelton
• Proizvođač turbine	Litostroj
• Broj okretaja	375 ob/min
• Broj okretaja pri pobjegu	675 ob/min
• Nominalni Pad	526m
• Protok	8,5m ³ /s
• Broj radnih kola	2
• Broj radnih mlaznica po radnom kolu	1

3. Opis postojećeg stanja i problema na agregatu A4

Tokom eksploatacije agregata A4 primjećeni su problemi, koji su nakon višedecenijskog rada doveli do potrebe ulaganja značajnijih sredstava u revitalizaciju agregata.

Prvi problem koji se pokazao jeste slabljenje izolacije rotora. Gledajući unazad 10-ak godina (od zadnje demontaže rotora) otpor izolacije je iz godine u godinu značajno slabio, da bi u poslednje 3-4 godine došao na nivo od nekoliko desetina $k\Omega$ (20-30 $k\Omega$). Ovako nizak nivo otpora izolacije dovodi do povremenih prorada zamljospojnih zaštita rotora i do izlaska agregata iz pogona. Veliki doprinos lošem stanju izolacije daju i uvodne šine koje provode struju sa kliznih kolutova do polova rotora. Ugljena prašina i uljne pare se kupe ispod izolacionih podloški a takođe i uvlače u izolacione čaure zavrtnjeva koji stežu šine za masu rotora. Na ovaj način dolazi do prespajanja izolacije. Međutim, ovo su lako pristupna mjesta i osoblje elektrane otklanja nastale probleme bez dužih zastoja.

Iako je održavanje sprovedeno kroz redovne godišnje remonte tokom dugogodišnjeg perioda eksploatacije agregata, došlo je do značajnih slabljenja određenih djelova generatora. Ta slabljenja se prvenstveno pojavljuju u vidu lošeg stanja izolacije na rotoru, prvenstveno izolacije prema metalnim masama. Najveći problem predstavljaju izolacioni okviri koji izoluju namotaj polova od metalnih masa, a koji su zbog dugogodišnje eksploatacije izgubili kako izolaciona tako mehanička svojstva i postali krti.

Loša mjesta na kojima prijete opasnost da dođe do proboja izolacije prema masi uzrokovana su načinom izrade izolacionih okvira. Izolacioni okviri izrađivani su iz više djelova koji se kasnije spajaju/štiftuju u jednu cjelinu. Na mjestima koja obezbjeđuju i učvršćuju vezu pojedinih djelova okvira došlo je do progorjevanja i proboja izolacije. U februaru 2015. godine desio se proboj upravo kroz jedan izolacioni okvir generatora G5 čiji su izgled i stanje nakon defektaže prikazani na sledećim slikama.



Izolacioni okvir pola generatora G5 na kojem je došlo do proboja izolacije 2015. godine

Uz navedene probleme i preporuke izvještaja o ispitivanjima nezavisnih institucija, odlučeno je da se uradi revitalizacija ili zamjena oslabljenih dijelova generatora, prvenstveno preizolovanje svih polova rotora uz obaveznu zamjenu svih izolacionih okvira.

Na ovaj način očekuje se produženje pouzdanog i sigurnog rada generatora za duži vremenski period.

Kako je, prije svega zbog konstrukcije generatora (horizontalna osovina), pristup za odmašćivanje, pregled, poboljšanje izolacije i intervencije na namotajima bilo statora bilo rotora ograničen, to je nemoguće izvoditi usluge dovoljno kvalitetno kao kada je generator demontiran. S obzirom da demontaža generatora zahtjeva komplikovane zahvate, prije svega na glavama namotaja statora, kao i duži vremenski period zastoja agregata, to su se ovakvi poslovi do sada radili po jedan put na svakom generatoru od njegove ugradnje i puštanja u pogon do danas.

U pasusima ispod izdvojeni su zaključci i mišljenja dati u „Elaboratu za revetalizaciju generatora G1-G7“, kojeg je u avgustu 2016. godine uradila firma »Končar-Institut za elektrotehniku« iz Zagreba.

„Elaboratu za reventalizaciju generatora G1-G7“:

“Postojeći izolacijski sustav statorskih namota trebalo bi obnoviti (urediti). Ispitivanja izolacijskog sustava rotora ukazuju na loše stanje tijekom dužeg vremenskog razdoblja (mjerenja unazad desetak godina), te ga je potrebno zamijeniti i sanirati probleme.”

“Iz preostalog procijenjenog radnog vijeka svakog pojedinog generatora G1 – G7, vidljivo je da generatori mogu, na bazi ekvivalentnog broja sati godišnje, raditi još 15 do 20 godina. Ova je procjena dana uz pretpostavku eksploatacije generatora kao do sada, te kvalitetnog i redovitog održavanja, provjera i ispitivanja. “

“Preduvjet ostvarenja predviđenog radnog vijeka je realizacija prijedloga radova koje bi trebalo poduzeti:

- sanirati nalijeganje kućišta generatora (dvije polovice međusobno) ugradnjom odgovarajućih brtvi,
- zamijeniti tlačne ploče i tlačne prste novima od nemagnetskog materijala,
- postojeće cjevovode i hladnjake zamijeniti materijalom od nehrđajućeg čelika (prokrom) kako bi se produžio vijek trajanja i povećala pouzdanost rashladnog sustava,
- zamijeniti međupolne potpore i ventilatorske lopatice novima od boljeg materijala,
- ležajeve (kućište ležaja i ležajne šalice) je potrebno obraditi,
- spojne vodove, izvode i zvjezdište doraditi,
- zračne brtve zamijeniti, a uljne doraditi,
- preizolirati polne namote,
- međupolne veze zamijeniti fleksibilnim spojem,
- revitalizirati spoj prigušnog namota,
- revitalizirati dovod struje rotora,
- klizne prstene zamijeniti,
- grijače i termoinstalaciju zamijeniti,
- ugradnja odsisivača i spremnika usisane prašine,
- obnoviti poluvodljivu zaštitu statorskog namota. “

Zaključci o izuzetno lošem stanju izolacionih sistema rotora nalaze se još i u Izvještaju o ispitivanju izolacionih sistema „Ispitivanje generatora G-1, G-2, G-3, G-4 i G-5 u HE "Perućica" urađenog od strane Instituta “Nikola Tesla”, kao i u Izvještajima o izvršenim uslugama i ispitivanjima generatora u periodu od 2005. do 2010. godine., tokom kapitalnih remonata generatora.

4. Obaveze Naručioca usluga

Naručilac usluga je u obavezi da obezbjedi kancelarijski prostor za inženjersko osoblje izvršioca usluga s internet konekcijom.

Takođe, naručilac će obezbjediti sve tehničke uslove za nesmetano izvršenje usluga koji obuhvataju sljedeće:

- Nadzor nad izvršenjem usluga,
- Dva elektromotorna krana nosivosti od po 80t,
- Transport unutar kruga elektrane u vidu viljškara nosivosti 2,5t i autodizalice nosivosti od 300kg do 1,5t ,
- Priključak za napajanje električnom energijom 230/400V AC 50Hz,
- Priključak za komprimovani vazduh.

5. Obaveze Izvršioca usluga

Izvršilac usluga je dužan da izvede sve navedene usluge ove Specifikacije, kao i sve usluge koji su neophodni da bi se agregat doveo u 100% stanje pogonske spremnosti i bezbjedno pustio u operativni rad nominalnom snagom.

Izvršilac usluga treba da, prije početka usluga koji su opisana u narednim poglavljima, izvrši sljedeće:

- Pregled i preuzimanje tehničke dokumentacije agregata koju posjeduje naručilac usluga, (zapisnik o preuzetoj dokumentaciji biće napravljen po preuzimanju iste i potpisan od strane ovlašćenih predstavnika Izvršioca i Naručioca usluga),
- Pregled izvještaja o ispitivanjima izolacionih sistema generatora izvršenim u prethodnom periodu, izvještaja o izvršenim remontnim uslugama agregata od 2000. do 2016. godine, izvještaja o ispitivanjima nakon remonata, pogonske dokumentacije o održavanju i sl., (zapisnik o preuzetoj dokumentaciji biće napravljen po preuzimanju iste i potpisan od strane ovlašćenih predstavnika Ponuđača i Naručioca usluga),
- Obiđe pogon elektrane i ustanovi uslove (veličinu mašinske hale, raspored agregata i ostale opreme u mašinskoj hali, prostor za odlaganje gornje polovine statora i rotora s osovinom) u kojima će izvoditi usluge,
- Izradu izvještaja o postojećem stanju opreme i metodologije izvršenja usluga – ovaj izvještaj Izvršilac dostavlja na pregled i odobrenje Naručiocu usluga najmanje dvadeset dana prije planiranog početka usluga,
- Izradu plana uređenja privremenog radilišta,
- Izradu detaljnog dinamičkog plana realizacije ugovora,
- Izradu plana kontrole kvaliteta,
- Dostavi ateste o ispitivanju sredstava za rad koje sam donosi a koja planira da koristi prilikom izvršenja usluga,
- Dostavi ateste o materijalima koje planira da ugradi - prvenstveno se misli na materijale koje koristi prilikom preizolovanja polova rotora, ali i svih ostalih korištenih materijala koji ostaju trajno ugrađeni u generator,
- Dopremu materijala, alata, mjerne i ostale potrebne opreme na radilište i njeno skladištenje tako da ne smeta ostalim izvršiocima usluga.

Izvršilac je u obavezi da primijeni mjere zaštite i zdravlja na radu i zaštite radne i životne sredine u skladu sa važećom zakonskom regulativom u Crnoj Gori. Pod ovim se podrazumijeva zaštita ljudi i radne sredine od prisustva raznih čestica, hemikalija i drugih materija koje mogu da nanesu štetu ili imaju za posljedicu ugrožavanje zdravlja i stvaranje neprijatnog osjećaja kod čovjeka.

Investitor ni po kom osnovu neće prihvatiti naknadne troškove ili snositi posljedice izazvane neadekvatnom zaštitom ljudi ili životne sredine prilikom izvršenja usluga, koji su predmet ovog tendera i u nadležnosti su Izvršioca.

Obaveza Izvršioca je da obezbijedi transport i osiguranje u transportu opreme koja se odvozi iz hidroelektrane na reparaciju u fabriku, vraća u hidroelektranu, kao i nove opreme i materijala koji se dovoze u hidroelektranu. Izvršilac snosi sve troškove prevoza za opremu

koju transportuje iz i u hidroelektranu. Izvršilac takođe snosi i sve troškove privremenog izvoza/uvoza opreme kao i da obezbjedi svu neophodnu dokumentaciju za isto. Takođe, Izvršilac je dužan da obezbjedi prevoz, dnevnice, smještaj i hranu za svoje zaposlene kao i da izvrši ljekarske preglede zaposlenih i izvrši obuku za bezbjedan rad u VN postrojenjima, a sve u skladu sa Zakonom o zaštiti i zdravlju na radu Crne Gore.

5.1. Izrada izvještaja o postojećem stanju generatora i metodologiji izvođenja usluga i Izrada plana kontrole kvaliteta

Izvršilac usluga je dužan da 30 dana prije početka izvršenja usluga Naručiocu dostavi Izvještaj o postojećem stanju generatora i metodologiji izvršenja usluga kao i pregledima prateće opreme i radnog prostora kod Naručioca. Cilj ovog Izvještaja jeste da Izvršilac usluga konstatuje stanje kako bi na kvalitetan način isplanirao posao. Isto, Izvršilac usluga je dužan da u sklopu pomenutog Izvještaja dostavi metodologiju izvršenja usluga. Metodologija treba naročito da sadrži opis demontaže statora, rotora sa osovinom, demontaže polova s glavčine rotora, demontažu rotorskog namota sa polnog jezgra, način i tehnologiju preizolovanja polova rotora i ostalih specifičnih aktivnosti neophodnih za izvršenje ugovorenog posla. Nakon dostavljanja ovog Izvještaja, Naručilac usluga će da pregleda i odobri ili vrati na doradu isti.

Izvršilac usluga takođe treba , najmanje 30 dana prije početka izvršenja usluga, da dostavi Plan kontrole kvaliteta i plan ispitivanja na koji Naručilac daje saglasnost.

Kada se usaglase predmetni dokumenti Izvršilac usluga je u obavezi da najavi usluge najmanje 7 dana prije dolaska na elektranu.

5.2. Kontrole i mjerenja prije zaustavljanja generatora

Prije početka usluga Izvršilac je dužan da uradi ispitivanja navedena u ovoj tački u cilju utvrđivanja stanja agregata. Pripremna ispitivanja minimalno obuhvataju sljedeće:

- termoviziju generatora nakon rada na mreži nominalnom snagom u trajanju od minimum 3h,
- mjerenje paricalnih pražnjenja uz pomoć postojećeg sistema elektrane,
- zapisi svih veličina prije zaustavljanja (naponi, struje, snage, temperature i sl.),
- provjera funkcionalnosti mjernih instrumenata na tabli agregata,
- kontrola zagrijavanja aktivnih djelova generatora (paket i namot statora, rotor, ležajevi, rashladni sistem) kod nazivnog opterećenja,
- provjera ispravnosti i funkcionalnosti mjernih davača (temperatura, protoka ulja, rashladne vode i slično),
- ispitivanje i kontrola svih uređaja i instrumenata (termosonde generatora, ležajeva, uljnog i rashladnog sistema).

5.3. Kontrole i mjerenja prije i tokom demontaže generatora

Prije demontaže Izvršilac je dužan da prekontrolira sve djelove generatora, koji su dostupni, kako bi se uvjerio u postojeće stanje. Takođe obavezan je da minimalno uradi navedena mjerenja prije bilo kakvih zahvata na aktivnim djelovima generatora:

- vizuelni pregled kućišta generatora,
- kontrola međusobnog nalijeganja pojedinih djelova kućišta generatora,
- vizuelni pregled dostupnih djelova namotaja statora i rotora,
- mjerenje otpora izolacije faza statora generatora i određivanje indeksa polarizacije IP,
- mjerenje omskih otpora namotaja faza statora,
- ispitivanje paketa statora magnetnom indukcijom od minimum 1T,
- mjerenje otpora izolacije namotaja rotora,
- mjerenje omskog otpora namotaja rotora,
- kontrola centričnosti rotora prema turbini,
- defektaža svih djelova i sklopova generatora po demontaži i čišćenju djelova, te potpuna defektaža po izvršenim mjerenjima, kontrolama i ispitivanjima.

5.4. Demontaža generatora

Prije demontaže generatora Izvršilac usluga je dužan da, u saradnji s odgovornim licima i ljudstvom elektrane, pripremi i pregleda radni prostor za odlaganje rotora generatora s osovinom kao i gornje polovine statora. Izvršilac je dužan da obezbjedi potrebne sajle i trake za podizanje tereta do 160t, sa važećim atestima o ispitivanju. Usluge na demontaži generatora obuhvataju generalno sljedeće:

- priprema montažnog prostora i potrebnog alata za demontažu,
- ispuštanje ulja iz uljnog sistema,
- ispuštanje vode iz sistema za hlađenje,
- demontaža rashladnog sistema ležaja,
- raspajanje namotaja statora,
- demontaža gornje polovine statora,
- demontaža gornjih polovina šolja ležaja,
- demontaža turbinskih poklopaca,
- demontaža rotora sa osovinom i radnim kolima i odlaganje na postolje,
- demontaža postojećeg rashladnog sistema generatora,
- čišćenje i defektaža svih demontiranih djelova.

5.5. Usluge na rotoru generatora

Usluge na rotoru, nakon demontaže generatora, obuhvataju sljedeće:

- pregled stanja rotora generatora,
- demontažu svih međupolnih potpora,
- izrada novih međupolnih potpora od novijih i kvalitetnijih materijala,
- izrada novih međupolnih spojeva (riješiti spojeve tako da nemaju oslanjanje na masu rotora),
- demontaža svih 16 polova rotora,
- priprema za transport i transport svih polova rotora do fabrike,
- preizolovanje komplet namotaja polova, međuzavojno i prema masi (izolacione okvire uraditi iz jednog dijela -nova izolacija treba da odgovara klasi izolacije „F“),

- pregled, ispitivanje i sanacija prigušnog namota,
- električna ispitivanja polova pojedinačno, na licu mjesta u fabrici Izvršioca usluga, uz obavezno prisustvo predstavnika Naručioca usluga,
- završni usluge na polovima nakon preizolovanja (lakiranje i sl.),
- transport polova u elektranu,
- montaža preizolovanih polova,
- montaža novih međupolnih potpora,
- čišćenje i pranje rotora,
- zamjena šinskog uvoda u rotor fleksibilnim vezama,
- provjera učvršćenosti polova za masu rotora,
- povezivanje/spajanje polova na fleksibilni uvod struje u rotor i kilzne prstenove.

5.6. Kontrole i električna ispitivanja na rotoru generatora

U ovoj tački navedena su mjerenja i kontrole koje treba da budu sprovedene na preizolovanim polovima u fabrici propivođača kao i na rotoru generatora nakon završenih usluga u fabrici.

5.6.1. Kontrole i električna ispitivanja u fabrici nakon preizolovanja polova

U ovoj tački naveden je minimalni obim kontrola i ispitivanja koja je Izvršilac usluga dužan da obavi u fabrici uz prisustvo ovlašćenih lica Naručioca:

- mjerenje otpora izolacije p.olova,
- mjerenje omskih otpora polova,
- mjerenje impedanse polova,
- provjera međuzavojne izolacije udarnim naponom male energije,
- ispitivanje dielektrične čvrstoće polova ,
- ponovno mjerenje otpora izolacije polova.

5.6.2. Kontrole i električna ispitivanja na rotoru u elektrani nakon montaže i povezivanja svih polova

U ovoj tački naveden je minimalni obim kontrola i ispitivanja koja je Izvršilac usluga dužan da obavi u u elektrani nakon završetka usluga na preizolovanju, kontroli i ispitivanjima polova u fabrici:

- mjerenje otpora izolacije dovoda struje rotora ,
- mjerenje omskih otpora ukupno i po polu ,
- mjerenje impedanse ukupno i po polu ,
- ispitivanje dielektrične čvrstoće polova ,
- ponovno mjerenje otpora izolacije polova ,
- provjera međuzavojne izolacije udarnim naponom male energije ,
- mjerenje padova napona na međupolnim vezama,
- ispitivanje dielektrične čvrstoće rotorskog namota ,
- mjerenje otpora izolacije polova nakon VN ispitivanja,
- ispitivanje simetričnosti polnog namotaja nakon montaže i povezivanja preizolovanih polova,
- završno mjerenje otpora izolacije rotorskog namotaja.

Ukoliko se tokom ispitivanja pokaže da stanje rotora nije zadovoljavajuće, Izvršilac usluga je dužan da bez uticaja na ugovorenu cijenu (o svom trošku) dovede rotor u zadovoljavajuće stanje po zahtjevu naručioca usluga.

5.7. Usluge na statoru i paketu generatora

Navedeni usluge u ovoj tački su dodatno razrađeni na dvije pod tačke. Cilj razrađivanja, odnosno definisanja dodatnih usluga na statoru jeste dobijanje jediničnih cijena za tačke 5.7.1 i 5.7.2 kako bi se, ukoliko dođe do proboja ili oštećenja nekog od štapova prilikom ispitivanja, jasno definisali prava i obaveze naručioca i Izvršioca usluga.

Usluge na statoru treba da obuhvate minimum sljedeće:

- čišćenje i odmašćivanje namotaja statora,
- pregled stanja statorskog namotaja i paketa statora,
- pregled čeonih ploča,
- dorade na paketu statora,
- provjera zaklinjenosti i preklinjavanje statorskog namotaja,
- uređenje izlaznog dijela štapova iz utora i obnova poluvodljivog dijela izolacije,
- učvršćenje statorskog namotaja,
- zamjena grijača generatorskog prostora novim odgovarajućim grijačima,
- zamjena ožičenja napajanja i upravljanja grijačima generatora,
- provjera rada upravljanja generatorskim grijačima nakon montaže novih,
- zamjena termo prekidača za upravljanje grijanjem generatorskog prostora novim odgovarajućim termo prekidačima koji bi se uklopili u postojeće upravljanje istim,
- zamjena komplet termo instalacije za mjerenje temperatura dijelova generatora,
- završni usluge i lakiranje izolacionim lakom nakon VN ispitivanja.

Trenutno upravljanje generatorskim grijačima je uvedeno u procesnu jedinicu ageragata. Sklopna oprema se nalazi u posebnom ormaru iza KTA. Nove grijače i njihovo upravljanje potrebno je izvesti tako da se ne naruši funkcionalnost upravljanja samim grijačima kao i agregatom.

5.7.1. Zamjena gornjeg štapa statora

- rezanje i uklanjanje izolacionih kapa s neophodnih glava namota,
- električno ispitivanje postojećih rezervnih štapova (koje elektrana ima u svom posjedu),
- montaža i zaklinjavanje novog štapa,
- spajanje (varenje) glava namotaja,
- stavljanje izolacionih kapa na glave namotaja,
- mehaničko učvršćivanje namotaja.

5.7.2. Zamjena donjeg štapa statora

- rezanje i uklanjanje izolacionih kapa s neophodnih glava namota,
- demontaža štapova koji se moraju pomjeriti, usled valovitog namota statora, da bi se izvukao oštećeni štap,
- električno ispitivanje postojećih rezervnih štapova (koje elektrana ima u svom posjedu),

- montaža i zaklinjavanje novog i ostalih demontiranih štapova,
- spajanje (varenje) glava namotaja,
- stavljanje izolacionih kapa na glave namotja,
- mehaničko učvršćivanje namotaja.

Cijene dati posebno za stavke 5.7.1 i 5.7.2 Rezervne štapove posjeduje naručilac posla - elektrana. Potrebno je dati jedinične cijene, kako gornjeg tako i donjeg štapa. U ukupnu cijenu uračunati zamjenu po 2 donja i po 2 gornja štapa.

5.8. Kontrole i električna ispitivanja na statoru generatora

Kontrola namotaja statora koja obuhvata električna ispitivanja je veoma važna stavka ove specifikacije. Ispitivanja su izuzetno zahtjevna i potrebno ih je sprovesti na što kvalitetniji način uz konstatno praćenje svih relevantnih parametara za svaku vrstu ispitivanja, kako ne bi došlo do oštećenja statorskog namotaja. Ova ispitivanja treba da daju detaljnu sliku stanja izolacionog sistema statora kao i stanja statorskog jezgra i da definišu eventualne zahvate na istim.

Sva ispitivanja na statoru generatora treba da se urade prije konačnog povezivanja glava namotaja:

- ispitivanje otpora izolacije,
- određivanje indeksa polarizacije (i.p. ; N) i faktora apsorpcije (fa),
- mjerenje struja odvoda visokim jednosmjernim naponom,
- mjerenje faktora dielektričkih gubitaka i kapaciteta namota,
- mjerenje parcijalnih izbijanja,
- mjerenje omskih otpora namota,
- provjera međuzavojne izolacije udarnim naponom male energije,
- provjera simetričnosti namota pojedinih faza i međusobno poređenje faza udarnim impulsnim naponom (jednostrano i komparativno),
- ispitivanje jezgra statora (paketa) magnećenjem od 1T i detektovanje toplih mjesta na paketu,
- mjerenje dielektrične čvrstoće,
- ponovno mjerenje otpora izolacije (nakon ispitivanja dielektrične čvrstoće).

5.9. Isporuca i ugradnja generatorskih kliznih ležajeva Ø700 (radijalni i radijalno-aksijalni)

- izrada, isporuka i ugradnja dva (radijalni i radijalno-aksijalni) generatorska klizna ležajeva Ø700mm centrifugalno nalivena,
- prijemna ispitivanja u fabrici uz prisustvo naručioca
- izrada, isporuka i ugradnja zaptivnih prstenova sa mesinganim limom na ležajnim zdjelicama i na kućištima generatorskih ležajeva
- izrada i isporuka mesinganih prstenova za podmazivanje ležaja,
- prilagođavanje cijevne instalacije rashladnog sistema na osnovi ležaja
- zamjena postojeće električne izolacije šolje ležajeva novom izolacijom,
- ispitivanje električnog otpora izolacije ležajeva,
- puštanje u pogon i praćenje rada do usklađivanja osnovnih parametara.

Ležajevi se izrađuju na osnovu dokumentacije koju posjeduje HE „Perućica“. Uz isporuku generatorskih ležajeva potrebno je dostaviti tehničku dokumentaciju o izradi (crteže, ateste i svu potrebnu dokumentaciju o ispitivanjima). Sva potrebna sredstva, mjerne uređaje i materijal za izvršenje usluga obezbeđuje Izvršilac.

5.10. Usluge na ventilatorskom sistemu generatora

U cilju obezbeđenja pouzdanog rada generatora, na ventilatorskom sistemu potrebno je izvesti sljedeće usluge:

- demontaža postojećih ventilatorskih lopatica,
- izrada i montaža novih ventilatorskih lopatica.

5.11. Usluge na rashladnom sistemu generatora

Jedan od važnih zadatak ove tehničke specifikacije predstavlja pregled i servisiranje rashladnog sistema generatora. Usluge na ovom sistemu treba da obuhvate sljedeće:

- neophodna demontaža mjerne i ostale prateće opreme iz prostora zvjezdišta generatora koja ometa demontažu rashladnog sistema,
- demontaža rashladnog sistema generatora,
- čišćenje rashladnog sistema – komora hladnjaka, dovodnih i odvodnih cijevi,
- ispitivanje rashladnog sistema,
- zamjena neispravnih ventila sistema rashladne vode,
- montaža rashladnog sistema.

5.12. Usluge i kontrole na kliznim prstenovima i držačima četkica generatora

Klizni kolotovi koji imaju ulogu uvođenja pobudne struje u glavno kolo rotora su u funkciji od prvog dana puštanja u rad generatora. Kako su isti, u cilju uklanjanja vremenom nastalih neravnina koje izazivaju varničenja mehanički obrađivani, to se ovom specifikacijom predviđa sljedeći obim usluga:

- zamjena postojećih kliznih kolutova novim kliznim kolutovima,
- mjerenje izolacionog otpora svakog kliznog koluta nakon montaže,

- ispitivanje kliznih kolutova jednosmjernim naponom,
- pranje i čišćenje nosača četkodržača,
- lakiranje nosača četkodržača,
- zamjena svih izolacionih čaura i izolacionih podloški,
- izrada rezervnih izolacionih čaura i izolacionih podloški prema uzorku na licu mjesta,
- isporuka i montaža novih držača četkica,
- isporuka i montaža novih četkica,
- mjerenje otpora izolacije uređaja četkodržača nakon montaže.

5.13. Montaža generatora

Montažu generatora treba izvršiti tek nakon završenih svih električnih ispitivanja na izolacionim sistemima generatora. Usluge na montaži treba da obuhvate generalno sljedeće:

- dorada dijelova za montažu,
- dorada i saniranje svih montažnih djelova/šalunga generatora koji sada ispravno ne naliježu jedan na drugi (stavljanje filceva) u cilju smanjenja prodora grafitne prašine i uljnih para u unutrašnji prostor generatora, naročito na spojevima na strani gdje se nalaze četkice sistema pobude,
- zamjena električne izolacije oba ležaja generatora,
- montaža ležaja,
- saniranje brtvi na ležajevima u cilju smanjenja uljnih isparenja,
- kompletiranje rashladnog sistema generatora,
- kompletiranje rashladnog sistema ležajnog sklopa,
- električno izolovanje cijevi koje se priključuju na ležajeve,
- ispitivanje električne izolacije ležajeva,
- prilagođavanje ležaja rukavcima osovina,
- montaža poklopaca generatora,
- punjenje uljnog sistema uljem koje posjeduje Naručilac,
- montaža i podešavanje četkodržača,
- kompletiranje montaže generatora i
- priprema generatora za pogon.

5.14. Završna mjerenja, kontrole i puštanje u pogon generatora

Nakon završenih usluga na generatoru, Izvršilac usluga je dužan da izvrši kontrolna mjerenja na agregatu. Uz praćenje svih relevantnih parametara i u režimima rada agregata, koje od njega bude zahtjevao Naručilac, Izvršilac usluga će potvrditi kvalitet izvršenih usluga i pokazati spremnost agregata za bezbjedan i pouzdan dalji operativni rad do nominalne snage.

Završna mjerenja i kontrtole treba da obuhvate minimum sljedeće:

- mjerenje otpora izolacije svih namota prije puštanja u probni rad,
- provjera povezanosti statorskog i rotorskog namotaja,
- mehanička vrtnja agregata,
- zapis svih veličina tokom probnog rada generatora (naponi, struje, snage, broj okretaja, temperatura i $\cos\phi$),
- sinhronizacija agregata na mrežu,
- mjerenje napona osovine,
- mjerenje ležajnih struja,
- mjerenje apsolutnih i relativnih vibracija pri različitim opterećenjima agregata do P_n ,
- praćenje svih parametara (struja, napona, temperature generator, bijelog metala ležaja i ulja u ležaju) generatora nakon minimum 72 sata rada na mreži nominalnom snagom i u različitim režimima – kapacitivnom i induktivnom režimu u odnosu na mrežu.

Probni rad agregata traje dva mjeseca od dana puštanja u operativni rad. Nakon probnog rada počinje garantni period od 24 mjeseca. Izvršilac usluga je dužan da nakon probnog rada dođe na elektranu i potvrdi ispravno stanje agregata za pogon nominalnom snagom.

5.15. Izrada elaborata

Nakon završenog probnog rada Izvršilac je dužan da u roku od 30 dana dostavi Elaborat o izvršenim uslugama i ispitivanjima na agregatu 4. Izvještaji o izvršenim mjerenjima i ispitivanjima biće urađeni saglasno odgovarajućim standardima koji će biti predmet prethodnog dogovora i odobrenja od strane Investitora.

Izvršilac će dostaviti Elaborat u tri primjerka u papirnoj i jedan primjerak u elektronskoj formi.

Navedeni Elaborat treba da sadrži minimum sljedeće:

- pregled i opis sprovedenih aktivnosti - od pripremnih do završnih,
- opis svih izvršenih usluga na generatorima,
- kontrolna knjiga sa rezultatima svih sprovedenih kontrola i ispitivanja,
- certifikati ugrađenih materijala,
- tehničku dokumentaciju novougrađenih elemenata,
- svi zapisnici vezani za usluge kao i dnevnik izvršenja usluga,
- preporuke za buduće održavanje.

6. Standardi

U ovom poglavlju navedeni su standardi kojih Izvršilac usluga treba da se pridržava prilikom izvršenja usluga i ispitivanja:

ISO 10816-1:1995	IEC 60034(1-18)	IEC 60894	IEC 60136	NES 1020-1:2003
ISO 7626-1:1986	IEC 60270	IEC 60085	IEC 60167	NES 1020-2:2003
ISO 7626-5:1994	IEC 62114	IEC 60243	IEC 60279	

ISO 9001

ISO 14001

7. Dinamika izvršenja usluga

Ponudāč je dužan da u ponudi dostavi detaljani Dinamički plan koji sadrži listu poslova sa rasporedom aktivnosti i isporuka u okviru poslova i ostale ključne događaje kao što su:

- odobrenja od strane Naručioca,
- dostavljanje izvještaja,
- ostale bitne ključne događaje.

Trajanje prikazanih aktivnosti treba da budu prikazane u formi gantograma, kao što su (...).

Ponudāč usluga može, radi lakše i kvalitetnije pripreme ponude, da pošalje odgovorna lica na hidroelektranu u cilju pregleda stanja opreme generatora, rezervnih djelova, obilaska pogona i prostora za izvršenje usluga na licu mjesta, prije davanja ponude.

Za realizaciju te posjete Ponudāč treba da kontaktira lice za davanje informacija. Zainteresovani Ponudāč će posjetu najaviti najmanje dva dana unaprijed. Naručilac će, u zavisnosti od uslova na elektrani, potvrditi traženi ili predložiti novi termin u slučaju nemogućnosti posjete u najavljenom terminu. Svi troškovi posjete padaju na teret Ponudāča.

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE
PREMA IZABRANOM PONUĐAČU¹**

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić
Broj: 20-00-5058
Mjesto i datum: Nikšić, 21.11.2017.godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Igor Noveljić, kao ovlašćeno lice Elektroprivrede Crne Gore AD Nikšić, daje

I z j a v u

da će Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić, shodno Planu javnih nabavki broj: 10-00-22245 od 14.06.2017.godine i Ugovora o javnoj nabavci usluga - Revitalizacija generatora G4 u HE “Perućica”₂

uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Izvršni direktor
Igor Noveljić

¹Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA
KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU
SUKOBA INTERESA ²**

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić
Broj: 20-00-5057
Mjesto i datum: Nikšić, 21.11.2017.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”,
br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 10-00-22245 od 14.06.2017.godine za nabavku usluga - Revitalizacija generatora G4 u HE “Perućica”, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca Igor Noveljić

Službenik za javne nabavke Radovan Radojević

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke Marija Janjušević

² Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE)
O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA³**

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić
Broj: 20-00-5059
Mjesto i datum: Nikšić, 21.11.2017.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 10-00-22245 od 14.06.2017.godine za nabavku usluga - Revitalizacija generatora G4 u HE “Perućica”, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Presjedavajući član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, Darko Jevrić, dipl.pravnik

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, Andrija Lazović, dipl.ecc.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, Branko Tatar, dipl.el.ing.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, Zoran Perović, dipl.el.ing.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, Radosav Aleksić, dipl.maš.ing.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, Bojan Đordan, dipl.el.ing.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, Radovan J. Đukanović, dipl.el.ing.

³Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

Shodno Pravilniku o metodologiji iskazivanja podkriterijuma za izbor najpovoljnije ponude u postupku javne nabavke, Naručilac se opredijelio za vrednovanje ponuda po **kriterijumu ekonomski najpovoljnija ponuda**.

Vrednovanje ponuda po kriterijumu ekonomski najpovoljnija ponuda vršiće se na na sljedeći način:

1. Podkriterijum: **Najniža ponuđena cijena (C)**maksimalan broj bodova **60**
2. Podkriterijum: **Kvalitet (K)**maksimalan broj bodova **40**

Ukupan broj bodova = broj bodova za ponuđenu cijenu (C) + broj bodova za kvalitet (K)

1. Podkriterijum najniža ponuđena cijena (C):

Max 60 bodova

Za izbor najpovoljnije ponude primjenom podkriterijuma najniža ponuđena cijena, kao osnova za vrednovanje uzimaju se ponudjene cijene, date od strane ponudjača čije su ponude ispravne. Maksimalan broj bodova, po ovom podkriterijumu dodjeljuje se ponudjaču koji je ponudio najnižu cijenu, dok se bodovi ostalim ponudama, po ovom podkriterijumu, dodijeljuju proporcionalno, u odnosu na najniže ponuđenu cijenu po formuli:

$$\text{Broj bodova (C)} = \frac{\text{najniža ponudjena cijena sa PDV – om}}{\text{ponudjena cijena sa PDV – om}} \times 60$$

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

2. Podkriterijum kvalitet (K):

Max 40 bodova

- I. Reference ponudjača na izvršenju usluga u poslednjih pet (5) godina koje su potvrđene od strane investitora ili nadležnih državnih organa ili organa lokalne samouprave a koje se odnose na revitalizaciju ili izradu novih sinhronih generatora nazivne snage 30MVA ili više .

$$B_{pon.} = R_{pon.} / R_{pon.max.} * 20$$

Gdje je:

$B_{pon.}$	Broj bodova po podkriterijumu reference ponuđača
$R_{pon.}$	Broj potvrđenih referenci ponuđača
$R_{pon.max.}$	Najveći broj potvrđenih referenci ponuđača

Ponuđač koji ne dostavi reference, dobija 0 bodova po ovom podkriterijumu.

Ponuđači klikom na fajl u nastavku, mogu preuzeti obrazac Potvrde o izvršenim uslugama koji će dostaviti kao sastavni dio ponude:



Potvrde o izvršenim uslugama.doc

Napomena:

Prihvataju se i reference podugovarača, odnosno podizvođača.

- II. Reference stručnih lica koja će Ponuđač angažovati na izvršenju usluga u oblasti revitalizacije ili izrade novih sinhronih generatora. Reference se dostavljaju za odgovornog inženjera za izradu tehničke dokumentacije ($R_{td.}$) i odgovornog inženjera za ispitivanja u fabrici proizvođača i ispitivanja u elektrani u toku montaže i puštanja u pogon ($R_{isp.}$). Evoluiraće se samo reference potvrđene od strane investitora ili nadležnih organa.

$$B_{td.} = R_{td.} / R_{td.max.} * 10$$

$$B_{isp.} = R_{isp.} / R_{isp.max.} * 10$$

$$B_{sl.} = B_{td.} + B_{isp.}$$

Gdje je:

$B_{sl.}$	Ukupan broj bodova po podkriterijumu reference stručnih lica
$B_{td.}$	Broj bodova po podkriterijumu reference stručnih lica za odgovornog inženjera za izradu tehničke dokumentacije
$B_{isp.}$	Broj bodova po podkriterijumu reference stručnih lica za odgovornog inženjera za ispitivanja u fabrici proizvođača i ispitivanja u elektrani u toku montaže i puštanja u pogon
$R_{td.}$	Broj potvrđenih referenci odgovornog inženjera za izradu tehničke dokumentacije
$R_{td.max.}$	Najveći broj potvrđenih referenci odgovornog inženjera za izradu tehničke dokumentacije
$R_{isp.}$	Broj potvrđenih referenci odgovornog inženjera za ispitivanja u fabrici proizvođača i ispitivanja u elektrani u toku montaže i puštanja u pogon
$R_{isp.max.}$	Najveći broj potvrđenih referenci odgovornog inženjera za ispitivanja u fabrici proizvođača i ispitivanja u elektrani u toku montaže i puštanja u pogon

Ponuđač koji ne dostavi reference, dobija 0 bodova po ovom podkriterijumu.

Ponuđači klikom na fajl u nastavku, mogu preuzeti obrazac Potvrde o referencama stručnih lica koju će dostaviti kao sastavni dio ponude i referenc liste za zaposlene.



Reference stručnih
lica.doc

Napomena:

Prihvataju se i reference stručnih lica zaposlenih kod podgovarača, odnosno podizvođača.

OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ

NASLOVNA STRANA PONUDE

(naziv ponuđača) _____

podnosi

_____ *(naziv naručioca)*

PONUĐU

**po Tenderskoj dokumentaciji broj _____ od _____ godine
za nabavku**

(opis predmeta nabavke)

ZA

Predmet nabavke u cjelosti

SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za ispunjavanje uslova ekonomsko finansijske podobnosti
9. Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
10. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
11. Sredstva finansijskog obezbjeđenja

PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB ⁴	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašteno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁴ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude⁵

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ⁶	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁵ Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude"popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

⁶ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podnosiocu zajedničke ponude⁷

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	

⁷Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponudač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

Podaci o nosiocu zajedničke ponude:

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB ⁸	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁸ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o članu zajedničke ponude⁹:

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB ¹⁰	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁹Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

¹⁰ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude¹¹

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ¹²	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

¹¹Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

¹² Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

FINANSIJSKI DIO PONUDE

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a (€)	ukupan iznos bez pdv-a (€)	pdv (€)	ukupan iznos sa pdv-om (€)
1								
...								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Garantni rok	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA NA STRANI
PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA
/PODUGOVARAČA¹³**

(ponuđač) _____

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača

(*ime i prezime i radno mjesto*), u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim
nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) daje

Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba
interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj
____ od _____ godine za nabavku _____ (*opis predmeta*), u smislu člana 17 stav 1
Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog
ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

(*ime, prezime i funkcija*)

(*potpis*)

M.P.

¹³ Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA EKONOMSKO-FINANSIJSKE SPOSOBNOSTI

Dostaviti:

- izvještaj o računovodstvenom i finansijskom stanju - bilans uspjeha i bilans stanja sa izvještajem ovlaštenog revizora u skladu sa zakonom kojim se uređuje računovodstvo i revizija, za posljednje dvije godine, odnosno za period od registracije;
- odgovarajući bankarski izvod, potvrdu ili izjavu o finansijskoj sposobnosti ponuđača.

DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI

Dostaviti:

listu glavnih usluga izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primaocima, uz dostavljanje potvrda izvršenih usluga izdatih od kupca ili, ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim uslugama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde;

dokaz o uspostavljenom sistemu upravljanja kvalitetom:

- Dostaviti Sertifikat ISO 9001

dokaz o uspostavljenom sistemu zaštite životne sredine:

- Dostaviti Sertifikat ISO 14001

dokaz o uspostavljenom sistemu bezbjednosti na radu:

- Dostaviti Sertifikat OHSAS 18001

izjavu o angažovanom tehničkom osoblju i drugim stručnjacima i načinu njihovog angažovanja i osiguranju odgovarajućih radnih uslova;

izjavu o tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti i o kapacitetima kojima raspolaže ponuđač za izvršavanje konkretnih usluga,

izjavu o namjeri i predmetu podugovaranja, sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i slično).

LISTA GLAVNIH USLUGA IZVRŠENIH U POSLEDNJE DVIJE GODINE
--

Redni broj	Primalac (kupac)	Broj i datum zaključenja ugovora	Godina realizacije ugovora	Vrijednost ugovora (€)	Kontakt osoba primaoca (kupca)
1					
2					
...					

Sastavni dio Liste glavnih usluga izvršenih u posljednje dvije godine su potvrde o izvršenim uslugama izdatih od kupaca ili ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjavu ponuđača o izvršenim uslugama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde. Naručilac može da provjeri istinitost podataka navedenih u potvrdi odnosno izjavi.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

DOKAZ O USPOSTAVLJENOM SISTEMU UPRAVLJANJA KVALITETOM

Dostaviti Sertifikat ISO 9001

DOKAZ O USPOSTAVLJENOM SISTEMU ZAŠTITE ŽIVOTNE SREDINE

Dostaviti Sertifikat ISO 14001

DOKAZ O USPOSTAVLJENOM SISTEMU BEZBJEDNOSTI NA RADU

Dostaviti Sertifikat OHSAS 18001

**IZJAVA
O ANGAŽOVANOM TEHNIČKOM OSOBLJU
I DRUGIM STRUČNJACIMA I NAČINU NJIHOVOG ANGAŽOVANJA I
OSIGURANJU ODGOVARAJUĆIH RADNIH USLOVA**

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude _____
(ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

da će ponuđač/član zajedničke ponude _____ za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci, u skladu sa uslovima predviđenim tenderskom dokumentacijom, angažovati potrebno tehničko osoblje i druge stručnjake i da će osigurati odgovarajuće radne uslove za njihovo angažovanje, navedene u tabeli koja slijedi

Red. br.	Prezime i ime	Školska sprema i zvanje	Licence, odobrenja i sl.	Funkcija koju će zauzimati	Način angažovanja
1					
2					
3					
...					

Sastavni dio izjave su dokazi o načinu angažovanja lica koja su navedena u tabeli (kopija radne knjižice, kopija prijave o osiguranju) koji se mogu provjeriti kod nadležnog organa, odnosno organizacije.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

IZJAVA**O TEHNIČKOJ OPREMLJENOSTI I OSPOSOBLJENOSTI I O
KAPACITETIMA KOJIMA RASPOLAŽE PONUĐAČ ZA IZVRŠAVANJE
KONKRETNIH USLUGA**

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude _____ (ime i prezime
i radno mjesto)

Izjavljuje

da je ponuđač/član zajedničke ponude _____ tehnički
opremljen i osposobljen za vršenje predmetnih usluga i da raspolaze potrebnim sredstvima i
opremom, od kojih će za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj
nabavci, u skladu sa uslovima predviđenim tenderskom dokumentacijom, angažovati sredstva
i opremu navedene u tabeli koja slijedi

Red. br.	Vrsta i karakteristika opreme	Pravni osnov korišćenja opreme (svojina/zakup/ podugovor...)	Godina proizvodnje	Količina	
				Količina sa kojom ponuđač raspolaze	Količina opreme koja će biti angažovana na realizaciji ugovora
1					
2					
3					
...					

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

**IZJAVA O
NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA¹⁴**

Ovlašćeno lice ponuđača _____, (ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

Da ponuđač/član zajedničke ponude _____ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku _____, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:

- 1.
- 2.
-

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

¹⁴ Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić sa sjedištem u Nikšiću, ulica Vuka Karadžića br. 2, PIB: 0200230 Matični broj: 20/31-00112-1 Broj računa: 535-11-55 Naziv banke: Prva banka Crne Gore koga zastupa Izvršni direktor, Igor Noveljić, (u daljem tekstu: **Naručilac**)

i

_____ sa sjedištem u _____, ulica _____, broj računa _____, naziv banke _____, koga zastupa _____, (u daljem tekstu: **Izvršilac**).

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak za nabavku usluga broj: 100/17 od 4.12.2017.g.; Rješenje o izboru najpovoljnije ponude: _____; Ponuda ponuđača (naziv ponuđača) broj _____ od _____.

Ugovorne strane su dogovorile sledeće:

PREDMET

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je pružanje usluga.

Usluge obuhvataju: Revitalizacija generatora G4 u HE "Perućica" u skladu sa prihvaćenom Ponudom br. _____ i Specifikacijom usluga iz tenderske dokumentacije br. 100/17 od 4.12.2017.g. koji su sastavni dio ovog Ugovora

Jedinične i ukupna ponuđena cijena, način plaćanja i ostali uslovi Izvršioca koji su predmet ovog Ugovora, su sadržani u prihvaćenoj Ponudi na osnovu koje je sačinjen ovaj Ugovor.

CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 2.

Ukupna cijena za usluge iz ovog Ugovora bez PDV-a iznosi _____ € (_____ Eura).

PDV 19% u iznosu _____ €.

Ukupna cijena za usluge iz ovog Ugovora sa PDV-om iznosi _____ € (_____ Eura).

Član 3.

Naručilac se obavezuje da će plaćanje izvršiti u roku od 60 (šezdeset) kalendarskih dana od dana ispostavljanja fakture za izvršene usluge.

Član 4.

Bilo koje obavještenje ili druga formalna komunikacija u vezi sa ovim Ugovorom mora biti data u pisanom obliku (što uključuje faks i e-mail) i može biti dostavljena ili poslata poštom, faksom ili e-mailom ugovornoj strani na adresi navedenoj u ovom Ugovoru i to:

Za Naručioca:
Direkcija za nabavku i logistiku
Kontakt osoba:
Telefon:
Fax:
E-mail:

Za Izvršioca:
U vezi sačinjavanje faktura
Kontakt osoba:
Tel:
Fax:
E-mail:

U vezi tehničkih pitanja
Kontakt osoba:
Tel:
Fax:
E-mail:

U vezi tehničkih pitanja
Kontakt osoba:
Tel:
Fax:
E-mail:

Original fakturu, ovjereno od strane nadzornog organa, sa pozivom na broj Ugovora po kojem se nabavka vrši, a po cijenama iz ponude Izvršioca dostaviti na adresu Direkcija za nabavku i logistiku, ul. Vuka Karadžića br. 2, Nikšić za Radovana Radojevića.

ROK

Član 5.

Izvršilac se obavezuje da će usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora izvršiti u periodu jul, avgust i septembar 2018.g.

OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 6.

Izvršilac se obavezuje:

- Da sa Naručiocem usaglasí dinamički plan vršenja usluga odnosno termin planu;
- Da usluge koje su predmet ovog Ugovora izvrši u skladu sa prihvaćenom Ponudom br. _____ i Specifikacijom usluga iz tenderske dokumentacije br. 100/17 od 4.12.2017.g. koji su sastavni dio ovog Ugovora;
- Da rukovodi izvršenjem svih usluga;
- Da primijeni mjere zaštite na radu propisane zakonom, kako ne bi došlo do povrede, odnosno nesreće na poslu, a u slučaju da do istih dođe, odgovoran je po svim osnovama;
- Da odmah, po zahtjevu nadzornog organa Naručioca, pristupi otklanjanju uočenih nedostataka i propusta u obavljanju posla;
- Da nadoknadi svu štetu Naručiocu, koja bude prouzrokovana nesavjesnim ili nekvalitetnim radom ili krivicom lica koje vrši obezbjeđenje.
- Da sa Naručiocem potpiše Ugovor o zaštiti na radu (Prilog 1)
- Da svu pripremu radova, sve potrebne uređaje, pribore, HTZ opremu, pomoćna sredstva za izvođenje radova, smještaj i ishranu radnika i sl. obezbjeđuje Izvršilac.

Član 7.

Naručilac se obavezuje:

- Da sa Izvršiocem usaglasí dinamički plan vršenja usluga odnosno termin plan;
- Da Izvršioca uvede u posao;
- Da obezbijedi sve tehničke uslove za nesmetano izvršenje usluga u skladu sa tačkom 4 Specifikacije usluga iz tenderske dokumentacije br. 100/17 od 4.12.2017.g.;

- Da vrši kontrolu kvaliteta vršenja usluga u neposredno preko svog predstavnika ili preko ovlaštenog predstavnika i prisustvuje primopredaji;
- Da obezbijedi Izvršiocu pravo pristupa lokaciji i opremi;
- Da Izvršiocu uredno plaća za izvršene usluge na način kako je to predviđeno ovim Ugovorom.
- Da sa Izvršiocem potpiše Ugovor o zaštiti na radu.

Član 8.

Naručilac se obavezuje da Izvršiocu da pravo pristupa i držanja u posjedu svih ili nekih djelova mjesto rada u trajanju navedenom u Ugovornim podacima. Pravo prilaza i posjeda mjesta rada ne daje se isključivo Izvršiocu.

Ugovorom se predviđa da Naručilac preda Izvršiocu objekte, postrojenja ili sredstva pristupa. Naručilac se obavezuje da to učini u vrijeme i na način koji usaglasi sa Izvršiocem. Međutim, Naručilac ima pravo da uskrati takvo pravo prilaza ili posjeda sve dok ne primi garanciju za dobro izvršenje posla.

Član 9.

Izvršilac je odgovoran za svoje aktivnosti na mjestu rada i obavezan je da usaglašava svoje aktivnosti sa aktivnostima ostalih Izvršilaca i Naručioca u mjeri (eventualno) predviđenoj zahtjevima Naručioca.

Član 10.

Izvršilac je odgovoran za svu opremu. Po dopremi na mjesto rada, oprema Izvršioca se smatra namijenjenom isključivo izvođenju usluga/radova. Izvršilac ne može da sa mjesta rada odstrani bilo koji veći dio svoje opreme bez prethodne saglasnosti Naručioca. Međutim, saglasnost nije potrebna za vozila kojim se prevoze roba i osoblje Izvršioca van mjesta rada.

Član 11.

Izvršilac je odgovoran za bezbjednost mjesta rada. Izvršilac je odgovoran za sprečavanje ulaska neovlašćenih lica na mjesto rada.

Ovlašćena lica su isključivo osoblje Izvršioca i Naručioca, kao i svako drugo lice za koje je Izvršilac obaviješten od strane Naručioca da je ovlašćeno lice drugih Izvršilaca Naručioca.

Član 12.

Izvršilac se obavezuje da po završetku posla raščisti i odstrani svu svoju opremu, višak materijala, ruševine, smeće ili privremene usluge sa dijela mjesta rada ili radova. Izvršilac se obavezuje da taj dio mjesta rada ostavi u čistom i bezbjednom stanju.

RASKID UGOVORA

Član 13.

Naručilac ima pravo da raskine ovaj Ugovor u slučaju da Izvršilac:

- a) ne dostavi Garanciju za dobro izvršenje posla ili ne postupi po zahtjevu za otklanjanje nedostataka,
- b) napusti usluge ili na neki drugi način jasno ispolji svoju namjeru da ne nastavi sa izvršavanjem svojih ugovornih obaveza;
- c) obavijesti Naručioca podnošenjem saopštenja o novonastaloj finansijskoj situaciji iz kojeg Naručilac može da objektivno zaključi da Izvršilac neće moći da izvrši svoje ugovorne obaveze ili ako Izvršilac ne podnese takvo saopštenje, a Naručilac u svakom

- slučaju donese objektivan zaključak da Izvršilac neće moći da izvrši svoje ugovorne obaveze zbog finansijske situacije Izvršioca;
- d) preda ili ponudi (neposredno ili posredno) nekom licu mito, poklon, napojnicu, proviziju ili neku drugu stvar od vrijednosti kao podsticaj ili nagradu:
 - a) za činjenje ili nečinjenje u vezi Ugovora, ili
 - b) za favorizovanje ili nefavorizovanje nekog lica u vezi Ugovora;
 - e) ili ako bilo koji Izvršiočev službenik, zastupnik ili podizvođač preda ili ponudi (neposredno ili posredno) bilo kom licu bilo koji pomenuti podsticaj ili nagradu.

U slučaju takvih događaja ili okolnosti, Naručilac ima pravo da raskine Ugovor sa najmanje 15-dnevnim otkaznim rokom i da Izvršioca odstrani sa mjesta rada, ukoliko Izvršilac ne sanira takve događaje ili okolnosti u roku od 15 dana.

Odluka Naručilaca da raskine Ugovor ne utiče na bilo koja druga prava Naručilaca predviđena Ugovorom ili po nekom drugom osnovu.

Po raskidu, Naručilac može da sam završi poslove koji su predmet Ugovora ili da to neka druga lica učine na teret Izvršioca. Naručilac i ta druga lica mogu da koriste svu opremu, dokumentaciju Izvršioca i ostalu dokumentaciju koju je pripremio Izvršilac ili koja je pripremljena za njegov račun.

Član 14.

Izvršilac ima pravo da raskine Ugovor ako:

- a) Naručilac u bitnoj meri ne izvršava svoje ugovorne obaveze;
- b) Duža obustava usluga utiče na cjelokupne radove/usluge bez krivice Izvršioca;

U svakom od ovih slučajeva, Izvršilac ima pravo da raskine Ugovor sa otkaznim rokom od 15 dana, ukoliko Naručilac ne sanira događaj ili okolnosti u roku od pomenutih 15 dana.

Odluka Izvršioca da raskine Ugovor ne utiče na bilo koja druga prava Izvršioca predviđena Ugovorom ili po nekom drugom osnovu.

OSOBLJE IZVRŠIOCA

Član 15.

Osooblje Izvršioca mora da ima odgovarajuće kvalifikacije i da bude stručno i iskusno.

Naručilac ima pravo da od Izvršioca zahtijeva da sa mjesta rada odstrani (ili izdejtstvuje odstranjenje) bilo kog lica, pa i bilo kojeg lica koje:

- a) se istrajno nekorektno ponaša ili je nepažljivo,
- b) se bavi svojim poslom nekompetentno,
- c) se ne povinuje bilo kojoj odredbi Ugovora, ili
- d) istrajava u ponašanju koje ugrožava bezbjednost, zdravlje ili zaštitu životne sredine.

Nakon toga, Izvršilac može da po potrebi odredi drugo odgovarajuće lice kao zamjenu.

Član 16.

Ukoliko Naručilac ima osnovan razlog za nezadovoljstvo radom bilo kojeg člana osoblja Izvršioca, u tom slučaju, Izvršilac će na osnovu pismenog zahtjeva Naručioaca, u kome se navodi razlog, obezbijediti kao zamjenu lice sa kvalifikacijama i iskustvom koji su prihvatljivi Naručioacu.

Izvršilac nema pravo da zahtijeva pokrivanje dodatnih troškova koji proističu ili su u vezi sa premještanjem ili zamjenom osoblja.

Član 17.

Izvršilac se obavezuje da stalno preduzima razumne mjere za sprečavanje nezakonitog, buntovničkog ili nekorektnog ponašanja osoblja Izvršioca, i čuvanje mira i zaštite lica i imovine na ili u blizini mjesta rada .

Izvršilac se obavezuje da tokom cijelog Ugovornog perioda obezbijedi nadzor nad izvršenjem radova/usluga, u skladu sa svojim ugovornim obavezama. Nadzor vrši dovoljan broj lica sa adekvatnim poznavanjem jezika za komuniciranje i poslova koji se obavljaju.

GARANTNI ROK

Član 18.

Garantni rok za izvršene usluge je 24 mjeseca, a počinje teći nakon završetka probnog rada.

Izvršilac je dužan da u garantnom roku otkloni o svom trošku sve nedostatke na objektu, koji su nastupili zbog toga što se Izvršilac nije pridržavao svojih obaveza u pogledu kvaliteta radova i materijala.

Ako Izvršilac ne otkloni nedostatke u primjerenom roku koji mu je ostavljen, Naručilac ima pravo da te nedostatke otkloni sam ili angažovanjem drugog lica, na račun Izvršioca, s tim što je pri tom dužan da postupa sa pažnjom dobrog privrednika.

Sav rad koji je potreban za otklanjanje nedostataka i oštećenja vrši se na rizik i o trošku Izvršioca, osim kada se potreba za njim pripisuje nekom činu Naručioca ili osoblja ili zastupnika Naručioca.

Izvršilac nije dužan da otkloni nedostatke koji su nastali kao posljedica nemara, nepažnje, nestručnog rukovanja i upotrebe, odnosno nenamjесnog korišćenja opreme od strane Naručioca ili trećih lica.

PRIMOPREDAJA

Član 19.

Pregled i primopredaja izvršenih usluga vršiće se prema propisima koji važe u sjedištu Naručioca. Obavještenje da su usluge završene Izvršilac podnosi Naručiocu preko lica određenih za stručni nadzor od strane Naručioca.

Strane ugovora su u obavezi da organizuju pregled i primopredaju izvršenih usluga.

OSTALE ODREDBE

Član 20.

Ako Izvršilac zakasni sa završetkom usluga svojom krivicom, dužan je da plati Naručiocu ugovorenu kaznu za svaki dan kašnjenja po stopi od 2 ‰ (promila) na vrijednost ukupnih usluga, s tim što iznos ovako određene ugovorene kazne ne može preći 10% od ukupne vrijednosti Ugovora.

Plaćanje ugovorene kazne (penala) ne oslobađa Izvršioca obaveze da u cjelosti završi i preda na upotrebu ugovorene usluge. Ako Naručiocu nastane šteta zbog prekoračenja ugovorenog

roka završetka usluga u iznosu većem od ugovorenih i obračunatih penala - kazne, tada je Izvršilac dužan da plati Naručiocu pored ugovorene kazne (penale) i iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorene kazne.

Član 21.

Izvršilac se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda neopozivu, bezuslovnu i naplativu na prvi poziv Garanciju banke za dobro izvršenje posla na iznos od _____ € (_____ Eura), što čini 5% ukupne vrijednosti Ugovora, bez prava prigovora koja stupa na snagu danom izdavanja i sa rokom vaznosti 30 (trideset) dana dužim od ugovorenog roka završetka usluga.

Član 22.

Izvođač se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda neopozivu, bezuslovnu i naplativu na prvi poziv Garanciju banke za dobro izvršenje posla na iznos od _____ € (slovima _____ Eura), što čini 5% ukupne vrijednosti Ugovora, bez prava prigovora koja stupa na snagu danom izdavanja i sa rokom vaznosti 30 (trideset) dana dužim od ugovorenog roka iz ovog Ugovora.

Član 23.

Garancije za dobro izvršenje posla i Garancija za otklanjanje nedostataka u garantnom roku trebaju biti izdate od poslovne banke koja se nalazi u Crnoj Gori ili strane banke preko korespondentne banke koja se nalazi u Crnoj Gori uz saglasnost Naručioca, odnosno Izvršioca. Naručilac se obavezuje da neposredno nakon ispunjenja obaveza, na način i pod uslovima iz ovog Ugovora, vrati Izvršiocu navedene garancije.

Član 24.

Izvršilac i njegovo osoblje se obavezuje da u toku važenja ovog Ugovora, kao i u roku od 2 (dvije) godine po isteku ovog ugovora, ne iznose bilo kakve službene ili povjerljive informacije u vezi ovog Ugovora, poslova i aktivnosti Naručioca, bez prethodne pisane saglasnosti Naručioca.

Izvršilac se obavezuje da podnese sve povjerljive podatke i ostale informacije koje Naručilac bude opravdano tražio da bi utvrdio da li Izvršilac postupa u skladu sa Ugovorom.

Izvršilac se obavezuje da sa pojedinostima Ugovora postupa kao sa privatnim i poverljivim stvarima, osim u mjeri koja je potrebna za izvršavanje svojih ugovornih obaveza. Izvršilac nema pravo da objavi, dozvoli objavljivanje ili objelodani bilo koju pojedinost Ugovora u bilo kom strukovnom ili tehničkom glasilu bez prethodne saglasnosti Naručioca u pisanoj formi. Takva saglasnost ne može da bude neopravdano uskraćena.

Naručilac se obavezuje da sa svim informacijama koje je Izvršilac naznačio kao poverljive, postupa kao sa poverljivim i da ih ne otkriva trećim licima

Član 25.

Za sve što nije definisano ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 26.

Eventualne nesporazume koji mogu da se pojave u vezi ovog Ugovora ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

Sve sporove koji nastanu u vezi ovog Ugovora rješavaće Privredni sud Crne Gore.

Član 27.

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN (Sl.list CG br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) ništav je.

Član 28.

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih se, nakon potpisivanja, 2 (dva) primjerka dostavljaju Izvršiocu, a 2 (dva) primjerka Naručiocu.

NARUČILAC

IZVRŠILAC

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

Prilog I

*(Ponudāci nijesu u obavezi da dostave u Ponudi ugovor
o organizovanju i sprovođenju mjera zaštite na radu i
međusobnim pravima, obavezama i odgovornostima
kod pružanja usluga)*

U G O V O R

**O ORGANIZOVANJU I SPROVOĐENJU MJERA ZAŠTITE NA RADU I
MEĐUSOBNIM PRAVIMA, OBAVEZAMA I ODGOVORNOSTIMA
KOD PRUŽANJA USLUGA**

Na osnovu Ugovora br. _____ od _____ godine o pružanju usluga za potrebe Direkcije za opšte usluge: _____, zaključenog između EPCG AD Nikšić (Naručilac) i _____ (Izvršilac), nakon otvorenog javnog nadmetanja br. _____, Rješenja o izboru najpovoljnije ponude br. _____ od _____ godine i Ponude Izvođača br. _____ od _____ godine, a na osnovu člana 22 Zakona o zaštiti i zdravlju na radu („Sl.list RCG“, br. 34/14) i člana 17 Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o zaštiti na radu broj 10-00-6810/1 od 08.03.2012. godine, zaključuje se

UGOVOR
O ORGANIZOVANJU I SPROVOĐENJU MJERA ZAŠTITE NA RADU
MEĐUSOBNIM PRAVIMA, OBAVEZAMA I ODGOVORNOSTIMA
KOD PRUŽANJA USLUGA

Između:

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić, Vuka Karadžića 2, Nikšić,
ž.r. 535–55–11, Prva banka Crne Gore AD Nikšić, PIB 02002230, PDV reg. br. 20/31–00112-1 koju zastupa direktor _____ (u daljem tekstu: **Naručilac**)
i

_____,
ž.r. _____; PIB _____;
koju zastupa direktor _____ (u daljem tekstu: **Izvršilac**)

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je organizovanje i sprovođenje mjera zaštite na radu u toku pružanja usluga: _____.

ORGANIZOVANJE I SPROVOĐENJE MJERA ZAŠTITE NA RADU

Član 2.

U skladu sa Zakonom o zaštiti i zdravlju na radu i aktima EPCG AD Nikšić iz oblasti zaštite na radu: Pravilnika o ZNR (br.10-00-6810/1 od 08.03.2012.god.) i Uputstva za bezbjedan rad u elektroenergetskim objektima (br. 10-00-7370 od 16.03.2012.god) **Naručilac** se, prije i u toku izvršenja usluga _____, obavezuje da:

- Prije početka izvršenja usluga **Izvršioca** upozna sa mjestom izvođenja usluga, sa uputstvima koja se odnose na izvođenje usluga, sa internim pravilima i dokumentima vezanim za zaštitu na radu, kao i sa pravilima za poštovanje radne i tehnološke discipline.
- Nadležni rukovodilac obezbijedi nadzor nad izvršenjem usluga i „Nalogom za rad“ odredi odgovornog rukovodioca radova, kao i odgovornu osobu za osiguranje mjesta rada i izdavanje dozvole za rad.
- Odgovorna osoba za osiguranje mjesta rada, prije početka vršenja usluga, izvrši sva potrebna obezbjeđenja na mjestu izvršenja i zajedno sa odgovornim rukovodiocem radova i **Izvršiocom** izvrši provjeru bezbjednosnih mjera. Nakon obezbijedenja mjesta rada, u pisanoj formi izda „Dozvolu za rad“.

- Obezbijedi da odgovorna osoba za obezbjeđenje mjesta rada, koja vrši potrebna obezbjeđenja na mjestu izvršenja usluga, ispunjava posebne psihofizičke sposobnosti za ovaj rad, da je obučena i da izvršena provjera njegovog znanja, te da posjeduje odgovarajući izolacioni alat, pribor i uređaje, pomoćna sredstva, zaštitnu opremu, lična zaštitna sredstva i drugo.
- Onemogući sve aktivnosti, koje bi doprinijele narušavanju bezbjednosnih mjera na mjestu izvršenja usluga na način što će zabraniti pristup u pogonskim prostorijama, ili uređajima i pogonima u kojima se, ili pomoću kojih se vrše potrebna isključenja ili omogućavaju potrebna obezbjeđenja (zaključavanjem prostora, isticanjem natpisa na ulaznim vratima ili na drugim pogodnim mjestima, ogradjivanjem NN ormara ili uređaja za postizanje drugih potrebnih obezbjeđenja, postavljanjem opomenskih tablica i sl.).
- Odgovorno lice Izvršioca upozna sa načinom postizanja svih potrebnih obezbjeđenja na mjestu izvršenja usluga i dostavi mu pisani dokument "Dozvola za rad u postrojenjima", potpisan od strane odgovornih lica Naručioca i Izvršioca, kao potvrdu da su izvršena sva potrebna obezbjeđenja.
- Upozna Izvršioca sa posebnim zonama opasnosti, ako postoje (prisustvo svih vrsta instalacija u zoni izvođenja radova uključujući instalacije pod naponom, prisustvo posebno osjetljivih dijelova postojećih elektroenergetskih objekata na kojima se predviđa izvođenje dijela radova, eventualno prisustvo opasnih materija i sl.) i upozna ga sa pravilima za izvođenje radova i pravilima ponašanja u toj zoni.
- Odgovorni rukovodilac radova sa Izvršiocom prati usvojeni plan i dinamiku izvršenja usluga u kojima će biti jasno definisani uslovi vršenja istih.

Član 3.

Izvršilac usluga je obavezan da, prije početka vršenja usluga: _____, stavi na uvid Stručnom licu za zaštitu i zdravlje na radu Naručioca: imenovanje odgovornog lica, spisak zaposlenih koje će angažovati na realizaciji osnovnog Ugovora, uvjerenja o osposobljenosti za bezbjedan rad za sva angažovana lica, uvjerenja o izvršenim zdravstvenim pregledima angažovanih lica; uvjerenja o ispravnosti oruđa, uređaja i transportnih sredstava. Na osnovu Bilateralnog sporazuma, sva dokumentacija treba biti dobijena od ovlašćenih organizacija iz Crne Gore, osim zdravstvenih uvjerenja iz Republika: Srbije, Bosne i Hercegovine i Hrvatske, ukoliko su potpisana od strane doktora medicine rada. Sve navedeno će se konstatovati zapisnikom, potpisanim od strane imenovanog odgovornog lica Izvršioca i stručnog lica Naručioca.

Ukoliko se u toku trajanja ugovornog odnosa ukaže potreba da Izvršilac angažuje i druga lica na realizaciji osnovnog ugovora isti je dužan, da, prije njihovog angažovanja i uvođenja u posao, obavijesti stručno lice za zaštitu na radu Naručioca i uz spisak lica stavi na uvid sve potrebne dokaze kao i za zaposlene iz stava 1 ovog člana, što će se, takođe, konstatovati zapisnikom potpisanim od strane stručnih lica, koje Naručilac i Izvođač odrede.

Član 4.

Izvršilac usluga je obavezan da obezbijedi sprovođenje mjera koje je naložilo lice koje je odgovorno za sprovođenje mjera zaštite na radu i postupa po nalogu ovlašćenog lica Naručioca, ili stručnog lica za zaštitu i zdravlje na radu Naručioca.

Član 5.

Izvršilac usluga je obavezan da preko stučnog lica za poslove zaštite na radu, ili odgovornog rukovodioca radova preduzme sljedeće mjere:

- Imenuje odgovornog rukovodioca.
- Ispunjava i sprovodi sve mjere zaštite i mjere obezbjeđenja koje se odnose na bezbjednost pripadajućih zaposlenih, imovine i sredstava za rad.
- Mjesto vršenja usluga uređuje tako da se na njemu može bezbjedno obavljati rad i kretanje zaposlenih, oruđa i uređaja za rad i transportnih sredstava.
- Mjesto vršenja usluga obezbijedi od pristupa lica koja nijesu zaposlena i od prilaza transportnih sredstava koja ne vrše prevoz za potrebe izvođenja radova.
- Organizuje vršenja usluga tako da zaposleni jednog poslodavca (Naručioca) pri izvođenju radova ili usluga ne ugrožavaju sigurnost i zdravlje zaposlenih kod drugog poslodavca (Izvođača ili Izvršioca), ukoliko se dođe u situaciju da jedni i drugi istovremeno obavljaju radove ili usluge u istim zonama.
- Sva sredstva za rad budu ispravna i periodično pregledana u skladu sa važećim propisima.
- Po potrebi preduzme sve mjere za zaštitu od buke, vibracija, prašine i slično.
- Upotrebljava uređaje za upravljanje, kontrolne instrumente i signalne uređaje.
- Upotrebljava zaštitne naprave, uređaje i blokade na sredstvima za rad.
- Preduzme mjere zaštite na radu na oruđima kod kojih se stvara statički elektricitet, ako koristi takva sredstva.
- Preduzme mjere zaštite na radu na oruđima kod kojih se stvara i izdvaja prašina.
- Preduzme mjere zaštite na radu na oruđima, prilikom čijeg se korišćenja izdvajaju opasne materije (gasovi, para, prašina i sl.).
- Preduzme mjere zaštite na radu na oruđima kod kojih nastaju visoke ili niske temperature.
- Preduzme mjere zaštite na radu na oruđima koja stvaraju buku i vibracije.
- Preduzme mjere zaštite na radu pri korišćenju ručnog mehanizovanog alata.
- Preduzme mjere zaštite na radu pri korišćenju, održavanju i transportu oruđa (sredstava za rad).
- Ne dozvoli emisiju štetnih materija u okolnu sredinu koja bi se javila kao posledica vršenja usluga. Preduzme i sve druge potrebne mjere za zaštitu životne sredine, da upravlja otpadom koji nastane u toku vršenja usluga (sopstveni otpad Izvršioca) i postupa u svemu u skladu sa propisima koji uređuju ovu oblast.
- Zaposleni budu snabdijevani odgovarajućim sredstvima i opremom lične i kolektivne zaštite na radu u skladu sa važeći propisima.
- Stara se o blagovremenom upućivanju zaposlenih na zdravstvene preglede, ako rade na poslovima sa posebnim uslovima rada i da ne dozvoli rad zaposlenima koji ne ispunjavaju uslove o zdravstvenoj sposobnosti.
- Stara se o ispunjavanju obaveza koje se odnose na osposobljavanje zaposlenih za bezbjedan rad.
- Svojim prisustvom i vršenjem nadzora nad primjenom mjera zaštite na radu obezbijedi sigurno izvođenje naročito opasnih radova koji se obavljaju pod posebnim uslovima rada.
- Udalji, odnosno odstrani sa posla zaposlene koji se ne pridržavaju propisanih mjera zaštite na radu ili ne koriste sredstva i opremu lične i kolektivne zaštite na radu.
- Bez odlaganja obustavi rad čim primijeti da je ugrožen život ili zdravlje zaposlenih.
- Saraduje sa stručnim licem za zaštitu i zdravlje na radu Naručioca, u sprovođenju mjera zaštite na radu.
- Odmah, a najkasnije u roku od 24 časa, od nastanka, pismenim putem prijavi Inspekciji zaštite na radu svaku smrtnu povredu na radu, kolektivnu povredu na radu i tešku

povredu na radu, kao i opasnu pojavu koja bi mogla da ugrozi bezbjednost i zdravlje zaposlenih na gradilištima.

- Obezbijedi da njegovi zaposleni budu jednoznačno obučeni i opremljeni odgovarajućom identifikacionom karticom.
- Obezbijedi da alati, pribori i uređaji, kao i pomoćni materijali i sredstva koja se koriste za realizaciju predmetnih radova, za vrijeme dok su uskladišteni, budu obezbijedjeni od pomjeranja, da se ne nalaze na stazama ili prolazima i da ne predstavljaju smetnju za obavljanje drugih aktivnosti u zoni izvođenja radova ili u zonama skladištenja.
- Obezbijedi da je iznad mjesta kretanja i rada zaposlenih zabranjen prenos tereta, rad i kretanje drugih zaposlenih, ako nijesu preduzete mjere za zaštitu od padajućih predmeta.
- Obezbijedi da uređaji za prenos materijala, djelova i opreme ne smiju da se postavljaju iznad ulazâ u objekte, niti iznad prilazâ za zaposlene, a ukoliko se ovo ne može izbjeći postavljaju se zaštitne konstrukcije od padajućih predmeta.
- Preko odgovornog lica za izvođenje usluga pisanim dokumentom obavijesti Naručioca da su aktivnosti na vršenja usluga završene, uklonjen sav alat, pribor i uređaji, materijal i zaštitna oprema i da su radnici udaljeni sa mjesta izvođenja radova, te da je postrojenje na kojem su se vršile usluge spremno za upotrebu.
- Najkasnije pet dana prije početka vršenja usluga, Inspekciji rada dostavi prijavu o početku izvođenja radova ukoliko je predviđeno da radovi traju duže od 30 radnih dana i na kojima je istovremeno angažovano više od 20 lica.
- Odmah nakon potpisivanja ovog ugovora, imenuje odgovorno lice, koje će u ime Izvršioca saradivati sa odgovornim rukovodiocem radova Naručioca i stručnim licem za zaštitu i zdravlje na radu Naručioca u postupku primjene i nadzora nad realizacijom ovog Ugovora u sprovođenju mjera zaštite na radu, o čemu će pisanim putem obavijestiti Naručioca.

Član 6.

Sprovođenje mjera iz **Člana 5.** ovog Ugovora vrši Izvršilac usluga, preko ovlašćenog odgovornog lica na gradilištu; stručnog lica za poslove zaštite na radu, ili angažovanjem sa strane ovlašćenog pravnog ili fizičkog lica, sa kojim je Izvršilac prethodno zaključio ugovor o obavljanju određenih poslova iz oblasti zaštite i zdravlja na radu.

Ako lica iz stava 1 ovog člana ustanove da se ne preduzimaju mjere iz **Člana 5.** ovog Ugovora, odmah će upozoriti odgovorno lice – direktora Izvršioca usluga na neizvršavanje pojedinih mjera i zakonske posledice koje mogu da nastanu.

U slučaju kada odgovorno lice – direktor Izvršioca usluga dozvoli dalji rad i pored preduzetih mjera u smislu predložene mjere zabrane rada na radnom mjestu ili upotrebe sredstava za rad, od strane stručnog lica za zaštitu i zdravlje na radu, lica iz stava 1 ovog člana dužna su da o tome obavijeste Inspekciju zaštite na radu.

Član 7.

Izvršilac usluga je obavezan da odredi mjere za pružanje prve pomoći, gašenje požara i evakuaciju zaposlenih, u zavisnosti od vrste radnog mjesta i djelatnosti, kao i od broja zaposlenih i prisustva drugih lica na mjestima izvođenja radova.

Izvršilac je obavezan da u slučaju potrebe obezbijedi prevoz povrijeđenih lica do najbliže zdravstvene ustanove.

Član 8.

Izvršilac usluga je obavezan da u toku izvođenja radova, na podesnim mjestima istakne znakove upozorenja, zabrane i druga obavještenja, a naročito u pogledu:

- zabrane pristupa nezaposlenim licima;
- bezbjednog kretanja zaposlenih, transportnih vozila i radnih mašina;
- mjera zaštite od struje i visokog napona;
- obavezne upotrebe sredstava i opreme lične i kolektivne zaštite na radu i
- svih drugih izvora opasnosti.

OSTALE ODREDBE

Član 9.

Ugovorne strane su saglasne da upoznaju sve zaposlene koji će obavljati poslove, odnosno izvoditi određene radove na mjestu rada sa njihovim pravima i obavezama koja proističu iz pojedinih odredbi ovog Ugovora.

Ovaj Ugovor Izvršilac usluga obavezno dostavlja Inspekciji zaštite na radu, najkasnije 5 (pet) dana prije početka izvođenja radova.

Član 10.

Ugovorne strane su saglasne da se u pogledu trajanja ovog Ugovora, kao i mogućeg otkaznog roka, primjenjuju odredbe osnovnog Ugovora koji su ugovorne strane zaključile za izvršenje usluga: _____ i odredbe Zakona o obligacionim odnosima i Zakona o zaštiti i zdravlju na radu.

Član 11.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih su 2 (dva) primjerka za Izvršioca, a 2 (dva) primjerka za Naručioca.

IZVRŠILAC USLUGA:

Direktor,

NARUČILAC:

EPCG AD Nikšić

Direktor,

UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

I NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

1. Pripremanje i dostavljanje ponude

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda i uzorci zahtijevani tenderskom dokumentacijom dostavljaju se u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

2. Način pripremanja zajedničke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podgovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašteno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i drugo). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

3. Način pripremanja ponude sa podugovaračem/podizvođačem

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovorača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovorača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovorača ili podizvođača.

4. Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

5. Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

6. Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponuđač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlaštenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

7. Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

8. Dokazivanje uslova preko podugovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica

Ponudač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podugovarača, odnosno podizvođača.

Ponudač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

9. Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije

9.1 Način dostavljanja garancije ponude

Garancija ponude koja sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana dostavlja se i povezuje u ponudi jemstvenikom sa ostalim dokumentima ponude. Na ovaj način se dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji koja se zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Garancija ponude se prilaže na način opisan pod tačkom 3 ovog uputstva (način pripremanja ponude po partijama).

9.2 Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je bezuslovna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuđač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

10. Način iskazivanja ponuđene cijene

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

11. Alternativna ponuda

Ukoliko je naručilac predvidio mogućnost podnošenja alternativne ponude, ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu: alternativnu ili onakvu kakvu je naručilac zahtijevao tehničkim karakteristikama ili specifikacijam predmeta javne nabavke, odnosno predmjera radova, date u tenderskoj dokumentaciji.

12. Nacrt ugovora o javnoj nabavci

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

13. Blagovremenost ponude

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

14. Period važenja ponude

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za

produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

15. Pojašnjenje tenderske dokumentacije

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 22 dana¹⁵, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

II IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

¹⁵u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv naručioca) broj _____ od _____. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.

UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je blagovremeno tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki počev od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-19740-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane želilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>.